



Lauku atbalsta dienests

ROKASGRĀMATA
Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)
sadaļai

**“Valsts atbalsta iesniegums īstermiņa
aizdevumiem lauksaimniecībai”**
EPS kods S0AIZ

Saturs

1.	Pieslēgšanās EPS	3
1.1.	Pieslēgties EPS ar lietotājvārdu un paroli	3
1.2.	Pieslēgties ar bankas autentifikāciju, eParakstu vai eID	3
2.	Atbalsta iesnieguma izveidošana.....	4
3.	Papildu informācija atbalsta iesnieguma aizpildīšanai	5
4.	Atbalsta iesnieguma aizpildīšana.....	6
4.1.	Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu (A)	6
4.2.	Ievada informāciju par īstermiņa aizdevumu (B)	6
4.3.	Pievieno pavaddokumentus (D).....	8
4.4.	Atbalsta iesnieguma apskats	9
4.5.	Iesniedz atbalsta iesniegumu Lauku atbalsta dienestā	9
5.	Kļūdu pārbaude atbalsta iesnieguma aizpildīšanas laikā.....	10
6.	Izveidota atbalsta iesnieguma atvēršana.....	13
7.	Atbalsta iesnieguma atsaukšana	12
8.	Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana	13
9.	No Lauku atbalsta dienesta saņemto dokumentu apskatīšana	18

1. PIESLĒGŠANĀS EPS

EPS lietotāji var autentificēties EPS, izmantojot:

- LAD piešķirtu EPS lietotājvārdu un paroli;
- interneta bankas autentifikāciju;
- eParakstu;
- eID.

1.1. Pieslēgties EPS ar lietotājvārdu un paroli

Pieslēdzieties EPS interneta adresē <https://eps.lad.gov.lv>, ievadiet lietotājvārdu un paroli un nospiediet pogu .



Ja esat aizmirsis savu paroli,

Aizmirsāt paroli?

nospiediet pogu

Atvērsies jauns logs, kur jāievada savu e-pasta norādīta kā aktuāla LAD, un nospiediet pogu

adresi, kas
“Atcerēties”.

Uz norādīto e-pasta adresi tiks nosūtīta vēstule ar aktīvu saiti, kuru izmantojot, varēsiet izveidot jaunu paroli un pieslēgties EPS

1.2. Pieslēgties ar bankas autentifikāciju, eParakstu vai eID

1. Lai pieslēgtos EPS ar bankas autentifikāciju, eParakstu vai eID, nav nepieciešams EPS lietotājvārds un parole,

jānospiež poga



2. Atvērsies Vienotais pieteikšanās modulis, kur:

- jāatzīmē, ka piekrītat personu identifikācijas veikšanas noteikumiem un Jūsu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – Lauku atbalsta dienests (Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010);
- izvēlieties identifikācijas līdzekli, ar kuru pieslēgsieties un Jūs tiksiet pāradresēts uz izvēlēto pieslēgšanās veida interneta vietni.

2. ATBALSTA IESNIEGUMA IZVEIDOŠANA

1. Ja:

- 1.1. EPS sāku lapā zem "Ieteiktie pakalpojumi" **ir redzama** sadaļa "Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)", tad nospiediet uz "Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)", atvērsies izvēlne, kurā izvēlieties "Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu"

Ieteiktie pakalpojumi

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Atbalsts attīstībai un investīcijām	▼
Valsts atbalsts saimnieciskajai darbībai	▼
Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)	▲
└ Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	>
└ Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	>

- 1.2. EPS sāku lapā zem "Ieteiktie pakalpojumi" **nav redzama** sadaļa "Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)", tad
1.2.1. lapas augšpusē meklēšanas logā ievadiet "Īstermiņa aizdevums";

- 1.2.2. zem meklēšanas rezultātiem parādīsies **redzama** sadaļa "Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)", tad nospiediet uz sadaļas "Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)", atvērsies izvēlne, kurā izvēlieties "Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu"

Meklēšanas rezultāti

Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)	▲
└ Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	>
└ Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	>

2. Atveras atbalsta iesniegums ar attiecīgo atbalsta veidu – **Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**.

Vispārīgā daļa

Saglabāt

Atbalsta veids: **S0AIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Atbalsta apakšveids

S0AIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts



UZMANĪBU!

Pirms atbalsta iesnieguma aizpildīšanas [Valsts ieņēmumu dienesta \(VID\) Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā \(EDS\)](#) De minimis atbalsta uzskaites sistēmā nepieciešams aizpildīt un iesniegt de minimis veidlapu, jo atbalsta iesniegumā jānorāda de minimis veidlapas reģistrācijas numuru.

3. PAPILDU INFORMĀCIJA ATBALSTA IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANAI

Atbalsta iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām. Aizpildot atbalsta iesniegumu, informācija jānorāda secīgi pa sadaļām. Ja vēlēšities precizēt iepriekš aizpildīto informāciju, varēsiet izvēlēties vajadzīgo sadaļu.

	Vispārīgā daļa		Atbalsta summas		Pavaddokumenti		Pieteikuma pārskats		Pārbaudīt kļūdas		Iesniegt LAD
	Rokasgrāmata										

Sadaļa, kur atrodaties, iezīmēta ar oranžu krāsu.

Atbalsta iesniegumu īstermiņa aizdevuma saņemšanai lauksaimnieki var Lauku atbalsta dienestā iesniegt **līdz 2026.gada 1.septembrim**.

Papildus ir pieejama sadaļa **Pārbaudīt kļūdas**, lai laicīgi varētu tās novērst.

	Vispārīgā daļa		Atbalsta summas		Pavaddokumenti		Pieteikuma pārskats		Pārbaudīt kļūdas		Iesniegt LAD
	Rokasgrāmata										

Atbalsta iesnieguma apakšējā daļā ir redzamas navigācijas pogas.

Atpakaļ
Saglabāt
Pārbaudīt
Saglabāt un turpināt

Poga <**Atpakaļ**> dod iespēju pāriet uz iepriekšējo pieejamo sadaļu

Poga <**Saglabāt**> saglabās sadaļā ievadīto informāciju

Poga <**Pārbaudīt**> pārbaudīs sadaļā ievadīto datu atbilstību

Poga <**Saglabāt un turpināt**> saglabā sadaļā ievadīto informāciju un dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo sadaļu

!!! Nospiežot pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**> atbalsta iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums “E-iesniegums veiksmīgi saglabāts”.

E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!

4. ATBALSTA IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANA

4.1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu (A)

Atbalsta pieteikums

Atbalsta pretendents	Dati no Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmas
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	
Kontaktpersona	
Kontakttālrunis	
E-pasta adrese	
Atbalsta pieteikuma numurs	

Jānorāda atbalsta iesnieguma kontaktpersona

Jānorāda

Jānorāda e-pasta adrese

Svarīgi!

Jāizlasa informācija pie "Svarīgi"

1. Īstermiņa aizdevumu var saņemt par lauksaimnieka 2026. gadā sagatavotajā provizorisksajā iesniegumā ietverto Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP) platību.

2. Piesakoties īstermiņa aizdevumam, atbalsta pretendents apņemas iesniegt 2026. gada Ģeotelpisko iesniegumu, kurā Ilgtspēju sekmējošajam ienākumu pamatatbalstam (ISIP) pieteiktā un tiesīgā platība nebūs mazāka par platību, kas īstermiņa aizdevuma piešķiršanas brīdī bija ietverta 2026. gadā sagatavotajā provizorisksajā iesniegumā.

3. Īstermiņa aizdevumu var saņemt par zālāju platībām (kodi 710 un 720), ja atbalsta pretendenta īpašumā reģistrēti lauksaimniecības dzīvnieki.

4. Īstermiņa aizdevumu kā de minimis atbalstu var saņemt, ja nav izsmelts tā limits un ir aizpildīta de minimis veidlapa Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmas sadaļā "DE MINIMIS" (sistēmā ietverta arī informācija par pieejamo de minimis apmēru).

5. Aizpildot de minimis veidlapu, jānorāda saistītās personas vai saistītos uzņēmumus, ja tādi ir. Pieteikuma aizpildīšanas soli "Atbalsta summas" jāievada de minimis veidlapas numurs.

4.2. Ievada informāciju par īstermiņa aizdevumu (B)

Informācija par atbalsta iesniegumu sastāv no 2 daļām:

- "B1. Atbalsta summas";
- "B2. Saistību apliecinājums".

	Vispārīgā daļa		Atbalsta summas		Saistību apliecinājums		Pavaddokumenti		Pieteikuma pārskats		Pārbaudīt kļūdas
	Iesniegt LAD		Rokasgrāmata								

Sadaļa "B1. Atbalsta summas"

Jānorāda platību hektāros, par ko vēlas saņemt īstermiņa aizdevumu, kas nepārsniedz 2024.gada Ģeotelpiskajā iesniegumā Ilgtspēju sekmējošajam ienākumu pamatatbalstam deklarēto un tiesīgo platību.

Plānotā īstermiņa aizdevuma summas aprēķins

Atbalsta pieteikuma pozīcijas	Par 1 vienību, EUR	Vienību skaits	Mērvienība	Atbalsta summa, EUR	Darbība
1. Atbalsta aprēķins					
Ilgtspēju sekmējošam ienākumu pamatatbalstam pieteiktā platība, par kuru vēlos saņemt aizdevumu	40.0		ha	0.00	
			1. Kopā:	0	
			Kopā:	0	

Pēc hektāru norādīšanas, tiks aprēķināts *de minimis* apmērs:

De minimis atbalsta summas aprēķins

Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR

121.0

Jānorāda [VID EDS DE MINIMIS atbalsta uzskaites sistēmā](#) reģistrētās veidlapas numurs:

Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR

121.09

Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas sadaļā DE MINIMIS jāaizpilda un jāiesniedz *de minimis* veidlapa.

Veidlapas reģistrācijas numuru norāda nākamajā kolonnā. [EDS skatīt šeit](#)

“B2. Saistību apliecinājums”

Veicot atzīmi ☒, apliecina, ka atbalsta iesniegumā norādītā informācija ir patiesa un ir iepazinies ar īstermiņa aizdevuma saņemšanas nosacījumiem, un piekrīt tos ievērot.

Piekrītu	
☒	☐
Atpakaļ	Saglabāt
Pārbaudīt	Saglabāt un turpināt

Iesniedzot pieteikumu, atbalsta pretendents apliecina:

1. esmu informēts, ka pieteikums tiks uzskatīts par iesniegtu tikai tajā dienā, kad Lauku atbalsta dienests būs saņēmis visu nepieciešamo informāciju (t.sk. papildu informāciju nepieciešamības gadījumā);
2. apzinos, ka tiks vērtēta atbilstība vienotajam uzņēmumam (atbalsta pretendents kopā ar saistītajiem uzņēmumiem) un vienotajam uzņēmumam pieejamajam de minimis atlikumam lauksaimniecības nozarē un vispārējā tautsaimniecībā jābūt lielākam par īstermiņa aizdevumam aprēķināto de minimis atbalsta apmēru, kas noteikts šī pieteikuma solī – “Atbalsta summas”;
3. nodrošināšu darbību vai izmaksu nodalīšanu, ja vienlaikus nodarbojos ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu un darbojos arī vienā vai vairākās nozarēs, kas nav saistītas ar lauksaimniecību (piemēram, zvejniecības un akvakultūras nozarē u.c.);
4. apzinos, ka īstermiņa aizdevumu atteiks, ja mani atzīs par grūtībās nonākušu īstermiņa aizdevuma piešķiršanas kontekstā (pasludināts maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, izbeigta saimnieciskā darbība) vai nebūšu nodrošinājis iepriekš piešķirtā īstermiņa aizdevuma atgūšanu;
5. apzinos, ka īstermiņa aizdevumu var atteikt vai piešķirt mazākā apmērā, ja:
 - par manis pieteikto platību jau ir piešķirts īstermiņa aizdevums;
 - nevarēšu pierādīt tiesības apsaimniekot ISIP platību, par ko lūdzu piešķirt īstermiņa aizdevumu;
 - nevarēšu pierādīt atbilstību aktīva lauksaimnieka kritērijiem;
 - Lauku atbalsta dienests konstatēs iemeslus, kas var apgrūtināt īstermiņa aizdevuma ieturēšanu (nepamatoti saņemto maksājumu kopsumma pārsniedz 30 % no īstermiņa aizdevuma apmēra vai Lauku atbalsta dienestā ir vērsies Zvērināts tiesu izpildītājs par finanšu līdzekļu piedziņu);
6. piekrītu, ka Lauku atbalsta dienests ietur īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP) avansa vai gala maksājuma
7. apzinos, ka Lauku atbalsta dienests izdos lēmumu par piešķirtā īstermiņa aizdevuma veidā izsniegtās summas atmaksas pienākumu, ja:
 - platību maksājumu ietvaros netikšu atzīts par aktīvu lauksaimnieku;
 - neiesniegšu 2026. gada Ģeotelpisko iesniegumu;
 - 2026. gadā Ilgtspēju sekmējošajam ienākumu pamatatbalstam (ISIP) pieteiktā un tiesīgā platība būs mazāka par platību, par kādu piešķirts īstermiņa aizdevums;
 - Lauku atbalsta dienests nevarēs ieturēt īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP) avansa vai gala maksājuma cita no manis atkarīga iemesla dēļ;
8. esmu informēts, ja pārkāpšu īstermiņa aizdevuma nosacījumus vai būšu sniedzis nepatiesu informāciju, būs jāatmaksā Lauku atbalsta dienestam visu nelikumīgi saņemto īstermiņa aizdevumu kopā ar noteikto procentu likmi
9. esmu informēts, ka informācija par man piešķirto īstermiņa aizdevumu var tikt publiskota.

4.3. Pievieno pavaddokumentus (D)

1. Ja nepieciešams pievienot papildu dokumentus, piespiež pogu <Ielādēt>.

D

Pavaddokumenti

Atbalsta veids: **S0AIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	Ielādēt

Atpakaļ

Turpināt

2. Spiež pogu <+ Pievienot failu>.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

+ Pievienot failu

Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
-----------	--------	----------------------	----------

Atpakaļ

IEVĒRĪBAI!

Var pievienot failus ar šādiem standartpaplašinājumiem: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC.

Pēc failu pievienošanas, tie tiek uzrādīti sarakstā. Tomēr papildus ir **jāveic to augšupielāde** (skatīt attēlā). Pretējā gadījumā **tie netiks pievienoti atbalsta iesniegumam**.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

+ Pievienot failu

Augšupielādēt visu

Atcelt visu

	Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments1.docx	379.71 KB	Datums, laiks	Dzēst
	Pardosanu_apliecininos_doc.pdf	474.74 KB		Augšupielādēt Atcelt

Atpakaļ

Pogu <Dzēst> spiež, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Pie dokumenta spiežot pogu <Augšupielādēt>, var augšuplādēt katru dokumentu atsevišķi.

Pogu <Atcelt> spiež, ja nevēlas faila augšupielādi.

Lai pabeigtu failu pievienošanu, virs dokumentu saraksta spiež pogu <Augšuplādēt visu>.

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti un augšupielādēti, ar pogu <Atpakaļ> atgriežas pie pavaddokumentu saraksta.

Var redzēt pievienotos dokumentus

Var labot papildus informāciju vai pievienot papildu dokumentus.

Atbalsta veids: **S0AIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams) 1. <u>DOC270120-27012020162337.pdf</u> 2. <u>DOC210220-21022020125332.pdf</u>	Labot

4.4. Atbalsta iesnieguma apskats

Var pārskatīt izveidoto atbalsta iesniegumu.

Pārskats

PārbaudītPDF izdruka

Nospiežot pogu, var pārbaudīt, vai atbalsta iesniegums ir pareizi aizpildīts.

Nospiežot pogu, var izveidot iesnieguma pdf izdruku.

Ja atbalsta iesniegums ir pareizi aizpildīts, tad spiežot pogu **Iesniegt LAD** pāriet pie sadaļas “Iesniegt LAD”.

4.5. Iesniedz atbalsta iesniegumu Lauku atbalsta dienestā

Jānospiež pogu <Iesniegt LAD>

Vispārīgā daļa

B

Atbalsta summas

D

Pavaddokumenti

Pieteikuma pārskats

Pārbaudīt kļūdas

Iesniegt LAD

i

Rokasgrāmata

Ja atbalsta iesniegumā kļūdas nebūs, parādīsies uzraksts, ka lauki ir pareizi aizpildīti un tiks dota iespēja ar atzīmi apstiprināt, ka atbalsta iesniegumā norādītā informācija ir patiesa, un veikt atbalsta iesnieguma iesniegšanu Lauku atbalsta dienestā.

Vispārīgā daļa

B

Atbalsta summas

D

Pavaddokumenti

Pieteikuma pārskats

Pārbaudīt kļūdas

Iesniegt LAD

i

Rokasgrāmata

☒ Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt LAD

Lai iesniegtu atbalsta iesniegumu, jānospiež pogu <Iesniegt LAD> un papildu logā jānospiež <Jā>

Vai tiešām iesniegt E-pieteikumu LAD?

Jā

Nē

Veiksmīgas atbalsta iesnieguma iesniegšanas rezultātā uz ekrāna parādīsies teksts “E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!”

E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!

Labi

5. KĻŪDU PĀRBAUDE ATBALSTA IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANAS LAIKĀ

Visa valsts atbalsta iesnieguma aizpildīšanas laikā, šķirkļi **Pieteikuma pārskats** var pārbaudīt, vai atbalsta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti, nospiežot <**Pārbaudīt kļūdas**> lapas augšā, vai katra sadaļai pogu <**Pārbaudīt**> lapas lejā.

The screenshot shows the 'Atbalsta pieteikums' form. At the top, there is a navigation bar with icons and labels: 'Vispārīgā daļa' (orange circle), 'Atbalsta summas' (green circle with 'B'), 'Pavaddokumenti' (green circle with 'D'), 'Pieteikuma pārskats' (green circle), '**Pārbaudīt kļūdas**' (green circle, highlighted with a red box), and 'Iesniegt LAD' (green circle). Below the navigation bar, the form fields are listed: 'Atbalsta pretendents', 'Reģistrācijas Nr./personas kods', 'Klienta numurs', 'Adrese korespondencei', 'Kontaktpersona', 'Kontakttālrunis', 'E-pasta adrese', and 'Atbalsta pieteikuma numurs'. A large white box with a black border is placed over the 'Reģistrācijas Nr./personas kods' field, containing the text 'Dati no Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmas'. Below the form fields, there is a red text warning: 'Svarīgi! Svarīgi teksts atkarībā no izvēlēta īstermiņa aizdevuma iesnieguma veida'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Saglabāt', '**Pārbaudīt**' (highlighted with a red box), and 'Saglabāt un turpināt'.

Nospiežot <**Pārbaudīt kļūdas**>, atbalsta iesnieguma augšējā malā parādīsies:

- paziņojums “E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”, ja atbalsta iesniegumā kļūdu nebūs;

The screenshot shows the 'Valsts atbalsta iesniegumi' section. It starts with a dropdown menu 'Valsts atbalsta iesniegumi' and a green bar with the text 'E-iesniegums ir pareizi aizpildīts, **bet nav iesniegts LAD!**'. Below this, a yellow bar contains the text: 'Ja zemāk redzamajā informācijā ir jāveic labojumi, lūdzu pārslēgties no pārskata sadaļas uz attiecīgās informācijas ievades sadaļu.' Below the yellow bar, there is a navigation bar with icons and labels: 'Vispārīgā daļa' (green circle), 'Atbalsta summas' (green circle with 'B'), 'Pavaddokumenti' (green circle with 'D'), 'Pieteikuma pārskats' (green circle), '**Pārbaudīt kļūdas**' (orange circle, highlighted with a red box), and 'Iesniegt LAD' (green circle). Below the navigation bar, there is a green bar with the text 'Kļūdas' and a red box around it. Below the red box, there is a text box with the text 'Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk'.

- “Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!” un saraksts ar kļūdām, kas ir jāizlabo, ja atbalsta iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmajiem laukiem.

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi

Ja zemāk redzamajā informācijā ir jāveic labojumi, lūdzu pārslēgties no pārskata sadaļas uz attiecīgās informācijas ievades sadaļu.

Vispārīgā daļa Atbalsta summas Pavaddokumenti Pieteikuma pārskats **Pārbaudīt kļūdas** Iesniegt LAD

Kļūdas

Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk

7. ATBALSTA IESNIEGUMA ATSAUKŠANA

1. Lai atsauktu iesniegtu atbalsta iesniegumu, veic darbību <Atsaukt>.

Atlasīt Atcelt filtru

| Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums, laiks	datums, laiks	1200.00	1200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt Labor

2. Atveras papildus logs, kur:

- ja atbalsta iesniegumam NAV piešķirts numurs Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmā, tad jānospiež tikai poga <Atsaukt>.

Atbalsta pieteikums

Atsaukt Atcelt

- ja valsts atbalsta iesniegumam numurs jau ir piešķirts un tam ir statuss “Iesniegs LAD” vai “Vērtēšanā”, tad papildus jānorāda pamatojums atbalsta iesnieguma atsaukšanai (maksimāli pieejamas 2000 rakstu zīmes). Pēc pamatojuma ievadīšanas spiež pogu <Atsaukt>.

Atsaukšanas pamatojums

Palicis: 2000

Atsaukt Atcelt

3. EPS pārjautā, vai tiešām tas vēlas atsaukt atbalsta iesniegumu.

Vai tiešām vēlaties atsaukt iesniegumu?

Jā Nē

Atbalsta iesniegumam, kam bija piešķirts numurs, statuss nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”.

Atlasīt Atcelt filtru

2024. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums, laiks	datums, laiks	1200.00	1200.00	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt

4. Pēc atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts Lauku atbalsta dienestā, atbalsta iesnieguma atsaukumu izvērtē un to apstiprina vai noraida.

Ja atbalsta iesnieguma atsaukums tiek apstiprināts, tad atbalsta iesniegums statuss mainās no “Pieprasīta atsaukšana” uz “Atsaukts” un tas kļūst neaktuāls.

Lai atbalsta iesniegumu sarakstā varētu atlasīt atsauktu atbalsta iesniegumu, atlases kritērijos jāveic atzīme “Rādīt neaktuālos iesniegumus”.

Valsts atbalsta iesniegumi

Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids		Iesnieguma numurs	
Statuss		Iesnieguma nosaukums vai numurs ⁱ	
Izveidošanas datums	-	Iesniegšanas datums	-
Rādīt neaktuālos iesniegumus	☐		

Atlasīt

Atcelt filtru

Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Atsauks	Skatīt Kopēt

Ja atbalsta iesnieguma atsaukums tiek noraidīts, tā statuss no “Pieprasīta atsaukšana” atgriežas iepriekšējā statusā “Vērtēšanā”.

Spiežot pogu <Skatīt> un atverot atbalsta iesniegumu, var apskatīt tā saturu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums.

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi

Pieteikuma pārskats

Rokasgrāmata

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam
pamatojums atsaukuma noraidījumam

Ja atbalsta iesniegumam EPS ir redzams statuss “Apstiprināts”, to vairs nevar EPS atsaukt, izmantojot pogu <Atsaukt>.

Ja atbalsta iesniegumam statuss ir “Apstiprināts”, atbalsta iesniegumu var atsaukt, sagatavojot brīvā formā iesniegumu un to pievieno iesniegtajam atbalsta iesniegumam saskaņā ar šīs rokasgrāmatas sadaļu [Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana](#).

8. IZVEIDOTA ATBALSTA IESNIEGUMA ATVĒRŠANA

1. Ja:

- 1.1. EPS sāku lapā zem “Ieteiktie pakalpojumi” **ir redzama** sadaļa “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, tad nospiediet uz “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, atvērsies izvēlne, kurā izvēlieties “Valsts atbalsta iesnieguma saraksts”

Ieteiktie pakalpojumi

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Atbalsts attīstībai un investīcijām	▼
Valsts atbalsts saimnieciskajai darbībai	▼
Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)	▲
└ Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	>
└ Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	>

1.2. EPS sākumlapā zem “Ieteiktie pakalpojumi” **nav redzama** sadaļa “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, tad

1.2.1.lapas augšpusē meklēšanas logā ievadiet “Īstermiņa aizdevums”;

1.2.2. zem meklēšanas rezultātiem parādīsies **redzama** sadaļa “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, tad nospiediet uz sadaļas “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, atvērsies izvēlne, kurā izvēlieties “Valsts atbalsta iesnieguma saraksts”

Meklēšanas rezultāti

Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)	▲
└ Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	>
└ Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	>

Atverot šo apakšsadaļu, tiks parādīti visi Jūsu izveidotie atbalsta iesniegumi.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi

Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids		Iesnieguma numurs	
Statuss		Iesnieguma nosaukums vai numurs ⁱ	
Izveidošanas datums	-	Iesniegšanas datums	-
Rādīt neaktuālos iesniegumus	☐		

Atlasīt

Atcelt filtru

Atlasīt

Atcelt filtru

| Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums, laiks	datums, laiks	1200.00	1200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt Labot ⁱ

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlases kritērijiem, piemēram, atbalsta veida, statusa vai Iesnieguma numura u.tml.

9. AR PIETEIKUMU SAISTĪTO DOKUMENTU IESNIEGŠANA

1. Lai iesniegtu citus ar valsts atbalsta iesniegumu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS:

1.1. Ja:

1.1.1. EPS sākumlapā zem “Ieteiktie pakalpojumi” **ir redzama** sadaļa “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, tad nospiediet uz “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, atvērsies izvēlne, kurā izvēlieties “Valsts atbalsta iesnieguma saraksts”

Ieteiktie pakalpojumi

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Atbalsts attīstībai un investīcijām	▼
Valsts atbalsts saimnieciskajai darbībai	▼
Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)	▲
└ Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	>
└ Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	>

1.1.2. EPS sākumlapā zem “Ieteiktie pakalpojumi” **nav redzama** sadaļa “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, tad

1.1.2.1. lapas augšpusē meklēšanas logā ievadiet “Īstermiņa aizdevums”;

1.1.2.2. zem meklēšanas rezultātiem parādīsies **redzama** sadaļa “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, tad nospiediet uz sadaļas “Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)”, atvērsies izvēlne, kurā izvēlieties “Valsts atbalsta iesnieguma saraksts”

Meklēšanas rezultāti

Īstermiņa aizdevums no Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta (ISIP)	▲
└ Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	>
└ Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	>

2. Uz ekrāna atveras visu atbalsta iesniegumu saraksts.

Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā aiz iesnieguma numura ir melna bultiņa, uz kuras uzspiežot, var atvērt apakšizvēlni zem konkrētā atbalsta iesnieguma.

Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt

3. Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā atbalsta iesnieguma, nepieciešams pie attiecīgā atbalsta iesnieguma melnās bultiņas  ar peles klikšķi atvērt izvēlni “Citu atbalsta dokumentu iesniegšana”.

Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	Iesnieguma numurs ▲	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt

	Pasākuma nosaukums	Atbildīgā struktūrvienība
	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	xxxxxxxxx RLP
	Citu atbalsta dokumentu iesniegšana	

4. Uz ekrāna atveras logs “Citu dokumentu iesniegšana” konkrētajam atbalsta iesniegumam.

Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un, uzspiežot pogu <**Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu**>, izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšanu turpina ar failu pievienošanu.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids

LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana ▼

Atgriezties uz sarakstu

Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu

Dokumentu pievienošana aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļas **Atbalsta iesnieguma aizpildīšana** punktā [3. Pievieno pavaddokumentus](#)

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids

LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

+ Pievienot failu

Augšupielādēt visu

Atcelt visu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments2.docx			1.43 MB		Augšupielādēt Atcelt

Atgriezties

Turpināt iesniegšanu LAD

5. Lai iesniegtu ielādētos failus, spiež pogu <Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD>.

Lai iesniegtu informāciju, jābūt atzīmei ailē “Iesniegt LAD?” un nospiež pogu <Iesniegt LAD>.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxx-xxxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana		
Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
Dokuments2.docx		Jauns	☒

Atgriezties un pievienot dokumentus Iesniegt LAD

Papildlogā jānospiež poga “Jā”.

Vai tiešām iesniegt dokumentus LAD?

Jā Nē

6. Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “Iesniegts LAD” un iesniegšanas datums un laiks.

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Rokasgrāmata

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxx-xxxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana					
Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības	
Dokuments2.docx		Iesniegts LAD				

Atgriezties Turpināt iesniegšanu LAD

Dokumentu saraksts

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
Dokuments2.docx		Iesniegts LAD	Datums, laiks

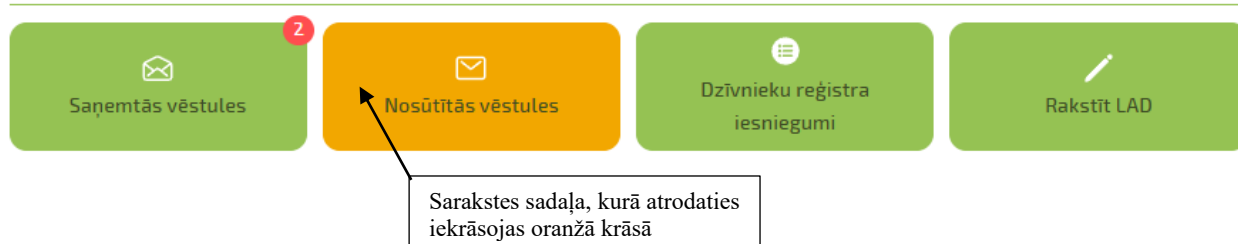
10. NO LAUKU ATBALSTA DIENESTA SAŅEMTO DOKUMENTU APSKATĪŠANA

No Lauku atbalsta dienesta saņemtos dokumentus, kas saistīti ar Valsts atbalsta iesniegumu, var redzēt 2 vietās:

1. EPS sākulapā sadaļā “Sarakste”, kas ir redzama lapas augšpusē:



Sarakste



Sarakstes sadaļā ir pieejamas 3 iespējas:

- 1) Apskatīt saņemtos dokumentus -
- 2) Apskatīt nosūtītos dokumentus -
- 3) Apskatīt dzīvnieku reģistra iesniegumi -
- 4) Raktīt ziņu LAD -

Sarkanais cipariņš parāda cik sadaļā ir neizlasītas vēstules

2. Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā, uzklikšķinot zem konkrētā Iesnieguma numura redzamās melnās bultiņas un atverot apakšizvēlni “Saņemtie dokumenti”.

Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt
	Pasākuma nosaukums				Atbildīgā struktūrvienība			
	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai				xxxxxxxxx RLP			
	Citu atbalsta dokumentu iesniegšana							
	Saņemtie dokumenti (1)							