



Lauku atbalsta dienests

Lauku atbalsta dienesta privātuma politika

2025. gada 10. jūlijā

Nr. 10.1.2-8.13/25/50

1. Personas datu apstrādes pārzinis

1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Lauku atbalsta dienests, reģ.Nr. 90000794228, juridiskā adrese Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67095000, e-pasts: pasts@lad.gov.lv, tīmekļa vietnes adrese : <https://www.lad.gov.lv>, (turpmāk – Dienests) ;

1.2. Dienesta Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: das@lad.gov.lv vai Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010, ar piezīmi “Personas datu aizsardzība”.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Dienesta privātuma politikas mērķis ir sniegt identificētai vai identificējamai fiziskai personai – datu subjektam, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus;

2.2. Dienesta privātuma politikā ir aprakstīts, kā Dienests vispārīgi veic personas datu apstrādi. Detalizētāka informācija par personas datu apstrādi ir aprakstīta citos Dienesta izdotajos dokumentos un normatīvajos aktos, kas regulē fizisko personu datu apstrādes jautājumus;

2.3. Dienesta personas datu apstrādei var piesaistīt Dienesta personas datu apstrādātājus. Dienests veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Dienesta norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem tiesību aktiem, un pieprasa tiem atbilstošu drošības pasākumu veikšanu;

2.4. Dienesta sīkdatņu politika ir pieejama Dienesta mājaslapā [šeit](#).

3. Galvenie Dienesta datu apstrādes nolūki

3.1. Klientu un to pārstāvju datu apstrāde valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecības un lauku attīstības pasākumu administrēšanai;

3.2. Dzīvnieku audzēšanas un ciltsdarba likumā un ar to saistīto normatīvo tiesību aktu noteikto pienākumu izpilde (piemēram, ganāmpulku, novietņu, zirgu un suņu reģistru datu apstrāde);

3.3. apstrāde, kura ir vajadzīga, lai izpildītu uz Dienestu attiecināmajos tiesību aktos noteiktos juridiskos pienākumus;

3.4. apstrāde, kura ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko Dienests veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Dienestam likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras un deleģējumus;

3.5. videonovērošana – noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un Dienesta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu aizsardzību;

3.6. apstrāde, kura izriet no datu subjekta līgumsaistībām ar Dienestu;

3.7. atbilžu sniegšana uz datu subjekta jautājumiem, kuri ir nosūtīti Dienesta mājas lapas sadaļā “Uzdod jautājumu ” (<https://www.lad.gov.lv/lv/form/contact>);

3.8. datu subjektu informēšanā e-pastā par Dienesta aktualitātēm, ja identificēts vai identificējams datu subjekts piesakās uz Dienesta aktualitātēm Dienesta mājas lapā sadaļā “Aktualitātes e-pastā”;

3.9. u.c. datu apstrādes nolūki atkarībā no datu subjekta saistībām ar Dienestu.

4. Personas dati, ko apstrādā Dienests

4.1. Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz datu subjektu.

4.2. Personas datu kategorijas ir atkarīgas no datu subjekta saistībām ar Dienestu.

4.3. Dienests ir tiesīgs apstrādāt šādas personas datu kategorijas šīs privātuma politikas 3. punktā norādītajiem nolūkiem:

4.3.1. vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, korespondences un deklarētā adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese, un cita apstrādes nolūka (mērķa) sasniegšanai nepieciešamā informācija;

4.3.2. finanšu dati (bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa u.c. dati);

4.3.3. komunikācijas dati – zvana ieraksts Dienesta klientu apkalpošanas centram un uzticības tālrunim, e-pasts, vēstule vai cita informācija, kas saistīta ar datu subjekta komunikāciju ar Dienestu;

4.3.4. dati, kurus datu subjekts pats paziņo Dienestam;

4.3.5. videonovērošanas ieraksti un attēli;

4.3.6. profesionālie dati, piemēram, izglītība vai profesionālā karjera;

4.3.7. tehniskie dati (sīkdatņu dati, Dienesta informācijas sistēmu auditācijas pieraksti, IP adreses, u.c. dati);

4.3.8. preces pirkuma dati – preces nosaukums, preces kods, pirkuma datums, pavadzīmes numurs, preces saņemšanas veids, cena, apmaksas veids, čeka informācija, pavadzīmes informācija.

4.3.9. u.c. personas dati, atkarībā no datu subjekta saistībām ar Dienestu.

5. Iespējamie datu saņēmēji

5.1. Bez datu subjekta rakstiskas piekrišanas Dienests nenodod datu subjekta datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad informācija sniedzama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;

5.2. saviem datiem datu subjekts var piekļūt, kā arī izdarīt labojumus, izmantojot Dienesta elektroniskās pieteikšanās sistēmu (EPS) vai klātienē Dienesta Klientu apkalpošanas centros, vai sūtīt pieprasījumu uz Dienesta pasta adresi vai oficiālo e-pastu.

6. Datu glabāšanas periods

6.1. Laikposms, cik ilgi personas datus glabās, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai:

6.1.1. visa informācija, lai izpildītu uz Dienestu attiecināmu juridisku pienākumu, glabā tik ilgi, cik nepieciešamas personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;

6.1.2. Dienesta klientu personas datus saistībā ar pieteikšanos Eiropas Savienības un valsts atbalsta maksājumiem glabā 12 gadus no atbalsta piešķiršanas brīža;

6.1.3. informāciju par lauksaimniecības dzīvnieku glabā trīs gadus kopš dzīvnieka nāves vai kopš dienas, kad novietnē vairs nav reģistrēts neviens ieraksts par dzīvnieku;

6.1.4. telefonsarunu ierakstus glabā divus gadus. Atsevišķos gadījumos, lai Dienests varētu realizēt savas leģitīmās intereses, ja rodas konfliktsituācija, telefonsarunu ierakstus glabā tik ilgi, cik nepieciešams situācijas atrisināšanai;

6.1.5. videonovērošanas ierakstu datus glabā līdz 30 dienām, ja vien nerodas cits apstrādes nolūks (piemēram, saistībā ar kriminālizmeklēšanu);

6.1.6. sabiedrības informēšanas nolūkos veiktās foto un video apstrādes – personas datus glabā 5 gadus;

6.1.7. citu personas datu glabāšanas laikposma noteikšanai izmanto šādus kritērijus:

6.1.7.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā datu subjekts vai Dienests var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, vest prasību tiesā vai noilguma ievērošana u.tml.);

6.1.7.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt.

6.2. Pēc datu glabāšanas perioda beigām Dienests drošā veidā izdzēš datu subjekta datus vai padara tos neidentificējamus (anonimizē), lai tos vairs nevarētu saistīt ar datu subjektu.

7. Datu subjekta tiesības

7.1. Datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu datu apstrādi, kas saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir klasificēti kā personas dati:

7.1.1. pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;

7.1.2. prasīt savu personas datu dzēšanu. Šīs tiesības nav spēkā, ja personas dati, kuru dzēšanu pieprasa, tiek apstrādāti, arī pamatojoties uz citu tiesisku pamatu, piemēram, līgumu vai no attiecīgiem normatīvajiem aktiem izrietošajiem pienākumiem;

7.1.3. ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, piemēram, laikā, kad Dienests izvērtē, vai datu subjektam ir tiesības uz savu datu dzēšanu;

7.1.4. saņemt informāciju, vai Dienest apstrādā tā personas datus un, ja apstrādā, tad arī piekļūt tiem;

7.1.5. saņemt savus personas datus, ko tas ir sniedzis un kas tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanu, līguma izpildi rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem, un, ja iespējams, nodot šādus datus citam pakalpojumu sniedzējam (datu pārsamība);

7.1.6. netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai, ja šādi lēmumu pieņemšanai ir tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē datu subjektu. Šīs tiesības nav spēkā, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu ar datu subjektu, ja lēmuma pieņemšana ir atļauta saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, vai ja datu subjekts ir devis savu nepārprotamu piekrišanu;

7.1.7. iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja datu subjekts uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;

7.1.8. iegūt informāciju par tām fiziskām vai juridiskām personām, kuras noteiktā laika posmā no Dienesta ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu. Dienests nesniedz datu subjektam informāciju, kuru pieprasījušas vai kura sniegta tiesībsargājošām institūcijām.

8. Personas datu aizsardzība

8.1. Dienests ir ieviesis iekšējās procedūras, tehnoloģiskus risinājumus un kontroles līdzekļus, lai saglabātu datu subjekta datu drošību, integritāti un konfidencialitāti, tai skaitā, novērstu neatļautu piekļuvi personas datiem. Datu subjekta datus uzglabā droši, un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam, tikai pilnvarotām personām. Dienests ir sertificēts atbilstoši starptautiskajiem standartiem ISO 9001:2015 (kvalitātes vadības pārvaldības sistēma) un ISO 27001:2022 (informācijas drošības pārvaldības sistēma);

8.2. Dienests aizsargā datu subjekta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Dienestam saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:

8.2.1. datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);

8.2.2. ugunsmūri;

8.3.3. antivīrusu programmatūru;

8.2.4. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnoloģiju attīstības iespējām un apdraudējumiem.

9. Dienesta Privātuma politikas grozījumi

9.1. Dienesta privātuma politika var tikt precizēta un atjaunota.

9.2. Dienesta aktuālā privātuma politika ir publicēta <https://www.lad.gov.lv> sadaļā – “Privātuma politika”.