



Lauku atbalsta dienests

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, tālr. 67027542, e-pasts pasts@lad.gov.lv, www.lad.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

19.03.2025

Nr. 10.2.1-2/25/2

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu,
MK noteikumu Nr.116¹ 2.punktu un
MK noteikumu Nr. 228² 59.punktu

Nolikums komisijai, kura pieņem lēmumu par sertifikāta izsniegšanu, apturēšanu un anulēšanu, kā arī apliecības apturēšanu un atsaukšanu personām, kas nodarbojas ar lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu, snieguma pārbaudi un pārraudzību, mākslīgo apsēklošanu, fertilizāciju *in vitro* un embriju pārvešanu,

un

piena šķirņu govju un kazu virspārraudzības rezultātu izvērtēšanu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – Dienests) izveidotās komisijas, kura pieņem lēmumu par sertifikāta izsniegšanu, apturēšanu un anulēšanu, apliecības apturēšanu un atsaukšanu, Dienestā iesniegto piena šķirņu govju un kazu virspārraudzības rezultātu un šķirnes lauksaimniecības dzīvnieku audzētāju biedrības (turpmāk – Biedrība) sniegtās informācijas par lauksaimniecības dzīvnieku snieguma pārbaudes un izcelsmes datu virspārraudzībā konstatēto neatbilstību izvērtēšanu (turpmāk – Komisija) sastāvu un darba organizēšanas kārtību, kā arī prasību izvērtēšanas metodiku:
 - 1.1. sertifikāta izsniegšanai, apturēšanai un anulēšanai;
 - 1.2. apliecības apturēšanai un atsaukšanai;
 - 1.3. piena šķirņu govju un kazu Dienesta virspārraudzības rezultātu izvērtēšanai;
 - 1.4. Biedrību sniegtās informācijas par lauksaimniecības dzīvnieku snieguma pārbaudes un izcelsmes datu virspārraudzībā konstatētām neatbilstībām.

¹ 2019.gada 12.marta Ministru kabineta noteikumi Nr.116 “Prasības personām, kas nodarbojas ar lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu, snieguma pārbaudi un pārraudzību, mākslīgo apsēklošanu, fertilizāciju *in vitro* un embriju pārvešanu”.

² 2019.gada 28.maija Ministru kabineta noteikumi Nr.228 “Slaucamo govju un slaucamo kazu pārraudzības un snieguma pārbaudes kārtība”.

II. Komisijas sastāvs

2. Komisijas sastāvā ietilpst 5 (pieci) komisijas locekļi, kas tiek apstiprināti ar Dienesta rīkojumu.
3. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ar rīkojumu apstiprina Dienesta direktors.
4. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.
5. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 5.1. sasauk Komisijas sēdes;
 - 5.2. vada komisijas sēdes darbu;
 - 5.3. vienas darba dienas laikā no protokola saņemšanas, saskaņo un paraksta to ar elektronisko parakstu vai izdara protokola projektā atbilstošus precizējumus un / vai papildinājumus, un nosūta tos Komisijas sekretāram.
6. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
7. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Dienesta norīkota persona, kas nav Komisijas loceklis.
8. Komisijas sekretārs:
 - 8.1. sagatavo Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 8.2. ne vēlāk kā piecas dienas pirms Komisijas sēdes nosūta Komisijas locekļiem sēdes darba kārtību un informē par Komisijas sēdes norises laiku un vietu;
 - 8.3. piecu darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes sagatavo protokola projektu un nosūta saskaņot ar visiem Komisijas locekļiem
 - 8.4. pēc saskaņošanas ar Komisijas locekļiem nosūt protokola projektu saskaņot ar Komisijas priekšsēdētāju.
9. Sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
10. Komisijas locekļi:
 - 10.1. pirms Komisijas sēdes iepazīstas ar sēdes darba kārtību;
 - 10.2. piedalās Komisijas sēdēs lēmumu pieņemšanā;
 - 10.3. vienas darba dienas laikā no protokola projekta saņemšanas, saskaņo un nosūta to Komisijas sekretāram.

III. Komisijas sēdes sasaukšanas un norises kārtība

11. Komisijas sēdes tiek sasauktas šādos gadījumos:
 - 11.1. ja saņemts iesniegums³;
 - 11.2. ja konstatēts, ka Personas darbība neatbilst normatīvajiem aktiem par dzīvnieku audzēšanu un ciltsdarbu – Persona nepilda normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltsdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai ir sniegusi nepatiesu informāciju, tostarp saņemta informācija no Pārtikas un veterinārā dienesta par konstatētiem pārkāpumiem;
 - 11.3. Persona noteiktajā termiņā nav paaugstinājusi kvalifikāciju attiecīgajā darbības jomā un noteiktajā termiņā nav veikusi darbības sertifikātā norādītajā jomā;
 - 11.4. saņemta sūdzība, kurā norādītas konkrētas ziņas par Personas darbības neatbilstību normatīvajiem aktiem par dzīvnieku audzēšanu un ciltsdarbu;
 - 11.5. ja tiek izvērtēts Dienestā iesniegtais virspārraudzības rezultātu pārbaudes akts;
 - 11.6. ja tiek izvērtēts Biedrības iesniegtais snieguma pārbaudes un izcelsmes datu virspārraudzības pārbaudes rezultātu akts saskaņā ar MK noteikumu Nr.228 64.punktu;
 - 11.7. ja tiek izvērtēta Biedrības iesniegtā informācija par lauksaimniecības dzīvnieku audzēšanas programmas paškontroles procedūru izvērtēšanas procesā konstatētām neatbilstībām snieguma pārbaudes rezultātos, kas veikts saskaņā ar MK noteikumu Nr.796⁴ 12.¹punktu.

³ Iesniegums no personas, kas nodarbojas ar lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu, snieguma pārbaudi un pārraudzību, mākslīgo apsēklošanu, fertilizāciju *in vitro* un embriju pārņemšanu (turpmāk – Persona) var saņemt sertifikātu vai kārtot pārbaudes testu.

⁴ 2018 gada 18.decembra Ministru kabineta noteikumi Nr.796 “Šķirnes lauksaimniecības dzīvnieku audzētāju biedrības un krustojuma cūku audzētāju organizācijas atzīšanas kārtība, kā arī audzēšanas programmas apstiprināšanas kārtība”.

12. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Ja notiek testa kārtošana Personām, tad Komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar Personu iesniegtajiem dokumentiem un sagatavoto pārbaudes testu;
 - 13.1. pārbaudes testa rezultātus vērtē Komisija;
 - 13.2. Persona pārbaudes testa laikā sniedz rakstiskas atbildes uz 40 jautājumiem. Pārbaudes tests ir nokārtots, ja tajā sniegtas ne mazāk kā 36 pareizas atbildes (90 procentu);
 - 13.3. Komisija pieņem lēmumu par sertifikāta izsniegšanu vai par atteikumu izsniegt sertifikātu, pamatojoties uz pārbaudes testa rezultātiem, un paziņo to Personai;
 - 13.4. ja Komisija pieņemusi lēmumu par sertifikāta izsniegšanu, Dienests triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas iekļauj sertifikātā norādīto informāciju sertifikātu un apliecību ieguvušo personu reģistrā.
14. Ja Komisija izskata sūdzību vai lietas materiālus par neatbilstību Personas darbībā, tad Komisijas locekļiem dokumenti tiek izsniegti triju dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
15. Komisijas locekļi detalizēti izvērtē dokumentus un sniedz savu viedokli par saņemto sūdzību, vai papildu jautājumu gadījumā, ierosina veikt papildus pārbaudi vai faktu noskaidrošanu.
16. Komisijas locekļiem virspārraudzības rezultātu kopsavilkums vērtēšanai tiek iesniegts triju dienu laikā no virspārraudzības pārbaudes akta saņemšanas dienas.
17. Komisijas locekļi piecu darba dienu laikā detalizēti izvērtē virspārraudzības rezultātu kopsavilkumu un sniedz savu viedokli par to, un pieņem lēmumu.
18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi adresātam.
19. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Dienesta direktoram. Savukārt Dienesta direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
20. Nepieciešamības gadījumā Komisijas sēdēs var tikt pieaicināti:
 - 20.1. lopkopības eksperti, kam ir padomdevēja tiesības;
 - 20.2. Dienesta Juridiskā departamenta pārstāvis.

IV. Komisijas locekļu atbildība

21. Komisijas locekļu pienākums ir izskatīt iepriekš izsūtīto dokumentāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie Komisijas priekšsēdētāja pirms Komisijas sēdes.
22. Komisijas locekļu pienākums ir nodrošināt dalību sēdēs un lēmumu pieņemšanu laikā / virspārraudzības rezultātu atbilstības izvērtēšanu laikā.
23. Komisijas locekļiem nav tiesību izpaust trešajām personām informāciju, kas tiem kļuvusi zināma, izvērtējot Personas atbilstību / virspārraudzības rezultātus.
24. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka kāds no Komisijas locekļiem nav ievērojis konfidencialitātes principu vai izmantojis informāciju savtīgiem nolūkiem, Komisijas locekļi pieņem lēmumu konkrēto personu turpmāk Komisijas sastāvā neiekļaut.
25. Visi Komisijas locekļi ir atbildīgi par Komisijas sēdē pieņemtajiem lēmumiem.

V. Personas, kas nodarbojas ar lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu, snieguma pārbaudi un pārraudzību, mākslīgo apsēklošanu, fertilizāciju *in vitro* un embriju pārnešanu dokumentu iesniegšanas kārtība

26. Persona var saņemt sertifikātu vai kārtot pārbaudes testu, ja Dienestā iesniedz:
 - 26.1. Iesniegumu papīra vai elektroniska dokumenta veidā, ja tas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;
 - 26.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju saskaņā ar prasībām izglītībai, kas noteiktas MK

- noteikumu Nr.116 II sadaļā;
- 26.3. Biedrības vai krustojuma cūku audzētāju organizācijas vai dzīvnieku mākslīgās apsēklošanas komersanta (turpmāk – Komersants) izsniegtu apliecinājumu par MK noteikumu Nr.116 7.1.2., 7.2.2., 7.3.2. un 7.4.2.apakšpunktā vai 8.punktā minēto praktisko iemaņu apgūšanu attiecīgajā darbības jomā un 9.punktā minētās teorētiskās apmācības apliecināša dokumenta kopiju.
27. Iesniegumu ar dokumentiem var iesniegt:
- 27.1. personīgi ierodoties Dienesta telpās un iesniedzot Klientu apkalpošanas centrā;
- 27.2. sūtot pa pastu;
- 27.3. ar drošu elektronisko parakstu sūtot uz Dienesta oficiālo e-pasta adresi: pasts@lad.gov.lv.

VI. Sertifikāta apturēšana un anulēšana

28. Ja Persona, kas ir saņēmusi sertifikātu, nepilda normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltsdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai ir sniegusi nepatiesu informāciju, Komisija lemj uz laiku apturēt sertifikāta darbību, līdz Persona ir apmeklējusi kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus saskaņā ar MK noteikumu Nr.116 21.punktu un atbilstoši MK noteikumu Nr.116 10.punktam atkārtoti nokārtojusi pārbaudes testu.
29. Ja Persona, kas ir saņēmusi sertifikātu, piecu gadu laikā nav paaugstinājusi kvalifikāciju attiecīgajā darbības jomā, Komisija lemj uz laiku apturēt sertifikāta darbību, līdz persona ir paaugstinājusi kvalifikāciju saskaņā ar MK noteikumu Nr.116 21.punktu un atbilstoši MK noteikumu Nr.116 10.punktam atkārtoti nokārtojusi pārbaudes testu.
30. Komisija lemj par sertifikāta anulēšanu, ja Persona:
- 30.1. savas darbības vai bezdarbības dēļ ir radījusi zaudējumus ganāmpulka īpašniekam;
- 30.2. atkārtoti pārkāpusi normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltsdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai sniegusi nepatiesu informāciju;
- 30.3. triju gadu laikā nav veikusi darbību sertifikātā norādītajā jomā;
- 30.4. ja pieņemts lēmums par sertifikāta anulēšanu, Persona iesniegumu jauna sertifikāta saņemšanai attiecīgajā darbības jomā var iesniegt pēc pusgada no dienas, kad paziņots lēmums par sertifikāta anulēšanu.

VII. Apliecības izsniegšana, apturēšana un atsaukšana

31. Apmācību apliecināšu dokumentu Personai izsniedz izglītības iestāde vai Komersants. Dienests pēc Personas pieprasījuma izsniedz apliecību papīra dokumenta formā.
32. Ja Persona, kas ir saņēmusi apliecību, nepilda normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltsdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai ir sniegusi nepatiesu informāciju, Komisija lemj uz laiku apturēt apliecības darbību, līdz Persona ir apmeklējusi kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus saskaņā ar MK noteikumu Nr.116 36.punktu.
33. Ja Persona, kura ir saņēmusi apliecību, piecu gadu laikā nav paaugstinājusi kvalifikāciju attiecīgajā darbības jomā, Komisija lemj uz laiku apturēt apliecības darbību, līdz Persona ir paaugstinājusi kvalifikāciju saskaņā ar MK noteikumu Nr.116 36.punktu.
34. Komisija lemj par apliecības atsaukšanu, ja Persona:
- 34.1. atkārtoti ir pārkāpusi normatīvo aktu prasības dzīvnieku audzēšanas, ciltsdarba vai veterinārmedicīnas jomā vai sniegusi nepatiesu informāciju;
- 34.2. triju gadu laikā nav veikusi darbību apliecībā norādītajā jomā.
35. Ja pieņemts lēmums par apliecības atsaukšanu, Persona iesniegumu jaunas apliecības saņemšanai attiecīgajā darbības jomā var iesniegt pēc pusgada no dienas, kad paziņots lēmums par apliecības atsaukšanu.

VIII. Dienesta virspārraudzības rezultātu izvērtēšana

36. Dienesta Reģistru pārvaldības departamenta Ciltsdarba un datu apstrādes daļa katru gadu līdz 1.decembrim iesniedz Komisijai piena šķirņu govju un kazu virspārraudzības rezultātu aktu par noslēgtā pārraudzības gada rezultātiem.
37. Komisija, Dienesta Reģistru pārvaldības departamenta Ciltsdarba un datu apstrādes daļas iesniegtos virspārraudzības rezultātus, izvērtē saskaņā ar MK noteikumu Nr.228 prasībām un pieņem lēmumu par attiecīgā ganāmpulka pārraudzības datu anulēšanu un reģistrācijas apturēšanu, ja:
 - 37.1. piena daudzuma mērīšanas līdzekļi neatbilst MK noteikumu Nr.228 prasībām;
 - 37.2. piena paraugu ņemšana vai pārraudzības datu reģistrēšana neatbilst MK noteikumu Nr.228 prasībām;
 - 37.3. personai, kas veic pārraudzību vai snieguma pārbaudi, nav izsniegts sertifikāts vai apliecība saskaņā ar MK noteikumu Nr.116 prasībām.
38. Komisija, pamatojoties uz virspārraudzības laikā konstatēto, pieņem lēmumu par attiecīgā ganāmpulka pārraudzības datu anulēšanu par attiecīgo periodu, atbilstoši MK noteikumu Nr.228 60.2.apakšpunktam;
 - 38.1. ja Komisija saskaņā ar MK noteikumu Nr.228 60.punktu pieņēmusi lēmumu par ganāmpulka pārraudzības datu anulēšanu, Dienests datubāzē attiecīgā ganāmpulka pārraudzības datiem pievieno atzīmi, ka minētie dati nav izmantojami ciltsdarbā;
 - 38.2. pēc virspārraudzības laikā konstatēto nepilnību novēršanas, Komisija pieņem lēmumu par ganāmpulka pārraudzības datu reģistrācijas atjaunošanu;
 - 38.3. virspārraudzības rezultātu atbilstības pārbaudi veic atbilstoši šī nolikuma pielikuma metodikai;
 - 38.4. ganāmpulka īpašniekam un pārraudzījamam ir pienākums sniegt Komisijai visu nepieciešamo informāciju, lai varētu veikt pārbaudes atbilstoši 39.3.apakšpunktā minētajai metodikai.

IX. Snieguma pārbaudes un izcelsmes datu virspārraudzība

39. Biedrības iesniegto pārbaudes aktu par konstatētām slaucamo govju un slaucamo kazu snieguma pārbaudes un izcelsmes datu neatbilstībām Komisija izvērtē saskaņā ar MK noteikumu Nr.228 prasībām.
40. Biedrības iesniegto informāciju par konstatētām neatbilstībām snieguma pārbaudes datos, kas iegūta lauksaimniecības dzīvnieku audzēšanas programmas paškontroles procedūru izvērtēšanas procesā, Komisija izvērtē saskaņā ar MK noteikumu Nr.796 prasībām.
41. Komisija pieņem lēmumu par attiecīgo eksterjera vērtēšanas datu anulēšanu, ja:
 - 41.1. eksterjera vērtējums nav iegūts saskaņā ar prasībām, kas noteiktas MK noteikumos Nr.228 un attiecīgās šķirnes lauksaimniecības dzīvnieku audzēšanas programmā, kas izstrādāta atbilstoši MK noteikumu Nr.796 prasībām;
 - 41.2. Personai, kas veic eksterjera vērtēšanu, nav izsniegts sertifikāts atbilstoši MK noteikumu Nr.116 prasībām.

X. Noslēguma jautājumi

42. Nolikums pēc tā apstiprināšanas tiek publicēts Dienesta mājas lapā <http://www.lad.gov.lv>.

Direktors

Andris Grundulis

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Juridiskā departamenta
Eiropas Savienības Tiešo maksājumu
juridiskās daļas juriskonsulte
Aija Tretjakova 25724184
aija.tretjakova@lad.gov.lv