**IESNIEGUMS ATBALSTA PRETENDENTA APSTIPRINĀŠANAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Lauku atbalsta dienestam | Aizpilda Lauku atbalsta dienesta amatpersona |
| Republikas laukums 2 | Iesnieguma Nr. |  |
| Rīga, LV-1981 | Saņemšanas datums |  |

|  |
| --- |
| **Informācija par atbalsta pretendentu** |
|  |  |  |  |  |
| Atbalsta pretendenta nosaukums |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr. |  |  | LAD klienta Nr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Adrese |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |  | Kontaktpersonas tālruņa Nr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Atbalsta pretendenta apstiprināšanas nosacījumi** |
| Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalstu izglītības iestāžu apgādei ar augļiem un dārzeņiem un pienu, apņemos:1) nodrošināt atbalsta produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti, vai dzeramā piena) piegādi un izdalīšanu izglītojamiem bez maksas vispārējās izglītības iestādēs, kas devušas piekrišanu atbalsta programmas īstenošanai;2) atbalsta produktus (augļus, dārzeņus vai to asorti, vai dzeramo pienu) izmantot patēriņam vienīgi pirmsskolas izglītojamiem un 1.–9. klases skolēniem;3) atbalsta produktus (augļus, dārzeņus vai to asorti, vai dzeramo pienu) neizmantot skolu parasto maltīšu gatavošanā;4) nodrošināt, kā atbalsta produktus (augļus, dārzeņus vai to asorti, vai dzeramo pienu) vienmēr var nepārprotami atpazīt kā piederīgus atbalsta programmai;5) veikt atbalsta produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti, vai dzeramā piena) ražotāju uzskaiti, norādot to nosaukumu un adresi, kā arī izglītības iestādei piegādāto produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti, vai dzeramā piena) daudzuma uzskati, norādot izglītības iestādes nosaukumu un adresi;6) visas piegādes apliecināt ar maksājumus un darījumus apliecinošiem dokumentiem;7) atmaksāt jebkuru neattaisnoti saņemtu atbalsta summu;8) ar atbalsta produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti, vai dzeramā piena) piegādēm saistīto dokumentāciju vai to atvasinājumus uzglabāt piecus gadus pēc atbalsta saņemšanas un uzrādīt pēc Lauku atbalsta dienesta pieprasījuma;9) atļaut Lauku atbalsta dienesta un Eiropas Savienības audita pārstāvjiem veikt pārbaudes uz vietas un pēc pieprasījuma uzrādīt apliecinošos dokumentus, kā arī atļaut veikt padziļinātu grāmatvedības pārbaudi un preču fizisku pārbaudi;10) **pirms atbalsta pieprasīšanas norēķināties** par piegādātajiem atbalsta produktiem ar to ražotāju. |
|  |
| Datums\* |  |  |
| Vārds, uzvārds |  |  |
| Amats |  |  |
| Paraksts\* |  |  |
| Piezīmes.\* Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.Ja iesniegumu paraksta pilnvarotā persona, iesniegumam pievieno pilnvaras oriģinālu. |