

APSTIPRINĀTS
biedrības „Preiļu rajona partnerība”
padomes sēdē 2019.gada 16. janvārī

Veiktie grozījumi apstiprināti
2021. gada 29. jūlijā

Sabiedrības virzītas Vietējās attīstības Stratēģijas

**PROJEKTU VĒRTĒŠANAS UN UZRAUDZĪBAS KOMISIJAS
NOLIKUMS AR GROZĪJUMIEM pārejas periodam**

Preiļi, 2021

Vispārējie nosacījumi

1. Biedrības „Preiļu rajona partnerība” Latvijas lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākumā „Atbalsts LEADER attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība) (turpmāk tekstā – LEADER) projektu Vērtēšanas komisija (turpmāk tekstā – Vērtēšanas komisija) tiek izveidota, saskaņā ar 2015.gada 10.marta Ministru kabineta Nr.125 „Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju sagatavošanai un īstenošanai”.
2. Vērtēšanas komisijas funkcija ir nodrošināt vietējās attīstības stratēģijā iekļauto Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākumu projektu (turpmāk tekstā - LEADER projekti) vērtēšanu.
3. Uzraudzības komisijas funkcija ir nodrošināt vietējās attīstības stratēģijā iekļauto LEADER projektu saturisko uzraudzību.

Kārtība kādā tiek vērtēti iesniegtie projekta pieteikumi t.sk. interešu konflikta novēršana

Atbalsta pretendenti, ņemot vērā konkrētajā SVVA stratēģijā noteiktos mērķus un rīcības, izstrādā projekta iesniegumu un iesniedz to biedrībā Preiļu rajona partnerība.

Visi iesniegtie projektu iesniegumi tiek reģistrēti, piešķirot tiem identifikācijas numuru.

Vērtēšanas komisija 1 mēneša laikā pēc projektu iesnieguma pieņemšanas termiņa beigām izvērtē katra projekta atbilstību SVVA stratēģijai atbilstoši katram projektu vērtēšanas kritērijam, piešķirot noteiktu punktu skaitu.

Visi projektu iesniegumi tiek izvērtēti pēc SVVA stratēģijā atbilstošai konkrētajai rīcībai noteiktiem vērtēšanas kritērijiem. Par katru kritēriju, kas nosaka projekta atbilstību stratēģijai un atbilstošai rīcībai, tiek piešķirts noteikts punktu skaits no 0 līdz 5 (ja konkrētajā kritērijā nav noteiktas citas robežas). Projekta iesniegumam piešķirtie vērtētāju punkti tiek saskaitīti, aprēķināts vidējais punktu skaits, kas veido projekta iesniegumam piešķirto punktu summu.

Projektu vērtēšanu veic projektu vērtēšanas komisija 5 dalībnieku sastāvā, kuru ievēl biedrības padome.

Katru projektu izvērtē ne mazāk kā 3 komisijas locekļi. Katrs projekta vērtētājs vērtē projektu individuāli. Atbildīgā persona veic projektu iesniegumu vērtējumu apkopojumu.

Projekta iesnieguma kopējo punktu skaitu iegūst, saskaitot kopā visu vērtētāju projekta vērtējuma kopsummas, tad no šīs iegūtās kopsummas izrēķina vidējo aritmētisko punktu skaitu. Projektu vērtēšanas komisija, atbilstoši vērtēšanas komisijas nolikumam sagatavo lēmumprojektu izskatīšanai LEADER Projektu atbilstības SVVA stratēģijai lēmuma pieņemšanas padomes (turpmāk- SVVA Padome), sēdē, kas darbojas uz biedrības “Preiļu rajona partnerība” LEADER Projektu atbilstības SVVA stratēģijai lēmuma pieņemšanas padomes nolikuma pamata.

Lēmumu par projekta atbilstību biedrības „Preiļu rajona partnerība” darbības teritorijas SVVA stratēģijai, pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas lēmumprojektu, pieņem biedrības SVVA padome.

Interešu konflikta nepieļaušanas nolūkos visiem VRG padomes, SVVA padomes un vērtēšanas komisijas locekļiem tiek noteiktas interešu teritorijas un organizācija, uzņēmumi. Tas tiek noteikts uzsākot katras kārtas projektu vērtēšanu. Pirms katrā rīcībā iesniegto projektu vērtēšanas,

vērtēšanas komisijas loceklis aizpilda deklarāciju par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu, apstiprinot, ka viņš nav ieinteresēts rīcības ietvaros iesniegto projektu vērtējumā. Tie projektu vērtēšanas komisijas locekļi, kas ir ieinteresēti kāda projekta vērtējumā, to norāda deklarācijas II daļā, un, attiecīgā projekta iesnieguma vērtēšanā nepiedalās, kā arī nevērtē projektu pieteikumu, kas iesniegti attiecīgās kārtas konkrētajā rīcībā. Iesniegtos projektu iesniegumus vērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis atsevišķi.

Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas biedrības „Preiļu rajona partnerība” **SVVA Padome apstiprina katru projektu**, SVVA stratēģijas rīcības plānā iekļautajai attiecīgajai rīcībai atsevišķi.

Izveido projektu sarakstu, sarindojoš projektus iesniegumus pēc iegūto punktu skaita, dilstošā secībā un sagatavo atzinumus, kurus paraksta biedrības paraksttiesīgā persona. Projektu sarakstā norāda informāciju par katru rīcību atsevišķi – rīcībai izsludināto publisko finansējuma apmēru eiro, atbalsta pretendenta nosaukumu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas vieta (mazākā teritoriālā vienība), projekta iesnieguma publisko finansējumu, projekta iesniegumam piešķirto punktu skaitu.

Pienemot lēmumu, SVVA padomes loceklis, kuram ir interese kāda projekta realizēšanā, nepiedalās lēmuma pieņemšanā par konkrēto projektu un attiecīgās kārtas konkrētajā rīcībā iesniegtajiem projektiem. Personas, kuras nepiedalās lēmuma pieņemšanā, norāda sēdes protokolā. SVVA Padomes sēdes protokolā norāda personas, kas piedalās lēmuma pieņemšanā, to pārstāvēto iestādi, kā arī informāciju par likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasību ievērošanu.

Projektiem, kas atbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai un ir saņēmuši rīcībai noteikto minimālo punktu skaitu sagatavo pozitīvu lēmumu un nosūta to atbalsta pretendenta(katram projektam atsevišķi).

Ja vietējā rīcības grupa sniedz negatīvu lēmumu, tā norāda pamatotu noraidīšanas iemeslu un paziņo to atbalsta pretendenta.

Projektu vērtēšanas dokumentāciju: Projektu sarakstu, projektu lēmumus, SVVA Padomes sēdes protokola (kurā norāda personas, kas piedalās lēmuma pieņemšanā, to pārstāvēto iestādi, kā arī informāciju par likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasību ievērošanu) izrakstu kopā ar projektu iesniegumiem un tiem pievienotajiem dokumentiem 1 mēneša laikā pēc projektu iesniegumu pieņemšanas termiņa beigām iesniedz Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā,

Lēmumu par projekta iesnieguma atbilstību vietējās attīstības stratēģijai un par publiskā finansējuma pietiekamību paraksta vietējās rīcības grupas paraksttiesīgā persona.

Vietējās rīcības grupas lēmumu var apstrīdēt mēneša laikā pēc tā stāšanās spēkā, iesniedzot iesniegumu vietējās rīcības grupas lēmēj institūcijas vadītājam. Vietējās rīcības grupas lēmēj institūcijas vadītāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

VISPĀRĪGI NOSACĪJUMI PROJEKTU IESNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU PIEMĒROŠANAI

1. Pēc projektu kārtas noslēgšanas biedrības administratīvais vadītājs apkopo informāciju par projekta kārtā iesniegtajiem projektiem, publicē to Biedrības tīmekļa vietnē un nodod projektus izvērtēšanai projektu vērtēšanas komisijai.

3. Lēmumu par projekta atbilstību SVVA stratēģijai Padome pieņem, balstoties uz projekta iesniegumā sniegto informāciju. Padome izvērtē projekta atbilstību pamatkritērijam (1. kritērijs) ar vērtējumu „Atbilst” vai „Neatbilst”. Ja kritērija vērtējums ir „Neatbilst”, projekts netiek nodots tālākai izvērtēšanai un tiek uzskatīts par neatbilstošu SVVA stratēģijai.

4. Projekta iesniegums tiek vērtēts atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijiem. Norāde par kritērija izvērtēšanai nepieciešamās informācijas atrašanās vietu projekta iesniegumā ir indikatīva, un gadījumos, ja noteiktajā vietā informācija nav pieejama, nepieciešams izskatīt visu projekta iesniegumu pilnībā. Projektam piešķir noteiktu punktu skaitu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka projekta atbilstību SVVA stratēģijai. Vērtējot projekta iesniegumu, vērtētājs piešķir tikai tādu punktu skaitu, kas ir apstiprināti SVVA stratēģijā. Nav atļauts izmantot tādu punktu gradāciju, kas nav atrunāta SVVA stratēģijā. Ja projekta vērtētājs kādā no kritērijiem piešķir mazāku punktu skaitu vai norāda, ka projekts neatbilst pamatkritērijiem, tiek sniegts skaidrojums, kāds ir pamats attiecīgā vērtējuma piešķiršanai.

5. Tiek vērtēta sākotnēji projekta iesniegumā norādītā informācija. Vērtēšanas komisijai ir tiesības no Pretendenta pieprasīt papildu skaidrojošu informāciju, kas ir nepieciešama kritēriju izvērtēšanai un punktu piešķiršanai. Pretendentam ir jāsniedz pieprasītā informācija ne vēlāk kā **3 darbdienā** laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas. Gadījumā, ja skaidrojums netiek saņemts, vērtēšanas komisijai ir tiesības piešķirt mazāku punktu skaitu bez skaidrojuma palikušajam kritērijam.

6. Vērtējot projekta iesnieguma atbilstību kritērijiem, jāņem vērā projekta iesniegumā pieejamā informācija, kā arī pārbaudē konstatētais (ja ir veikta pārbaude uz vietas ¹). Vērtējumu nevar balstīt uz pieņēmumiem vai citu informāciju, ko nav iespējams pārbaudīt, vai tādu, kas neattiecas uz konkrēto projekta iesniegumu. Tomēr, ja vērtētāja rīcībā ir kāda informācija, kas var ietekmēt projekta vērtējumu, jānorāda konkrēti fakti un informācijas avoti, kas pamato un pierāda vērtētāja sniegto informāciju.

7. Projekta atlases kritēriji, kas tiks izpildīti pēc projekta īstenošanas (**Kritērijos 3.4. un 3.6. minēto nosacījumu izpilde jānodrošina projekta īstenošanas laikā. Nosacījumu neizpildes gadījumā var tikt piemērota finanšu korekcija atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.598 6.pielikumam**) un par ko tiek piešķirti punkti, tiek iekļauti Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Ja projekta uzraudzības laikā tiek konstatēts, ka atbalsta pretendents neveic projekta iesniegumā norādītās darbības, projekta iesniegums tiek pārvērtēts. Ja punktu skaits nav pietiekams, lai projekts attiecīgajā kārtā un rīcībā saņemtu atbalstu, atbalsta pretendents ir jāatgriež piešķirtais publiskais finansējums.

¹ Par pārbaudes veikšanu uz vietas vienojas projektu vērtētāji, ja, vērtējot projekta iesniegumu, nav gūta pārliecība par projektā paredzētajām darbībām. Pārbaudes veikšana uz vietas tiek fiksēta kontroles ziņojumā.

Vietējās attīstības stratēģijas īstenošana notiek kārtās, kas ir noteiktas Rīcības plānā. Rīcībai 1.1. ir noteikta **nepārtrauktā projektu pieņemšana vai vismaz viena projektu konkursu kārtā gadā**, Rīcībām 2.1, 2.2. un 2.3. tiek organizēta **vismaz viena projektu konkursu kārtā gadā**. Projektu konkursus VRG izsludina atbilstoši MK noteikumos nr. 590 noteiktajai kārtībai. Informāciju par projektu konkursu VRG ievieto savā mājaslapā, darbības teritorijā esošo pašvaldību mājas lapās, reģionālajā laikrakstā “Vietējā” un attiecīgo pašvaldību informatīvajos izdevumos. Lai atbalstītu potenciālos projektu īstenotājus ar nepieciešamo informāciju, VRG rīko informācijas dienas katrā novadā, kā arī informē par laiku un veidu, kur ir pieejamas klātienē konsultācijas projektu iesniegumu sagatavošanā.

Projektu vērtēšanas kritēriji

VRG izvērtē projektu konkursam iesniegto projektu atbilstību VRG stratēģijai pēc zemāk tabulās norādītajiem kritērijiem, kas noteikti atsevišķi *1.stratēģiskā mērķa Rīcībai 1.1.* un *2.stratēģiskā mērķa Rīcībām 2.1., 2.2., un 2.3.* Katrs **Rīcībā 1.1.** iesniegtais projekts tiek vērtēts kopā pēc **18 kritērijiem**, t.sk. 1 (SVVA atbilstības) + 9 (vispārīgie) + 8 (specifiskie) kritēriji; katrs **Rīcībās 2.1., 2.2., un 2.3.** iesniegtais projekts tiek vērtēts kopā pēc **13 kritērijiem**, t.sk. 1 (SVVA atbilstības) + 6 (vispārīgie) + 6 (specifiskie) kritēriji. Izstrādāts arī 1 papildus specifiskais kritērijs projektu vērtēšanai noslēguma posmā vienādu punktu iegūšanas gadījumā. Projektu vērtēšanā ir noteikts minimālais punktu skaits, kas projektam ir jāiegūst, lai tas būtu atbilstošs vietējās attīstības stratēģijai. VRG vērtējums ļaus prioritizēt jeb sarindot projektus pēc to ieguldījuma stratēģijas mērķu sasniegšanā

1.stratēģiskā mērķa sasniegšanai iesniegto projektu vērtēšanas kritēriji – TABULA 9

Nr.p.k.	Kritēriju grupa	Kritērijs	Vērtējums / Punkti	Projekta iesnieguma attiecīgā sadaļa
Fonds: ELFLA Stratēģiskais mērķis 1: DARBS UN UZŅĒMĒJDARBĪBA (ekonomiskās aktivitātes veicināšana) Rīcība 1.1. - Produktu un pakalpojumu attīstība, uzņēmējdarbības atbalsta iniciatīvas, darbinieku apmācības un kvalifikācija				
1. Projekta atbilstība SVVA stratēģijai				
1.1.	Projekts atbilst SVVA stratēģijas mērķim un ir saskaņā ar rīcības plānā noteikto rīcību un VRG darbības teritoriju	- Atbilst (1 punkts) - Neatbilst (<i>Projekti, kas neatbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļautajai attiecīgajai rīcībai un VRG darbības teritorijai, tālāk netiek vērtēti</i>) (0 punkti)	10	Projekta iesniegums kopumā
2. Vispārējie kritēriji				
2.1.	Projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti	Projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti – t.sk. ja projektā ir plānota būvniecība/pārbūve/ierīkošana, novietošana/atjaunošana, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir jau izstrādāts un vietējā būvvaldē saskaņots būvprojekts (ar atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi), vai paskaidrojuma raksts, vai apliecinājuma karte ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu (t.i. atbilstošā nepieciešamā dokumentācija saskaņā ar LR likumdošanas prasībām), un jau ir veikta iepirkuma procedūra	5	D

		Projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti – t.sk. ja projektā ir plānota būvniecība/pārbūve/ierīkošana, novietošana/atjaunošana, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir jau izstrādāts un vietējā būvvaldē saskaņots būvprojekts (ar atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi), vai paskaidrojuma raksts, vai apliecinājuma karte ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu (t.i. atbilstošā nepieciešamā dokumentācija saskaņā ar LR likumdošanas prasībām), taču nav vēl veikta iepirkuma procedūra	3	
		Projekta iesniegumam nav pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti	0	
2.2.	Atbalsta pretendenta apstiprināto un realizēto projekta iesniegumu skaits ELFLA fonda SVVA stratēģijas īstenošanas perioda 2014-2020 ietvaros un pārejas periodā	Atbalsta pretendents iepriekš nav realizējis projektus ELFLA fondā SVVA stratēģijas īstenošanas periodā 2014.-2020. ietvaros un pārejas periodā	3	A3
		Atbalsta pretendents ir apstiprināts vai realizēts viens projekta iesniegums ELFLA fonda SVVA stratēģijas īstenošanas perioda 2014-2020 ietvaros un pārejas periodā	1	
		Atbalsta pretendents ir apstiprināti vai realizēti divi un vairāk projekta iesniegumi ELFLA fonda SVVA stratēģijas īstenošanas perioda 2014-2020 ietvaros un pārejas periodā	0	
2.3.	Projekta sagatavotība, pamatojums, loģisks plānojums, projekta inovācijas un ilgtspējas pamatojums	Projektā skaidri aprakstīta: • uzņēmuma esošā situācija, projektam izvirzīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, kas ir konkrēti, reāli, sasniedzami un izmērāmi; • aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, • pārdomāti izstrādātas projekta aktivitātes (darbības), kas pierāda projekta mērķa sasniegšanu; • iesniegumā pamatota projekta inovācija vai jauninājums;	5	A.1. A.2. B.1. B.2. B.7. B.8. B.9. B.10.

		Projektā skaidri aprakstīta: • uzņēmuma esošā situācija, projektam izvirzīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, kas ir konkrēts, reāls, sasniedzams un izmērāms; • aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, • pārdomāti izstrādātas projekta aktivitātes (darbības), kas pierāda projekta mērķa sasniegšanu; • aprakstā nav pamatota vai paredzēta projekta inovācija vai jauninājums;	3	
		Projektā nepilnīgi aprakstīta: • nav, vai nepilnīgi aprakstīta uzņēmuma esošā situācija, nav, vai nepilnīgi aprakstīti izvirzītie ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, vai arī tie nav konkrēti, reāli, sasniedzami un izmērāmi; • nav vai aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, • nav pārdomāti izstrādātas projekta aktivitātes (darbības), kas pierāda projekta mērķa sasniegšanu; • aprakstā nav pamatota vai paredzēta projekta inovācija vai jauninājums;	1	
2.4.	Atbalsta pretendenta darbība reģistrēta VRG darbības teritorijā Obligāta prasība fiziskām personām iesniegt PMLP izziņa par deklarēto dzīvesvietu.	Fiziska persona – uz projekta iesniegšanas brīdi IR deklarēta vismaz 12 mēnešus , VRG darbības teritorijā un ir jāiesniedz PMLP izziņa par deklarēto dzīvesvietu, juridiskās personas juridiskā adrese vai struktūrvienība uz projekta iesniegšanas brīdi IR reģistrēta vismaz 12 mēnešus VRG darbības teritorijā	1	Fiziskai personai – jāiesniedz PMLP izziņa par deklarēto dzīvesvietu
		Fiziska persona uz projekta iesniegšanas brīdi nav deklarēta, vai ir deklarēta mazāk kā 12 mēnešus VRG darbības teritorijā, vai arī tā nav iesniegusi izziņu , juridiskās personas juridiskā adrese vai struktūrvienība – līdz projekta iesniegšanai NAV reģistrēta, vai ir reģistrēta mazāk kā 12 mēnešus VRG darbības teritorijā	0	

2.5.	Skaidri definēts mērķa tirgus un veikta tirgus izpēte Obligāta prasība- pievienot dokumentāciju par tirgus izpēti.	Aprakstīts produkta/ pakalpojuma noieta tirgus (veikta tirgus izpēte, norādīts potenciālo pircēju loks, norādīta informācija, kā tiks popularizēts produkts/ pakalpojums (ir iesniegta dokumentācija par tirgus izpēti)	2	B.2.3. D Tirgus izpētes dokumentācij a
		Daļēji aprakstīts saražotās produkta/pakalpojuma noieta tirgus, daļēji veikta tirgus izpēte, norādīts potenciālais pircēju loks, norādīta neliela informācija kā tiks popularizēts produkts /pakalpojums; (nav iesniegta dokumentācija par tirgus izpēti)	1	
		Mērķa tirgus apraksts nav sniegts, nav aprakstīts saražotās produkcijas/pakalpojuma noieta tirgus, nav veikta tirgus izpēte. Nav sniegta informācija par produkta/pakalpojuma popularizēšanu	0	
2.6.	Projekta budžets	Projekta budžetā plānotās izmaksas ir pamatotas un orientētas uz mērķa sasniegšanu	2	B.1. B.2. B.3. B.8. B.9. C1 C2
		Projekta budžetā plānotās izmaksas ir daļēji pamatotas un daļēji orientētas uz plānotā mērķa sasniegšanu	1	
		Projekta budžetā plānotās izmaksas nav pamatotas un/vai orientētas uz plānotā mērķa sasniegšanu	0	
2.7.	Risku izvērtējums projekta īstenošanas un uzraudzības periodā. Obligāta prasība- pievienot dokumentāciju par risku izvērtējumu.	Projekta iesniegumā ir veikts iespējamo risku izvērtējums projekta īstenošanas un uzraudzības periodā un aprakstīti pasākumi identificēto risku novēršanai vai samazināšanai	2	B.2.4. D Risku izvērtējuma dokuments
		Projekta iesniegumā nepilnīgi veikts iespējamo risku izvērtējums un/vai nav aprakstīti pasākumi identificēto risku novēršanai vai samazināšanai	1	
		Nav veikts iespējamo risku izvērtējums	0	
2.8.	Projekta darbības virziens (punkti summējas)	Ražošana	3	A, B.1., B.2., B.5., B.6., C
		Pakalpojums	1	
2.9.	Atbalsta pretendenta apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas	Atbalsta pretendenta apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas līdz 70 000,00 euro	3	A
		Atbalsta pretendenta apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas no 70 000,00 euro līdz 150 000,00 euro	1	

3. Specifiskie kritēriji				
3.1.	Plānots kopprojekts	Projekts ir kopprojekts (saskaņā ar MK noteikumiem)	3	A
		Projekts nav kopprojekts (saskaņā ar MK noteikumiem)	0	
3.2.	Moderno tehnoloģiju pielietošana ¹	Projektā plānots ieviest un/vai izmantot modernās tehnoloģijas, projekta iesniegumā aprakstīts, kādas modernās tehnoloģijas plānots ieviest un kā tās palielinās projekta mērķu sasniegšanu	3	B.1., B.2., B.5., B.6., B.7., B.8., B.10.
		Projektā paredzēta iekārtu un tehnoloģiju uzstādīšana, kas nodrošina energoresursu taupību, neaizvietojojt esošās iekārtas	2	
		Projektā nav plānots ieviest un/vai izmantot modernās tehnoloģijas	0	
3.3.	Projekta īstenošanai nepieciešamie resursi (projekta iesniedzēja kapacitāte, materiāli) (Punkti summējas.)	Atbalsta pretendenti un/vai tā piesaistītajiem speciālistiem ir nepieciešamās zināšanas, pieredze jomā kurā tiek īstenots projekts. (1 punkts tiek piešķirts, ja atbalsta pretendents iesniedz apliecinājošus dokumentus, piem. CV, izglītības dokuments, kursu apliecība u.t.t., kas apliecina pretendenta zināšanas un pieredzi jomā kurā tiek īstenots projekts)	1	A.1. A.2. B.1. B.2. D- 13. Citi dokumenti
		Ja atbalsta pretendents neiesniedz apliecinājošus dokumentus, piem. CV, izglītības dokuments, kursu apliecība u.t.t., kas apliecina pretendenta zināšanas un pieredzi jomā kurā tiek īstenots projekts	0	
		Projekta īstenošanai ir nepieciešamie materiāli resursi projekta īstenošanai (piem. projekta ietvaros ir plānota būvniecība, bet atbalsta pretendenta rīcībā ir nepieciešamās iekārtas ražošanas uzsākšanai vai pakalpojumu sniegšanai)	1	
		Projekta īstenošanai nav nepieciešamie materiāli resursi projekta īstenošanai (piem. projekta ietvaros ir plānota būvniecība, bet atbalsta pretendenta rīcībā nav nepieciešamās iekārtas ražošanas uzsākšanai vai pakalpojumu sniegšanai)	0	
3.4.	Sadarbība un kooperācija	Projektā ir plānota un aprakstīta sadarbība ar citiem nozares pārstāvjiem, vai arī starp-nozaru sadarbība VRG teritorijas ietvaros vai ārpus tās, t.sk. kooperācijas rezultātā iespējamā saimnieciskās darbības augstāka efektivitāte	1	B1, B2
		Projektā nav plānota un aprakstīta sadarbība ar citiem nozares pārstāvjiem, vai arī starp-nozaru sadarbība VRG teritorijas ietvaros, t.sk. kooperācijas rezultātā iespējamā saimnieciskās darbības augstāka efektivitāte	0	
3.5.	Projekts īstenots lauku teritorijā	Projektu plānots īstenot tālāk par 5km no pagasta centra ²	2	B3
		Projektu plānots īstenot pagasta centrā vai 5km no pagasta centra	1.5	

		Projektu plānots īstenot 5km no novada centra (izņemot Preiļu un Līvānu pilsētas)	1	
		Projektu plānots īstenot novada centrā (izņemot Preiļu un Līvānu pilsētas)	0.5	
		Projektu plānots īstenot reģionālās nozīmes attīstības centrā (Preiļos vai Līvānos)	0	
3.6.	Eksporta potenciāls (iesniedz aprakstu par sasniedzamajiem rādītājiem plānotā eksporta jomā)	Projektā aprakstīts, vai un kā projekta rezultātā tiks paaugstināts pretendenta ražotās preces vai sniegtā pakalpojuma eksporta potenciāls (iesniedz aprakstu par sasniedzamajiem rādītājiem plānotā eksporta jomā)	2	A1, B1, B2
		Projektā daļēji aprakstīts, vai un kā projekta rezultātā tiks paaugstināts pretendenta ražotās preces vai sniegtā pakalpojuma eksporta potenciāls	1	
		Projektā nav paredzēts eksports	0	
3.7.	Pašu finansiālais ieguldījums projekta īstenošanā	Līdzfinansējuma daļa ir vismaz 20% lielāka par minimāli pieļaujamo	5	B9, C
		Līdzfinansējuma daļa ir līdz 20% lielāka par minimāli pieļaujamo	2	
		Līdzfinansējuma daļa ir vienāda ar minimāli pieļaujamo	0	
3.8.	Projekta attiecināmo izmaksu apjoms Aprēķins pielietojot formulu: $P = 1 - \frac{A}{B}$ P – iegūto punktu skaits; A – Projektā paredzētā attiecināmo izmaksu summa; B – Rīcībā maksimālā attiecināmo izmaksu summa.	Jo mazāka projekta attiecināmo izmaksu summa, jo lielāks punktu skaits....	0,99-0	B8, B9
PAPILDUS specifiskais kritērijs vienādu punktu iegūšanas gadījumā:				
1.kārtas projektiem	Atbilstība specifiskajiem kritērijiem	0.01 punktu saņem pretendents, kurš saņēmis augstāku punktu kopsummu 8 (astoņos) specifiskajos kritērijos	n/a	

¹ Skat. termina “modernās tehnoloģijas” skaidrojumu stratēģijas 2.3. sadaļā

² 5 km attālums vai rādiuss tiek rēķināts tuvākais piebraucamais ceļš, par pagasta/novada centru uzskatot attiecīgās pašvaldības administratīvo ēku vai pagastmāju.

Maksimālais iespējamais punktu skaits: **46,99**

Minimālais punktu skaits, kas projektam ir jāiegūst, lai tas būtu atbilstošs vietējās attīstības stratēģijai: **23**

2.stratēģiskā mērķa sasniegšanai iesniegto projektu vērtēšanas kritēriji - TABULA 10

Nr.p .k.	Kritēriju grupa	Kritērijs	Vērt ējums / Punk ti	Projekta iesniegu ma attiecīgā sadaļa
Fonds: ELFLA Stratēģiskais mērķis 2: Dzīvošana (SABIEDRISKĀS AKTIVITĀTES VEICINĀŠANA) Rīcība 2.1. - Pamata pakalpojumi (izglītība, sociālā aizsardzība un veselība) Rīcība 2.2. - Apkārtējās vides infrastruktūras un kultūras objektu saglabāšana un uzlabošana Rīcība 2.3. - Atpūta un brīvais laiks (kultūra, sports, pašdarbība)				
1. Projekta atbilstība SVVA stratēģijai				
1.1.	Projekts atbilst SVVA stratēģijas mērķim un ir saskaņā ar rīcības plānā noteikto rīcību un VRG darbības teritoriju	- Atbilst (1 punkts) - Neatbilst (<i>Projekti, kas neatbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļautajai attiecīgajai rīcībai un VRG darbības teritorijai, tālāk netiek vērtēti</i>) (0 punkti)	10	Projekta iesniegums kopumā
2. Vispārējie kritēriji				
2.1.	Projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti	Projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti – t.sk. ja projektā ir plānota būvniecība/pārbūve/ierīkošana, novietošana/atjaunošana, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir jau izstrādāts un vietējā būvvaldē saskaņots būvprojekts (ar atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi), vai paskaidrojuma raksts, vai apliecinājuma karte ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu (t.i. atbilstošā nepieciešamā dokumentācija saskaņā ar LR likumdošanas prasībām), un jau ir veikta iepirkuma procedūra	5	D1

		Projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti – t.sk. ja projektā ir plānota būvniecība/pārbūve/ierīkošana, novietošana/atjaunošana, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir jau izstrādāts un vietējā būvvaldē saskaņots būvprojekts (ar atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi), vai paskaidrojuma raksts, vai apliecinājuma karte ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu (t.i. atbilstošā nepieciešamā dokumentācija saskaņā ar LR likumdošanas prasībām), taču nav vēl veikta iepirkuma procedūra	3	
		Projekta iesniegumam nav pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti	0	
2.2.	Atbalsta pretendenta apstiprināto un realizēto projekta iesniegumu skaits ELFLA fonda SVVA stratēģijas īstenošanas perioda 2014-2020 ietvaros un pārejas periodā	Atbalsta pretendents iepriekš nav realizējis projektus ELFLA fondā SVVA stratēģijas īstenošanas periodā 2014.-2020. ietvaros un pārejas periodā	3	A3
		Atbalsta pretendents ir apstiprināts vai realizēts viens projekta iesniegums ELFLA fonda SVVA stratēģijas īstenošanas perioda 2014-2020 ietvaros un pārejas periodā	1	
		Atbalsta pretendents ir apstiprināti vai realizēti divi un vairāk projekta iesniegumi ELFLA fonda SVVA stratēģijas īstenošanas perioda 2014-2020 ietvaros un pārejas periodā	0	
2.3.	Projekta sagatavotība, pamatojums, loģisks plānojums, projekta inovācijas un ilgtspējas pamatojums	Projektā skaidri aprakstīta: • uzņēmuma esošā situācija, • projektam izvirzīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, kas ir konkrēts, reāls, sasniedzams un izmērāms; • aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, • pārdomāti izstrādātas projekta aktivitātes (darbības), kas pierāda projekta mērķa sasniegšanu; • iesniegumā pamatota projekta inovācija vai jauninājums; • aprakstīts, kā projekta rezultāti tiks uzturēti, attīstīti tālāk un izmantoti atbilstoši plānotajam mērķim pēc projekta īstenošanas,	5	A.1. A.2. B.1. B.2. B.7. B.8. B.9. B.10

		Projektā skaidri aprakstīta: • uzņēmuma esošā situācija, • projektam izvirzīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, kas ir konkrēts, reāls, sasniedzams un izmērāms; • aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, • pārdomāti izstrādātas projekta aktivitātes (darbības), kas pierāda projekta mērķa sasniegšanu; • aprakstā nav pamatota vai paredzēta projekta inovācija vai jauninājums; • aprakstīts, kā projekta rezultāti tiks uzturēti, attīstīti tālāk un izmantoti atbilstoši plānotajam mērķim pēc projekta īstenošanas,	3	
		Projektā nepilnīgi aprakstīta: • nav, vai nepilnīgi aprakstīta uzņēmuma esošā situācija, • nav, vai nepilnīgi aprakstīti izvirzītie ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, vai arī tie nav konkrēti, reāli, sasniedzami un izmērāmi; • nav vai aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, • nav pārdomāti izstrādātas projekta aktivitātes (darbības), kas pierāda projekta mērķa sasniegšanu; • aprakstā nav pamatota vai paredzēta projekta inovācija vai jauninājums; nav vai nepilnīgi aprakstīts, kā projekta rezultāti tiks uzturēti, attīstīti tālāk un izmantoti atbilstoši plānotajam mērķim pēc projekta īstenošanas	1	
2.4.	Atbalsta pretendenta darbība reģistrēta VRG darbības teritorijā. Obligāta prasība fiziskām personām iesniegt PMLP izziņa par deklarēto dzīvesvietu.	Fiziska persona – uz projekta iesniegšanas brīdi IR deklarēta , un projekta īstenošanas un uzraudzības laikā jābūt deklarētai VRG darbības teritorijā un ir jāiesniedz PMLP izziņa par deklarēto dzīvesvietu. Juridiskās personas juridiskā adrese vai struktūrvienība uz projekta iesniegšanas brīdi IR reģistrēta un projekta īstenošanas un uzraudzības laikā JĀBŪT reģistrētai VRG darbības teritorijā	1	Fiziskai personai – jāiesniedz PMLP izziņa par deklarēto
		Fiziska persona – uz projekta iesniegšanas brīdi nav deklarēta VRG darbības teritorijā, vai arī tā nav iesniegusi izziņu, juridiskās personas juridiskā adrese vai struktūrvienība – uz projekta iesniegšanu nav reģistrēta VRG darbības teritorijā	0	

				dzīvesvie tu
2.5.	Projekta budžets	Projektā plānotās iegādes ir saistītas un pamatotas ar projekta mērķi	2	B.1.
		Projektā plānotās iegādes daļēji ir saistītas un pamatotas ar projekta mērķi	1	B.2.
		Projektā plānotās iegādes nav saistītas un pamatotas ar projekta mērķi.	0	B.8. B.9. B.10.
2.6.	Risku izvērtējums projekta īstenošanas un uzraudzības periodā Obligāta prasība – pievienot dokumentāciju par risku izvērtējumu	Projekta iesniegumā ir veikts iespējamo risku izvērtējums pēc būtības un aprakstīti pasākumi identificēto risku novēršanai vai samazināšanai gan projekta īstenošanas, gan uzraudzības periodā	3	B.2., D, risku izvērtēju ma dokumen ts
		Projekta iesniegumā nepilnīgi veikts iespējamo risku izvērtējums un/vai nav aprakstīti pasākumi identificēto risku novēršanai vai samazināšanai	1	
		Projekta iesniegumā nav veikts iespējamo risku izvērtējums	0	
3. Specifiskie kritēriji				
3.1.	Esošo resursu ilgtspējīga izmantošana	Projekta aktivitātes tiek īstenotas telpās vai izmantojot materiāli tehnisko bāzi, kas izveidota vai uzlabota iepriekšējā plānošanas periodā, vienlaicīgi ar attiecīgo projektu ir sasniedzot mērķi	2	A.1. A.2. B.1. B.2.
		Projektā tiek veidota jauna infrastruktūra, iegādāta materiāli tehniskā bāze vai objekts, organizētas sabiedriskās aktivitātes, neizmantojot iepriekšējā periodā radīto infrastruktūru vai objektu	1	
3.2.	Kultūrvēsturiskā (materiālā un/vai nemateriālā) vai dabas mantojuma saglabāšana un popularizēšana	Projekta rezultātā tiks saglabāts, atjaunots, attīstīts un popularizēts vietējais materiālais un/vai nemateriālais kultūrvēsturiskais vai dabas mantojums	1	B.2.
		Projekta aktivitātes un rezultāti neskar vietējo materiālo vai nemateriālo kultūrvēsturisko vai dabas mantojumu	0	
3.3.		Projektā plānots ieviest un/vai izmantot modernās tehnoloģijas, projekta iesniegumā aprakstīts, kādas modernās tehnoloģijas plānots ieviest un kā tās palielinās projekta mērķu sasniegšanu	3	B.1., B.2., B.5., B.6., B.7.,
		Projektā paredzēta iekārtu un tehnoloģiju uzstādīšana, kas nodrošina energoresursu taupību	2	
		Projektā nav plānots ieviest un/vai izmantot modernās tehnoloģijas	0	

	Moderno tehnoloģiju pielietošana ²			B.8., B.10.
3.4.	Projekta īstenošanai ir nepieciešamie resursi (projekta iesniedzēja kapacitāte, materiāli) Punkti summējas	Atbalsta pretendents ir nepieciešamās zināšanas, pieredze jomā kurā tiek īstenots projekts. (1punkts tiek piešķirts, ja atbalsta pretendents iesniedz apliecinājumus dokumentus , piem. CV, izglītības dokuments , kursu apliecība u.t.t., kas apliecina pretendenta zināšanas un pieredzi jomā kurā tiek īstenots projekts)	1	A.1. A.2. B.1. B.2. D-13. Citi dokumenti
		ja atbalsta pretendents neiesniedz apliecinājumus dokumentus , piem. CV, izglītības dokuments , kursu apliecība u.t.t., kas apliecina pretendenta zināšanas un pieredzi jomā kurā tiek īstenots projekts	0	
		Projekta īstenošanai ir nepieciešamie materiāli resursi projekta īstenošanai (piem. projekta ietvaros ir plānota būvniecība, bet atbalsta pretendenta rīcībā ir nepieciešamās iekārtas ražošanas uzsākšanai vai pakalpojumu sniegšanai)	1	
		Projekta īstenošanai nav nepieciešamie materiāli resursi projekta īstenošanai (piem. projekta ietvaros ir plānota būvniecība, bet atbalsta pretendenta rīcībā nav nepieciešamās iekārtas ražošanas uzsākšanai vai pakalpojumu sniegšanai)	0	
3.5.	Projekts īstenots lauku teritorijā	Projektu plānots īstenot tālāk par 5km no pagasta/novada centra ³	2	B7
		Projektu plānots īstenot pagasta centrā vai 5km rādiusā ap pagasta centru	1.5	
		Projektu plānots īstenot 5km rādiusā ap novada centru (izņemot Preiļu un Līvānu pilsētas)	1	
		Projektu plānots īstenot novada centrā (izņemot Preiļu un Līvānu pilsētas)	0.5	
		Projektu plānots īstenot reģionālās nozīmes attīstības centrā (Preiļos vai Līvānos)	0	
3.6.	Projekta attiecināmo izmaksu apjoms Aprēķins pielietojot formulu: $P = 1 - \frac{A}{B}$ P – iegūto punktu skaits; A – Projektā paredzētā attiecināmo izmaksu summa;	Jo mazāka projekta attiecināmo izmaksu summa, jo lielāks punktu skaits	0,99-0	B.8. B.9.

²Skat. termina “modernās tehnoloģijas” skaidrojumu stratēģijas 2.3. sadaļā. Projektā ieviestā vai izmantotā modernā tehnoloģija var vienlaicīgi būt arī projekta inovācija vai jauninājums (kas tiks vērtēta 3,3.,kritērijā). Taču, ja šo moderno tehnoloģiju NVO vai pašvaldība jau izmantojusi līdz projekta iesniegšanai, tad tā vairs nebūs inovācija vai jauninājums konkrētajam Pretendentam, un pretendents punktu saņems tikai 3.4 kritērijā.

³5 km attālums vai rādiuss tiek rēķināts tuvākais piebraucamais ceļš, par pagasta/novada centru uzskatot attiecīgās pašvaldības administratīvo ēku vai pagastmāju.

	B – Rīcībā maksimālā attiecināmo izmaksu summa.			
PAPILDUS specifiskais kritērijs vienādu punktu iegūšanas gadījumā:				
1.kārtas projektiem	Atbilstība specifiskajiem kritērijiem	0.01 punktu saņem pretendents, kurš saņēmis augstāku punktu kopsummu 6 (sešos) specifiskajos kritērijos		n/a

Maksimālais iespējamais punktu skaits **29,99**

Minimālais punktu skaits, kas projektam ir jāiegūst, lai tas būtu atbilstošs vietējās attīstības stratēģijai: **15**