

Skaidrojumi par informatīvajiem pasākumiem un to īstenošanu

1. Vispārīgi skaidrojumi

-  **Projekta izmaksām jābūt samērīgām, pamatotām un atbilstošām pareizas finanšu vadības principiem. Nav pieļaujamas ekskluzīvas vai nepamatoti dārgas pozīcijas – izmaksām jāatbilst tirgus situācijai un projekta mērķiem.**
-  **Grāmatvedības un juridiskie pakalpojumi ir iekļaujami netiešajās izmaksās.**
-  Vidējam lektoru atalgojumam par stundu, kas ietver **gan gatavošanos, gan ceļu, gan pašu prezentēšanu**, ir jābūt **atbilstošam tirgus situācijai. Ja izmaksas pārsniedz vidējo tirgus cenu, jābūt detalizētam pamatojumums, kas sastāda piedāvāto cenu.**

Atbilstoši LAD informatīvajos pasākumos īstenotajiem projektiem lektoru izmaksas par stundu ir no 70 EUR/h – 400 EUR/h (informatīvajā pasākumā novadītās lekcijas stunda, kas ietver sevi gan gatavošanos, gan ceļu, gan pašu prezentēšanu).
-  Attiecināmas ir tikai lektoru un informatīvā pasākuma organizēšanā iesaistītā atbalsta saņēmēja personāla **naktsmītņu (viesnīcas) izmaksas, iekļaujot tikai brokastis. Papildu ēdināšanas izmaksas nav attiecināmas.**
-  **Organizatoriskās izmaksas, kas saistītas ar atbalsta saņēmēja darbību** (piemēram, par satura plānošanu, koordinēšanu, informācijas apriti, dalībnieku uzskaiti u.tml.), nevis pasākuma norisi, var **ietvert tikai darbinieku atalgojumu.** Ārpakalpojumu izmaksas nav attiecināmas, jo šīs funkcijas jānodrošina pašiem atbalsta saņēmējiem.

Organizatoriskās darbības, kas saistītas ar paša pasākuma norisi (piemēram, kafijas pauze, moderatora pakalpojumi), var tikt veiktas, piesaistot trešās personas.
-  **Publicitātes un drukas materiāliem jāatbilst ES publicitātes vadlīnijām, t.sk. jāiekļauj ES logo un citas prasītās emblēmas.** Šo materiālu izmaksas iekļaujamās publicitātes izmaksu pozīcijā.
-  **Dalībnieku izdales materiālu komplekts** (prezentmateriāli) - jābūt skaidri norādītam, **no kā tas sastāv komplekts.**
-  **Līgumi ar lektoriem jābūt noslēgtiem un pievienotiem projekta dokumentācijai** (maksājuma pieprasījumam).
-  **Jāsaglabā informācija par dalībnieku reģistrāciju** (pieteikuma anketa), t.sk. ja reģistrācija tiek veikta elektroniski.
-  **Sadarbība ar uzņēmumiem (komersantiem) informatīvo pasākumu īstenošanā nav pieļaujama.** Sadarbība iespējama **tikai kopprojekta ietvaros** ar citu atbalsta pretendentu, kas atbilst intervences nosacījumiem.
-  **Pasākuma mērķis nedrīkst būt komerciāls vai vērsts uz komercializāciju.**
-  Pasākuma dalībnieki (gala labuma guvēji – GLG) **var būt tikai personas, kas sasniegušas pilngadību.**

2. Dalībnieku pieteikšanās un publicitāte (pirms pasākuma)

Atbalsta saņēmējs vismaz **divas nedēļas pirms informatīvā pasākuma**:

nodrošina pieteikšanās iespēju dalībniekiem (GLG)

Katram pasākuma dalībniekam jābūt iespējai aizpildīt Atbalsta saņēmēja sagatavotu pieteikuma formu, kas satur obligāto informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 85 29.punktam (gala labuma guvējs norāda izvēlēto informatīvo pasākumu, tā norises laiku un vietu, kā arī personas datus atbilstoši prasībām) un 30.punktam (ja attiecas de minimis).

LAD mājaslapā sadaļā "Svarīgi!" <https://www.lad.gov.lv/lv/katalogs/la-13-informativie-pasakumi> ir pieejams **ieteikuma paraugs gala labuma guvējam. Paraugs ir informatīvs** – to atbalsta saņēmējs drīkst izmantot tieši vai pielāgot (piemēram, izveidojot Google anketu vai pieteikšanās formu savā mājaslapā);

informē LAD par pasākuma norises vietu un laiku, nosūtot informatīvu ziņu **EPS sistēmā** attiecīgā projekta pieteikuma ietvaros;

nosūta informāciju par pasākumu AKIS sekretariātam uz e-pasta adresi

 **akis@llkc.lv**

(AKIS sekretariāta funkcijas veic SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs").

3. Pēc pasākuma norises (datu ievade EPS)

Piecu darbdienu laikā pēc informatīvā pasākuma norises Atbalsta saņēmējam EPS jāaizpilda "Atskaite par informatīva pasākuma GLG/apmeklētājiem", norādot:

pasākuma norises laiku un vietu;

Noteikumu Nr. 85 29. un 30. punktā minētos datus par gala labuma guvējiem un pasākuma dalībniekiem.

4. De minimis atbalsts

Ja informatīvais pasākums tiek rīkots nelauksaimniecības nozarē (piemēram, tādās tēmās, kā pārtikas ražošana ārpus Līguma I pielikuma, IT, finanses, kooperācija u.c.), **atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Regulu (ES) 2023/2831 par de minimis atbalstu.**

De minimis nosacījumi attiecas uz:

Atbalsta saņēmēju (atbalstu piešķir LAD);

gala labuma guvēju (GLG), ja viņš nenodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu (*de minimis* atbalstu GLG piešķir Atbalsta saņēmējs!).

Kā rīkojas gala labuma guvējs (nelauksaimnieks):

Aizpilda *de minimis* uzskaites veidlapu VID EDS sistēmā (izveidota sadaļa – poga "de minimis", caur kuru ieejot būs iespēja aizpildīt *de minimis* uzskaites veidlapu. De minimis veidlapā jānorāda uzņēmuma pamatdati un informācija par saistītiem uzņēmumiem saskaņā ar "viens vienots uzņēmums" definīciju);

Pieteikumam par dalību pasākumā pievieno EDS sagatavotās veidlapas izdrukus, vai norāda EDS veidlapas identifikācijas numuru.