

Par publicitātes prasību ievērošanu ELFLA intervences "Informatīvie pasākumi" (LA1.3) projektu ietvaros

Vispārīgā informācija

Sākot no pirmās projekta īstenošanas dienas un visā projekta īstenošanas periodā, jānodrošina publicitātes prasību ievērošana atbilstoši ["Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas"](#)¹ noteiktajām prasībām.

[LAD sagatavotās vizuālās identitātes vadlīnijās](#)² ir skaidrotas ārējos normatīvajos aktos noteiktās obligātās un rekomendētās ELFLA un EJZAF projektu publicitātes prasības. Tajās ir aprakstīta arī vizuālās informācijas un tās elementu lietošana.

Publicitātes pamatprasības

1. Eiropas Savienības (ES) atbalsts jāapliecina visos ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem. Materiālos jāiekļauj pamanāms paziņojums, kurā uzsvērts no ES saņemtais atbalsts.

Komunikācijas materiāli	Materiālos jāiekļauj
✚ Informatīvā pasākuma programma. ✚ Pasākuma apmeklētāju reģistrācijas formas/pieteikumi. ✚ Pasākuma apmeklētāju parakstu lapa. ✚ Prezentācijas. ✚ Plakāti un informatīvie materiāli (bukleti, brošūras u.c.). ✚ Izdales un reprezentācijas materiāli dalībniekiem (drukas materiāli, reprezentācijas materiāli (suvenīri), piemēram, rakstāmpiederumi, pierakstu bločiņi, maisiņi u.tml.). ✚ Tīmekļa vietnes. ✚ Sociālie tīkli. ✚ Foto materiāli un video. ✚ Publikācijas medijos.	✚ ES emblēma kopā ar paziņojumu "Līdzfinansē Eiropas Savienība". ✚ Latvijas NAP logo.  ✚ Vēlams norādīt arī ZM un LAD logo, var iekļaut arī atbalsta saņēmēja logo. ✚ ES emblēmai jābūt skaidri redzamai un vismaz tikpat labi pamanāmai kā citiem izmantotajiem logotipiem.

2. Atbalsta saņēmēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicē īsu aprakstu par projektu, tā mērķiem un rezultātiem, kas ir samērīgs ar saņemtā atbalsta apjomu. ES emblēmai jābūt skaidri redzamai.

Noformējuma paraugi prezentācijām un dokumentiem, kā arī detalizētāk par vizuālās informācijas un tās elementu lietošanu [šeit](#).
Logo faili lejuplādei [šeit](#).

¹ <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikācijas-un-dizaina-vadlinijas>

² <https://www.lad.gov.lv/lv/vizualas-identitates-vadlinijas-2021-2027-gadam>

Svarīgi

- ✚ Komunikācijas materiālos **nav** jānorāda projekta numurs vai cita specifiska informācija par projektu.
Piemēram, nav jānorāda tekstu «Projekts tiek īstenots Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervences LA1.3 « Informatīvie pasākumi» ietvaros, projekta iesniegums Nr.25-00- COLA0103x-xxxxxx ».
- ✚ Intervencē LA1.3 nav jānodrošina [publicitātes plakāti, stendi vai plāksnes](#).
- ✚ LAD aicina ikvienā sociālo tīklu ziņā par fondu ieguldījumu, lietot arī tēmturi #LAD un atsauci uz Lauku atbalsta dienestu @LADLatvija.
[Ieteicamie tēmturi \(#\) komunikācijā sociālajos tīklos](#).
- ✚ Projektā komunikācijas materiālu izmaksas iekļaujamas publicitātes izmaksu pozīcijā, savukārt ar to sagatavošanu saistītais darbinieku darbs – atalgojuma (organizatoriskajās) izmaksās.
- ✚ Publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumiem jābūt vēršotiem uz projektā plānoto informatīvo aktivitāšu popularizēšanu. Publicitāte nedrīkst tikt izmantota atbalsta saņēmēja vai tā saimnieciskās darbības reklamēšanai.
- ✚ Par publicitātes prasību neievērošanu var tikt piemērota finanšu korekcija līdz 3% no projektam piešķirtā publiskā finansējuma.
- ✚ Ar projektu saistītie dokumenti jāuzglabā 10 gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.