



Lauku atbalsta
dienests

VEBINĀRS

**Par aktualitātēm 16.2. apakšpasākumā –
«Atbalsts jaunu produktu, metožu, procesu
un tehnoloģiju izstrādei»**

26.11.2020.

Saturs



**Maksājumu pieprasījumiem
pievienojamie dokumenti un
to kvalitāte**



**Biežāk pieļautās kļūdas
maksājumu pieprasījumu
sagatavošanā**



**Jaunumi pasākuma
administrēšanā**



Kādi dokumenti jāpievieno maksājuma pieprasījumam?



**Algas
Komandējumi**



**Darba telpas
Amortizācija**



**Noma
Ārpakalpojumi
Publicitāte**



**Preces, materiāli
Iekārtas, tehnika**



**Netiešās
izmaksas**



Algas aprēķins

- Darba samaksa, t.sk. nodokļi, nodevas u.c.

Darba līgums, grozījumi, vienošanās

- Ja veiktas izmaiņas vai iesniedz par jaunu darbinieku

Darba laika uzskaites tabele

- Cik stundas veltītas projektam un cik kopā

Atvaļinājuma un darbnespējas naudas aprēķins

- Kāda proporcija attiecināma uz projektu



Dienas nauda

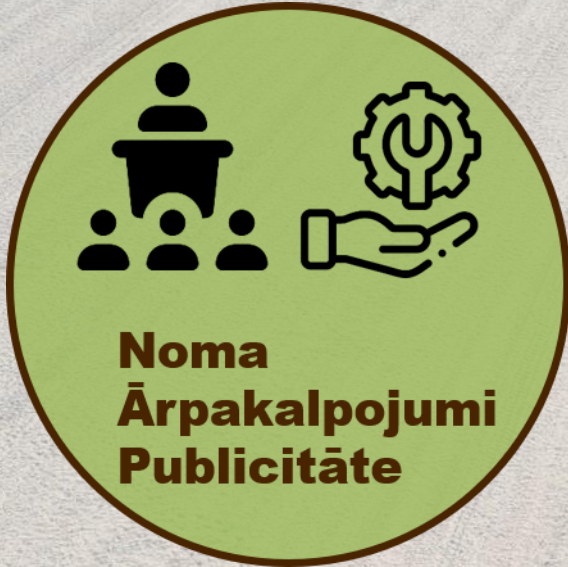
- Atbilstoši MK limitiem

Rēķini, biļetes, čeki

- Apmešanās, dalības, ieejas maksu, transporta, degvielas, avio izdevumi

Auto nomas vai patapinājuma līgums

- Ja izmantots nomāts vai patapināts auto



Nomas izmaksas (tehnika, aprīkojums, iekārtas):

- nomas līgums un rēķini
-

Publicitāte, semināri:

- līgumi, rēķini (par publikāciju, sižetu, bukletiem, baneri, telpām, kafijas pauzēm u.c.)
 - iespējama fotofiksācija
-

Ārpakalpojumi:

- līgums un rēķini



Iegādēm jābūt saistītām ar projekta aktivitātēm

– piemēram, kancelejas preces, materiāli laboratorijai, zemes apstrādei, dzīvnieku kopšanai utt.)

Rēķini, pavadzīmes



Rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas – nodošanas akti;

Pamatlīdzekļu uzskaites saraksts/ kartiņa (utml.)

Atbilstības deklarācija/ CE marķējums, augu pase

Iespējama fotofiksācija





- Ieteicams, ja nav paredzētas netiešās izmaksas
- Aprēķins uz projektu attiecināmajai proporcijai
- Zinātniskajām institūcijām: aprēķins uz 1m²
- Rēķini (komunālie pakalpojumi, nomas maksa, u.c.)



- Ja nav paredzētas netiešās izmaksas
- Par iekārtu iepriekš nav saņemts ES finansējums
- PL uzskaites dokuments (nolietojuma likme)
- Aprēķins uz projektu attiecināmajai proporcijai



- No kā tiek aprēķinātas
- Nav jāpievieno dokumenti
- Ne vairāk, ne mazāk kā 25%

*Vienmēr un visur - **konta izdrukas** – pierāda apmaksu (izņemot amortizācijas, netiešās un darba telpu izmaksas*)*

** zinātniskajām institūcijām darba telpu izmaksu aprēķinam uz 1m²*



Ko vēl nedrīkst aizmirst iesniedzot MP?

Iepirkums vai cenu salīdzināšana:

- vai dokumenti jau iesniegti LAD?
- vai cena ir pamatojama?
- vai ir vismaz 2 piedāvājumi* (iegādēm virs 700 euro)?
*publiskām personām – PIL nosacījumi
- vai iepriekš saskaņots ar LAD (iegādēm virs 5000 euro)?

Atskaiti par projekta īstenošanas gaitu

Pārliecināties, ka dokumenti EPS pievienoti pie atbilstošās tāmes pozīcijās

Piemēri no EPS

Kā varētu paātrināt MP izskatīšanu?

Vadošais partneris pārlicinās, ka saņemti visi nepieciešamie dokumenti

Datnes/faila nosaukums atbilst tā saturam

Dokumenti ir pilnīgi un salasāmi

(piemēram, līgums uz 20 lp nav pievienots kā 20 atsevišķi dokumenti)

Netiešās izmaksas – ne vairāk, ne mazāk kā 25%



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP?



Algas

- **Stundas (h) likme**
 - neatbilst darba līgumā noteiktajai*
 - pārsniedz maksimālo (11 EUR/h vai 18 EUR/h)*
- **Nav norādītas uz projektu attiecināmās darba stundas**
- **DLU tabelēs norādītais h skaits neatbilst algu aprēķinam**
- **Algas aprēķinā nav nodalīta uz projektu attiecināmā daļa**
- **LAD iesniegtās darba h neatbilst VID deklarētajām**
- **Ar darbinieku noslēgts uzņēmuma līgums (uzskatāms par ārpalpojumu)**
- **Aritmētiskas kļūdas kopējot summas uz EPS****

* piemēram nav ņemti vērā darba devēja nodokļi

** ieteikums pievienot MP Excel datni par katru partneri



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (2)?



Algas

Atvaļinājuma naudas/ darbnespējas lapas aprēķins:

- piemērota nekorekta proporcija (projekta h skaits/ kopējais h skaits)
- uz projektu pārskata periodā nav attiecināmu darba h?
- aprēķinā nav ņemti vērā pēdējie 6 mēneši pirms atvaļinājuma
- nav iesniegti aprēķini



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (3)?



Komandējumi

- Norādīts neprecīzs maršruts un pamatojums
- Nav iesniegts automašīnas nomas vai patapinājuma līgums
- Nav ievērota samērība starp faktisko maršrutu un nobraukto km daudzumu
- Nav iesniegta komandējuma atskaite (komandējums ārpus LV vai citas nozīmīgs komandējums – atziņas, pienesums projektam)



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (4)?



Komandējumi

- Dienas nauda aprēķināta neatbilstoši projektā nostrādāto h skaitam (ar komandējumu saistītajās dienās)
- Komandējumā dodas projektā nenodarbinātas personas
- Rēķinos norādītās izmaksas nav atšifrētas (piemēram, iekļauti banketi)
- Uz transporta izdevumiem nedrīkst attiecināt remonta un apkopes izdevumus



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (5)?



Publicitāte, semināri

- Ēdināšanas izdevumi nav attiecināmi;
- Pārsniegti kafijas paužu izdevumu limiti (3 euro vai 6 euro par personu);
- Nav veikta cenu salīdzināšana telpu nomai;
- Nav skaidrs, kādas telpas/ kur nomātas;
- Nav ievērots proporcionalitātes un samērības princips, ja seminārs attiecas uz vairākiem projektiem



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (5)?



Publicitāte, semināri

Iesniegtie dokumenti nesniedz pārlicību par pasākuma faktiski norisi:

- nav skaidrs, kur publiski ir bijusi pieejama informācija par semināru un dalības iespēju tajā;
- nav dalībnieku reģistrācijas lapu;
- nav izdales materiāli;

Uz izdales materiāliem, bukletiem, baneriem nav ES un NAP logo, atsauce uz projektu, ZM un LAD



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (6)?



Iekārtu tehnikas noma/ iegāde

- Nav ir ievēroti iepirkuma nosacījumi

Piedāvājumu skaits, piedāvājumu atbilstība specifikācijai, saistītās personas u.c.

- Nav uzsāktas vai tuvojas noslēgumam projekta aktivitātes
- Iegādes virs 5000 euro – nav iepriekš saskaņotas ar LAD



Nestandarta izmaksas, iegādes – pirms iegādes konsultēties pie projekta vadītāja vai atbildīgā LAD darbinieka

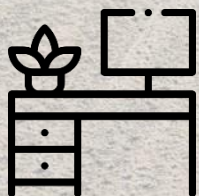


Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (7)?



Ārpakalpojumu izmaksas

- Nav jāiekļauj netiešo izmaksu aprēķinā



Darba telpu izmaksas*

- Nav pievienots aprēķins
- Projekta darbībām netiek izmantotas visas telpas, par ko iesniegts rēķins un aprēķini

**aprēķinā jāiekļauj telpas, kas tiek izmantotas projekta darbībām*

**aprēķinam jāparāda uz projektu attiecināmo summu, ņemot vērā projektā nostrādāto darba h skaitu attiecīgā mēnesī*

** Pārliedzieties par korektu norādīto projekta darba h skaitu!*



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (8)?

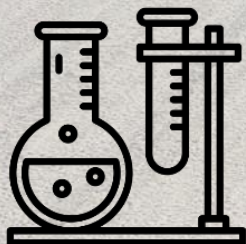


Materiālu izmaksas

- Materiāli nav tieši saistīti ar projektu (netiešās izmaksas);
- Nav veikta cenu salīdzināšana, t.sk. vismaz 2 variantiem/piedāvājumiem;
- Nav iesniegti visi cenu piedāvājumi;
- Piedāvājumi neatbilst specifikācijai;
- Iepirkumi esošu līgumu ietvaros – nav norādīts uz kuru iepirkuma daļu un preces numuru attiecas iegāde.



Kādas ir biežāk pieļautās kļūdas MP (9)?



Materiālu izmaksas

- Nav norādīts, kuri rēķinā/ pavadzīmē norādītie materiāli attiecas uz projektu un kādā apjomā?
- Iesniegtajiem dokumentiem nav iespējams identificēt iegādāto (materiāla veids, marka, daudzums utt.)?
- Nav norādīts kurai projekta tāmes pozīcijai atbilst iegādātie materiāli;
- Piegāde dārgāka par precī (LV ietvaros).



Vadošā partnera – projekta vadītāja loma

Ieteicams sekot līdzī iesniegtajiem dokumentiem:

- vai dokumenti ir saprotami un uztverami trešajām personām?
- neskaidrību gadījumā aicinām sazināties ar atbildīgo LAD darbinieku

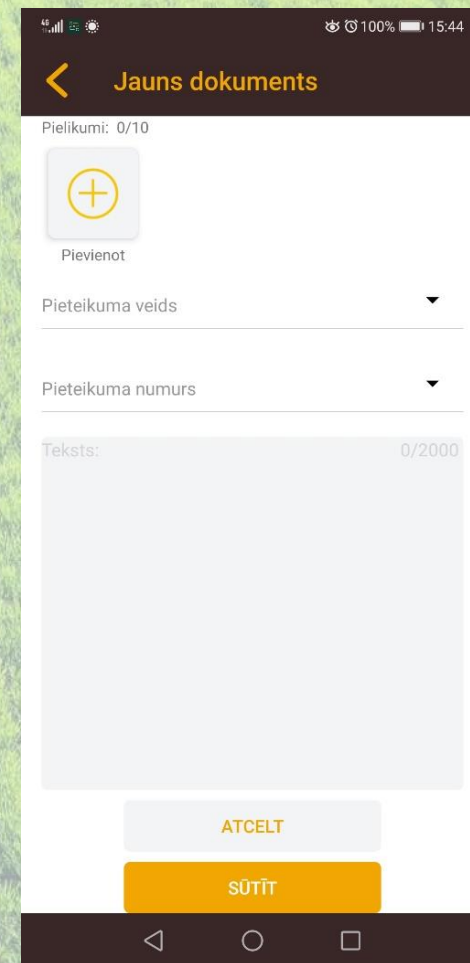
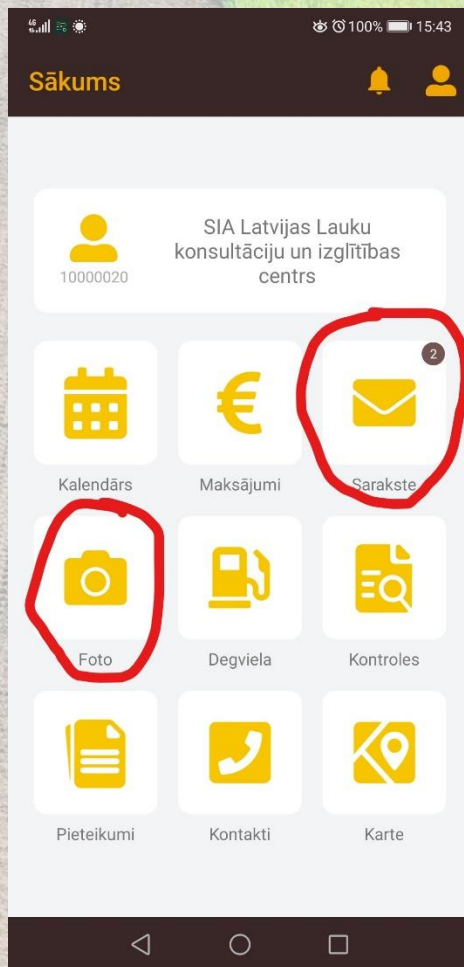


*Mēģināt iejusties LAD atbildīgo darbinieku «kurpēs».
Ja neskaidrības par kādu konkrētu izdevumu pozīciju rodas
projekta vadītājam, iespējams, tie radīsies arī LAD
darbiniekiem.*



Jaunumi, izmaiņas

Mobilā aplikācija





Jaunumi, izmaiņas (2)

Zoom kontroles

EPS izmaiņas



Vai kontroles investīciju pasākumos var notikt attālināti?

Jā, var!

Kā?

Izmantojot tiešsaistes saziņas platformu ZOOM

Norise?

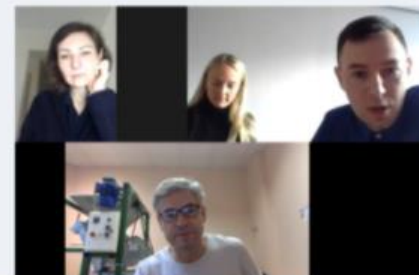
- 1 Klientam nepieciešama viedierīce un internets
- 2 LAD konkrētā laikā organizē sanāksmi ZOOM
- 3 Tiešsaistes sanāksmē klients stāsta par paveikto un parāda to, izmantojot video iespējas
- 4 Dienests fiksē stāstīto un rādīto, kā arī aicina nosūtīt papildu fotoattēlus ar ģeolokācijas datiem

NOV 12 Attālinātā pārbaude!
Yes Maybe No

Today 12:30 – 13:30

Join Zoom Meeting
<https://us02web.zoom.us/j/83823431194?pwd=ZCtYZzMxbESTQXQyWkNnWkNlOthdz09>

Meeting ID: 838 2343 1194
Passcode: 757695





Paldies par Jūsu uzmanību!

Linda Strūve
Lauksaimniecības un lauku attīstības departamenta
Lauku attīstības daļas vadītāja
Tel.: +371 26606431
E-pasts: linda.struve@lad.gov.lv

Artūrs Šluburs
Lauksaimniecības un lauku attīstības departamenta
Lauku attīstības daļas vadītājas vietnieks
Tel.: +371 25729510
E-pasts: arturs.sluburs@lad.gov.lv