Darbs piena pārraudzības sistēmā "CILDA"

Saturs

1.	Nepieciešamās tiesības darbam ar sistēmu "CILDA"	2
2.	Būtiska informācija saimniecībām, kuras jau ir uzsākušas piena pārraudzību	3
3.	Darbs ar sistēmu	4
	3.1. Autorizēšanās sistēmā	4
	3.2. Sistēmas sākumlapa	6
	3.3. Dzīvnieku atlasīšana un grupēšana	7
	3.4. Pārraudzība	9
	3.4.1. Pārraudzības plāna/uzdevuma izveide	13
	3.4.2. Papildus pārrauga pievienošana uzdevumam	20
	3.4.3. Pārraudzības plāna/uzdevuma aizpildīšana un nodošana ar svēršanas metodi	22
	3.4.3.1. Rezultātu nodošana e-tabulas veidā uzdevumam ar svēršanas metodi	28
	3.4.3.2. Rezultātu nodošana PDF veidā uzdevumam ar svēršanas metodi	32
	3.4.4. Pārraudzības plāna/uzdevuma aizpildīšana un nodošana ar mērīšanas metodi	36
	3.4.4.1. Rezultātu nodošana e-tabulas veidā uzdevumam ar mērīšanas metodi	41
	3.4.4.2. Rezultātu nodošana PDF veidā uzdevumam ar mērīšanas metodi	46
	3.4.5. Pārraudzības plāna/uzdevuma aizpildīšana un nodošana ar robota metodi	49
	3.4.6. Piena atkārtotās pārbaudes uzdevuma veidošana, aizpildīšana un nodošana	52
	3.4.7. Pārraudzības plāna/uzdevuma atribūtu rediģēšana	58
	3.4.8. Pārraudzības plāna/ uzdevuma atcelšana un dzēšana	60
	3.5. Pavaddokumentu veidošana	64
	3.6. Rezultātu administrēšana	70
	3.7. Atskaites	73
	3.7.1. Atskaišu veidošana	74
	3.7.2. Atskaite "Kontroles kopsavilkums"	76
	3.7.3. Atskaite "Kontroles rādītāju analīze"	77
	3.7.4. Atskaite "Laktāciju dati"	78
	3.7.5. Atskaite "Noslēgtās laktācijas"	80
	3.7.6. Atskaite "365 dienu perioda vidējā ražība"	81

1. Nepieciešamās tiesības darbam ar sistēmu "CILDA"

Lai uzsāktu darbu piena pārraudzības sistēmā "CILDA", ir jābūt derīgai kvalifikācijai piena pārraudzības veikšanā, un, lai pārraugs varētu pieslēgties sistēmai "CILDA", ir nepieciešams iegūt autorizēto pieeju.

Ja autorizētā pieeja vēl nav iegūta, nepieciešams aizpildīt un nosūtīt uz e-pastu – **pasts@ldc.gov.lv** – LDC mājaslapā publicēto veidlapu nr. **2.1.:**

lesnieguma nosaukums	Izdrukai	Apraksts	Paraugs
Dzīvnieku, novietņu un ganāmpulku reģistru	uzturēšanas iesniegu	mi	
2.1. Ganāmpulka īpašnieka vai pilnvarotās personas iesniegums EZIS lietošanai (par reģistrēto dzīvnieku datu bāzē esošās informācijas izmantošanas kārtību)	Lejuplādēt 🔮	문 Lejuplādēt 날	Ejuplādēt 🛓

Ja pārraugam (ar aktīvu un atbilstošu kvalifikāciju) nav pieeja sistēmai CILDA, tad pārraugam jāiesniedz datu centram aizpildīta veidlapa nr. **2.4.1. Fizisko personu iesniegums**.

Veidlapas pieejamas LDC mājaslapas sadaļā "Iesniegumu paraugi un aizpildīšanas kārtība". Lai atvērtu sadaļu, spiediet <u>šeit</u>.

Sākums > Pakalp	ojumi > Dokumen	itu iesniegšanas k	artība un iesniegumi >	lesniegumu parau	ugi un aizpildīšan	as kārtība
⁰¹ Klienti → Iesniegumi → Novietnes žu → Pasūtījumi → Fizisko persor → Fizisko persor → Kvalifikācijas	rmāls nu pārskats p nu saraksts	Inform pskatīt autori ersonas kartin	āciju par personas zētās sadaļas klientu ņas sadaļā "Kvalifik	s esošajām l 1 reģistrā: "Fi ācijas; un "F	kvalifikācijā zisko person izisko perso	m iespējams u pārskats" - nu saraksts"
Personas statuss	Statusa apliecinājums	Saistošais numurs	Papildinformācija	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības statuss
lopkopības pārraugs	sertifikāts		piena liellopi	10.12.2019	10.12.2024	aktīvs

Ja darbības statuss ir "neaktīvs", par kvalifikācijas atjaunošanas iespējām jāsazinās ar mācību iestādi, kas izsniegusi kvalifikācijas dokumentu.

2. Būtiska informācija saimniecībām, kuras jau ir uzsākušas piena pārraudzību

Mērinstrumenti (1)				
ID 🍝	Modelis 🗢	1		
LPP MĒRINSTUMENTS 🔳		1		

 Visiem pārraudzības plāniem, kas izveidoti iepriekšējā piena pārraudzības sistēmā, sistēmā CILDA sākotnēji tiks piesaistīts mērinstruments - "LPP mērinstruments".

Šis mērinstruments "LPP mērinstruments" viena gada laikā būs jāaizstāj ar reālo mērinstrumenta numuru. Reālais numurs būs tas, ko pārbaudes institūcija būs uzlīmējusi uz pārbaudītās ierīces. Pretējā gadījumā ar nederīgu mērinstrumentu nevarēs veikt pārraudzību.

egādes metode ————
Manuāli
Automātiski
● pa pastu
⊖ PDF e-pastā
⊖ e-tabula e-pastā

2. Jaunās kontroles lapas sākotnēji tiks sūtītas pa pastu. Ja vēlēsieties nomainīt piegādes metodi uz epastu vai kontroles lapas izsniegt manuāli, sistēmā CILDA būs jānomaina iestatījumi – "Plāna atribūtu rediģēšana".

Izvēloties manuālo piegādes metodi, kontroles lapas varēs lejupielādēt uzreiz sistēmā CILDA. Ja būs izvēlēta kāda no automātiskajām metodēm – uzdevumi tiks izsūtīti ar izvēlēto piegādes veidu 7 dienu laikā pirms izpildes (pārraudzības) datuma.

3. Darbs ar sistēmu

Pārraudzības sistēmas "CILDA" mērķis ir nodrošināt ciltsdarbu pārraudzības uzdevumu funkcionalitāti no plānošanas līdz rezultātu ievadei.

"CILDA" galvenie uzdevumi ir nodrošināt:

- Pārraudzībā atļauto mērinstrumentu uzskaiti un verificēšanu;
- Pārraudzības plānu sagatavošanu un uzturēšanu;
- Pārraudzības uzdevuma sagatavošanu un izsniegšanu;
- Pavaddokumentu sagatavošanu;
- Pārraudzības rezultātu ievadi.

"CILDA" mērinstrumentu reģistra mērķis ir nodrošināt verificēto mērinstrumentu, kas lietojami pārraudzībā, uzskaiti.

3.1. Autorizēšanās sistēmā

Lai uzsāktu darbu ar ciltsdarba datu pārvaldes sistēmu "CILDA", nepieciešams atvērt interneta pārlūkprogrammu un ielogoties Lauksaimniecības datu centra (LDC) mājaslapā.

Atverot interneta pārlūkprogrammu adrešu joslā jāieraksta - <u>www.ldc.gov.lv</u> un jānospiež tastatūras taustiņu *Enter*.

Pakalpojumi

- Lauksaimniecības dzīvnieku notikumu reģistrēšana
- Mājas (istabas) dzīvnieku notikumu reģistrēšana
- Ciltsdarbs
- Cenrādis
- Elektronisko ziņojumu ievades sistēma

Uz autorizēto sadaļu

Pēc LDC mājaslapas veiksmīgas atvēršanas jāautorizējas LDC sistēmā, klikšķinot pogu "Uz autorizēto sadaļu".

	Lauksaimniecības datu centrs
 Mainīt paroli Aizmirsu paroli Palīdzība Drošības un lietošanas noteikumi 	 Lietotājvārds Parole leiet
ā pieteikšanās Vija.IV	Vier
stu, izmantojot Latvija.lv sistēmu	Autentifikācija ar internetbanku, elD vai ePar

Autentifikācijas lapā iespējams autentificēties ar lietotājvārdu un paroli vai izmantojot vienoto pieteikšanos sistēmā *Latvija.lv* ar internetbanku, eID vai eParakstu. Izvēloties pirmo no piedāvātajām iespējām, ir jāaizpilda laukus "Lietotājvārds" un "Parole" ar LDC piešķirto lietotājvārdu un paroli. Pēc lauku aizpildīšanas jāklikšķina pogu "Ieiet". Ja šajā posmā rodas neskaidrības, tad jāizvēlas kāda no piedāvātajām iespējām:

- Mainīt paroli;
- Aizmirsu paroli;
- Palīdzība;
- Drošības un lietošanas noteikumi.

Pēc veiksmīgas autorizēšanās tiek atvērta LDC Lapas karte.

Lapas kartē zem sadaļas "Ciltsdarbs" jāizvēlas ciltsdarba datu pārvaldes sistēma "CILDA":

⁰⁵ Ciltsdarbs			
≡ CILDA			
Eksterjera vērtējums liellopiem			
🗠 Eksterjera vērtējums aitām			
쪥 Govju ciltsvērtība			

3.2. Sistēmas sākumlapa



Sistēmas sākumlapā ir divi moduļi – "Pārraudzība" un "Mērinstrumenti".

Modulī "Pārraudzība" ietverti:

- "**Pārraudzība**" pārraudzības plānu/ uzdevumu izveide/labošana/atcelšana, aizpildīšana un apskate;
- "Rezultātu administrēšana" iespēja pārskatīt un administrēt pārraudzības rezultātus, atzīmējot tos kā neticamu un tādējādi tos anulējot vai, ja sistēma piedāvā, aizvietot tos ar sistēmas pārrēķinātiem rezultātiem;
- "**Pavaddokumenti**" iespēja elektroniski izveidot pavaddokumentus piena pārraudzības analīžu paraugiem; iespēja izdrukāt pavaddokumenta veidlapu.
- "Dzīvnieku atlasīšana un grupēšana" pārraudzībā iekļauto dzīvnieku atlasīšana, grupēšana un kārtošana; iespējams grupēt pēc: sugas, ganāmpulka, šķirnes, dzimuma, vārda, dzimšanas datuma, tēva, mātes, atnešanās reizes; iespēja dzīvniekus grupēt pēc sava norādītā grupas nosaukuma (jānorādā pie vēlamajiem dzīvniekiem).
- "Atskaites" iespēja izveidot atskaites par pārraudzības laikā iegūtajiem rezultātiem.

Modulī "Mērinstrumenti" ietverti:

- "Mērinstrumentu modeļi" mērinstrumentu klasifikators pēc grupas un modeļiem, kuri ir atzīti par derīgiem pārraudzības veikšanai;
- "Mērinstrumentu saraksti" mērinstrumentu saraksti un tajos iekļautie mērinstrumenti. Mērinstrumentu sarakstam tiek piešķirts unikāls saraksta numurs, pēc kura, vajadzības gadījumā, var meklēt pārbaudāmo/pārbaudīto mērinstrumentu sarakstu. Arī sarakstos iekļautajiem mērinstrumentiem tiek piešķirti unikāli identifikācijas numuri, kuri izdrukātā veidā (uzlīmes veidā) atradīsies piestiprināti pie mērinstrumentiem.



Sistēmas kreisajā augšējā stūrī ir josla, ar kuru var pārvietoties pa sistēmas lapām. Piemēram, ja lietotājs ir atvēris "Mērinstrumentu modeļi", tad, lai atgrieztos sākumlapā, jāklikšķina uz vārda "Sākums" (Sākums

Labajā augšējā stūrī uzrādīts lietotāja vārds un uzvārds. Blakus ir poga "Atslēgties" (^O Atslēgties), kuru jānoklikšķina, ja "CILDA" lietotājs vēlas iziet no sistēmas.

Nedaudz zemāk ir meklēšanas logs, kuru aizpildot, var ātrāk atrast nepieciešamo informāciju. Meklēšanas logā iespējams ierakstīt:

- Pārraudzības <u>kontroles lapas jeb uzdevuma</u> numuru (sastāv no 8 cipariem);
- Mērinstrumentu <u>saraksta</u> numuru (sastāv no 7 cipariem).

Pēc numura ierakstīšanas jānoklikšķina uz pa labi esošās lupas . Ja numurs ierakstīts korekti, sistēma atvērs attiecīgo sadaļu (pārraudzības uzdevumu vai mērinstrumentu sarakstu).

3.3. Dzīvnieku atlasīšana un grupēšana

💾 Pārraudzība	Lai izveidotu dzīvnieku grupas, par kurām vēlāk varēs veidot atskaites, "CILDA" sākumlapā jānoklikšķina pogu "Dzīvnieku				
Pārraudzība	Dzīvnieku atlasīšana un grupēšana				
Rezultātu administrēšana					
Pavaddokumenti	Sistēma atver jaunu lapu "Dzīvnieku atlase un grupēšana", kurā,				
Dzīvnieku atlasīšana un grupēšana	lai atlasītu datus, logā "Dzīvnieku meklēšana" obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti ():				
Atskaites	 "Ganāmpulks" – jāievada ganāmpulka numuru; "Novietne" – jāievada novietnes numuru. 				

Q Dzīvnieku meklēšana					
Ganāmpulks • LV000	Q Novietne •	LV100	Q		
		Notīrīt kritērijus	Q Atlasīt		
		Notīrīt kritārijus			

Nekorekti ievadītu datu dzēšanai var klikšķināt pogu "Notīrīt kritērijus". Pēc pogas nospiešanas lauki "Ganāmpulks" un "Novietne" būs tukši.

Ja visi aizpildāmie lauki aizpildīti korekti, jāklikšķina pogu ^Q Atlasīt "Atlasīt". Lapa "Dzīvnieku atlase un grupēšana" tiek papildināta ar papildus logiem.

Logā "Dzīvnieki" tiek rādīta atlasītā informācija par dzīvniekiem pēc norādītajiem atlases kritērijiem. Atlasītajā informācijā tiek norādīts dzīvnieka ID numurs, vārds, dzimšanas datums, dzimums, suga un grupa (šajā piemērā dzīvnieki grupēti pēc šķirnes).

🔳 Dzīvnieki (1098)	I≣ Dzīvnieki (1098) Ø Slēpt filtru >					
Nr. \$	Vārds ≎	Dz. datums 📤	Dzimums 🖨 🦷 Suga	a ¢ Grupa ¢		
		No	Sieviešu Visa	IS		
		Līdz	Vīriešu			
LV000	DĀLIJA	23.04.2009	S Liello	ppi HM		
LV000	HIACINTE	12.07.2009	S Liello	pi HM		
LV000	AIVIEKSTE	19.08.2010	S Liello	pi HM		
LV000	ADELE	09.11.2010	S Liello	pi HM		
LV000	NANTE	07.03.2011	S Liello	pi HM		
LV000	ŠTĪRIJA	13.03.2011	S Liello	ppi HM		
LV000	BĀZELE	03.04.2011	S Liello	ppi HM		
LV000	MADE	28.06.2011	S Liello	ppi HM		
LV000	ZASA	01.07.2011	S Liello	pi HM		
LV000	RANDE	02.07.2011	S Liello	ppi HM		
LV000	ABULA	11.08.2011	S Liello	ppi HM		
LV000	MĀRSNA	25.08.2011	S Liello	ppi HM		
LV000	PEDEDZE	01.09.2011	S Liello	ppi HM		
LV000	BUZE	29.09.2011	S Liello	pi HM		
LV000	ZILBE	28.10.2011	S Liello	pi HM		
LV000	KABILE	04.12.2011	S Liello	pi HM		
LV000	VILDA	07.12.2011	S Liello	pi HM		
LV000	ANABELLA	12.12.2011	S Liello	ppi HM		
LV000	SAULE	16.12.2011	S Liello	pi HM		
LV000	BIKSĒRE	16.12.2011	S Liello	ppi HM	~	
1 2 3 4	5 6 7 8 9 5	55				
				< Atcelt 🖺 Saglabāt		

🔳 Dzīvnieki (1098)

Saglabāt

Loga kreisajā augšējā stūrī iekavās tiek norādīts skaits, par cik dzīvniekiem atlasīta informācija.

Loga apakšējā daļā tiek norādīti lappušu numuri; klikšķinot uz izvēlētās lappuses numura, notiek pārvietošanās pa sarakstu.



Atlasīto informāciju par dzīvniekiem var filtrēt, laukos ierakstot vēlamo informāciju. Tas ir noderīgi tādā gadījumā, ja nepieciešams grupēt tikai kādu konkrētu informācijas daļu par

dzīvniekiem. Filtru var atvērt/aizvērt klikšķinot pogu **▼**Rādīt filtru **°** "Rādīt filtru" vai

Nr. *	Vārds ≎	Dz. d	atums 🖨		Dzimums 🖨	Suga ≑	Grupa 🕈
		No			Sieviešu	Visas	
		Līdz		#	Vīriešu		

Loga "Dzīvnieki" labā apakšējā stūra pogas:

✓ Atcelt Sistēma atceļ veiktās izmaiņas un sistēma atver "CILDA" sākumlapu.

Poga "Saglabāt" – to nospiežot, sistēma saglabās veiktās izmaiņas.

🏷 Dzīvnieku grupēšana					
Grupēt pēc	✓				
	🕟 Grupēt				

Logā "Dzīvnieku grupēšana", lai izvēlētos kādu no piedāvātajiem grupēšanas veidiem (Suga, Ganāmpulks, Šķirne, Dzimums, Vārds, Dzimšanas datums, Tēvs, Māte, Atnešanās reizes) jāklikšķina bultiņu . Izvēloties vienu no piedāvātajiem grupēšanas veidiem, jāklikškina poga

"Grupēt". Logā, kas atrodas zemāk, kolonna "Grupa" tiek aizpildīta ar izvēlētās grupas veida datiem. Grupa tiek piešķirta visiem atlasītajiem dzīvniekiem ar nosacījumu, ka konkrētajam dzīvniekam ir dati par izvēlēto grupu, pretējā gadījumā, pie dzīvnieka, kuram nav datu, grupas lauks paliek tukšs.

Lai atceltu visiem dzīvniekiem pievienoto grupu, loga "Dzīvnieku grupēšana" laukā "Grupēt



Gr	upa 🕈	
Gr	upa 1	~
Gr	upa 4	
Gr	upa 1	
Gr	upa 2	

jāklikšķina pogu "Grupēt". Dzīvniekiem iespējams pievienot savus (lietotāja izdomātus) grupas nosaukumus. Lai ievadītu savu grupas nosaukumu, jāklikšķina tukšajā

nosaukumus. Lai ievadītu savu grupas nosaukumu, jāklikšķina tukšajā laukā pie izvēlētā dzīvnieka (kolonnā "Grupa") un jāievada savs grupas nosaukums. Katram dzīvniekam grupa jāievada atsevišķi. Ja kādam dzīvniekam nav nepieciešams ievadīt grupu, tad lauku var atstāt tukšu.

Lai saglabātu veiktās izmaiņas, jāklikšķina poga "Saglabāt".

🖺 Saglabāt

Pārraudzība

Ja vēlās atrast dzīvniekus ar savu piešķirto grupas nosaukumu (piemēram, Grupa 1), tad ievades laukā "Grupa" ieraksta nosaukumu Grupa 1, un tiks atlasīti dzīvnieki, kuriem tika piešķirts šis grupas nosaukums.

3.4. Pārraudzība

Lai izveidotu, rediģētu un aizpildītu pārraudzības uzdevumus,

"CILDA" sākumlapā jāklikšķina poga "Pārraudzība".

Sistēma atver lapu "Pārraudzība" ar vairākiem logiem.



Lai meklētu pārraudzības uzdevumus, logā "Uzdevumu meklēšana" jāaizpilda meklēšanas lauki. Uzdevumus iespējams meklēt pēc dažādiem kritērijiem:

Q Uzdevumu meklēšana									
Pārraugs	Vi	7)	Q	Uzdevuma Nr.					
Ganāmpulks			Q,	Pārraudzības veids	Piena pārraudzība 🕷 🗸				
Novietne			Q,	Shēma	Piena pamatpārbaude				
Izpildes termiņš no	01.03.2023	līdz 31.03.2023		Suga	Liellopi				
				Ø Di	zēst kritērijus Q Atlasīt				

• "<u>Pārraugs</u>" – tiek atlasīts pēc pārrauga vārda, uzvārda, servisa personas numura (apliecības vai sertifikāta numurs);

• "<u>Ganāmpulks</u>" – pārraugiem ar sertifikātu ir jāievada ganāmpulka

numurs, lai atlasītu konkrētu ganāmpulku; nenorādot konkrētu ganāmpulku, tiks atlasīti visi sertificētā pārrauga ganāmpulki. Pārraugiem ar apliecību logs tiek automātiski aizpildīts ar ganāmpulka numuru;

- "<u>Novietne</u>" jāievada novietnes numurs;
- <u>"Izpildes termiņš no ... līdz ..."</u>
 - Ja atvērts "Kalendāra skats", tiek atlasīta informācija tikai par mēnesi, un lauki nav koriģējami. Lai iegūtu informāciju par citu periodu (mēnesi), "Kalendāra skatā" ir iespēja ar bultinu (
 palīdzību mainīt atlases periodu;
 - Ja atvērts "Saraksta skats", lauki ir koriģējami, un informāciju var atlasīt par mazāku vai lielāku laika periodu. Lai iegūtu datus par konkrētu periodu lauku "no" jāaizpilda ar perioda sākuma datumu, savukārt lauku "līdz" jāaizpilda ar perioda beigu datumu un jānospiež poga
- <u>"Uzdevuma Nr."</u> ja nepieciešams atrast konkrētu uzdevumu ar zināmu kontroles lapas numuru, tad ievada uzdevuma numuru, jeb kontroles lapas numuru (sastāv no 8 cipariem);
- <u>"Pārraudzības veids"</u> klikšķinot bultiņu izvēlas vienu no piedāvātajiem pārraudzības veidiem (izvēlās, ja nepieciešams atsevišķi skatīt konkrētu pārraudzības veidu):
 - Gaļas pārraudzība;
 - Piena pārraudzība;
 - Cita pārraudzība;
- <u>"Shēma"</u> jāklikšķina laukā "Shēma" un jāizvēlas (ja nepieciešams skatīt atsevišķi) viena vai vairākas piedāvātās shēmas, lai atzīmētu izvēlēto shēmu, jāspiež lodziņā blakus shēmas nosaukumam, piemēram,
- <u>"Suga"</u> jāklikšķina laukā "Suga" un jāizvēlas (ja nepieciešams skatīt atsevišķi) viena vai vairākas piedāvātās sugas. Lai atzīmētu izvēlēto sugu, jāspiež lodziņā blakus sugas nosaukumam, piemēram, <u>Liellopi</u>.

Nav obligāti jāaizpilda visi "Uzdevumu meklēšanas" lauki, bet jāaizpilda vismaz viens no šiem laukiem: "Pārraugs", "Ganāmpulks", "Novietne" vai "Uzdevuma Nr.". Ja pārējie lauki nav aizpildīti, sistēma atlasa visus uzdevumus un neņem vērā neaizpildītos laukus kā atlases kritērijus. Piemēram, ja lauks "Pārraugs" ir aizpildīts un "Ganāmpulks" ir tukšs, sistēma atlasa uzdevumus par visiem pārrauga (sertificētā pārrauga) ganāmpulkiem.

Loga "Uzdevumu meklēšana" labā apakšējā stūra pogas:

Dzēst kritērijus Sistēma notīra visus aizpildītos laukus "Uzdevumu meklēšanas" logā.

Q Atlasīt

Sistēma atlasa (sameklē) uzdevumu pēc "Uzdevumu meklēšanas" logā aizpildītajiem meklēšanas kritērijiem.

Zem loga "Uzdevumu meklēšana" atrodas logs ar divu veidu skatiem:

🛗 Uzdevun	nu kalendārs	<	2023. gad	a marts	>		🖿	Saraksta skats	• Ka	lendār	a skats;
P	0	т	C	P	S	Sv	LV12	*	• Sa	raksta s	skats.
27	28	1	2	3	4	5		PAG., NOV.			
			AS	DZINT		. IE.					
6	7	8	9	10	11	12	_				
	3EL	. IA				A 1 , B					
13	14	15	16	17	18	19					
,				jA							
20	21 	22	23	24	25	26					
16, 11E.											
27	28	29 Bl	30	31	1	2					
		3EL									
3	4	5	6	7	8	9			Starp abien	n skatu	veidiem
								-	var pārslēg	gties k	likšķinot
	🔳 Saraks	ta skats	"Saralza	to akot	ta??		alendāra skats	"Kala	adāra skats"	kuro	atrodas
jogu =			Salaks	ia ska	lS					, Kula	atrouas
'Uzdev	umu		apskate	S''		loga	laba	ŋā	augšējā		stūrī.
🔳 Uzde	evumu sara	ksts								🛗 Kal	endāra skats
Ganāmpu	lks 🗢 Novie	etne 🗢 🛛 Pa	ārraugs 🖨		Shē	ima 🗢		Statuss 🗢	Termiņš 📤		
LV0	LV1	Vi		57)	Pier	na pamatpārbau	de	Plānots	01.03.2023	 Skatīt 	A
LV0	LV1	Vi		57)	Pien	a pamatpārbau	de	Plānots	01.03.2023	Skatīt	
LV0	LV1	Vi		57)	Pien	a pamatpārbau	de	Izsniegts	01.03.2023	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vi		57)	Pier	na pamatpārbau	de	Plānots	02.03.2023	Skatīt	

Pogas izskatu ietekmē esošais skats, kura nosaukums redzams loga kreisajā augšējā stūrī:

H Uzdevumu kalendārs

Uzdevumu saraksts

"Kalendāra skatā" tiek parādīti <u>plānotie</u>, <u>izsniegtie</u> un <u>atvērtie</u> uzdevumi mēneša ietvarā. Lai iegūtu informāciju par citu periodu, "Kalendāra skatā" jāklikšķina bultiņas (▲, ▲), kuras atrodas "Kalendāra skata" augšējā joslā pa vidu.

Starp bultiņām ir uzrādīts konkrēti atvērtais periods (gads un mēnesis) < 2023. gada marts >

LV100	~
PAG.,	
KOKNESES NOV.	_
LV100	
PAG., AIZKRAUKLES NOV.	

Lai iegūtu plašāku informāciju par pārraudzības uzdevumiem konkrētā dienā, jāklikšķina "Kalendāra skatā" uz attiecīgās dienas datuma. "Kalendāra skata" labajā pusē parādīsies izvērstāka informācija (novietnes numurs un novietnes adrese) par attiecīgās dienas pārraudzības uzdevumiem. Ja "Kalendāra skatā" klikšķina uzdevuma ikonas DZINT pogu vai labajā sānā attiecīgo uzdevumu, sistēma atvērs konkrēto uzdevumu (jeb lapu "Uzdevums"), atkarībā no uzdevuma statusa.

Sistēmā CILDA pārraudzības uzdevuma statusi:

- **Plānots** iespēja atvērt lapu "Uzdevuma atribūtu rediģēšana". Iespēja rediģēt plāna atribūtus, pamainīt kontroles datumu;
- **Izsniegts** pārraudzības uzdevums ir izsniegts klientam (izsniedz 7 dienas pirms kontroles). Iespēja atvērt lapu "Uzdevums", kurā var atvērt pārraudzības uzdevumu, ja tam ir pienācis izpildes datums. Iespējams lejupielādēt kontroles lapas ar uzdevumā iekļautajiem dzīvniekiem;
- Atvērts atverot lapu "Uzdevums", ir iespēja reģistrēt veiktās pārraudzības datus;
- Nodots atverot lapu "Uzdevums", ir iespēja apskatīt pārraudzības datus ar aizpildītiem rezultātiem, bez iespējas tos koriģēt (iespējams atvērt tikai no "Saraksta skats"). Pārraudzības dati sistēmā ir nodoti, bet vēl <u>nav saņemti rezultāti no laboratorijas;</u>
- **Pabeigts** iespējams atvērt lapu "Uzdevums" ar aizpildītiem rezultātiem, bez iespējas tos koriģēt (iespējams atvērt tikai no "Saraksta skats"). <u>Ir saņemti rezultāti no laboratorijas;</u>
- Atcelts iespēja apskatei atvērt lapu "Uzdevums" ar atceltā uzdevuma dzīvnieku sarakstu, bez iespējas to aizpildīt (iespējams apskatei atvērt tikai no "Saraksta skats").

Uzdevumu saraksts									
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🖨	Pārraug	s 🖨		Shēma 🗢	Statuss \$	Termiņš 🔷		
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena pamatpārbaude	Pabeigts	07.12.2022	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena pamatpārbaude	Pabeigts	07.12.2022	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena pamatpārbaude	Atcelts	07.12.2022	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena pamatpārbaude	Nodots	07.12.2022	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena pamatpārbaude	Plānots	07.12.2022	👁 Skatīt 🗙 🛙	Dzēst
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena pamatpārbaude	Nodots	07.12.2022	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vio		57)	Piena pamatpārbaude	Pabeigts	07.12.2022	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena atkārtotā pārbaude	Atcelts	08.12.2022	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena pamatpārbaude	Nodots	08.12.2022	 Skatīt 	
LV0	LV1	Vio	(57)	Piena pamatpārbaude	Plānots	08.12.2022	Skatit	

Pārslēdzoties uz "Saraksta skats", tiek parādīta izvērstāka informācija par katru uzdevumu: ganāmpulka nr., novietnes nr., pārraugs, shēma, statuss un termiņš.

"Saraksta skatā" tiek parādīti visi pārraudzības uzdevumi pēc to statusiem.

Q Uzdevumu meklēšana										
Pārraugs	V	57))	Q,	Uzdevuma Nr.					
Ganāmpulks				Q	Pārraudzības veids		~			
Novietne				Q	Shēma	Visas				
Izpildes termiņš no	06.03.2023	līdz	30.03.2023		Suga	Visas				
Z Dzēst kritērijus Q Atlasīt										

Logā "Uzdevumu meklēšana" koriģējot "Izpildes termiņu", var iegūt informāciju par lielāku/mazāku periodu.

Logā "Uzdevumu saraksts" aiz pogas (katra no ierakstiem), Sistēma atver lapu "Uzdevums" (konkrēto pārraudzības uzdevumu, atkarībā no tā statusa).

Ir iespēja dzēst pārraudzības uzdevumu ar pogu (šeit dzēst var tikai uzdevumus ar statusu "Plānots" un no tiem tikai tos, kurus sistēma nav ģenerējusi automātiski).



Atverot sistēmas CILDA lapu "Pārraudzība", labajā augšējā stūrī ir pogas, ar kurām var uzsākt pārraudzību, izveidot jaunu pārraudzības uzdevumu, koriģēt esoša uzdevuma atribūtus un dzēst uzdevumus.

3.4.1. Pārraudzības plāna/uzdevuma izveide

Lai izveidotu ganāmpukam pārraudzības plānu vai pievienotu jaunu uzdevumu, sistēmas CILDA lapā "Pārraudzība" skatā "Kalendāra skats" izvēlētajā dienā jāklikšķina simbols "+" vai jāspiež poga

Sistēma atvērs lapu "Plāna izvēle" ar logu "Plāna/uzdevuma izveide", kurā, lai izveidotu uzdevumu, obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

- "Shēma" jāklikšķina bultiņu viela un jāizvēlas viens no piedāvātajiem uzdevuma veidiem:
 <u>Gaļas pārraudzībai</u> iespējams izvēlēties:
 - Zīdītājgovju ganāmpulka pamatshēma;
 - Sezonas beigu svēršana;
 - Ganību novērtēšana;
 - Kontrolaudzēšana;
 - Izsole;
 - <u>Piena pārraudzībai</u> iespējams izvēlēties:
 - Piena pamatpārbaude;
 - Piena atkārtotā pārbaude (tikai tad, ja iepriekš bijusi pamatpārbaude);
 - Papildus pārraudzībai iespējams izvēlēties:
 - Grūsnības pārbaude;
 - Ķermeņa kondīcijas pārbaude;
- "Ganāmpulks" jāievada ganāmpulka numurs, kuram tiek veidots uzdevums;
- "Novietne" jāievada novietnes numurs, kurai tiek veidots uzdevums;

Plāna/uzdevuma izveide		
Shēma •	Piena pamatpārbaude	× •
Ganāmpulks •	LV00	Q
Novietne •	LV10	Q
Suga •	○ Liellopi	
	⊖ Kazas	

 "Suga" – ja veic piena pārraudzību, sistēmā jāizvēlas arī dzīvnieku suga, kurai tiek veikta piena pārraudzība:



Lai atceltu pārraudzības uzdevuma izveidi, jāklikšķina poga ^{Atcelt} "Atcelt". Savukārt, lai turpinātu uzdevuma izveidi, jāklikšķina poga ^{Nakamais solis >} "Nākamais solis".

Sistēma atvērs lapu "Plāna mērinstrumenti" ar logu "Plāna izveide", kurā obligāti jāizvēlas viena no piedāvātajām rādījumu iegūšanas metodēm:

⊞ Plāna izveide – Piena pārraudzība govīm								
LV000, AIZKRAUKLES PAG., AIZKRAUKLES NOV.								
Rādījumu iegūšanas metode 🔹 🔿 Svēršana (kg)								
⊖ Mērīšana (I)								
○ Robots (kg)								
	< Atcelt	Iepriekšējais solis	Nākamais solis 🕻					

- Svēršana (kg) ja piens tiek svērts kilogramos ar mērinstrumenta palīdzību;
- Mērīšana (l) ja piens tiek mērīts litros ar mērinstrumenta palīdzību;
- Robots (kg) ja piena svēršanu kilogramos veic piena robots.

Rādījumu jegūšanas metode • 🔿 Svēršana (kg)	Lai izvēlētos rādījumu iegūšanas metodi –
 Mērīšana (I) Robots (kg) 	jāieklikšķina punkts pie "Svēršana (kg)", "Mērīšana (l)" vai "Robots (kg)". Svēršana jāveic ar verificētiem mērinstrumentiem.

Sistēma atvērs papildus logu "Mērinstrumenti", kurā būs jāpievieno mērinstrumenti:

Mērinstrumenti (0) ▼ Rādīt filtru >									
Mēri	instrumenta ID	Q + Pievienot							
ID 🔺	Modelis 🗢	Piesaiste ≎	Pārbaudīts 🗢	Derīgs līdz 🗢					
Plānam nav piesaistīts neviens mērinstruments.									

Lai pievienotu mērinstrumentu, jāklikšķina tukšajā laukā blakus "Mērinstrumenta ID", un jāievada

institūcijas izsniegtais un uz mērinstrumenta uzlīmētais mērinstrumenta numurs (sastāv no 7 cipariem), un spiež pogu + Pievienot "+ Pievienot".

Q

8 Mērinstruments nav derīgs	
Mērinstruments nav pārbaudīts vai arī tā pārbaudei ir beidzies derīguma termiņš.	
🗙 Aizt	vērt

0007

Mērinstrumenta ID

Ja tiek parādīts sistēmas brīdinājums ar tekstu:

"Mērinstruments nav pārbaudīts vai arī tā pārbaudei ir beidzies derīguma termiņš.",

šādu mērinstrumentu nevar izmantot pārraudzībā.

Lai to varētu izmantot, ir jāveic atkārtota pārbaude, un mērinstrumentu pārbaudes institūcijai jāatzīst mērinstrumentu par derīgu izmantošanai pārraudzībā. Tikai tad uzdevumu varēs veidot atkārtoti, un šāds brīdinājums netiks rādīts.

Savukārt, ja mērinstrumentu pārbaudes institūcija mērinstrumentu atzīst par nederīgu, tad jāizmanto cits, pārbaudīts, atbilstošs mērinstruments.

Pēc derīga mērinstrumenta ID numura ievadīšanas jāklikšķina blakusesošā poga

🚳 Mērinstrumenti (1) ▼ Rādīt filtru >								
Mērinstrumenta ID Q + Pievienot								
ID 🔺	Modelis \$	Piesaiste ≑	Pārbaudīts 🗢	Derīgs līdz \$				
0007	Waikato MK5	LV000	10.09.2022	09.09.2024	× Dzēst			

Uzdevuma logā "Mērinstrumenti" tiek izveidots jauns ieraksts ar tikko pievienoto mērinstrumentu. Pievienotajam ierakstam tiek rādīta papildus informācija: mērinstrumenta ID numurs, modelis, piesaiste, pārbaudes datums un derīguma termiņš.

Ja pārraudzības uzdevuma veikšanai tiks izmantoti vairāki mērinstrumenti, tad, pēc tāda paša principa kā tika pievienots pirmais mērinstruments, saraksts jāpapildina ar pārējiem mērinsrumentiem. Ja nepieciešams kādu mērinstrumentu izņemt no saraksta, jāklikšķina poga * Dzēst "Dzēst" pie attiecīgā ieraksta, kuru nepieciešams noņemt.

Loga labā apakšējā stūra pogas:

Atcelt Sistēma atceļ pārraudzības uzdevuma izveidi un atver lapu "Pārraudzība".

✓ lepriekšējais solis
Sistēma atver uzdevuma izveides iepriekšējo soli – lapu "Plāna/uzdevuma izveide".

Nākamais solis > Sistēma atver nākamo soli pārraudzības uzdevuma izveidē.

Pēc rādījumu iegūšanas metodes atzīmēšanas jāklikšķina poga ^{Nākamais solis >} "Nākamais solis".

Sistēma atvērs lapu "Plāna atribūti" ar logu, kurā, lai izveidotu uzdevumu, obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

🌐 Plāna izveide – Piena pārraudzība govīm							
LV000 , LV100 , , AIZKRAU	UKLES PAG., AIZKRAUKLES NOV.						
Pārraugs •	An (8) Q.						
Pārraudzību veic •	Reizi Vienās, sākot no						
Slaukšanas reizes •	O 1 Paraugu ņem ● ○ Pēdējā						
	○ 2 O Katrā						
	O 3 O Kombinēto						
Izslaukumu nosaka •	⊖ Pēdējā						
	⊖ Katrā						
Piegādes metode ——							
○ Manuāli							
○ Automātiski							
⊖ pa pastu							
○ PDF e-pastā							
⊖ e-tabula e-pastā							

- <u>Pārraugs</u> norāda tā pārrauga vārdu, uzvārdu un apliecības vai sertifikāta numuru, kurš veiks pārraudzību;
- <u>Pārraudzību veic</u> izvēlas kritēriju kombināciju, kas raksturo pārraudzības veikšanas biežumu un termiņus. Pārraudzību var veikt:

Pārraudzību veic •	Reizi	~	30	dienās, sākot no	30.03.2023	#	
--------------------	-------	---	----	------------------	------------	----------	--

 reizi noteiktā skaitā dienu, ko var ierakstīt laukā pirms vārdiem "dienās, sākot no", pārraudzības veikšanas diapazons ir 22-37 dienas govīm un 28-34 dienas kazām, kalendāra laukā jānorāda pārraudzības sākuma datumu;

Pārraudzību veic •	Katra mēneša	*	30	datumā, sākot no	30.03.2023	Ê
--------------------	--------------	---	----	------------------	------------	---

- katra mēneša konkrētā datumā, ko var ierakstīt laukā pirms vārdiem "datumā, sākot no". Kalendāra lauks nav aizpildāms, jo sistēma piedāvā tuvāko iespējamo norādīto datumu. Ja pārraudzības veikšanai norādīs mēneša beigu datumu, kurš nav visos mēnešos, sistēma izveidos uzdevumu mēneša pēdējā iespējamā datumā;
- <u>Slaukšanas reizes</u> izvēle iespējama tikai tādā gadījumā, ja kā mērinstrumenta metode NAV norādīta Robota metode. Ja norādītais mērinstruments ir Robots, šāda izvēle netiek piedāvāta/parādīta. Jāizvēlas viens no piedāvātajiem variantiem:
 - ○
 1
 Slaukšanas reizes ○
 1

 ○
 2
 ○
 2

 ○
 3
 ○
 3
 - Ja norādīto slaukšanas reižu skaits ir 2 vai 3, jānorāda, kurā slaukšanas reizē tiks ņemts svaigpiena paraugs pēdējā reizē vai tiks izmantota kombinētā metode:
 Paraugu ņem • Pēdējā

	,		
		\bigcirc	Katrā
		0	Kombinēt

(ja slaukšanas reižu skaits ir norādīts 1, šī izvēle netiek piedāvāta);

 Kā arī, ja slaukšanas reižu skaits ir 2 vai 3, jānorāda, kurā slaukšanas reizē tiks noteikts piena izslaukums – pēdējā reizē vai katrā reizē:

Izslaukumu nosaka 🔹	🔘 Pēdējā
	⊖ Katrā

(ja slaukšanas reižu skaits ir norādīts 1, šī izvēle netiek piedāvāta).

Piegādes metode —	
⊖ Manuāli	
⊖ Automātiski	
◯ pa pastu	
◯ PDF e-pastā	
◯ e-tabula e-pastā	

Obligāti jāizvēlas viena no piedāvātajām pārraudzības uzdevuma piegādes metodēm:

- Manuāli;
 - Automātiski:
 - o pa pastu;
 - PDF e-pastā;
 - o e-tabula e-pastā.

Ja izvēlēta piegādes metode "**Manuāli**" – uzdevumus būs iespējams saņemt ielogojoties sistēmā. Tie netiks sūtīti uz e-pastu vai pa pastu.

Ja izvēlēta piegādes metode "**Automātiski**" vai "**pa pastu**" – uzdevumi tiks sūtīti uz sistēmā CILDA norādīto pasta vai e-pasta adresi. Klikšķinot uz šīs metodes (pa pastu), sistēma atvērs adreses

logu:	Adrese •					希 Pi	evienot adresi		
	Lai ievad	lītu adı	resi, jāklikšķina pogu	*	Pievienot	adres	"Pievier	not adresi".	
🔺 lev	adīt adresi			×	Sistēm adrese	na at s la	vērs jaunu uki (ja k	logu, ku āds no l	rā jāaizpilda aukiem nav
	No	ovads	Q		nepiec	iešan	ns, to var ne	aizpildīt):	
	Pi	ilsēta	Q		1				
	Pag	gasts	Q		•	N	ovads –	jāieraks	ta novada
	С	liems	Q			no	osaukums;	·-· 1 .	
		lela	Q		•	P1	Isēta –	jāierakst	a pilsētas
Ēkas nr. /	/ Nosaukums, kor	rpuss	Q			no	osaukums;	1	
	Dzīv	voklis	Q		•	Pa no	agasts – osaukums;	Jāieraks	ta pagasta
			K Atcelt 👫 Sa	glabāt	•	C	iems – jāiera	aksta ciema	nosaukums;
					. •	Ie	la – jāieraks	sta ielas nos	aukums;
					•	Ēl	kas nr. /r	nosaukums,	korpuss –
						jā	ieraksta ēl	kas numur	rs vai ēkas
						no	osaukums, v	ai korpusa i	nosaukums;
					٠	D	zīvoklis -	- jāieraks	ta dzīvokļa
						nı	imurs.		

Lai atceltu adreses ievadi, jāklikšķina labo augšējo krustiņu (×) vai pogu Atcelt "Atcelt "Atcelt". Pēc adreses lauku aizpildīšanas jāspiež poga Saglabāt "Saglabāt."

Ja izvēlēta piegādes metode "**Automātiski**" vai "**PDF e-pastā**" – uzdevumi tiks sūtīti uz izvēlēto e-pasta adresi PDF formātā. Bet, ja tiks izvēlēta "**e-tabula e-pastā**", uz e-pastu uzdevums tiks sūtīts e-tabulas (CSV) formātā, kuru varēs aizpildīt un augšupielādēt sistēmā CILDA.

Klikšķinot uz šīm metodēm, sistēma atvērs E-pasta adreses lauku:

E-pasts • Lai ievadītu e-pasta adresi, <u>uz kuru tiks</u> <u>sūtīti pārraudzības uzdevumi</u>, jāklikšķina haltajā lagā, kur jājorakata viena (hrīvi izvālāta) a pasta adresa

baltajā logā, kur jāieraksta viena (brīvi izvēlēta) e-pasta adrese.

Zem piegādes metodes sistēma atvērs logu "Piegādājamās atskaites". Logā tiek piedāvātas dažādas atskaites, kuras atzīmējot tiks sūtītas reizē ar nākamo uzdevumu uz e-pastu. Iespējams atzīmēt vairākas vai, ja nav nepieciešams, neatzīmēt nevienu. Piegādājamo atskaišu veidu ir vairāk, ja tiek izvēlēta piegādes metode "PDF e-pastā" vai "e-tabulas e-pastā":

Γ	— Piegādājamās atskaites —			
	Piena kontroles rezultāti	🗌 Kontroles rādītāju analīze	🗌 Noslēgtās laktācijas	🗌 Atražošanas analīze
	Kontroles kopsavilkums	🗌 Laktāciju dati	🗌 365 dienu perioda vidējā ražība	🗌 Darbības analīze
	Kontroles kopsavilkums	Laktāciju dati	 365 dienu perioda vidējā ražība 	Darbības analīze

Loga labā apakšējā stūra pogas:

Sistēma atceļ pārraudzības uzdevuma izveidi un atver lapu "Pārraudzība".

Iepriekšējais solis
Sistēma atver uzdevuma izveides iepriekšējo soli – lapu "Plāna mērinstrumenti".

Pārraudzības plāna/Uzdevuma izveide ir pabeigta, un sistēma atver uzdevuma atribūtu rediģēšanas lapu ar logu. Logā tiek parādīts sistēmas aprēķinātais vēlamais izpildes datums, taču nepieciešamības gadījumā datumu var mainīt:

🖋 Uzdevuma atribūtu rediģēšana - Piena pārraudzība govīm									
LV002, Z/s	, , PAG., A	LÜKSNES NOV.		Pārrau	gs: Mo (7)				
Rādījumu iegūšanas metode: Svēršana (kg); 2 slaukšanas reizes; Izslaukumu nosaka: Katrā; Paraugu ņem: Katrā									
Izpild	Izpildes datums • 30.03.2023								
Piegades m	etode - Manuali								
🚯 Mērinstrum	ienti (1)				🖌]				
🔳 Dzīvnieki (4	26)				🍸 Rādīt filtru 🗲				
Nr. 🕈	Vārds ≑	Dz. datums 🗢	Dzimums 🖨	Grupa 🕈					
LV002	FAKSE	22.03.2011	S						
LV002	FILMA	12.05.2011	S		ĥ				
LV002	REINA	16.02.2013	S						
LV002	SMILGA	30.09.2013	S						
LV002	CIBA	28.01.2014	S						
LV002	ZIEMA	04.02.2014	S						
LV002	FŪGA	16.02.2015	S						
LV002	TÊRCE	21.03.2015	S						
LV002	SÜRENE	07.06.2015	S						
LV002	SAKTA	21.11.2015	S						
LV002	CAUCE	11.01.2016	S						
LV002	FORMULA	17.04.2016	S						
LV002	FRĪDA	17.06.2016	S						
LV002	FEITA	19.07.2016	S						
LV002	FIBA	14.08.2016	S						
LV002	FIFA	14.08.2016	S		~				
1 2									
Doku	umenta Nr. •				< Atcelt 🖺 Saglabāt				

Dokumenta Nr. – šis lauks redzams tikai LDC darbiniekiem (aizpilda LDC).

Logā tiek parādīti uzdevumam pievienotie mērinstrumenti. Lai atvērtu detalizētāku sarakstu, blakus mērinstrumentam jāklikšķina uz bultiņas (\checkmark):

Dzīvnieki 🛛	(26)				🛛 🕇 Rādīt filtru 🛛 🕻
Nr. 🕈	Vārds \$	Dz. datums 🖨	Dzimums \$	Grupa 🕈	
V002	FAKSE	22.03.2011	S		
V002	FILMA	12.05.2011	S		
V002	REINA	16.02.2013	S		
V002	SMILGA	30.09.2013	S		
V002	CIBA	28.01.2014	S		
V002	ZIEMA	04.02.2014	S		
V002	FŪGA	16.02.2015	S		
V002	TĒRCE	21.03.2015	S		
V002	SÜRENE	07.06.2015	S		
V002	SAKTA	21.11.2015	S		
V002	CAUCE	11.01.2016	S		
V002	FORMULA	17.04.2016	S		
V002	FRĪDA	17.06.2016	S		
.V002	FEITA	19.07.2016	S		
.V002	FIBA	14.08.2016	S		
V002	FIFA	14.08.2016	S		`

Zem saraksta "Dzīvnieki(" tiek uzrādīti visi uzdevumā iekļautie dzīvnieki. Sarakstā tiek uzskaitīti dzīvnieku dentifikācijas numuri, to vārdi, dzimšanas datums, dzimums un grupa (ja ādu pārraugs norādījis).

Nepieciešamības gadījumā sarakstu var filtrēt, - lai to izdarītu, jāatver filtrs, klikšķinot labā augšējā stūra pogu **T** Rādīt filtru **"** "Rādīt filtru". Ja filtrs ir atvērts, bet nepieciešams to paslēpt, jāspiež poga **S**lēpt filtru **"** "Slēpt filtru".

Nr. 📤	Vārds 🗢	Dz. datums 🖨	Dzimums 🗢	Grupa ≜	Uzdevumam pievienoto
		No	Sieviešu		dzīvnieku sarakstu var
		Līdz	Vīriešu		filtrēt pēc dzīvnieka

identifikācijas Nr., vārda, dzimšanas datuma, dzimuma, grupas. Lai to paveiktu, pie attiecīgā lauka (pēc kura nepieciešams filtrēt) jāieraksta vēlamā informācija.

Dzīvnieku sarakstu var paslēpt, klikšķinot uz labā augšējā stūra bultiņas (2):

I≣ Dzīvnieki (26)	🛷 Slēpt filtru 🔉
vai atvērt uz šīs bultiņas (💟), ja saraksts ir paslēpts:	
I≣ Dzīvnieki (26)	· · · · ·

Loga labā apakšējā stūra pogas:



Sistēma atceļ pārraudzības uzdevuma atribūtos koriģēto informāciju un atver lapu "Pārraudzība".

🖺 Saglabāt

Sistēma saglabā veiktās korekcijas, un sistēma atver lapu "Pārraudzība".

♥ Sākums > Pārrau	dzība								Numur	5	٩
Q Uzdevumu m	klēšana									Plāna/uzdevuma izvei	de
Pärraug	Mo		(7	80	Q,	Uzdevuma Nr.				Plāna atribūtu rediģēša	ana
Ganāmpulks	LVO				Q,	Pārraudzības veids			~	Uzdevumu dzēšana	
Novietne					Q	Shēma	Visas				_
tzpildes termiņš no	01.03.20	23 🛍	līdz	31.03.2023	-	Suga	Visas				
						Ø 0.	tëst kritë	rijus Q A	tusit		
📕 Uzdevumu sa	raksts									🛗 Kalendára	skat
Ganāmpulks \$ No	vietne 🕈	Pārrau	gs ¢		Shi	ma ¢		Statuss ¢	Termiņš *		
V020 LV	20	Mo		(7)	Pler	a pamatpärbaude		Plānots	30.03 2023	e Skaft	

Pēc plāna izveides, uzdevumi tiek attēloti lapas "Pārraudzība" logā "Uzdevumu saraksts". Brīdī, kad uzdevumam ir iestājies plānotais izpildes termiņš, uzdevuma statuss mainās no "Plānots" uz "Izsniegts". Kad uzdevuma izpildes termiņš ir pienācis un statuss ir "Izsniegts", ir iespējams uzdevumu atvērt un ievadīt iegūtos rezultātus. Pēc uzdevuma atvēršanas, tā statuss mainās uz "Atvērts".

Lai apskatītu uzdevumu sarakstu par lielāku periodu, atvērtajā lapā "Pārraudzība" jāatver "Saraksta skats"; logā "Uzdevumu meklēšana" "Izpildes termiņš līdz" rdz 31.03.2023 i jāpalielina izvēlētā perioda beigu datums, un jāspiež poga Atlasīt" "Atlasīt".

	neniesana								Plāna/uzdevuma izveide
Pārrau	gs Mo		(7)		Q	Uzdevuma Nr.			Plāna atribūtu rediģēšana
Ganāmpul	lks LV000				Q	Pārraudzības veids		~	Uzdevumu dzēšana
Noviet	ne				Q	Shēma	Visas		
Izpildes termiņš	no	6	līdz		#	Suga	Visas		
						Ø D:	zēst kritērijus 🛛 🔍 A	Atlasīt	
i≣ Uzdevumu s	saraksts						<u> </u>		🋗 Kalendāra skat
I∎ Uzdevumu s Ganāmpulks ≎ N	saraksts Iovietne ≎	Pārrau	gs \$		Shē	ma ‡	Statuss ≎	Termiņš *	
III Uzdevumu s Ganāmpulks ≎ N .V000 L'	saraksts Iovietne ≎ V100	Pārrau	gs \$	(7)	Shē Pien	ma ≑ a pamatpārbaude	Statuss ≎ Izsniegts	Termiņš * 31.01.2023	∰ Kalendāra skat ● Skalīt
I≣ Uzdevumu s Ganāmpulks ♦ N .V000 L ¹ .V000 L ¹	saraksts Iovietne ≑ V100 V100	Pārrau Mo Mo	gs \$	(7)	Shē Pien Pien	ma ≑ a pamatpārbaude a pamatpārbaude	Statuss ≑ Izsniegts Plānots	Termiņš ^ 31.01.2023 01.03.2023	∰ Kalendāra skat ● Skatīt ● Skatīt

Uzdevumu sarakstā, papildus izveidotajam uzdevumam, parādīsies sistēmas ģenerētie uzdevumi. Tie ir nākamie pārraudzības uzdevumi. Klikšķinot pogu ^{Skatīt} "Skatīt", pie izveidotajiem uzdevumiem var apskatīt sistēmas izveidotos uzdevumus un koriģēt (ja nepieciešams) to atribūtus uz vēlamākiem.

3.4.2. Papildus pārrauga pievienošana uzdevumam

Kad uzdevuma statuss ir "Izsniegts" vai "Atvērts" (detalizēts skaidrojums 3.4.3. sadaļā), logā "Piena pārraudzība govīm" vēl ir iespēja veikt korekcijas šādiem datiem: izpildes datums, slaukšanas laiki, pudelīšu Nr., pudelīšu skaits, kā arī iespējams pievienot/ koriģēt informāciju par papildus pārraugiem.

i≣ Uzdevumu saraksts 🛗 K								
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🗢	Pārraugs ≎		Shēma ≑	Statuss \$	Termiņš 📤		
LV0	LV10	К	2)	Piena pamatpārbaude	Atvērts	13.03.2023	Skatit	
LV0	LV10	Ki	2)	Piena pamatpārbaude	Plānots	12.04.2023	Skatīt	

Vispirms no uzdevumu saraksta nepieciešams atvērt uzdevumu, klikšķinot pogu ^{• Skatīt} "Skatīt".

Ja uzdevumu ir atvēris šim uzdevumam piesaistītais pārraugs, tad papildus pārraugus iespējams pievienot spiežot ramatdatus pogu "Mainīt pamatdatus", kā rezultātā sistēma

🖹 Piena pārraudzība govīm								
LV0 , Z/s	PAG.,	NOV.		Pārraugs: Ki 2)				
Rādījumu iegūšanas metode: Svēršana (kg); Paraugu ņem: Pēdējā; Izslaukumu nosaka: Pēdējā								
Matuss: Atvērts								
Izpildes datums	13.03.2023	Slaukšanas laiki	1 07:00 2 17:00	Uzdevuma ierakstu statuss Dzīvnieki: 96				
Pudelīšu Nr.		Pudelīšu sk	aits	Ar rezultātu: 0				
No 1	Līdz 9	Kopā 9	Tukšas 0	Bez rezultāta: 0 Nepabeigti: 96 Brīdinājumi: 0				
		/	Mainīt pamatdatus	Kļūdas: 0 Kritisko ierakstu skaits: 0 (0%)				

ļauj veikt korekcijas iepriekšminētajiem datiem, kā arī ļauj pievienot papildus pārraugu, ja tam ir atbilstošā kvalifikācija:

	[⊃] iena pārraudzība govīm								
LV0 LV1	, Z/s	PAG.,	NOV.		Pārraugs: Ki	32)			
	🗐 Rādījumu iegūšanas metode: Svēršana (kg); Paraugu ņem: Pēdējā; Izslaukumu nosaka: Pēdējā								
	Statuss: Atvērts								
	Izpildes datums •	 12.03.2023 13.03.2023 14.00.0000 	Slaukšanas laiki • 1 2	07:00 O 17:00 O	Papildus pārraugi	Q			
		0 14.03.2023			Uzdevuma ierakstu	statuss			
	Pudelīšu Nr.		Pudelīšu skai	ts	Dzīvnieki:	96			
	No	Līdz	Kopā	Tukšas	Ar rezultātu:	0			
	1	9	9	0	Bez rezultāta:	0			
				Saglahāt	Nepabeigti:	96			
				Sayiabat	Brīdinājumi:	0			
					Kļūdas:	0			
					Kritisko ierakstu skaits:	0 (0%)			

Kad nepieciešamie pārraugi ir pievienoti rakstot vārdu un uzvārdu vai sertifikāta/apliecības numuru "Papildus pārraugi" ievades laukā, tad nepieciešams klikšķināt pogu Saglabāt "Saglabāt", lai veiktās korekcijas tiktu saglabātas.

🖹 Piena pārraudzība govīm						
LV0 Z/s				Pārraugs: K	G	52)
LV1	PAG.,	NOV.				
🗐 Rādījumu iegūšanas meto	de: Svēršana (kg) ;	Paraugu ņem: Pēdējā ; I	zslaukumu nosaka: Pēdējā			
Matuss: Atvērts						
Izpildes datums	13.03.2023	Slaukšanas laiki 1	07:00	Papildus pārraugi		
		2	17:00	La		
Pudelīšu Nr.		Pudelīšu ska	its	Uzdevuma ierakstu	statuss	
No	Līdz	Kopā	Tukšas	Dzīvnieki:	96	
1	9	9	0	Ar rezultātu:	0	
				Bez rezultāta:	0	
		Ø 14	lainit pamatdatus	Nepabeigti:	96	
				Brīdinājumi:	0	
				Kļūdas:	0	
				Kritisko ierakstu skaits:	0 (0%)	

Pēc pogas "Saglabāt" nospiešanas, informācija tiek saglabāta un tiek izvadīta informācija par papildus pārraugiem.

Ja pārraudzības uzdevumu ir atvēris pārraugs, kurš nav piesaistīts konkrētajam uzdevumam, bet pārraugam ir atbilstošas tiesības būt kā papildus pārraugam, tad, atverot uzdevumu, ir pieejama poga + Pielikt sevi kā papildu pārraugu "Pielikt sevi kā papildu pārraugu":

🖹 P	iena pārraudzība govīm								
LV0			_				Pārraugs: Vi	,	5 7)
LV1	لى الم	PAG.,	NOV.						
	ar Rādījumu iegūšanas metode: Svēršana (kg); Paraugu ņem: Pēdējā; Izslaukumu nosaka: Katrā								
1	Statuss: Atvērts								
	Izpildes datums	13.02.2023	Slaukšanas laik	i 1	05:00		+ Pielikt sevi kā papild	u pārraugu	
				2	17:00		Uzdevuma ierakstu	ı statuss	
	Pudelīšu Nr.		Pudelī	šu skai	ts		Dzīvnieki:	2	
	No	Līdz	Kopā		Tukšas		Ar rezultātu:	2	
	12	13	2		0		Bez rezultāta:	0	
				A 14			Nepabeigti:	0	
				M	ainit pama	itoatus	Brīdinājumi:	2	
		_				_	Kļūdas:	0	
			Pielikt sevi kā p	apildı	ı pārrau	igu	Kritisko ierakstu skaits:	0 (0%)	

Klikšķinot pogu "Pielikt sevi kā papildu pārraugu", pārraugs sevi pievieno kā papildus pārraugu un uzdevumā parādās informācija par papildus pārraugu.

Nepieciešamības gadījumā ir iespējams labot veiktās izmaiņas, klikšķinot pogu "Mainīt pamatdatus".

3.4.3. Pārraudzības plāna/uzdevuma aizpildīšana un nodošana ar svēršanas metodi

Tikko izveidotam uzdevumam statuss ir "Plānots". Lai uzdevumu atvērtu un aizpildītu, tā statuss ir jānomaina uz "Izsniegts". Lai to izdarītu, "Kalendāra skatā" jāklikšķina izvēlētās dienas uzdevuma pogu vai "Saraksta skatā" pie attiecīgā uzdevuma jāklikšķina poga skatīt "Skatīt".

Atvērtajā lapā "Uzdevumu atribūtu rediģēšana" jāspiež poga

🖋 Uzdevuma atribūtu rediģēšana - Piena pārraudzība govīm							
LV018, Z/s	, KRUSTPI	LS NOV.		Pārraugs: Mo	(7)		
Rādījumu ieg Izpilde	Rādījumu iegūšanas metode: Svēršana (kg); 2 slaukšanas reizes; Izslaukumu nosaka: Pēdējā; Paraugu ņem: Pēdējā						
Piegādes me	etode - Manuāli						
🚳 Mērinstrum	🚯 Mērinstrumenti (1)						
III Dzīvnieki (9))				Rādīt filtru 🕨		
Nr. 🕈	Vãrds ≎	Dz. datums 🗢	Dzimums 🖨	Grupa 🕇			
LV018	DONA	29.03.2011	S				
LV018	MIGLA	23.07.2012	S				
LV018	LĂCENE	07.08.2012	S				
LV018	ZAIGA	20.06.2013	S				
LV018	BOBIJA	20.08.2013	S				
LV018	ZĪMAĻA	13.08.2015	S				
LV018	OGLĪTE	23.03.2016	s				
LV018	ZELMA	17.08.2016	S				
LV018	DAGNE	10.02.2017	S				
		< Atcelt	X Atcelt uzdevumu	🖹 Saņemt uzdevumu	I 🖺 Saglabāt		

🗎 Saņemt uzdevumu	2	×	vi
Lejupielādēt uzdevumu kā: O e-tabulu O PDF		ι	, 1 12
	🕻 Atcelt 📄 Saņemt uzdevumu		

Sistēma atvērs logu, kurā jāizvēlas ens no piedāvātajiem pārraudzības zdevuma kontroles lapas formātiem:

"Sanemt

- e-tabula;
- PDF.

O e-tabulu Lai atzīmētu vienu no formātiem, jāieklikšķina punkts pie izvēlētā veida.

• PDF Piemēram, jāieklikšķina punkts pie formāta "PDF".

Pēc pogas nospiešanas Saņemt uzdevumu "Saņemt uzdevumu", datorā tiks lejupielādēta kontroles lapa izvēlētajā formātā.

Sistēma atvērs lapu "Pārraudzība", un statuss pie uzdevuma būs nomainījies uz "Izsniegts":

LV018 LV118 Mo (7) Piena pamatpärbaude Izsniegts 01.03.2023 • Skallt

Klikšķinot pogu ^{Skatīt} "Skatīt" pie izsniegtā uzdevuma, sistēma atver lapu "Piena pārraudzība govīm" ar logu "Piena pārraudzība govīm". Atvērt pārraudzības uzdevumu var tikai izpildes dienā, ātrāk par to var tikai lejupielādēt uzdevuma lapu (7 dienas pirms izpildes datuma).

🖹 Piena pārraudzība govīm							
LV018, Z/s	, KRUSTP	PILS NOV.			Pārraugs: Mo	(7)	
ar Rādījumu iegūšanas me	Rādījumu iegūšanas metode: Svēršana (kg); Paraugu ņem: Pēdējā; Izslaukumu nosaka: Pēdējā						
🔎 Statuss: Izsniegts							
Izpildes datums	• () 28.02.2023	Slaukšanas laiki •	1	O	Papildus pārraugi		
	01.03.2023	:	2	O	Q		
	02.03.2023						
Pudelīšu Nr		Pudelīšu sk	aits				
No	Līdz	Kopā	Tukšas				
		< Atcelt 1elädet e	-tabulu	Lejupielādēt uz	devumu 🗙 Atcelt uzdevumu	Atvērt	

Logā "Piena pārraudzība govīm" tiek rādīta pamatinformācija par uzdevumu – ganāmpulka dati, novietnes dati, uzdevumam izpildes datums • 28.02.2023 • 01.03.2023 •

O 02.03.2023 Uzdevuma veikšanai var izvēlēties vienu no piedāvātajiem izpildes datumiem. Lai izvēlētos izpildes datumu, jāieklikšķina punkts pie izvēlētās dienas.

Slaukšanas laiki •	1 2		© ©	norād
Slaukšanas laiki •	1	07:00	©	
	2	~		^
		07		: 00
		~		*

orāda slaukšanas laiku (laikus), atkarībā no plāna izveidošanas laikā prādītā slaukšanas reižu skaita.

Slaukšanas laikus var norādīt, noklikšķinot uz pulksteņa attēla, iespējams norādīt precīzu slaukšanas laiku gan stundās, gan minūtēs, izmantojot bultas simbolus virs un zem stundu un minūšu rādītājiem.

Papildus pārraugi	
	Q

Norāda papildus pārraugus, ja tādi ir. Iespējams pievienot līdz pieciem papildus pārraugiem.

	Pudelīšu Nr.	
No		Līdz

Norāda pudelīšu numurus "no - līdz".

(Ja nav ieviesta centralizēta pudelīšu marķēšana ar unikālu identifikatoru sistēmu (svītru kodiem), jebkura uzdevuma ietvaros piena paraugu numerāciju vēlams sākt no 1 un turpināt pieaugošā secībā bez pārtraukumiem.)

	Pudelīšu skaits	
Kopā		Tukšas

Norāda pudelīšu kopējo skaitu, un tukšo pudelīšu skaitu (ja neviena nav tukša, pie "Tukšas" norāda – "0").

Loga labā apakšējā stūra pogas:

Atcelt Sistēma atceļ veiktās izmaiņas un atver lapu "Pārraudzība".

Ja kontroles lapa ir saņemta kā e-tabula un aizpildīta, kā arī, ja tā ir saglabāta

CSV formātā, tad, klikšķinot uz šīs pogas, to var augšupielādēt, un failā ievadītie rezultāti parādīsies sistēmā CILDA. Pogu var spiest, kad ir pienācis uzdevuma izpildes datums.

🛓 Lejupielādēt uzdevumu

Sistēma atvērs logu, kurā varēs izvēlēties vienu no piedāvātajiem pārraudzības uzdevuma kontroles lapas formātiem (e-tabula, PDF)

un atkārtoti lejupielādēt kontroles lapu.

× Atcelt uzdevumu

1elādēt e-tabulu

Tiek atvērts logs, kurā, izvēloties vienu no piedāvātajiem "Atcelšanas iemesliem", tiek atcelts pārraudzības uzdevums.

Atvērt

Uzdevuma statuss tiek nomainīts uz "Atvērts". Pogu var spiest, kad ir pienācis uzdevuma izpildes datums.

Lai lejupielādētu kontroles lapu, jāklikšķina poga Lejupielādēt uzdevumu "Lejupielādēt uzdevumu":

🛓 Lejupielādēt uzd	evumu	2
Lejupielādēt uzdevumu kā		
⊖ e-tabulu		
OPDF		
	< Atcelt	🕹 Lejupielādēt uzdevumu

Logā "Lejupielādēt uzdevumu", kurš atveras pēc pogas nospiešanas, jāieklikšķina punkts pie viena no lejupielādējamās kontroles lapas formātu veidiem:

• "e-tabula" • e-tabulu ;

vai

● "PDF" ● PDF .

Lai datorā lejupielādētu uzdevuma kontroles lapu izvēlētajā formātā, jāklikšķina poga Lejupielādēt uzdevumu "Lejupielādēt uzdevumu".

Lai atvērtu uzdevumu, lapas "Piena pārraudzība govīm" logā "Piena pārraudzība govīm" jāklikšķina poga Atvērt "Atvērt".

	Sistēma	atvērs	s lapu	"Piena	pārraudzīb	oa govī	n"a	r logu	"Piena	pārrauc	lzība	govīm"
Uzdev	vuma	statuss	ir	"Atv	vērts" u	ın lo	gs	ir	papildi	nāts	ar	tabulu
🖹 Pie	na pārraudzī	ba govīm										
LV0 LV1	Z/s			, AIZKRAU	KLES NOV.					Pārraugs: M() (())
🗐 R	ādījumu iegūš	anas metoo	de: Svērša	na (kg); Par	augu ņem: Pēdē ,	jā; Izslaukur	nu nosa	ka: Pēdējā				
🏴 s	tatuss: Atvērt	5										
	Izpildes	datums	31.01.202	3	Slaukšanas laiki	1 05:00						
						2 11:00			Uzdov	uma iarakatu	. atatuaa	
	Pu	delīšu Nr.			Pudelīšu	skaits			Uzdev	Dzīvnieki:	95	
	No		Līdz		Kopā	Tukša	IS			Ar rezultātu:	1	
	1		2		2	0			E	ez rezultāta:	0	
						Mainīt nar	natdatus			Nepabeigti:	2	
						maint par	latuatuo			Brīdinājumi:	1	
										Kļūdas:	0	
									Kritisko lei	akstu skaits:	0 (0%)	
	Dzīvojeko	F	Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs/	Kļūdas/						
	DZIVIIIeks		1	1	Iztrūkuma iem.	brīdinājum	i					
	LV0 MĪLESTĪBA	D										
	LV0 OLĪVA	Ъ										
	LV0 GRĀCIJA											
	LV0											
	LV0 INDIRA	Ь					•					
		< Atce	lt 💶 le	lādēt e-tabulu	🛓 Lejupielā	idēt uzdevun	iu 🗙	Atcelt uzde	evumu 🗸	Nodot rezul	tātus	Saglabāt

Logā "Piena pārraudzība govīm" vēl ir iespēja veikt korekcijas šādiem datiem: izpildes datums, slaukšanas laiki, pudelīšu Nr., pudelīšu skaits, kā arī iespējams pievienot/ koriģēt informāciju par papildus pārraugiem.

Statuss: At	/ērts									
Izp	ildes datums 🔹	31.01	.2023	Slaukša	nas laiki 🔹	1	05:00	©	Papildus pārraugi	
		01.02	2.2023			2	11:00	©	Q	
	Pudelīšu Nr.				Pudelīšu sl	kaits			Uzdevuma ierakstu statuss	
No		Līdz		Kopā			Tukšas	5	Dzīvnieki: 95	
1		2		2			0		Ar rezultātu: 1	
									Bez rezultāta: 0	
							Sa	aglab	Nepabeigti: 2	

Tabulas kolonnu nosaukumi ir atkarīgi no uzdevuma shēmas un slaukšanas reižu skaita.

 <u>Dzīvnieks</u> – tiek attēlots dzīvnieka unikālais identifikators (ID) ar izceltiem pēdējiem četriem cipariem. Zem dzīvnieka ID numura ir tā vārds un ne kraici dzīvnieka armas pasaukums ar pasacījumu



pa kreisi dzīvnieka grupas nosaukums ar nosacījumu, ja dzīvniekam ir piešķirta grupa;

<u>Parauga Nr.</u> – kolonnā pretī dzīvnieka identifikācijas numuram jānorāda parauga pudelītes numurs,
 Parauga Nr. kas tiks izmantots katrā slaukšanas reizē katram dzīvniekam.

Izslaukums – norādīta izslaukuma svēršanas reize, kas atbilst pārraudzības plānā norādītajām slaukšanas reizēm – 1; vai 1 un 2; vai 1, 2 un 3 – kolonnā pretī dzīvnieka identifikācijas numuram jānorāda izslaukumu katrā slaukšanas reizē katram dzīvniekam. Izslaukumu iespējams norādīt ar 0,1 kilograma

precizitāti govs pienam vai ar 0,02 kilograma precizitāti kazas pienam, ja izmanto svēršanas metodi.

- Komentārs/ Iztrūkuma iem. ja dzīvniekam netiek veikta parauga savākšana vai izslaukuma svēršana vai ir kāda problēma ar dzīvnieka pārraudzības datu iegūšanu, tad laukā jāieraksta kāds no iztrūkuma iemesla cipariem (jeb kods):
 - Cipars 1 nav novietnē/ganāmpulkā; 0
 - Cipars 2 slims; 0
 - Cipars 3 meklējas; 0
 - Cipars 4 turēšanas apstākļu maiņa; 0
 - Cipars 6 īpaša aprūpe; 0
 - Cipars 7 tehniska kļūme; 0
 - Cipars 8 cietstāvoša; 0
 - Cipars 9 zīdīšana; 0
 - Cipars 11 nesalasāms rokraksts; 0
 - Cipars 15 jaunpiens (iztrūkuma iemesls "Jaunpiens" var tikt pielietots tikai 0 pirmajās (5 – liellopiem, 7 – kazām) dienās pēc atnešanās);
 - Cipars 31 slauc tikai pēdējā slaukšanas reizē no 2 vai 3; 0
 - Cipars 32 slauc tikai divās pēdējās slaukšanas reizēs no 3; 0
 - Cipars 33 slauc tikai pirmajā un pēdējā slaukšanas reizēs no 3; 0
 - [*tukšums*] ja ar pārraudzības datiem viss ir kārtībā; 0
 - Kļūdas/ brīdinājumi ja datu ievades laikā sistēma konstatē būtisku kļūdu, tad šajā logā parādās brīdinājuma simbols (¹²⁰), un sistēma nelaus saglabāt/nodot pārraudzības rezultātus, kamēr netiks izlabota kļūda.

Kļūdas/ brīdinājumi Ø



Komentārs/ Iztrūkuma iem.

Z/s						Pārraugs: Ma
Rādījumu jegūšanas m	etode: Svēršan	a (kg): Para	augu nem: Pēdē	iā: Izslaukumu	unosaka: Pēdēj ā	5
 Statuss: Atvērts 		a (ng), r are	aga ņem. r eae	ju, izolalaria	r nobana. r cucju	n
Izpildes datums	31.01.2023	:	Slaukšanas laiki	1 05:00		
				2 11:00		Uzdevuma ierakstu statuss
Pudelīšu N	lr.		Pudelīšu	ı skaits		Dzīvnieki: 95
No	Līdz		Kopā	Tukšas		Ar rezultātu: 1
1	2		2	0		Bez rezultāta: 0
					tdatus	Nepabeigti: 2
				 Mainit parna 	lualus	Brīdinājumi: 1
						Kļūdas: 0
						Kritisko ierakstu skaits: 0 (0%)
D - 11	Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs/	Kļūdas/		
Dzīvnieks	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		
Dzīvnieks	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi	•	
Dzīvnieks LV0 MĪLESTĪBA	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi	A	
Dzīvnieks LVO MĪLESTĪBA LVO	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		
Dzīvnieks LV0 MĪLESTĪBA LV0 OLĪVA	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		
Dzīvnieks LV0 MĪLESTĪBA LV0 OLĪVA LV0 GPĀCIJA	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		
Dzīvnieks LVO MĪLESTĪBA LVO OLĪVA LVO GRĀCIJA	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		
Dzīvnieks LV0 MĪLESTĪBA LV0 OLĪVA LV0 GRĀCIJA LV0 SAIVIJA	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		
Dzīvnieks LV0 MīLESTĪBA LV0 OLĪVA LV0 GRĀCIJA LV0 SAIVIJA LV0	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		
Dzīvnieks LVO MĪLESTĪBA LVO OLĪVA LVO GRĀCIJA LVO SAIVIJA LVO INDIRA	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi	*	
Dztvnieks LVO MiLE STĪBA LVO OLĪVA LVO GRĀCIJA LVO SAIVIJA LVO INDIRA	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi	•	

Ja uzdevuma statuss ir "Atvērts" kontroles lapu var atkārtoti lejupielādēt (ja nepieciešams), var augšupielādēt (ja uzdevums pieprasīts etabulas formātā), saglabāt nodot un rezultātus. Lai saglabātu uzdevumu, jāklikšķina Saglabāt poga "Saglabāt". Uzdevums statusu nemainīs, un vēlāk uzdevumu varēs turpināt, papildināt, koriģēt.

Lai nodotu uzdevumu, jāspiež poga Nodot rezultātus "Nodot rezultātus" – uzdevuma statuss tiks mainīts uz "Nodots", pēc tam sarakstu vairs nevarēs labot, koriģēt vai mainīt. Uzdevumu nodod tikai tad, kad ir ievadīti visi nepieciešami rādījumi jeb kad uzdevums ir aizpildīts.

3.4.3.1. Rezultātu nodošana e-tabulas veidā uzdevumam ar svēršanas metodi

📥 Lejupielādēt uzdevu	ımu	×
Lejupielādēt uzdevumu kā etabulu PDF		
	🗙 Atcelt 🛃 Lejupielādēt uzdevur	nu

Izvēloties uzdevumu aizpildīt kā e-tabulu, logā "Lejupielādēt uzdevumu" pārraudzības uzdevuma kontroles lapa jālejupielādē kā etabula, klikšķinot uz • e-tabulu "e-tabulu", un pēc tam jāklikšķina poga Lejupielādēt uzdevumu "Lejupielādēt uzdevumu".

	-								
C	>_,	🍶 🕨 Libra	aries 🕨 D	ocuments	 Kontrole 	s lapas			
	Organize 🔹	- Shar	e with 🔻	Burn	New fold	ler			
	🔆 Eavorit	tes			umente	library			
	Dock	ton		Kontr	oles lapas	morary			
	Desk	.top			area rabaa				
	Com	puter			4				
	Rece	nt Places		X	a				
	Low	nloads		00001	091 cc				
				0000	V				
4	词 Librari	es		=					
	Doci	uments							
	🕨 🎝 Mus	ic							
	Pictu	ires							
	🛛 📑 Vide	os							
	Δ	в	C	D	F	F	G	н	0
1	1981	Piena pār	raudzība e	zovīm	-				U
2	LV018	Z/s							
3	LV118			, KF	USTPILS NO	ov.			
4									
5		Papildus p	oārrauga v	/ārds, uzvā	rds				
6	1.								
7	2.								ērtā
8	3.								K.
9	4.								<u>N0</u>
0	5.								fail
1									
2	Izpildes d	*****							pre
.5	Mānrionīk	Darauga n	Izelauku	ma nomčan		ōdājā			aug
5	Pudelīšu M	Pudelīšu M	Pudelīšu	s Tukšo pu	delīšu skait	eueja .c			2
6	ruuciisu i	ruuensun	ruuciisu	5 Tukso pu	action okan				
7									
8		Slaukšana	s laiki:						
9	1.								
20	2.								
21									
2	Dzīvnieka	Grupa	Vārds	Paraugs	Izslaukum	Komentār	s/Iztrūkun	na iem.	
23	LV0180		DONA						
4	LV0180		MIGLA						
25	LV0180		LACENE						
0	LV0180								
:/	11/0180								
.0 99	1.V0180								
 30	LV0180		ZELMA						
21	11/0180		DAGNE						

Faila nosaukums sakrīt ar kontroles lapas numuru, nepieciešamības gadījumā to var nomainīt. Nosaukums neietekmē tālāko darbu. Kontroles lapa tiek lejupielādēta <u>CSV (Comma delimited)</u> (*.csv) formātā. Lai atvērtu kontroles lapu, jāizmanto kādu no jau datorā esošajām lietojumprogrammām, kuras atbalsta CSV formātu, piemēram, Microsoft Office izklājprogramma Excel vai bezmaksas Apache

OpenOffice izklājprogramma Calc.

Pēc kontroles lapas atvēršanas, lai būtu ērtāk strādāt, <u>var izmainīt kolonnu izmērus.</u> <u>Kolonnu izmēri neietekmēs tālāko darbu</u>, bet **failā jau esošo informāciju koriģēt nedrīkst**, pretējā gadījumā failu nebūs iespējams augšupielādēt sistēmā CILDA. Aizpildāmās kolonnas apvilktas ar sarkanu kvadrātu.

Pēc datu ievades jāsaglabā ievadītā informācija.

	A	B	С	D	E	F
1	1981	Piena pārraudzīb	a govīm			
2	LV018	Z/s				
3	LV118		, KRUSTPILS	NOV.		
4						
5		Papildus pārraug	a vārds, uzvārds			
6	1.	\square				
7	2.					
8	3.					
9	4.					
10	5.					
11						
12	Izpildes datums:	01.03.2023				
13						
14	Mêrvienîba - kg	Parauga ņemšana	Izslaukuma ņemšana	s reize - pēdējā		
15	Pudelīšu Nr. no	Pudelīšu Nr. līdz	Pudelīšu skaits kopā	Tukšo pudelīšu skaits		
16	\square					
17						
18		Slaukšanas laiki:				
19	1.	\square				
20	2.					
21						
22	Dzīvnieka Nr.	Grupa	Vārds	Paraugs	Izslaukums	Komentārs/Iztrūkuma iem.
23	LV018		DONA			
24	LV018		MIGLA			
25	LV018		LÃCENE			
26	LV018		ZAIGA			
27	LV018		BOBIJA			
28	LV018		ZĪMAĻA			
29	LV018		OGLĪTE			
30	LV018		ZELMA			
31	LV018		DAGNE			



Saglabājot **OBLIGĀTI** jāizvēlas CSV (Comma delimited) (*.csv) formātu CSV (Comma delimited) (*.csv), pretējā gadījumā saglabāto failu nebūs iespējams augšupielādēt sistēmā!

Ja, aizpildot failu, datos ir veiktas kādas korekcijas, piemēram, mainīti kolonnu izmēri, saglabājot var tikt parādīts brīdinājums. Šādā gadījumā ieteicams pārbaudīt failu, vai nav ieviesusies kāda kļūda, ja kļūda netiek konstatēta, tad brīdinājuma logā jāklikšķina pogu "Yes":



31	
DĀRZA	
🔳 Uzdevumu sara	al

Pēc CSV faila aizpildīšanas, sistēmas "CILDA" lapā "Pārraudzība" "Kalendāra skatā" jāklikšķina uzdevums, kurš tika aizpildīts, DĀRZA pogu, vai "Saraksta skatā" pie attiecīgā uzdevuma jāklikšķina poga [©] Skatīt</sup> "Skatīt":

🔲 Uzdevum	u saraksts						🏥 Kalendāra skats
Ganāmpulks 🗘	Novietne 🕈	Pārraugs 🗢		Shēma 🗢	Statuss 🗢	Termiņš 🕈	
LV	LV1	Mair	30)	Piena pamatpārbaude	Atvērts	31.01.2023	 Skatīt



Sistēma atvērs lapu "Piena pārraudzība govīm" ar logu "Piena pārraudzība govīm". Lai augšupielādētu izveidoto failu, jāspiež poga Lelādēt e-tabulu "Ielādēt e-tabulu". Atvērtajā logā jāizvēlas aizpildīto kontroles lapu CSV formātā.

Pēc faila pievienošanas svēršanā vai mērīšanā iegūtie rezultāti vairs nebūs jāpārraksta, tie tiks automātiski pievienoti uzdevuma aizpildes formai.

				Pārraugs: Mai
	T PA	G., AIZKRAUKLES NO	V.	
Rādījumu iegūšanas m	netode: Svērša	na (kg); Paraugu ņem	: Pēdējā; Izslaukumu	i nosaka: Pēdējā
Statuss: Atvērts				
Izpildes datum	s 31.01.202	3 Slaukšana	is laiki 1 05:00	
			2 11:00	
Pudelīšu I	Vr	Р	udelīšu skaits	Uzdevuma ierakstu statuss
No	Līdz	Kopā	Tukšas	Dzivnieki. 95 Ar rezultātu: 95
1	95	95	0	Bez rezultăta: 0
				Nepabeigti: 0
			🥜 Mainit pama	Brīdinājumi: 0
				Kļūdas: 0
				Kritiska jasakatu akaita: 0 (00/)
				KITIISKO TETAKSLU SKAILS. 0 (0%)
	Parauga Nr.	Izslaukums Komen	tārs/ Klūdas/	Kinusko lerakstu skans. 0 (0%)
Dzīvnieks	Parauga Nr. 1	Izslaukums Komen 1 Iztrūkum	tārs/ Kļūdas/ a iem. brīdinājumi	Killisko letaksiu skalis, 0 (0%)
Dzīvnieks	Parauga Nr. 1	Izslaukums Komen 1 Iztrūkum 10.0	tārs/ Kļūdas/ a iem. brīdinājumi	Kinisko letaksiu skaits. 0 (0%)
Dzīvnieks LV SAIVA	Parauga Nr. 1 1	Izslaukums Komen 1 Iztrūkum 10.0	tārs/ Kļūdas/ a iem. brīdinājumi	Kinisko letaksiu skalis. U (0%)
Dzīvnieks LV SAIVA LV CILPA	Parauga Nr. 1 1 2	Izslaukums Komen 1 Iztrūkum 10.0 8.0	tārs/ Kļūdas/ a iem. brīdinājumi	Kinisko letaksiu skaits. 0 (0%)
Dzīvnieks LV SAIVA LV CILPA LV ILVĪTE	Parauga Nr. 1 1 2 4	Izslaukums Komen Iztrūkum 10.0	tārs/ Kļūdas/ a iem. brīdinājumi	Kinisko letaksiu skalis. U (0%)
Dzīvnieks LV SAIVA LV CILPA LV ILVĪTE LV RONJA	Parauga Nr. 1 2 2 4 3	Izslaukung Komen Iztrükung 10.0 2000 8.0 9.0 12.00 2000	tārs/ Kļūdas/ a iem. brīdinājumi	Kinisko letaksiu skaits. 0 (0%)
Dzīvnieks LV SAIVA LV CILPA LV ILVĪTE LV RONJA LV ILVĪJA	Parauga Nr. 1 2 4 3 5	Izslaukum Komen Iztrükum 10.00 Iztrükum 8.00 Iztrükum 9.00 Iztrükum 12.00 Iztrükum 8.01 Iztrükum	tārs/ Kļūdas/ a iem. brīdinājumi	
Dzīvnieks LV SAIVA LV CILPA LV ILVĪTE LV RONJA LV ILVĪJA	Parauga Nr. 1 2 4 3 5	Izslaukums Komen Iztrükum 10.0 Iztrükum 8.0 Iztrükum 9.0 Iztrükum 12.0 Iztrükum 8.0 Iztrükum	tārs/ Kļūdas/ a iem. brīdinājumi	Kinisko letaksiu skalis. U (0%)

Pēc e-tabulas augšupielādes tiks parādīts uzraksts par veiksmīgu e-tabulas augšupielādi, un tiks attēloti dati. Ja visas darbības veiktas pareizi, faila tad pēc augšupielādēšanas "Piena pārraudzība loga tabulai govīm" jābūt aizpildītai. Ja pie kāda ieraksta kolonnā "Kļūdas/ brīdinājumi" ir brīdinājuma zīme (¹²⁰), tad jāklikšķina uz nekorektās vērtības un

to jāizlabo.

Aizpildītos laukus var labot arī tādos gadījumos, ja netiek rādīts sistēmas brīdinājums.

Lai dati tiktu saglabāti sistēmā, jāklikšķina poga Saglabāt". Pēc saglabāšanas datus var atkārtoti vēl koriģēt, labot.

Lai pabeigtu uzdevuma izpildi, jāspiež poga **Nodot rezultātus** "Nodot rezultātus". Lai pabeigtu uzdevumu, visiem dzīvniekiem jābūt atzīmētiem rādījumiem vai arī norādītam rādījumu iztrūkuma iemeslam. Nododot uzdevumu, tā statuss tiek mainīts uz "Nodots (Nav saņemti rezultāti

no laboratorijas)". Nodota pārraudzības uzdevuma rezultātus nevar labot vai mainīt, uzdevums ir nodots, un jāgaida rezultāti no laboratorijas:

🖹 F	^p iena pārraudzība govīm					
LVO	7/s					Pārraugs: Mai, 1000
LV10		PA	G., AIZKRAU	KLES NOV.		
	Rādījumu iegūšanas met	ode: Svērša i	n <mark>a (kg)</mark> ; Para	augu ņem: <mark>Pēdē</mark>	jā; Izslaukumu	i nosaka: Pēdējā
- 100	Statuss: Nodots (Nav sa	ņemti rezult	āti no labor	atorijas)		
	Izpildes datums	31.01.202	3	Slaukšanas laiki	1 05:00	
					2 11:00	
	Pudelīšu Nr			Pudelīšu	skaits	
	No	Līdz		Kopā	Tukšas	
	1	95		95	0	
	Dzīvnieks	Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs/	Kļūdas/	
	IV	1	1	Iztrukuma iem.	bridinajumi	
	SAIVA	1	10.0			
	LV	2	8.0			
	CILPA	-	0.0			
	ILVĪTE	4	9.0			
	LV	3	12.0			
	RONJA	v	12.0			
	ILVIJA	5	8.0			
	IV	-		-		*
						< Atcelt

Lai atgrieztos lapā "Pārraudzība", jāklikšķina lapas kreisā augšējā stūra joslā uz vārda "Pārraudzība" vai jāklikšķina uz loga "Piena pārraudzība govīm" labās apakšējās pogas "Atcelt". Klikšķinot šo pogu, sistēma atvērs logu, kurā tiks vaicāts par izmaiņu atcelšanu. Ja uzdevums ir nodots, nekādas darbības atcelt nevar, tāpēc, lai atgrieztos "Pārraudzības" lapā jāklikšķina poga Apstiprināt".

✓ Apstiprināt	×
Atcelt izmaiņas?	
	▲ Atcelt Apstiprināt

Lai atceltu lapas "Pārraudzība" atvēršanu un paliktu "Piena pārraudzība govīm" lapā, jāklikšķina labo augšējo krustiņu (×) vai pogu Atcelt

3.4.3.2. Rezultātu nodošana PDF veidā uzdevumam ar svēršanas metodi

🛓 Lejupielādēt uzdevumu	×
Lejupielādēt uzdevumu kā ○ e-tabulu ● PDF	
< Atcelt 🕹 Lejupielädēt	uzdevumu

Izvēloties uzdevumu aizpildīt sistēmā CILDA, logā "Lejupielādēt uzdevumu" pārraudzības uzdevuma kontroles lapa jālejupielādē PDF formātā, klikšķinot pie ● PDF "PDF". Pēc tam jāklikšķina poga
▲ Lejupielādēt uzdevumu "Lejupielādēt uzdevumu".



norādīt līdz pieciem papildus pārraugiem, kuri piedalās piena

pārraudzības veikšanā. Norādot kādu pārraugu, pretī vārdam un uzvārdam jābūt pārrauga parakstam, kas apliecina pārrauga dalību konkrētā piena pārraudzības uzdevuma izpildē.



Vēl nepieciešams norādīt informāciju par pudelītēm, norādot visus pudelīšu numurus intervālā "no – līdz", pudelīšu skaitu kopā, kā arī – cik no tām ir tukšas (atzīmē ar "0"- nulli).

Uzdevuma lapas centrālajā daļā (blakus informācijai par pudelītēm un pārraugiem) ir informācija par pārraudzības plānā norādītajiem plāna

atribūtiem:

_	Mērvienība	Parauga ņemšanas reize	Izslaukuma noteikšanas reize	
	kg	Pēdējā	Pēdējā	
		$\widehat{1}$		(0 V]

- Mērvienība;
- Parauga ņemšanas reize;
- Izslaukuma noteikšanas reize.

Ievērībai! Izsniegtajā uzdevumā jeb kontroles lapā plāna atribūtus nedrīkst labot, svītrot vai mēģināt pierakstīt komentārus. Uzdevumu jāizpilda, ievērojot norādītos parametrus. Plāna atribūtus var koriģēt piena pārraudzības sistēmā CILDA, kamēr uzdevums vēl nav izsniegts (kamēr uzdevuma statuss ir "Plānots"). Kad uzdevuma statuss tiek mainīts uz "Izsniegts" (7 dienas pirms paredzamā uzdevuma datuma), plāna atribūtus koriģēt nav iespējams. Plāna atribūtus iespējams mainīt nākamajam (plānotajam) uzdevumam.

Dzīvnieks	Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs / Iztrūkuma iemesls
LV018			
DONA		'	
LV018			
MIGLA		'	
LV018			
LĀCENE			
LV018			
ZAIGA		'	
LV018			
BOBIJA		'	
LV018			
ZĪMAĻA		,	
LV018			
OGLÎTE		'	
LV018			
ZELMA		'	
LV018			
DAGNE		'	

Atkarībā no norādītajiem plāna atribūtiem, tiek izveidota tabula, kurā jāieraksta piena pārraudzības dati.

• Parauga Nr.;

• Izslaukums (kg) – izslaukumu sver ar precizitāti līdz 0,1 kg;

• Komentārs / Iztrūkuma iemesls jeb kods (norāda, ja tas ir nepieciešams).

31	
DĂRZA	

Pēc PDF faila apskates vai izdrukas aizpildīšanas sistēmā "CILDA", lapā "Pārraudzība" > "Kalendāra skats" klikšķina uz uzdevumu DĀRZA , kurš tika aizpildīts, vai "Saraksta skatā" pie attiecīgā uzdevuma klikšķina pogu • Skatīt "Skatīt".

🔳 Uzdevum	u saraksts						🏥 Kalendāra skats
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🕈	Pārraugs 🖨		Shēma 🗢	Statuss 🗢	Termiņš 🕈	
LV	LV1	Mair	30)	Piena pamatpārbaude	Atvērts	31.01.2023	 Skatit

Sistēma atvērs lapu "Piena pārraudzība govīm" ar logu "Piena pārraudzība govīm". Tabulu ar iegūtajiem rezultātiem jāaizpilda manuāli. Ja pie kāda ieraksta kolonnā "Kļūdas/ brīdinājumi" sistēma parāda brīdinājuma zīmi (\mathfrak{S}), tad jāklikšķina uz nekorekti ievadītās vērtības un jāizlabo to. Aizpildītos laukus var labot arī tādos gadījumos, ja netiek rādīts brīdinājums.

Piena pārraudzība gov LV0 7/s LV10	m PA	G., AIZKRAUK	KLES NOV.		Pārraugs Mai,60)	Lai dati tiktu saglabāti sistēmā, jāklikšķina poga
 Rādījumu iegūšanas m Statuss: Atvērts 	etode: Svērša	na (kg); Para	ugu ņem: Pēdē	jā; Izslaukumu	nosaka: Pēdējā	Saglabāt "Saglabāt".
Izpildes datum Pudelīšu N	31.01.202	s s	ilaukšanas laiki Pudelīšu	1 05:00 2 11:00	Uzdevuma ierakstu statuss Drživnieki: 95	Pēc saglabāšanas datus var atkārtoti vēl koriģēt, labot.
No 1	Līdz 95		Kopā 95	Tukšas 0 Mainīt pamat	datus 0 Krriszultátu: 95 Bez rezultáta: 0 Nepabelgti: 0 Brőlnájumi: 0 Kjűdas: 0 Kritisko ierakstu skaits: 0 (0%)	Lai pabeigtu uzdevuma izpildi, jāklikšķina poga "Nodot
Dzīvnieks	Parauga Nr. 1	Izslaukums 1 10.0	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		rezultātus".
Dzivnieks LV SAIVA LV CILPA LV	Parauga Nr. 1 1 2	Izslaukums 1 10.0 8.0	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		rezultātus". Lai pabeigtu uzdevumu,
Dzīvnieks LV SAIVA LV CILPA LV ILVĪTE LV RONJA	Parauga Nr. 1 2 4 3	Izslaukums 1 10.0 8.0 9.0 12.0	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		rezultātus". Lai pabeigtu uzdevumu, nepieciešams aizpildīt
Dzīvnieks LV SAIVA LV CILPA LV ILVĪTE LV LV ILVIJA I V	Parauga Nr. 1 1 2 4 3 5	Izslaukums 10.0 8.0 9.0 12.0 8.0	Komentārs/ Iztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi	*	rezultātus". Lai pabeigtu uzdevumu, nepieciešams aizpildīt iegūtos rādītājus visiem dzīvniekiem, vai arī norādīt

Nododot uzdevumu, tā statuss tiek mainīts no "Atvērts" uz <u>"Nodots (Nav saņemti rezultāti no</u> laboratorijas)".

Nodota pārraudzības uzdevuma rezultātus nevar labot vai mainīt:

	nella parlaudzība govili							
LV0	7/s	PA	G., AIZKRAU	KLES NOV.				Pārraugs: Mai,60)
	Pādījumu iegūčanas met	odo: Svāršai	na (ka): Dar	ugu nom: Dādā	iā: Iz	elaukumu	nosaka: Dādājā	
	Statuce: Nedata (New ea	nomti rozult	ia (ky), Faia	augu ijelil. Fede	ja, 12	SiduKumu	nosaka. Pedeja	
17	Statuss. Nouois (Nav sa	ņemu rezult		atorijasj				
	Izpildes datums	31.01.202	3	Slauksanas laiki	1	05:00		
					2	11:00		
	Pudelīšu Nr.			Pudelīšu	skait	s 		
	NO	LICZ		кора		Tuksas		
		30		50		0		
		Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs/	к	lūdas/		
	Dzīvnieks	1	1	lztrūkuma iem.	brī	, linājumi		
	SAIVA	1	10.0				^	
	CILPA	2	8.0					
	LV	4	9.0					
	RONJA	3	12.0					
	LV	5	8.0					
	ILVIJA	v						
	ILVIJA I V	-		-			-	

Aizpildītas kontroles lapas (PDF formātā), kuru rezultāti nav reģistrēti (nav ievadīti sistēmā CILDA), kopā ar paraugu kastēm ir iespējams sūtīt uz laboratoriju. Laboratorijas darbinieks kontroles rezultātus reģistrēs sistēmā CILDA. Ja tiks saņemtas piena pārraudzības kontroles lapas, kuru pārraudzības dati ir sistēmā nodoti un uzdevuma statuss ir "Nodots", rezultātus vairs nevarēs labot (ja būs tāda nepieciešamība).

Lai atgrieztos lapā "Pārraudzība", jāklikšķina lapas kreisā augšējā stūra joslā uz vārda "Pārraudzība" Pārraudzība vai Sākums > Pārraudzība > Piena pārraudzība govīm jāklikšķina uz loga "Piena pārraudzība govīm" labās apakšējās pogas Atcelt "Atcelt". Klikšķinot šo pogu, sistēma atvērs logu, kurā tiks vaicāts par izmaiņu atcelšanu. Ja uzdevums ir nodots, nekādas darbības atcelt nevar, tāpēc, lai atgrieztos lapā "Pārraudzība", jāklikšķina poga "Apstiprināt".

✓ Apstiprināt	Lai atceltu lapas "Pārraudzība"
	– atvēršanu un paliktu "Uzdevuma" lapā,
Atcelt izmaiņas?	jāklikšķina labo augšējo krustiņu (×) vai
< Atcelt <p>Apstiprinā</p>	poga < Atcelt "Atcelt".

3.4.4. Pārraudzības plāna/uzdevuma aizpildīšana un nodošana ar mērīšanas metodi

Tikko sistēmā CILDA izveidotam uzdevumam statuss ir "Plānots". Lai uzdevumu atvērtu un aizpildītu, tā statuss ir jānomaina uz "Izsniegts". Lai to izdarītu, "Kalendāra skatā" jāklikšķina uz uzdevuma nosaukuma vai "Saraksta skatā" pie attiecīgā uzdevuma izvēlētās dienas DĀRZA "Skatīt" 🔍 Skatīt jāspiež poga

Saņemt uzdevumu Atvērtajā lapā "Uzdevumu atribūtu rediģēšana" jāspiež poga "Sanemt uzdevumu":

/0	, Z/s	PAC	NOV		Pārraugs: Vic	7)
		PAG.,				
🗐 Rād	tījumu iegūša	anas metode: Mērīšana (I); 2 slaukš	anas reizes; Izslaukumu n	osaka: Pēdējā ; Par	augu ņem: Pēdējā	
	Izpildes term	niņš no 14.04.2023 🛗 līdz	#			
	Izpildes d	tatums • 13.03.2023 🛗				
🖌 Pieg	gādes metod	de - Automātiski PDF e-pastā -				
🖚 Mēi	rinstrument	i (2)				🗸
Dzīv	vnieki (18)				▼ Rād	ît filtru 🔈
lr. ≜		Vārds ≑	Dz. datums 🖨	Dzimums 🖨	Grupa *	
V0	7	TILLE	07.07.2015	S		A
/0	5	TULPE	12.08.2016	S		
/0	.5	MURVE	30.04.2017	S		
/0	5	TRIFELE	27.10.2017	S		
/0	7	TIFA	12.11.2017	S		
/0	8	TUSNE	25.01.2018	S		
/0	3	TEIKA	01.05.2018	S		
V0	4	TAURA	21.05.2018	S		
/0	6	MIA	15.06.2018	S		
V0	<u>'0</u>	TIA	20.07.2018	S		
V0	3	MŪSA	14.01.2019	S		
V0	2	TUMSA	01.10.2019	S		+
1 2	2					
	Dokumo	nta Nr				
	Dokumer					

Sistēma atvērs logu, kurā jāizvēlas viens no piedāvātajiem pārraudzības uzdevuma lapas saņemšanas veidiem (formāts):

- e-tabula; ○ e-tabulu • PDF.
- PDF
Lai atzīmētu vienu no veidiem, jāieklikšķina punkts pie izvēlētā formāta. Piemēram, jāieklikšķina punkts pie formāta "PDF".

Lai atceltu uzdevuma saņemšanu, jāklikšķina labo augšējo krustiņu (×) vai pogu "Atcelt". Bet, lai saņemtu uzdevumu, jāklikšķina poga Saņemt uzdevumu uzdevumu".

Pēc pogas **S**aņemt uzdevumu "Saņemt uzdevumu" nospiešanas, datorā tiks lejupielādēta kontroles lapa izvēlētajā formātā.

Sistēma atvērs lapu "Pārraudzība", un statuss pie uzdevuma būs nomainījies uz "Izsniegts":

I≣ Uzdevumu saraksts 🛗 Kalen									
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🗢	Pārraugs ≑	Shēma 🖨	Statuss ≎ Termiņš *					
LVO	LV	Vi 7)	Piena pamatpārbaude	Izsniegts	13.03.2023	Skatit			

Klikšķinot pogu ^{Skatīt} "Skatīt" pie izsniegtā uzdevuma, sistēma atver lapu "Piena pārraudzība govīm" ar logu "Piena pārraudzība govīm". Atvērt pārraudzības uzdevumu var tikai izpildes dienā, ātrāk par to var tikai lejupielādēt uzdevuma lapu (7 dienas pirms izpildes datuma):

🖹 Piena pārraudzība govīm			
LV0			Pārraugs: Vi 57)
LV10	NOV.		
Rādījumu iegūšanas metode: Mērīšana (I);	; Paraugu ņem: Pēdējā ; Izslauk	kumu nosaka: Pēdējā	
Matuss: Izsniegts			
Izpildes datums 🔹 🖲 13.03.2023	Slaukšanas laiki • 1	O	Papildus pārraugi
○ 14.03.2023	2	O	Q
Pudelīšu Nr.	Pudelīšu skaits		
No Līdz	Кора	Tukšas	
	Atcelt	ulu 🛓 Lejupielādēt u	Izdevumu 🗙 Atcelt uzdevumu Atvērt

Logā "Piena pārraudzība govīm" tiek rādīta pamatinformācija par uzdevumu – ganāmpulka dati, novietnes dati, uzdevumam pievienotais pārraugs. Tiek parādīta uzdevuma rādījumu iegūšanas metode – **Mērīšana (l)**, paraugu ņemšanas brīdis, izslaukuma noteikšanas reize un uzdevuma statuss.

Pārraudzības veikšanai var izvēlēties vienu no piedāvātajiem izpildes datumiem. Lai izvēlētos Izpildes datums • • • 13.03.2023

izpildes

○ 14.03.2023 datumu, jāieklikšķina punkts pie izvēlētās dienas.

Slaukšanas laiki • 1 2	© 0	Norāda laikā n vienas
Slaukšanas laiki • 1	06:00 ©]
2	•	^
	06	: 00
	~	*

Vorāda slaukšanas sākuma laiku (laikus), atkarībā no plāna izveidošanas aikā norādītā slaukšanas reižu skaita. Slaukšanas reižu skaits var būt no ienas līdz trīs reizēm (šajā piemērā ir 2 slaukšanas reizes).

Slaukšanas laikus var norādīt, noklikšķinot uz pulksteņa attēla, iespējams norādīt precīzu slaukšanas laiku gan stundās, gan minūtēs, izmantojot bultas simbolus virs un zem stundu un minūšu rādītājiem.

Papildus pārraugi	
	Q

Norāda papildus pārraugus (norāda vārdu un uzvārdu), ja tādi ir. Iespējams pievienot līdz pieciem papildus pārraugiem.

	Pudelīšu Nr.	
No		Līdz
	Pudelīšu skaits	
Kopā		Tukšas

Norāda pudelīšu numurus "no – līdz".

(Ja nav ieviesta centralizēta pudelīšu marķēšana ar unikālu identifikatoru sistēmu (svītru kodiem), jebkura uzdevuma ietvaros piena paraugu numerāciju vēlams sākt no 1 un turpināt pieaugošā secībā bez pārtraukumiem).

Norāda pudelīšu kopējo skaitu, un tukšo pudelīšu skaitu (ja neviena nav tukša, pie "Tukšas" norāda – "0").

Loga labā apakšējā stūra pogas:

Atcelt

Sistēma atcel veiktās izmaiņas un atver lapu "Pārraudzība".

🌲 Ielādēt e-tabulu

Ja kontroles lapa ir saņemta kā e-tabula un aizpildīta, kā arī, ja tā ir saglabāta CSV formātā, tad, klikšķinot uz šīs pogas, to var augšupielādēt, un failā ievadītie rezultāti parādīsies sistēmā. Pogu var spiest, ja ir pienācis uzdevuma izpildes datums.

🛓 Lejupielādēt uzdevumu

Sistēma atvērs logu, kurā varēs izvēlēties vienu no piedāvātajiem pārraudzības uzdevuma kontroles lapas formātiem (e-tabula, PDF) un atkārtoti lejupielādēt kontroles lapu.

X Atcelt uzdevumu

Tiek atvērts logs, kurā, izvēloties vienu no piedāvātajiem "Atcelšanas iemesliem", tiek atcelts pārraudzības uzdevums.

Atvērt

Uzdevuma statuss tiek nomainīts uz "Atvērts". Pogu var spiest, ja ir pienācis uzdevuma izpildes datums.

🛓 Lejupielādēt uzdevumu Lai no sistēmas CILDA lejupielādētu kontroles lapu, jāklikšķina poga "Lejupielādēt uzdevumu".

🚣 Lejupielādēt uzd	evumu
Lejupielādēt uzdevumu kā	
⊖ e-tabulu	
OPDF	

Logā "Lejupielādēt uzdevumu", kas atveras pēc pogas nospiešanas, jāieklikšķina punkts pie viena no lejupielādējamās kontroles lapas formātu veidiem:

Lai datorā lejupielādētu uzdevuma kontroles lapu izvēlētajā formātā, klikškina pogu 🚣 Lejupielādēt uzdevumu "Lejupielādēt uzdevumu".

< Atcelt Lai atceltu uzdevuma lejupielādēšanu, klikšķina labo augšējo krustiņu (×) vai pogu "Atcelt".

Lai atvērtu uzdevumu, lapas "Piena pārraudzība govīm" logā "Piena pārraudzība govīm" jāklikšķina poga Atvērt "Atvērt".

Sistēma atvērs lapu "Piena pārraudzība govīm" ar logu "Piena pārraudzība govīm". Uzdevuma statuss ir "Atvērts" un logs ir papildināts ar ievades tabulu.

P	iena pārraudzība govīm	l i									
LV0.									Pārraugs: V		57)
LV10	···· , .	PAG	., /	NOV.							
	Rādījumu iegūšanas met	ode: Mērīša r	na (I) ; Parau	gu ņem: Pēdējā ;	Izsla	ukumu n	osaka: Pēdējā				
-	Statuss: Atvērts										
	Izpildes datums	13.03.202	3 :	Slaukšanas laiki	1	06:00					
					2	16:00					
	Pudolīču Nr			Dudolīču	ekaita			Uzd	evuma ierakstu	statuss	
	No	Līdz		Kopā	SKalla	, Tukšas			DZIVNIEKI: Ar rezultātu:	18	
	1	18		18		0			Bez rezultāta:	0	
									Nepabeigti:	18	
					Ma	init pama	tdatus		Brīdinājumi:	0	
									Kļūdas:	0	
								Kritisko	ierakstu skaits:	0 (0%)	
		Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs/	ĸ	ūdas/					
	Dzivnieks	1	1	lztrūkuma iem.	brīd	inājumi					
	LV										
	IILLE										
	TULPE										
	LV										
	MURVE										
	TRIFFL F										
	LV.										
	TIFA										
	LV										
	< Atc	elt 💄 lel	ādēt e-tabulu	📥 Lejupielā	idēt uz	zdevumu	X Atcelt uzde	evumu	Nodot rezult	ātus	Saglabāt

Logā "Piena pārraudzība govīm" vēl ir iespēja veikt korekcijas šādiem datiem: izpildes datums, slaukšanas laiki, pudelīšu Nr., pudelīšu skaits, kā arī iespējams pievienot/ koriģēt informāciju par papildus pārraugiem.

Iespēja lejupielādēt (ja nepieciešams) uzdevumu ar pogu "Lejupielādēt uzdevumu"

Matuss: Atvērts								
Izpildes datums • 💿 13.03.2023		Slaukšanas laiki • 1	1	06:00	G		Papildus pārraugi	
	2	2	16:00	©			Q	
Pudelī	šu Nr.	Pudelīšu ska	aits				Uzdevuma ierakstu	statuss
No	Līdz	Kopā		Tukšas	6		Dzīvnieki:	18
1	18	18		0			Ar rezultātu:	0
						Bez rezultāta:	0	
				Sa	agla	abāt	Nepabeigti:	18
							Brīdinājumi:	0
							Kļūdas:	0
							Kritisko ierakstu skaits:	0 (0%)

Tabulas kolonnu nosaukumi ir atkarīgi no iestatītās uzdevuma shēmas un slaukšanas reižu skaita.

• <u>Dzīvnieks</u> – tiek attēlots dzīvnieka unikālais identifikators (ID) ar izceltiem pēdējiem četriem nosaukums MILKA cipariem. Zem dzīvnieka ID numura ir tā vārds un pa kreisi dzīvnieka grupas nosaukums ar nosacījumu, ja dzīvniekam ir piešķirta grupa;

Parauga Nr. – kolonnā pretī dzīvnieka identifikācijas numuram jānorāda parauga pudelītes numurs, kas tiks izmantots katrā slaukšanas reizē katram dzīvniekam.

Izslaukums – norādīta izslaukuma mērīšanas reize, kas atbilst pārraudzības plānā norādītajām slaukšanas reizēm - 1; vai 1 un 2; vai 1, 2 un 3 - kolonnā pretī dzīvnieka identifikācijas numuram jānorāda izslaukums katrā slaukšanas reizē katram dzīvniekam. Izslaukumu iespējams norādīt ar 0,1 litra Izslaukums precizitāti govs pienam vai ar 0,02 litra precizitāti kazas 2 1 pienam, ja izmanto mērīšanas metodi.

Komentārs/ Iztrūkuma iem. - ja dzīvniekam netiek veikta parauga savākšana vai izslaukuma mērīšana vai ir kāda problēma ar dzīvnieka pārraudzības datu iegūšanu, tad laukā jāieraksta kāds no iztrūkuma

iemesla cipariem (jeb kods): Komentārs/

- Cipars $1 nav novietn\bar{e}/gan\bar{a}mpulk\bar{a};$ 0
- Cipars 2 slims; 0
- Cipars 3 meklējas; 0
- Cipars 4 turēšanas apstākļu maiņa; 0
- Cipars $6 \bar{i}paša aprūpe;$ 0
- Cipars 7 tehniska klūme; 0
- Cipars 8 cietstāvoša; 0
- Cipars 9 zīdīšana; 0
- Cipars 11 nesalasāms rokraksts; 0
- Cipars 15 jaunpiens (iztrūkuma iemesls "Jaunpiens" var tikt pielietots tikai 0 pirmajās (5 – liellopiem, 7 – kazām) dienās pēc atnešanās);
- Cipars 31 slauc tikai pēdējā slaukšanas reizē no 2 vai 3;
- Cipars 32 slauc tikai divās pēdējās slaukšanas reizēs no 3; 0
- Cipars 33 slauc tikai pirmajā un pēdējā slaukšanas reizēs no 3; 0
- [*tukšums*] ja ar pārraudzības datiem viss ir kārtībā; 0
- Klūdas/ brīdinājumi ja datu ievades laikā sistēma konstatē būtisku

klūdu, tad šajā logā parādās brīdinājuma simbols (¹²⁰), un sistēma nelaus saglabāt/nodot pārraudzības rezultātus, kamēr netiks izlabota klūda.



Iztrūkuma iem.

Parauga Nr.

1



 Piena pārraudzība govīm LV(, Z/s LV(, 			- NOV.		Pārraugs: V i	 Ja uzdevuma statuss ir "Atvērts" – kontroles lapu var atkārtoti leiupielādēt (ja
Rādījumu iegūšanas met Statuss: Atvērts Izpildes datums Pudelīšu Nr. No 1	ode: Mērīšan 13.03.2023 Līdz 18	a (I) ; Paraugu	u ņem: Pēdējā ; laukšanas laiki Pudelīšu 18	Izslaukumu no 1 06:00 2 16:00 skaits Tukšas 0 Mainīt pamat	ka Pēdējā Uzdevuma ierakstu statuss Dzīvnieki: 18 Ar rezultātu: 15 Bez rezultāta: 0 Nepabeigti: 3 Brīdinājumi: 0 Kļūdas: 0 Krītisko ierakstu skaits: 0 (0%)	nepieciešams), var augšupielādēt (ja uzdevums pieprasīts e-tabulas formātā), saglabāt un nodot rezultātus. Lai saglabātu uzdevumu, klikšķina pogu "Saglabāt" Saglabāt
Dzīvnieks	Parauga Nr. 1	zslaukums 1 I	Komentārs/ ztrūkuma iem.	Kļūdas/ brīdinājumi		Uzdevums statusu
LV0.	1	10.5				nemainīs, un vēlāk
LV0	3	11.0				uzdevumu varēs turpināt.
MURVE	2	14.5				papildināt koriģēt Lai
LV0. TRIFELE	4		2			nodotu uzdevumu jāsniež
LV0	5	9.8				noga "Nodot rezultātus"
LV0	elt 1 lelā	dēt e-tabulu	🕹 Lejupielā	dēt uzdevumu	× Atcelt uzdevumu ✓ Nodot rezultātus Saglabāt	Nodot rezultātus , -

uzdevuma statuss tiks mainīts uz "Nodots (Nav saņemti rezultāti no laboratorijas)", pēc tam sarakstu vairs nevarēs labot, koriģēt vai mainīt.

3.4.4.1. Rezultātu nodošana e-tabulas veidā uzdevumam ar mērīšanas metodi

Lejupielādēt uzdevumu 🛛 🕹	Izvēloties uzdevumu aizpildīt kā e-
Lejupielādēt uzdevumu kā	pārraudzības uzdevuma kontroles lapa jālejupielādē kā e-tabula, klikšķinot uz
< Atcelt 🕹 Lejupielādēt uzdevumu	poga Lejupielādēt uzdevumu "Lejupielādēt

uzdevumu".

	10							
6		Libraries	 Docume 	nts 🕨 Konti	roles lapas			
			4.		1977-19			
	Organize 🔻	Share with	n ♥ Bui	n New	folder			
4	🔆 Favorites		â C	ocume	nts librai	ry		
1	📃 Desktop		К	ontroles lapa	35			
	📜 Computer							
	🖳 Recent Pla	ces						
	\rm Download	s	o	0001981.cs				
1	🥽 Libraries		-	v				
	Document	s						
	🖻 🌙 Music							
	🖻 🔄 Pictures							
	A	B	С	D	E	F	G	H
1	13273	Piena pa	rraudziba	govim				
2	13.03.2023							
3		1				NC) / (
5		5				INC	· • .	
6		Papildus	nārrauga	sertifikāts	/anliecība			
7	1.	r upricu.	panaaga	Scremacs	apricciou			
8	2.							
9	3.							
10	4.							
11	5.							
12								
13	Izpildes datur	*****						
14								
15	Mērvienība -	Parauga	Izslaukum	na ņemšan	as reize - p	ēdējā		
16	Pudelīšu Nr. r	Pudelīšu	Pudelīšu	s Tukšo puo	delīšu skait	s		
17								
18								
19		Slaukšar	nas laiki:					
20	1.							
21	2.							
22	Daīunieka Nr.	Crupa	Vārda	Darauge	Inclaukum	Komontā	es /Inteŭkuna	a iom
23	UZIVNIEKA Nr.	Grupa		Paraugs	izsiaukum	Komenta	i sy iztrukun	a iem.
24			GALIJA					
26	LV0		REMTA					
27	LVO		SMILGA					
28	LVO		KALVE					
29	LVC		OGA					

Faila nosaukums sakrīt ar kontroles lapas numuru, nepieciešamības gadījumā to var nomainīt. Nosaukuma maina neietekmēs tālāku darbu. Uzdevuma kontroles lapa tiek lejupielādēta CSV (Comma delimited) (*.csv) formātā. Lai atvērtu kontroles lapu, jāizmanto kādu jau datorā esošajām no lietojumprogrammām, kuras atbalsta CSV formātu, piemēram, Microsoft Office izklājprogramma Excel vai bezmaksas Apache OpenOffice izklājprogramma Calc.

Pēc kontroles lapas atvēršanas, lai būtu ērtāk strādāt, var izmainīt kolonnu izmērus. Kolonnu izmēri neietekmēs tālāku darbu, bet <u>failā jau esošo</u> <u>informāciju koriģēt nedrīkst,</u> pretējā gadījumā failu nebūs iespējams augšupielādēt sistēmā. Aizpildāmās kolonnas apvilktas ar sarkanu kvadrātu. Pēc datu ievades, jāsaglabā ievadītā informācija.

	A	В	С	D	E	F	G	H
1	13273	Piena pārraudzība	govīm					
2	13.03.2023							
3	LV	L.						
4	LV.			S NO	V.			
5								
6		Papildus pārrauga	sertifikāts/apliecība					
7	1.	\frown						
8	2.							
9	3.							
10	4.							
11	5.							
12								
13	Izpildes datums:	09.03.2023						
14								
15	Mērvienība - l	Parauga ņemšana:	Izslaukuma ņemšana	s reize - pē	dējā			
16	Pudelīšu Nr. no	Pudelīšu Nr. līdz	Pudelīšu skaits kopā	Tukšo puo	delīšu skaits			
17)			
18								
19		Slaukšanas laiki:						
20	1.							
21	2.							
22								
23	Dzīvnieka Nr.	Grupa	Vārds	Paraugs	Izslaukums	Komentārs	;/Iztrūkum	na iem.
24	LV(LIELUPE					
25	LVC		GAUJA					
26	LVC		REMTA					
27	LVC		SMILGA					
28	LV(KALVE					
29	LVC		OGA					



Saglabājot **OBLIGĀTI** jāizvēlas CSV (Comma delimited) (*.csv) formātu CSV (Comma delimited) (*.csv), pretējā gadījumā saglabāto failu nebūs iespējams augšupielādēt sistēmā!

Ja, aizpildot failu, datos ir veiktas kādas korekcijas, piemēram, mainīti kolonnu izmēri, saglabājot var tikt parādīts sistēmas brīdinājums. Šādā gadījumā ieteicams pārbaudīt failu, vai nav ieviesusies kāda kļūda, ja kļūda netiek konstatēta, tad brīdinājuma logā jāklikšķina pogu "Yes".

Microsoft	Excel
1	Some features in your workbook might be lost if you save it as CSV (Comma delimited). Do you want to keep using that format?
	Yes No Help

Pēc CSV faila aizpildīšanas, sistēmas "CILDA" lapā "Pārraudzība" > "Kalendāra skatā" jāklikšķina uzdevums, kurš tika aizpildīts, vai "Saraksta skatā" pie attiecīgā DĀRZA uzdevuma nosaukuma jāklikšķina poga ^{® Skatīt} "Skatīt".

i≣ Uzdevumu saraksts #									
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🗢	Pārraugs ≎	Shēma 🖨	Statuss 🗢	Termiņš 🔷				
LV0	LV	Vi 7)	Piena pamatpārbaude	Izsniegts	13.03.2023	Skatīt			

Organize 🔻 Share with	- Burn New folder	
Favorites Computer Co	Documents library Kontroles lapas	

Sistēma atvērs lapu "Piena pārraudzība govīm" ar logu "Piena pārraudzība govīm". Lai augšupielādētu izveidoto failu, jāspiež poga Lelādēt e-tabulu "Ielādēt e-tabulu". Atvērtajā logā jāizvēlas aizpildīto kontroles lapu CSV formātā.

Pēc faila pievienošanas svēršanā vai mērīšanā iegūtie rezultāti vairs nebūs jāpārraksta, tie tiks automātiski pievienoti uzdevuma aizpildes formai.

🖹 F	🖹 Piena pārraudzība govīm										
LV(LV1	, Z/s			- NOV.			Pārraugs: Vi	57)			
	Rādījumu iegūšanas met	ode: Mērīšan	a (I); Paraug	ju ņem: Pēdējā ;	Izslaukumu no	osaka: Pēdējā					
-	Statuss: Atvērts										
	Izpildes datums	13.03.2023	s s	Slaukšanas laiki	1 06:00						
					2 16:00						
					2 10.00	U	Izdevuma ierakstu statu:	SS			
	Pudelīšu Nr.			Pudelīšu	skaits		Dzīvnieki: 18				
	No	Lidz		Кора	Tuksas		Ar rezultātu: 15				
	1	18		18	0		Bez rezultāta: 0				
					Mainīt namat	datus	Nepabeigti: 3				
					maint pana	uuuu	Brīdinājumi: 0				
							Kļūdas: 0				
						Kritis	ko ierakstu skaits: 0 (0%)			
		Darauga Nr.	Izelaukume	Kaman ting (Klūdee/						
	Dzīvnieks	rarauga Ni. 1	1	Iztrūkuma iem.	kļudas/ brīdinājumi						
	LV0	4	40 E		-	<u> </u>					
	TILLE		10.5								
	LV0	2	11 0								
	TULPE	J	11.0								
	LVO	2	14.5								
	MURVE										
	TRIFFLE	4		2							
	TIFA	5	9.8								
	LV0	_				-					
	< Ato	celt 💄 lela	ādēt e-tabulu	📥 Lejupielā	dēt uzdevumu	X Atcelt uzdevumu	✓ Nodot rezultātus	Saglabāt			

Pēc e-tabulas augšupielādes sistēmā CILDA, tiks parādīts uzraksts par veiksmīgu e-tabulas augšupielādi, un tiks attēloti dati. Ja visas darbības veiktas pareizi, tad pēc faila augšupielādēšanas "Piena pārraudzība govīm" loga tabulai jābūt aizpildītai. Ja pie kāda ieraksta kolonnā "Kļūdas/ brīdinājumi" ir brīdinājuma zīme (³⁰), tad jāklikšķina uz nekorektās vērtības un to jāizlabo.

Aizpildītos laukus var labot arī tādos gadījumos, ja netiek rādīts brīdinājums.

Lai dati tiktu saglabāti sistēmā, jāklikšķina poga Saglabāt "Saglabāt". Pēc saglabāšanas datus var atkārtoti vēl koriģēt, labot.

Lai pabeigtu uzdevuma izpildi, jāspiež poga **Nodot rezultātus** "Nodot rezultātus". Lai pabeigtu uzdevumu, visiem dzīvniekiem jābūt atzīmētiem rādījumiem vai arī norādītam rādījumu iztrūkuma iemeslam (kodam). Nododot uzdevumu, tā statuss tiek mainīts uz "Nodots (Nav saņemti rezultāti no laboratorijas)". Nodota pārraudzības uzdevuma rezultātus nevar labot vai mainīt, uzdevums ir nodots, un jāgaida rezultāti no laboratorijas.

🖹 Piena pārraudzība govīm													
LV00000000			TS NOV.					Pār	Pārraugs: V				
Rādījumu iegūšanas meteri	ode: Mērīša r	na (I) ; Parau	gu ņem: Pēdējā ;	Izsla	aukumu no	saka: Pēd	 ējā	ējā	ējā	ējā	ējā	ējā	ējā
🔎 Statuss: Nodots (Nav sa	ņemti rezult	āti no labor	atorijas)										
Izpildes datums	13.03.202	3 :	Slaukšanas laiki	1	06:00								
				2	16:00								
Pudelīšu Nr.			Pudelīšu	skait	S								
No	Līdz		Kopā		Tukšas								
	10		10		0								
Dzīvnieks	Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs/	K	(ļūdas/								
LV.	1 11	16.0	Iztrukuma iem.	bri	dınajumı	*							
MUSA		10.0											
TUMSA	12	10.0											
TABITA	14	12.8											
TAINA	13	11.7											
LV. MAILĪTE	15	7.9											
LV	17	8 0				-							
											<	< Atc	< Atce

Lai atgrieztos lapā "Pārraudzība", jāklikšķina lapas kreisā augšējā stūra joslā uz vārda "Pārraudzība" A Sākums > Pārraudzība > Piena pārraudzība govīm vai

✓ Apstiprināt	×
Atcelt izmaiņas?	
	✓ Atcelt ✓ Apstiprināt

Lai atceltu lapas "Pārraudzība" atvēršanu un paliktu "Piena pārraudzība govīm" lapā, jāklikšķina labo augšējo krustiņu (×) vai pogu krustiņu (×) vai pogu

3.4.4.2. Rezultātu nodošana PDF veidā uzdevumam ar mērīšanas metodi

📥 Lejupielādēt uzde		Izvēloties		
Lejupielādēt uzdevumu kā O e-tabulu PDF	logā "Lejupielā kontroles lapa j ● PDF "PI			
	< Atcelt 🛃 Lejupielādēt uzdevumu	📥 Lejup	oielādēt uzdev	
Corganize Share with Corganize Favorites Desktop Computer Recent Places Downloads Libraries Documents Music Pictures	Burn New folder Documents library Kontroles lapas 00001981.p df		F lapas nu var nom tālāku da	

Izvēloties uzdevumu aizpildīt sistēmā CILDA, ogā "Lejupielādēt uzdevumu" pārraudzības uzdevuma controles lapa jālejupielādē PDF formātā, klikšķinot pie ● PDF "PDF". Pēc tam jāklikšķina poga ▲ Lejupielādēt uzdevumu "Lejupielādēt uzdevumu".

> Faila nosaukums sakrīt ar kontroles lapas numuru, nepieciešamības gadījumā to var nomainīt. Nosaukuma maiņa neietekmē tālāku darbu.

		Piena pi	ārraudzība	a govīm		Lapa 1 no 1
V	Z/s	PAG.,	NOV.			000
دعالية. لعنا Z/:	ksaimiecīkas datu centro S	s. Republikas laukums 2. R	īga. 1.V-1010		Izpildes datums: 02.03.2023 03.03.2023 04.03.2023	Slaukšanas laiki:
					Pārraugs	Paraksts
Pude no	līšu Nr. līdz	Mērvienība	Parauga ņemšanas reize	Izslaukuma noteikšanas reize		
		I	Pēdējā	Pēdējā		
Pudelī kopā	šu skaits tukšas	Dzīvnieku sk	aits uzdevumā 9]		
Dzi	īvnieks	Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs / Iztrūkuma iemes	Is	
LV	ME		'			
LV	SAULITE	I				
LV ZVA		I	·			
LV BR	UNAUSE	I				
LV	KEIRA		,			
LV	GAUJA	I	,			
LV 2	ZELTENE	I				
LV	KALLA					
	NALLA	1				

PDF failā ir visu pārraudzības uzdevumā iekļauto dzīvnieku saraksts.

Failu jāizdrukā un jāņem obligāti līdzi pārraudzības uzdevuma veikšanā, atzīmējot iegūtos rezultātus.

Izpildes datums:						
02.03.2023						
03.03.2023						
04.03.2023						

Aizpildot izdrukāto kontroles lapu, jāatzīmē tikai viens no piedāvātajiem izpildes datumiem.

Slaukšanas laiki:							
1.							
2.							

Blakus izpildes datumam jānorāda slaukšanas laiki (pārraugs norāda slaukšanas sākuma laiku).

Pēc datuma un slaukšanas laika, ir iespēja norādīt līdz pieciem papildus pārraugiem, kuri piedalās piena pārraudzības veikšanā. Norādot kādu pārraugu, pretī vārdam un uzvārdam jābūt pārrauga parakstam, kas apliecina pārrauga dalību konkrētā piena pārraudzības uzdevuma izpildē.

Pārraugs	Paraksts



kopā

tukšas

Vēl nepieciešams norādīt informāciju par pudelītēm, norādot visus pudelīšu numurus intervālā "no – līdz", pudelīšu skaitu kopā, kā arī – cik no tām ir tukšas.

Uzdevuma lapas centrālajā daļā (blakus informācijai par pudelītēm un pārraugiem) ir informācija par pārraudzības plānā norādītajiem plāna



- Mērvienība;
- Parauga ņemšanas reize;
- Izslaukuma noteikšanas reize.

Ievērībai! Izsniegtajā uzdevumā jeb kontroles lapā <u>plāna atribūtus</u> nedrīkst labot, svītrot vai mēģināt pierakstīt komentārus. Uzdevumu jāizpilda, ievērojot noteikumus un norādītos parametrus. Plāna atribūtus var koriģēt piena pārraudzības sistēmā CILDA, kamēr uzdevums vēl nav izsniegts (kamēr uzdevuma statuss ir "Plānots"). Kad uzdevuma statuss tiek mainīts uz "Izsniegts" (7 dienas pirms paredzamā uzdevuma datuma), plāna atribūtus koriģēt nav iespējams. Plāna atribūtus iespējams mainīt nākamajam (plānotajam) uzdevumam.

Dzīvnieks	Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs / Iztrūkuma iemesls
LV018			
DONA		'	
LV018			
MIGLA		'	
LV018			
LÃCENE			
LV018			
ZAIGA		,	
LV018			
BOBIJA		'	
LV018			
ZĪMAĻA			
LV018			
OGLĪTE		'	
LV018			
ZELMA			
LV018			
DAGNE		'	

Atkarībā no norādītajiem plāna atribūtiem, tiek izveidota tabula, kurā jāieraksta piena pārraudzības dati.

• Parauga Nr.;

• Izslaukums (l) – izslaukumu mēra ar precizitāti līdz 0,1 l;

• Komentārs / Iztrūkuma iemesls jeb kods (norāda, ja tas ir nepieciešams).

Pēc PDF faila apskates vai izdrukas aizpildīšanas sistēmas "CILDA" lapā "Pārraudzība" kalendārajā skatā jāklikšķina uz uzdevuma attiecīgā uzdevuma jāklikšķina pogu skatīt "Skatīt".

🔳 Uzdevumi	u saraksts					🇰 Kalendāra skats
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🗢	Pārraugs ≑	Shēma 🖨	Statuss \$	Termiņš 🔷	
LVO	LV	Vi 7)	Piena pamatpārbaude	Izsniegts	13.03.2023	Skatīt

Sistēma atvērs lapu "Piena pārraudzība govīm" ar logu "Piena pārraudzība govīm". Tabulu ar iegūtajiem rezultātiem jāaizpilda manuāli. Ja pie kāda ieraksta kolonnā "Kļūdas/ brīdinājumi" sistēma parāda brīdinājuma zīmi (¹²⁾), tad jāklikšķina uz nekorekti ievadītās vērtības un jāizlabo to. Aizpildītos laukus var labot arī tādos gadījumos, ja netiek rādīts brīdinājums.

Lai dati tiktu saglabāti sistēmā, jāklikšķina poga Saglabāt". Pēc saglabāšanas datus var vēl koriģēt, labot.

Lai pabeigtu uzdevumu, ir nepieciešams aizpildīt iegūtos rādītājus visiem dzīvniekiem, vai arī norādīt piena izslaukuma iztrūkuma iemeslu (norāda kodu). Lai nodotu uzdevumu, jāspiež pogu "Nodot

na pārraudzība govīm
, Z/s
ādījumu iegūšanas metode: Mērīšana (I) ; Paraugu ņem: Pēdējā ; Izslaukumu nosaka: Pēdējā tatuss: Atvērts Izpildes datums 13.03.2023 Slaukšanas laiki 1 06:00
2 16:00 Uzdevuma ierakstu statuss Pudelīšu Nr. Pudelīšu skaits Dzīvnieki: 18 No Līdz Kopā Tukšas Ar rezultātu: 15 1 18 0 Bez rezultāta: 0 Image: Status Verpabeigti: 3 Image: Status Brīdinājumi: 0 Kļūdas: 0 0 Kritisko ierakstu skaits: 0(%)
Dzīvnieks 1 lzslaukums Komentārs/ Kļūdas/
LV0. TILLE 1 10.5
UVO 3 11.0
LV0 2 14.5
TRIFELE 4 2
LV0 11FA 5 9.8
LV0

Nododot uzdevumu, tā statuss tiek mainīts no "Atvērts" uz "Nodots (Nav saņemti rezultāti no laboratorijas)". Nodota pārraudzības uzdevuma rezultātus nevar labot vai mainīt, uzdevums ir nodots, un jāgaida rezultāti no laboratorijas.

Nodota pārraudzības uzdevuma rezultātus nevar labot vai mainīt.

	Piena pārraudzība govīm																
.VO.				TEC NOV						Pārraugs: V	Pārraugs: V	Pārraugs: V	Pārraugs: V	Pārraugs: V	Pārraugs: V	Pārraugs: V	Pārraugs: V 7
.V10				_5 NOV.													
	Rādījumu iegūšanas met	ode: Mērīšar	1a (I) ; Parau	gu ņem: Pēdējā	Izsla	aukumu n	sak	a: Pēdējā	a: Pēdējā	a: Pēdējā	a: Pēdējā	a: Pēdējā	a: Pēdējā	a: Pēdējā	a: Pēdējā	a: Pēdējā	a: Pēdējā
	Statuss: Nodots (Nav sa	ņemti rezult	āti no labor	atorijas)													
	Izpildes datums	13.03.2023	3	Slaukšanas laiki	1	06:00											
					2	16:00											
	Pudelīšu Nr.			Pudelīšu	skait	s											
	No	Līdz		Kopā		Tukšas											
	1	18		18		0											
		Parauga Nr.	Izslaukums	Komentārs/	к	lūdas/											
	Dzīvnieks	1	1	lztrūkuma iem.	brī	dinājumi											
	MŪSA	11	16.0				*										
		12	10.0														
	TUMSA		10.0														
	TABITA	14	12.8														
	LV	13	11.7														
	LV.																
	MAILĪTE	15	7.9				-										
	LV	17	8.0				-										
												< At	< Att	< Atc	< Atce	< Atcelt	< Atcelt
											_						

Aizpildītas PDF kontroles lapas, kuru rezultāti nav nodoti (nav reģistrēti sistēmā CILDA), kopā ar paraugu kastēm ir iespējams sūtīt uz laboratoriju. Laboratorijas darbinieks kontroles rezultātus reģistrēs sistēmā CILDA.

Pārraugam jāņem vērā, ja laboratorijā tiks saņemtas piena pārraudzības kontroles lapas, kuru pārraudzības dati jau ir nodoti sistēmā CILDA un uzdevuma statuss ir "Nodots", ievadītos rezultātus vairs nevarēs labot.

☆ Sākums > Pārraudzība > Piena pārraudzība govīm

Lai atgrieztos lapā "Pārraudzība", jāklikšķina lapas kreisā augšējā stūra joslā uz vārda Pārraudzība

"Pārraudzība" vai jāklikšķina uz loga "Piena pārraudzība govīm" labās apakšējās pogas "Atcelt" Atcelt. Klikšķinot šo pogu, sistēma atvērs logu, kurā tiks vaicāts par izmaiņu atcelšanu. Ja uzdevums ir nodots, nekādas darbības atcelt nevar, tāpēc, lai atgrieztos lapā "Pārraudzība", jāklikškina pogu Apstiprināt "Apstiprināt".

✓ Apstiprināt	×
Atcelt izmaiņas?	
	< Atcelt

Lai atceltu lapas "Pārraudzība" atvēršanu un paliktu "Uzdevuma" lapā, jāklikšķina labo augšējo krustiņu (×) vai pogu krustiņu

3.4.5. Pārraudzības plāna/uzdevuma aizpildīšana un nodošana ar robota metodi

Tikko izveidotam uzdevumam statuss ir "Plānots". Lai uzdevumu atvērtu un aizpildītu, tā statuss ir jānomaina uz "Izsniegts". Lai to izdarītu, "kalendāra skatā" jāklikšķina izvēlētās dienas uzdevuma pogu vai "saraksta skatā" pie attiecīgā uzdevuma jāklikšķina pogu "Skatīt" skatīt".

Atvērtajā lapā "Uzdevumu atribūtu rediģēšana" jāspiež poga ^{Saņemt uzdevumu} "Saņemt uzdevumu".

🥟 U	Vzdevuma atribūtu rediģēšana - Piena pārraudzība govīm										
LV0 LV1	, Z/s	NOV.			Pārraugs:	Ki	62)				
	Rādījumu iegūšanas n	netode: Robots (kg) ; Izslaukumu nos	aka: Katrā ; Paraugu ņe	em: Pēdējā							
	Izpildes termiņš no	15.03.2023 🛗 līdz	#								
	Iznildes datums	• 15.03.2023 🗰									
	izpilaco adamo	10.00.2020									
	Piegādes metode - Ma	anuāli									
	Mērinstrumenti (1)						~				
	Dzīvnieki (10)					▼ Rādīt filtru	>				
Nr. *	•	/ārds ≎	Dz. datums ≎	Dzimums 🕈	Grupa ^						
LV0	P	PRINCESE	12.07.2015	S							
LV0	Ν	IADONNA	23.09.2017	S							
LV0		ĀSE	09.04.2018	S							
LV0	B	BELLA	17.01.2019	S							
LV01	IE	EVA	28.04.2019	S							
LV0	P	PĒRLE	24.07.2019	S							
LV0	Т	ULPE	09.09.2019	S							
LV0	Ν	/ELISE	11.10.2019	S							
LV0	B	BANGA	01.01.2021	S							
LV0	H	IULA	10.04.2021	S							
	Dokumenta Nr.										
			< Atcelt × A	tcelt uzdevumu	Saņemt uzdevu	mu 🖹 Sagla	abāt				

Izmantojot robota rādījumu iegūšanas metodi, <u>uzdevuma saņemšana un ielādēšana iespējama</u> <u>tikai CSV tabulas (jeb e-tabulas) formātā.</u>

Kad rādījumi iegūti, sistēmas "CILDA" lapā "Pārraudzība" > "kalendāra skatā" jāklikšķina uzdevuma, kurš tika aizpildīts, DĀRZA poga, vai "saraksta skatā" pie attiecīgā uzdevuma jāklikšķina poga "Skatīt" Skatīt.

🔳 Uzdevumi	u saraksts						🋗 Kalendāra skats
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🗢	Pārraugs 🗢 🛛 S		Shēma 🗢	Statuss \$	Termiņš 🕈	
LV02	LV12	K	2)	Piena pamatpārbaude	Izsniegts	15.03.2023	Skatīt

Sistēma atvērs lapu "Piena pārraudzība govīm" ar logu "Piena pārraudzība govīm".

🖹 Piena pārraudzība g	jovīm				
LV0., Z/s				Pārraugs:	Ki 2)
LV1. , L	NOV.				
🗐 Rādījumu iegūšanas	s metode: Robots				
🛤 Statuss: Izsniegts					
Izpildes datums	15.03.2023				
		< Atcelt 🛃 Leji	upielādēt uzdevumu	X Atcelt uzdevumu	🌲 lelādēt e-tabulu
				-	

Lai augšupielādētu izveidoto failu, jāspiež poga "Ielādēt e-tabulu" 2 lelādēt e-tabulu Atvērtajā logā jāizvēlas aizpildīto kontroles lapu CSV formātā.

Atkarībā no robota veida, sistēma pieņem divu veidu kontroles lapas CSV formātā.

	A	В	С	D	E	F	G	
1	Reģistrācijas numurs	Slaukšanas datums	Slaukšanas	Piena dau	Paraugu kaste	Parauga Nr.	Robota Nr.	
2	LV0:	15.03.2023	15:00:00	10		1	M1	Kantuslas lauss
3	LV0:	15.03.2023	15:00:00	10		2	M1	< Kontroles lapas
4	LV0.	15.03.2023	15:00:00	10		3	M1	paraugs Delaval
5	LV0.	15.03.2023	15:00:00	10		4	M1	robotiem
6	LV0.	15.03.2023	15:00:00	10		5	M1	Tobottem.
7	LV01	15.03.2023	15:00:00	10		6	M1	
8	LV0:	15.03.2023	06:00:00	10			M1	
9	LV0:	15.03.2023	06:00:00	10			M1	
10	LV0:	15.03.2023	17:00:00	10			M1	
11	LV0	15.03.2023	17:00:00	10			M1	
12								

Kontroles lapas paraugs *GEA* robotiem:

 A
 B
 C
 D
 E
 F
 G
 H
 I
 J
 K
 L
 M
 N
 O
 P
 Q
 R
 S
 T
 U
 V
 W
 X
 Y
 Z
 AA

 1
 Registract Piens: Dav Piens: Slai Piens: Piens

-																											
3																											
4	LV02	7,01	14-09-22	17:58	0	1	0	6,34	17-09-22	5:12	0	1	ι Ο	2,1	16-09-22	16:33	0	1	0	0	16-09-22	16:23	11,7	1	1	1	
5	LV02	7,8	14-09-22	18:05	0	1	0	11,51	17-09-22	5:48	0	1	ι Ο	7,6	16-09-22	15:23	0	1	0	0	16-09-22	9:30	19,6	1	1	2	1
6	LV02	6,87	14-09-22	18:10	0	1	0	8,37	17-09-22	8:00	0	1	ι Ο	6,27	16-09-22	19:00	0	1	0	7,55	16-09-22	8:47	14,8	1	1	3	
7	LV02	9	14-09-22	18:19	0	1	0	8,27	17-09-22	17:28	0	1	ι Ο	8,95	17-09-22	6:14	0	1	0	0	16-09-22	18:06	19,9	1	1	4	ł.
8	LV02	7,18	14-09-22	18:24	0	1	0	4,47	17-09-22	5:08	0	1	ι Ο	5,71	16-09-22	20:01	0	1	0	5,69	16-09-22	9:41	12,5	1	1	5	i
9	LV02	6,25	14-09-22	18:31	0	1	0	6,21	17-09-22	7:17	0	1	ι Ο	6,57	16-09-22	19:11	0	1	0	6,96	16-09-22	7:28	12,6	1	1	6	i
10	LV02	10,09	14-09-22	18:41	0	1	0	8,03	17-09-22	13:48	0	1	ι Ο	9,32	17-09-22	5:33	0	1	0	10,64	16-09-22	19:50	23,5	1	1	7	
11	LV02	6,79	14-09-22	18:47	0	1	0	8,98	17-09-22	11:07	0	1	ι Ο	7,14	16-09-22	21:23	0	1	0	8,01	16-09-22	10:02	16	1	1	8	
12	2 LV02	12,19	14-09-22	18:55	0	1	0	11,18	17-09-22	6:07	0	1	ι Ο	7,72	16-09-22	17:11	0	1	0	8,98	16-09-22	6:20	21,9	1	1	9	1
13	8 LV02	4,02	14-09-22	19:08	0	1	0	6,83	17-09-22	8:25	0	1	ι Ο	6,86	16-09-22	22:39	0	1	0	6,79	16-09-22	13:19	17,4	1	1	10	1



Pēc CSV faila pievienošanas (augšupielādēšanas sistēmā) svēršanā vai mērīšanā, iegūtie rezultāti vairs nebūs jāpārraksta, tie tiks automātiski pievienoti uzdevuma aizpildes formai sistēmā CILDA.

Pēc CSV faila augšupielādes, tiks parādīts sistēmas paziņojums par veiksmīgu e-tabulas augšupielādi, un tiks attēloti ievadītie dati. Ja visas darbības veiktas pareizi, tad pēc faila augšupielādēšanas

"Piena pārraudzība govīm" loga tabulai jābūt aizpildītai (skat.zemāk attēlā):

🖹 Piena pārraudzība govīr	n										
LV02						Pārraugs: H	<)		
LV1	, DIENVIDKURZEN	IES NOV.									
🗐 Rādījumu iegūšanas me	Rādījumu iegūšanas metode: Robots Uzdevuma ierakstu statuss										
Statuss: Atvērts				Dzīvnieki	: 10	Robots	Nr. no	Nr. līdz		I of dati tilty	an alahāti
Institutes detunes	0.0000			Ar rezultātu	: 6	M1	1	6		Lai dali liktu	sagiabali
Izplides datums	3.2023			Bez rezultāta	0					sistēmā	CILDA
				Nepabeigti	4					Sistema	CILDA,
				Dridinajumi	. 0					iāklikškina	poga
				Kritieko joraketu ekaite	0 (0%)					$\int_{0}^{1} \int_{0}^{1} \int_{0$	1 8
				Killisko letakstu skalts						"Saglabat"	Saglabāt
Dzīvnieks	Slaukšanas laiks	Izslaukums	Paraugu kaste	Parauga Nr. (CILDA parauga nr.)	Robota Nr.	Komentārs/ Iztrūkuma ien	K n. brīd	ūdas/ inājumi			
LV0. PRINCESE	15.03.2023 15:00	9.00		1(1)	M1			A			
LV0. MADONNA	15.03.2023 15:00	7.00		2(2)	M1						
LV0	15.03.2023 15:00	5.00		3(3)	M1						
LV0.	15.03.2023 15:00	10.00		4(4)	M1						
LV0	15.03.2023 15:00	9.00		5(5)	M1						
LV0.				~ / ~ `	• • •				-		
< At	celt 1elādēt e	tabulu	Lejupielāc	lēt uzdevumu 🗙 Al	tcelt uzdevumu	✓ Nodot rezu	Itātus	Saglabā	t		

Lai pabeigtu uzdevuma izpildi, jāspiež pogu "Nodot rezultātus"

Lai pabeigtu uzdevumu, visiem dzīvniekiem jābūt atzīmētiem rādījumiem vai arī norādītam rādījumu iztrūkuma iemeslam. Nododot uzdevumu, tā statuss tiek mainīts uz "Nodots (Nav saņemti rezultāti no laboratorijas)". Nodota pārraudzības uzdevuma rezultātus nevar labot vai mainīt, uzdevums ir nodots, un jāgaida rezultāti no laboratorijas.

🖹 Piena pārraudzība	govīm							
LVC , Z/s LV1 , , ,	PAG., DIENVIDKURZEN	MES NOV.				Pārraugs	: K	2
Rādījumu iegūšana	as metode: Robots					Pudelīšu numuri	:	
🔎 Statuss: Nodots (N	lav saņemti rezultāti no	o laboratorija	is)			Robots	Nr. no	Nr. līdz
Izpildes datums	15.03.2023					IVIII		0
Dzīvnieks	Slaukšanas laiks	Izslaukums	Paraugu kaste	Parauga Nr. (CILDA parauga nr.)	Robota Nr.	Komentār Iztrūkuma i	·s/ K em. brīc	ļūdas/ linājumi
LV02 PRINCE SE	15.03.2023 15:00	9.00		1(1)	M1			A i
LV01 MADONNA	15.03.2023 15:00	7.00		2(2)	M1			
LV02 LĂ SE	15.03.2023 15:00	5.00		3(3)	M1			
LV02 BELLA	15.03.2023 15:00	10.00		4(4)	M1			
LV02	15.03.2023 15:00	9.00		5(5)	M1			
LV02 _				- / ->	• • •			<u> </u>
								< Atcelt

Lai atgrieztos lapā "Pārraudzība", jāklikšķina lapas kreisā augšējā stūra joslā uz vārda "Pārraudzība" **Pārraudzība > Piena pārraudzība govīm** vai jāklikšķina uz loga "Piena pārraudzība govīm" labās apakšējās pogas **A**tcelt "Atcelt". Klikšķinot šo pogu, sistēma atvērs logu, kurā tiks vaicāts par izmaiņu atcelšanu. Ja uzdevums ir nodots, nekādas darbības atcelt nevar, tāpēc, lai atgrieztos "Pārraudzības" lapā jāklikšķina pogu **A**pstiprināt "Apstiprināt".

✓ Apstiprināt	×
Atcelt izmaiņas?	
	✓ Atcelt ✓ Apstiprināt

Lai atceltu lapas "Pārraudzība" atvēršanu un paliktu lapā "Piena pārraudzība govīm", jāklikšķina labo augšējo krustiņu (×) vai pogu "Atcelt" < Atcelt

3.4.6. Piena atkārtotās pārbaudes uzdevuma veidošana, aizpildīšana un nodošana

Piena atkārtotu pārbaudi var veikt 7 dienu laikā pēc piena pamatpārbaudes veikšanas (paraugu ņemšanas datuma), ja pārraudzības uzdevumā nav datu par atsevišķu dzīvnieku, vai pārraugs uzskata, ka dati nav objektīvi.

Ja tiek konstatēts, ka iegūtie rādītāji nav ticami, jāveic atzīmi par ticamību modulī "Pārraudzība", sadaļā "Rezultātu administrēšana" (detalizēts apraksts nodaļā **3.6. Rezultātu administrēšana**). Kad sadaļā "Rezultātu administrēšana" ir norādīti dati, kuri nav objektīvi, konkrētajam ganāmpulkam iespējams izveidot piena atkārtotās pārbaudes uzdevumu.

Uzdevumā tiks iekļauti tikai tie dzīvnieki, par kuriem iegūtie rezultāti nav objektīvi.

Plāna/uzdevuma izveide	Lai lapā "Pār	izveidotu rraudzība"	piena atkārto jāklikšķina	otās pār poga	baudes uzdevumu, "Plāna/uzdevuma
Plāna atribūtu rediģēšana	izveide":	Plāna/u	izdevuma izve	ide	
Uzdevumu dzēšana					

Sistēma atver lapu "Plāna izvēle" ar logu "Plāna/uzdevuma izveide", kurā jāaizpilda obligātie lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

🕀 Plāna/uzdevuma izveide			
Shēma •	Piena atkārtotā pārbaude 🗶 🗸		
Ganāmpulks •	LV0 Q		
Novietne •	LV1 Q		
Suga 🔸	Liellopi		
	⊖ Kazas		
		< Atcelt	Nākamais sol

"Shēma" – klikšķinot bultiņu v jāizvēlas "Piena atkārtotā pārbaude";

- "Ganāmpulks" jāievada ganāmpulka numurs;
- "Novietne" jāievada novietnes numurs;
- Suga 🔿 Liellopi 🔿 Kazas
- "Suga" jāieklikšķina, norādot dzīvnieku sugu.

Lai atceltu piena atkārtotās pārbaudes uzdevuma izveidošanu, jāklikšķina poga ^{Atcelt} "Atcelt". Savukārt, lai turpinātu, jāklikšķina poga ^{Nākamais solis >} "Nākamais solis".

🕀 Uzdevun	na izveide - Piena pārraudzība govīm	ı										
LV0					Pārr	augs: Vi	7)					
LV1	LV1 PAG., AUGŠDAUGAVAS NOV.											
🗐 Rādījur	nu iegūšanas metode: Svēršana (kg) ; 3	slaukšanas reiz	es; Izslaukumu nosaka	a: Katrā;	Paraugu ņem: Pēd	ējā						
	zpildes datums • 26.01.2023											
🔽 Piegād	es metode - Automātiski e-tabula e-pasta	ā -										
Mērins	trumenti (1)					🍸 Rādīt filtru	>					
ID 🔦	Modelis \$		Piesaiste \$		Pārbaudīts 🗢	Derīgs līdz 🗢						
0000001	Rokas svari - mehāniskie		LV0		10.09.2022	09.09.2024						
	Dokumenta Nr.											
		< Atcelt	< lepriekšējais solis	🖋 Re	diģēt plāna atribūtus	🕀 Izveidot uzde	vumu					

Sistēma atvērs lapu "Uzdevuma atribūti" ar logu "Uzdevuma izveide - Piena atkārtota pārbaude govīm".

Lai izveidotu uzdevumu, jāklikšķina poga "Izveidot uzdevumu"

Izveidot uzdevumu

.

Pārējās pogas lapas labajā apakšējā stūrī:

Atcelt Sistēma atceļ pārraudzības uzdevuma izveidi un atver lapu "Pārraudzība".

Sistēma atver uzdevuma atribūtu rediģēšanas iepriekšējo soli (lapu "Plāna izvēle").

Rediģēt plāna atribūtus Sistēma atver lapu "Plāna mērinstrumenti" ar logu "Plāna atribūtu rediģēšana – Piena pārraudzība govīm" un iespēju mainīt rādījumu iegūšanas metodi un mērinstrumentu.

Klikšķinot pogu "Izveidot uzdevumu" 🗇 Izveidot uzdevumu , sistēma atver lapu "Uzdevuma atribūtu rediģēšana" ar logu "Uzdevuma atribūtu rediģēšana – Piena atkārtota pārbaude govīm":

_V0)	PAG., AUGŠDAUGAVAS NOV.			Pārraug	gs: V 7)
Rādījumu ie	qūšanas met	tode: Svēršana (kg); 3 slaukšana	s reizes; Izslaukumu	nosaka: Katrā ; Pa	raugu nem: Pēdējā	
Izpildes	erminš no	26.01.2023 🏛 līdz	m		с, з	
Izpild	es datums •	26.01.2023				
🔽 Piegādes m	etode - Autor	nātiski e-tabula e-pastā -				
Mērinstrum	enti (1)					🗸
🗮 Dzīvnieki (4	4)					🍸 Rādīt filtru 🗲
Nr. 🕈	Vār	ds ≑	Dz. datums 🗢	Dzimums 🖨	Grupa 🕈	
.V01	SAN	ITA	15.06.2014	S		
_V01	RO	IA	03.09.2017	S		
LV01	DOF	RA	23.05.2018	S		
V01	RIK	A	27.06.2020	S		
Dok	umenta Nr.					
			< Atcelt	Atcelt uzdevumu	Saņemt uzd	evumu 🗎 Saglabat
Šajā pos es datums • Saciabāt	smā iesp 26.01.20	ejams mainīt datumu 23 💼 . Ja tiek ve	ı, klikšķinot l iktas izmaiı	kalendāra iko ņas datumā	onu () bl , jāklikšķir	lakus datuma la na poga "Sagl
oagiabat	, lai sa	glabātu veiktās izma	iņas datumā.			
		A too	17			
Klikšķir udzība".	not pog	u "Atcelt"	, sistēma	atceļ uzdev	uma saņen	ıšanu un atver

Sistēma piedāvā uzdevumu lejuplādēt kā:

🖹 Saņemt uzdevumu		
Lejupielādēt uzdevumu kā: O e-tabulu		 "e-tabulu" ● e-tabulu ; "PDF" ● PDF .
	Atcelt Saņemt uzdevumu	

26		Si kı	st 1r
<u>u</u>		at le	tie ju
🔳 Uzdevumi	ı saraksts		
Ganāmpulks 🖨	Novietne \$		Pā

Sistēma vienlaicīgi lejupielādē uzdevumu un atver sākuma lapu "Pārraudzība", kur "kalendāra skatā" jāklikšķina uzdevuma pogu, vai "saraksta skatā" pie attiecīgā uzdevuma jāklikšķina poga ^{Skatīt} "Skatīt". Ja uzdevums ir lejupielādēts, tā statuss ir "Izsniegts":

I Uzdevumu saraksts Alendāra ska										
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🗢	Pārraugs 🗢		Shēma 🗢	Statuss 🗢 🛛 Termiņš 🔦					
LV0	LV1	V	7)	Piena atkārtotā pārbaude	Izsniegts	26.01.2023	🐵 Skatīt			

Klikšķinot uzdevuma pogu "kalendāra skatā" vai pogu "Skatīt" > "saraksta skatā", sistēma atver lapu "Piena atkārtota pārbaude govīm" ar logu "Piena atkārtota pārbaude govīm".

Logā "Piena pārraudzība govīm" tiek rādīta pamatinformācija par uzdevumu – ganāmpulka dati, novietnes dati, uzdevumam pievienotais pārraugs. Tiek parādīta uzdevuma rādījumu iegūšanas metode, paraugu ņemšanas brīdis, izslaukuma noteikšanas reize un uzdevuma statuss:

F F	Piena atkārtota pārbaude govīm													
LV0 LV1		PAG., AUGŠDA	UGAVAS NOV.				Pārraugs: V	7)						
	Rādījumu iegūšanas meto	de: Svēršana (k	g); Paraugu ņem: Pēdēja	ā; Izslauku	mu no	saka: Katrā								
-	Statuss: Izsniegts													
	Izpildes datums •	 25.01.2023 26.01.2023 27.01.2023 	Slaukšanas laiki •	1 2 3	© ©	Papildus p	ārraugi Q							
	Pudelīšu Nr.		Pudelīšu	skaits										
	No	Līdz	Kopā	Tukš	as									
			Atcelt Lelādē	t e-tabulu	*	Lejupielādēt uzdevumu	X Atcelt uzdevumu	Atvērt						

Uzdevuma veikšanai var izvēlēties <u>vienu</u> no piedāvātajiem izpildes datumiem. Lai izvēlētos izpildes datumu, jāieklikšķina punkts pie izvēlētā datuma.

Norāda slaukšanas laiku (laikus), atkarībā no plāna izveidošanas laikā norādītā slaukšanas reižu skaita. Slaukšanas reižu skaits var būt no vienas līdz trīs reizēm.



Q

Slaukšanas laikus var norādīt, noklikšķinot uz pulksteņa attēla, iespējams norādīt precīzu slaukšanas laiku gan stundās, gan minūtēs, izmantojot bultas simbolus virs • un zem • stundu un minūšu rādītājiem.

Norāda papildus pārraugus (ja tādi ir). Iespējams pievienot līdz pieciem papildus pārraugiem.

	Pudelīšu Nr.	
No		Līdz

Pudelīšu skaits	
	Tukšas
	Pudelīšu skaits

Norāda pudelīšu numurus no - līdz.

(Ja nav ieviesta centralizēta pudelīšu marķēšana ar unikālu identifikatoru sistēmu (svītru kodiem), jebkura uzdevuma ietvaros piena paraugu numerāciju vēlams sākt no 1 un turpināt pieaugošā secībā bez pārtraukumiem.)

Norāda pudelīšu kopējo skaitu, un tukšo pudelīšu skaitu (ja neviena nav tukša, pie "Tukšas" norāda – "0").

Loga labā apakšējā stūra pogas:



Sistēma atceļ veiktās izmaiņas un atver lapu "Pārraudzība".



Ja kontroles lapa ir saņemta kā e-tabula un aizpildīta, kā arī, ja tā ir saglabāta CSV formātā, tad, klikšķinot uz šīs pogas, to var augšupielādēt, un failā ievadītie rezultāti parādīsies sistēmā CILDA. Pogu var spiest, ja ir pienācis uzdevuma izpildes datums.

🛓 Lejupielādēt uzdevumu

Sistēma atvērs logu, kurā varēs izvēlēties vienu no piedāvātajiem pārraudzības uzdevuma kontroles lapas veidiem (e-tabula, PDF) un atkārtoti lejupielādēt kontroles lapu.

X Atcelt uzdevumu

Tiek atvērts logs, kurā, izvēloties vienu no piedāvātajiem "Atcelšanas iemesliem", tiek atcelts pārraudzības uzdevums.

Atvērt

Uzdevuma statuss tiek nomainīts uz "Atvērts". Pogu var spiest, ja ir pienācis uzdevuma izpildes datums.

Klikšķinot pogu "Atvērt", sistēma atver lapu "Piena atkārtota pārbaude govīm" ar logu "Piena atkārtota pārbaude govīm":



Piena atkārtotas pārbaudes uzdevumu aizpilda pēc tāda paša principa kā piena pamatpārbaudes uzdevumu – norāda datumu, slaukšanas laikus, papildus pārraugus, ja tādi ir, pudelīšu numurus, kopējo skaitu pudelītēm un tukšās pudelītes, ja tādas ir (ja nav – pie "Tukšas" norāda – "0"), kā arī aizpilda parauga numuru un izslaukuma rādītājus tabulā. Ja piena paraugs kāda iemesla dēļ nav ņemts, norāda attiecīgo iztrūkuma iemeslu kolonnā "Komentārs/ Iztrūkuma iem." Iztrūkuma iemeslu kodi ir identiski piena pamatpārbaudes uzdevumu iztrūkuma kodiem.

Kad dati ir aizpildīti, klikšķina pogu saglabāt , pēc saglabāšanas uzdevumā norādītos datus vēl var mainīt, dzēst, papildināt.

Piena atkartota parba	ude govim						
11	PAG., AUG	ŠDAUGAVA	S NOV.				Pārraugs: V
Rādījumu iegūšanas r	netode: Svēršana	a(ko);Para	uqu nem: Pé	dējā; Izsla	ukumu nosaka: K	atrā	
Statuss: Nodots (Nav	saņemti rezultāt	ti no labora	atorijas)				
Izpildes datur	ns 26.01.2023		Slaukšanas la	iki 1 (05:00		
				2	15:00		
				3 2	20:00		
Pudelīšu	Nr.		Pude	līšu skaits			
No	Līdz		Kopā		Tukšas		
1	4		4		0		
Dzīvnieks	Parauga Nr.		Izslaukums		Komentārs/	Kļūdas/	
11/0	1	1	2	3	Iztrūkuma iem.	brīdinājumi	
SANTA	1	12.0	12.0	10.5			
LV0 ROJA	2	14.0	16.0	14.5			
LV0 DORA	3	12.0	12.0	5.6			
LV0 RIKA	4	14.0	16.0	18.8			
							< Atcelt

Ja uzdevums ir pabeigts, klikšķina pogu Nodot rezultātus "Nodot rezultātus".

Pēc rezultātu nodošanas uzdevumā norādītos datus vairs nevar mainīt, dzēst vai papildināt.

Uzdevuma statuss mainās uz "Nodots (Nav saņemti rezultāti no laboratorijas)".

Kad atkārtotā uzdevuma piena

paraugi ir nogādāti laboratorijā un ir sagatavots testēšanas pārskats atkārtotā uzdevuma paraugiem, uzdevuma statuss mainās uz "**Pabeigts**".

E F	^p iena atkārtota pārbaude	govīm												
LV01								Pārraugs: V	. 7)					
LV11	. , .	3 PAG., AUG	ŠDAUGAVA	S NOV.										
	🛢 Rādījumu iegūšanas metode: Svēršana (kg); Paraugu ņem: Pēdējā; Izslaukumu nosaka: Katrā													
-	Statuss: Pabeigts													
	Izpildes datums	26.01.2023	S	Slaukšanas lai	iki 1	05:00								
					2	15:00								
					3	20:00								
	Pudelīšu Nr.			Pudel	īšu skaits									
	No	Līdz		Kopā		Tukšas								
	1	4		4		0								
		Parauga Nr.		Izslaukums		Komentārs/	Klūdas/							
	Dzīvnieks	1	1	2	3	lztrūkuma iem.	, brīdinājumi							
	LV0 SANTA	1	12.0	12.0	10.5									
	LV0 ROJA	2	14.0	16.0	14.5									
	LV0 DORA	3	12.0	12.0	5.6									
	LV0 RIKA	4	14.0	16.0	18.8									
									< Atcelt					

3.4.7. Pārraudzības plāna/uzdevuma atribūtu rediģēšana



oranžu zvaigznīti (**•**):

Pārraudzības uzdevuma atribūtus var rediģēt, lai to veiktu, lapā "Pārraudzība" jāklikšķina pogu "Plāna atribūtu rediģēšana" Plāna atribūtu rediģēšana .

Sistēma atvērs lapu "Plāna izvēle" ar logu "Plāna atribūtu rediģēšana", kurā, lai rediģētu uzdevuma atribūtu, jāaizpilda obligātie lauki, kas atzīmēti ar

	U V	,	
Ð	Plāna atribūtu rediģēšan	а	
	Shēma •	Piena pamatpārbaude	× •
	Ganāmpulks •	LV0	Q
	Novietne •	LV1	Q
	Suga 🔹	 Liellopi 	
		⊖ Kazas	

- "Shēma" klikšķinot bultiņu i jāizvēlas viens no piedāvātajiem uzdevuma veidiem, kuram tiks koriģēti atribūti;
- "Ganāmpulks" jāievada ganāmpulka numurs;
- "Novietne" jāievada novietnes numurs.
- "Suga" ja veic piena pārraudzību, jāizvēlas arī dzīvnieku suga, kurai tiek veikta piena pārraudzība:

Suga • 🔘 Liellopi	 Liellopi;
⊖ Kazas	0 Kazas.

Lai atceltu pārraudzības uzdevuma plāna atribūtu rediģēšanu, jāklikšķina poga ^{Atcelt} "Atcelt". Savukārt, lai turpinātu, jāklikšķina poga ^{Nākamais solis >} "Nākamais solis".

🕀 Plāna atri	🗄 Plāna atribūtu rediģēšana – Piena pārraudzība govīm							
LV0, Z/s LV1 , .	PAG.,	DIENVIDKURZEMES NOV.				Pārraugs: I		2)
Rādījumu iegū	išanas metode • C C @	9 Svēršana (kg) 9 Mērīšana (l) 9 Robots (kg)						
🚯 Mērinst	rumenti (1)					1	🝸 Rādīt filtru	>
M	ērinstrumenta ID		Q + Pievieno					
ID 🔦	Modelis ¢	Pi	iesaiste 🗢	Pārbaudīts	¢ De	rīgs līdz 🖨		
0000021	MM6	V		01.11.2022	01.	11.2023	× Dzēst	
				< Atcelt	< lepriekš	ējais solis	Nākamais solis	>

Sistēma atvērs lapu "Plāna mērinstrumenti" ar logu "Plāna atribūtu rediģēšana – Piena pārraudzība govīm", kurā var mainīt rādījumu iegūšanas metodi. Ja izvēlētā metode ir Svēršana (kg),

tad logā "Mērinstrumenti" var koriģēt mērinstrumentus pēc tāda paša principa kā izveidojot pārraudzības uzdevumu.

Ja šajā lapā/ solī tika veiktas korekcijas, jāklikšķina poga ^{Nakamais solis >} "Nākamais solis", jo saglabāt korekcijas varēs tikai nākamajā lapā.

Lapas labā apakšējā stūra pogas:

✓ Atcelt Sistēma atceļ pārraudzības uzdevuma atribūtu rediģēšanu un atver lapu "Pārraudzība".

K lepriekšējais solis
Sistēma atver uzdevuma atribūtu rediģēšanas iepriekšējo soli (lapu "Plāna izvēle").

Nākamais solis > Sistēma atver nākamo soli uzdevuma atribūtu rediģēšanai.

Klikšķinot pogu "Nākamais solis" Nakamais solis , sistēma atver lapu "Plāna atribūti". Nepieciešamības gadījumā jākoriģē uzdevuma dati uz vēlamajiem, tādā pašā veidā kā pārraudzības plāna/ uzdevuma izveidē, un, lai saglabātu izmaiņas, jāklikšķina pogu "Saglabāt" Esaglabāt

B Plāna atribūtu rediģēšana – Piena pārraudzība govīm					
LV0., Z/s	., DIENVIDKURZEMES NOV.				
Pārraugs •	K2) Q				
Pārraudzību veic •	Katra mēneša 🖌 15	datumā, sākot no 15.04.2023 🛗			
- Piegādes metode]		
 Manuāli 	E-pasts •				
 Automātiski 					
e-tabula e-pastā					
Piegādājamās atskaites					
 Piena kontroles rezultāti 	🗌 Kontroles rādītāju analīze	🗆 Noslēgtās laktācijas	🗆 Atražošanas analīze		
Kontroles kopsavilkums	🗌 Laktāciju dati	🗌 365 dienu perioda vidējā ražība	🗌 Darbības analīze		
		< Atcelt	Iepriekšējais solis Saglabāt		

Ja rādījumu iegūšanas metode ir svēršana (kg) vai mērīšana (l), tad klikšķinot pogu Nakamais sols > sistēma atver lapu "Plāna atribūti", kur nepieciešamības gadījumā jākoriģē uzdevuma dati uz vēlamajiem, tādā pašā veidā kā pārraudzības plāna/ uzdevuma izveidē. Ja rādījumu iegūšanas metode ir svēršana (kg) vai mērīšana (l), tad šajā solī ir iespējams mainīt datus arī par slaukšanas reizēm, paraugu ņemšanu un izslaukuma noteikšanu.

🕀 Plāna atribūtu rediģēšana	a – Piena pārraud	zība govī	m					
LVC, Z/s) PAG., AIZ	KRAUKLE	S NOV.					
Pārraugs •	K	2)	Q					
Pārraudzību veic •	Katra mēneša	♥ 30	da	atumā, sākot no	30.03.2023			
Slaukšanas reizes •	○ 1 ● 2 ○ 3		Paraug	ju ņem ● ● Pē ○ Ka ○ Ko	dējā trā mbinēti			
Izslaukumu nosaka 🔹	● Pēdējā ○ Katrā							
Piegādes metode								
Manuāli								
 Automātiski 								
⊖ pa pastu								
○ PDF e-pastā								
○ e-tabula e-pastā								
						< Atcelt	Iepriekšējais solis	🖹 Saglabāt
Lai saglabātu izm	aiņas, jākli	ikšķina	a po	ga 🖪 s	aglabāt	"Sagla	ıbāt".	

Loga labā apakšējā stūra pogas:

- ≮ Atcelt Sistēma atceļ pārraudzības uzdevuma atribūtu rediģēšanu un atver lapu "Pārraudzība".
- Iepriekšējais solis Sistēma atver uzdevuma atribūtu rediģēšanas iepriekšējo soli (lapu "Plāna mērinstrumenti").

🖺 Saglabāt

Sistēma saglabā veiktās izmaiņas.

3.4.8. Pārraudzības plāna/ uzdevuma atcelšana un dzēšana

Q Uzdevumu meklēšana					
Pārraugs	MC	Q	Uzdevuma Nr.		
Ganāmpulks	LV02	Q,	Pārraudzības veids	~	
Novietne	LV12	Q	Shēma	Visas	
Izpildes termiņš no	01.04.2023 🛗 līdz	30.04.2023 🛗	Suga	Visas	

Ja uzdevuma statuss ir "Plānots", un to nav veidojusi sistēma, to var dzēst un izvēlnē "Saraksta skats" tas nebūs vairs atrodams. Lai to

izdarītu, lapā "Pārraudzība" jāieslēdz "Saraksta skats", jāievada logā "Uzdevumu meklēšana" dzēšamā uzdevuma dati, nepieciešamības gadījumā jāmaina "Izpildes termiņš", un logā "Uzdevumu saraksts" pie dzēšamā pārraudzības uzdevuma jāklikšķina poga ***** Dzēst "Dzēst".

I≣ Uzdevumu saraksts I III Kale						🋗 Kalendāra skats
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🗢	Pārraugs 🖨	Shēma ≑	Statuss \$	Termiņš 🕈	
LV02	LV12		Piena pamatpārbaude	Izsniegts	15.03.2023	 Skatīt
LV02	LV12		Piena pamatpārbaude	Plānots	15.04.2023	Skatīt X Dzest

Klikšķinot pogu * Dzēst "Dzēst", sistēma atvērs logu, kurā, lai apstiprinātu dzēšanu, jāklikšķina poga * Dzēst "Dzēst". Lai atceltu pārraudzības uzdevuma dzēšanu, jāklikšķina labo augšējo krustiņu (*) vai pogu * Atcelt "Atcelt". Pie jebkuras izvēles (dzēst vai nedzēst) sistēma paliks "Pārraudzības" lapā.

X Dzēst uzdevumu	×
Dzēst pārraudzības uzdevumu?	
	Atcelt Zzēst

	Otrs veids kā dzēst pārrau	dzības uzdevumu – lapā
Plāna/uzdevuma izveide	"Pārraudzība" jāklikšķina poga	Uzdevumu dzēšana
Plāna atribūtu rediģēšana	"Uzdevumu dzēšana".	
Uzdevumu dzēšana		
		Sistēma atvērs
Q Uzdevumu meklēšana		lapu "Uzdevumu
Shēma • Piena pamatpārbaude 🗴 🗸		dzēšana" ar logu
Ganāmpulks • LV0 Q		"Uzdevumu

Shema •	Piena pamatparbaude 🔹 👻		dzesana" a	ar logu
Ganāmpulks •	LV0. Q		"Uzd	evumu
Novietne •	LV1 Q		mekli	ēšana",
Suga •	Liellopi		kurā. lai	atrastu
	○ Kazas		ituru, iui	anasta
Izpildes termiņš no	01.03.2023 🛗 līdz 31.03.2023	m	dzēšamo	vai
			dzē	ēšamos
			uzder	vumus,

obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

- "Shēma" klikšķinot bultiņu 💟 jāizvēlas viens no piedāvātajiem uzdevuma veidiem, kura uzdevumu nepieciešamas dzēst;
- "Ganāmpulks" jāievada ganāmpulka numuru;
- "Novietne" jāievada novietnes numuru;
- "Suga" jānorāda atbilstošā dzīvnieku suga.

Lai atlasītu dzēšamos uzdevumus par periodu, jāaizpilda lauki "Izpildes termiņš no ... līdz ...", kur lauku "no" jāaizpilda ar perioda sākuma datumu, un lauku "līdz" jāaizpilda ar perioda beigu datumu. Ja lauki tiek atstāti tukši, tad tiek atlasīti visi ganāmpulka, novietnes un izvēlētās shēmas uzdevumi, kurus var dzēst.

Loga "Uzdevumu meklēšana" labā apakšējā stūra pogas:

✓ Atcelt Sistēma atceļ dzēšamo uzdevumu meklēšanu un atver lapu "Pārraudzība".

Dzēst kritērijus
Sistēma notīra visus aizpildītos laukus "Uzdevumu meklēšanas" logā. Pēc pogas nospiešanas visi loga lauki būs tukši.



Sistēma atlasa (sameklē) dzēšamos uzdevumus pēc logā "Uzdevumu meklēšana" aizpildītajiem meklēšanas kritērijiem.

Klikšķinot pogu ^Q Atlasīt "Atlasīt", zem loga "Uzdevumu meklēšana" parādās vēl viens logs "Uzdevumi". Šajā logā ir visi atlasītie uzdevumi, kurus sistēma piedāvā dzēst.

Termiņš 🕈	Dzīvnieku skaits 🖨
16.03.2023	4

Uzdevumi tiek attēloti tabulas veidā, kur pie katra uzdevuma tiek rādīts tā termiņš un dzīvnieku skaits.

Lai kādu no atlasītajiem uzdevumiem dzēstu, tas jāatzīmē. To var izdarīt, klikšķinot lodziņā (
) blakus dzēšamajam uzdevumam. Sistēma piedāvā iespēju dzēst vairākus uzdevumus vienā reizē, tāpēc var iezīmēt vairākus uzdevumus, savukārt, lai atzīmētu visus uzdevumus, jāklikšķina lodziņā (
) blakus kolonnas nosaukumam "Termiņš".

≡	Uzdevumi	
	Termiņš 🕈	Dzīvnieku skaits ≎
	16.03.2023	4
	Doku	menta Nr. 🔦 Atcelt 💼 Dzēst

Loga "Uzdevumi" labā apakšējā stūra pogas:

Atcelt Sistēma atceļ dzēšamo uzdevumu meklēšanu un atver lapu "Pārraudzība".

Dzēst Sistēma neatgriezeniski dzēš atzīmētos uzdevumus.

Klikšķinot pogu ^{Dzēst} "Dzēst", sistēma atvērs logu, kurā, lai apstiprinātu dzēšanu, jāklikšķina

✓ Apstiprināt	×	poga	"Apstiprināt"
Dzēst pārraudzības uzdevumus?		pārraudzība	Lai atceltu uzdevuma
		dzēšanu,	jāklikšķina labo
	✓ Atcelt ✓ Apstiprināt	augšējo kru	ıstiņu (🗙) vai pogu
		"Atcelt"	. Atcelot

dzēšanu, sistēma paliek lapā "Uzdevumu dzēšana", bet, ja uzdevuma dzēšana tiek apstiprināta, <u>Atcelt</u> sistēma atver lapu "Pārraudzība".

i≣ Uzdevumu saraksts 🛗 Kalendāra skat							
Ganāmpulks 🖨	Novietne 🗢	Pārraugs 🗢		Shēma 🗢	Statuss ¢	Termiņš 🕈	
LV0	LV1	V	57)	Piena pamatpārbaude	Atvērts	09.03.2023	👁 Skatît
LV0	LV1	V	57)	Piena pamatpārbaude	Plānots	06.04.2023	 Skatit



Uzdevumus ar statusu "Izsniegts" vai "Atvērts" nevar dzēst, toties uzdevumus ar šiem statusiem var atcelt. Lai atceltu uzdevumu, lapas "Pārraudzība" > "kalendāra skatā" jāklikšķina uzdevuma ikonas poga, kuru izpildi nepieciešams atcelt, vai saraksta skatā pie attiecīgā uzdevuma jāklikšķina poga (* Skatīt "Skatīt".

Sistēma atvērs lapu "Uzdevums", lapas izskats var atšķirties uzdevuma statusa dēļ ("Izsniegts" vai "Atvērts"). Lai atceltu uzdevuma izpildi, jāklikšķina loga "Uzdevums" labā apakšējā stūra poga

"Atcelt uzdevumu"	×	Atcelt uzdevumu	

X Atcelt uzdevumu	×	Sistēma at	vērs logu, l	kurā jāizvē	las viens	n	10
Atcelt pārraudzības uzdevumu? Atcelšanas iemesls • Dokumenta Nr.		bultiņu pie aizpildāmā lauka:		jāklikšl	1. La likšķina		
< Atcelt ×	Atcelt uzdevumu						
	Atcelšana	s iemesls 🔹	Tehniska k	lūme	3	:	~

Pārraudzības uzdevuma iespējamie atcelšanas iemesli:

- Uzdevuma/plāna satura maiņa;
- Vet. Ierobežojumi;
- Personāla slimība;
- Atvaļinājums;
- Tehniska kļūme;
- Pārraudzība pārtraukta.

Lai apstiprinātu uzdevuma atcelšanu, jāklikšķina poga * Atcelt uzdevumu "Atcelt uzdevumu". Lai atceltu pārraudzības uzdevuma atcelšanu, jāklikšķina labo augšējo krustiņu (*) vai poga * Atcelt "Atcelt". Atceļot atcelšanu, sistēma paliks lapā "Uzdevums", bet, ja uzdevuma atcelšana tiek apstiprināta, sistēma atvērs lapu "Pārraudzība".

Ja uzdevuma statuss ir "Atcelts", tam statusu vairs nevar mainīt. Atceltiem uzdevumiem var apskatīt tajos iekļauto dzīvnieku skaitu un, ja atcelts "Atvērts" uzdevums, kurā vērtības bijušas ievadītas un

J ,		, j
Atcelts	01.03.2023	👁 Skatît
Atcelts	03.03.2023	👁 Skatit
Atcelts	08.03.2023	 Skatit

tcelts "Atvērts" uzdevums, kurā vērtības bijušas ievadītas un saglabātas, tad šos datus var redzēt. Lai apskatītu atceltu uzdevumu, pie izvēlētā pārraudzības uzdevuma "saraksta skatā" jāklikšķina poga ^{Skatīt} "Skatīt".

3.5. Pavaddokumentu veidošana

Pārraudzības uzdevumam var izveidot pavaddokumentu, ja pārraugam nav vienošanās ar laboratoriju par pavaddokumentu noformēšanu papīra formātā (veidlapu nodrošina laboratorija).

Pavaddokumenti Lai atvērtu pavaddokumentu sadaļu, modulī "Pārraudzība" jāklikšķina poga "Pavaddokumenti":

希 Sākums 🔸 Pavaddoku	imenti				Numurs	٩
Q Pavaddokumentu	ı meklēšana					Jauns pavaddokuments
Pavaddokumenta Nr.			Ganāmpulks		٩	Drukāt pavaddokumentu
Laboratorija	•		Uzdevuma Nr.			
Pārraugs	Q		Kastes Nr.			
Sagatavots no	🛗 līdz	#	Robota Nr.			
			< Atcelt	🖉 Dzēst kritērijus	Q Meklēt	

Lapas "Pavaddokumenti" labajā augšējā stūrī ir pogas, ar kurām var izveidot jaunu pavaddokumentu vai veikt tukša pavaddokumenta (veidlapas) izdruku informācijas aizpildīšanai ar roku.

Jauns	pavaddokuments
Drukāt	pavaddokumentu

< Lai izveidotu jaunu pavaddokumentu, labajā pusē jāklikšķina poga "Jauns pavaddokuments".

Sistēma atver lapu "Jauns pavaddokuments" ar logu "Jauns pavaddokuments":

Jauns pavaddokume	ents						
Labora	atorija 🔹		~				
Pār	raugs •		Q				
Paraugus no	nēma						
Parauque no	, on a						
Taraugus no	- Entrin	7 Tauku olbalti	umvielu un laktozes sati	IIIS			
restesanas m	nerķis	Somatisko ší	inu skaits				
	C	Urīnviela					
Robota	I Nr.**						
** aizpildāms	tikai gadīj	umos, ja tiek izm	antots slaukšanas robots	3			
🔳 Uzdevumu para	ugi (0)						🕇 Rādīt filtru 🔪
Uzdevuma Nr.	Uzdevur	ma statuss	Ganāmpulks (suga)	Kastes Nr.	Pirmā parauga pozīcija kastē	Paraugu skaits	
						<	Atpakaļ Saglabāt

Obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (🔎):

- "Laboratorija" klikšķinot bultiņu 💙, jāizvēlas viena no iespējamām laboratorijām;
- "Pārraugs" jāievada pārrauga vārds, uzvārds vai sertifikāta/ apliecības numurs;

Vēlams norādīt:

- "Paraugus noņēma" jānorāda persona, kura noņēma paraugus;
- "Paraugus nodeva" jānorāda persona, kura nodos paraugus laboratorijā.

Ja tiek izmantots slaukšanas robots, tad laukā "Robota Nr." jāievada robota numurs. Ja saimniecībā ir vairāki roboti, kas tiek izmantoti, tad katram robotam ir nepieciešams veidot jaunu, atsevišķu pavaddokumentu, norādot robota ID numuru.

Vēl jānorāda "Testēšanas mērķis", pēc noklusējuma atzīmētas divas iespējas:

Testēšanas mērķis	Tauku, olbaltumvielu un laktozes saturs	• Tauku, olbaltumvielu un
	Somatisko šūnu skaits	laktozes saturs;
	Urīnviela	• Somatisko šūnu skaits.

Papildus var atzīmēt trešo rādītāju – urīnvielu, ieklikšķinot lodziņā blakus "Urīnviela". ↓ Urīnviela

🔳 Uzdevumu para	🕇 Rādīt filtru 🕨					
Uzdevuma Nr.	Uzdevuma statuss	Ganāmpulks (suga)	Kastes Nr.	Pirmā parauga pozīcija kastē	Paraugu skaits	

Logā "Uzdevumu paraugi" jānorāda informācija par uzdevumu.

Uzdevuma Nr. "Uzdevuma Nr." – klikšķinot baltajā laukā zem uzraksta "Uzdevuma Nr.", ieraksta uzdevuma numuru, par kuru tiek veidots pavaddokuments.

00013301

Uzdevuma Nr.	Uzdevuma statuss	Ganāmpulks (suga)	"Ganāmpulks	(suga)" –	pēc
			uzdevuma	nu	mura
00013301	Nodots	11/0628737 (L)	ierakstīšanas,	šis lauks	tiek
00013301	Nodots	LV0020737 (L)	aizpildīts autor	mātiski.	

Kastes Nr."Kastes Nr." – norāda kastes numuru (kastes numuru piešķir laboratorija (MK
not. Nr. 228, 17.1.punkts)).

"Pirmā parauga pozīcija kastē" – norāda pirmā piena parauga pozīciju kastē.

Kad visi lauki ir aizpildīti, pēdējā tukšajā laukā parādās poga ar uzrakstu

🔳 Uzdevumu paraı	🍸 Rādīt filtru 🗲					
Uzdevuma Nr.	Uzdevuma statuss	Ganāmpulks (suga)	Kastes Nr.	Pirmā parauga pozīcija kastē	Paraugu skaits	
00013301	Nodots	LV0 (L)	001-785-98	1	2	× Dzēst

× Dzēst

Pirmā parauga pozīcija kastē

"Dzēst". Klikšķinot pogu "Dzēst", tiek dzēsta visa informācija logā "Uzdevumu paraugi".

Loga "Jauns pavaddokuments" labā apakšējā stūra pogas:

Atpakaļ Sistēma atver logu ar jautājumu "Atcelt izr	maiņas?"
✓ Apstiprināt ×	Klikšķinot pogu < Atcelt "Atcelt",
Atcelt izmaiņas?	"Pavaddokuments".
✓ Apstiprināt	Arī spiežot × krustiņu loga labajā augšējā stūrī, sistēma atgriežas lapā

"Pavaddokuments".

✓ Apstiprināt Klikšķinot pogu "Apstiprināt", sistēma atgriežas lapā "Pavaddokumenti", nesaglabājot izveidotā pavaddokumenta informāciju.

Saglabāt Spiežot pogu "Saglabāt", sistēma saglabā izveidotā pavaddokumenta informāciju, piešķirot pavaddokumentam unikālu pavaddokumenta numuru, kas parādās jaunā

Pavaddokumenta Nr.	5323075001			laukā virs laboratorijas nosaukuma.
Laboratorija •	A/s Latgales CMAS	ж	*	

Pēc numura piešķiršanas pavaddokumentam, lapas "Pavaddokuments" labajā apakšējā stūrī parādās divas jaunas pogas:

×	Atcelt pavadd	okumentu	un	🗸 Sarakst	s pabeigts							
Klik	šķinot pogu	× Atcelt pava	iddokumentu	"Atcelt	pavaddokı	cumentu", sistēma atver jaunu log						
×	Pavaddokum	enta atce	lšana		×	jautājumu "⊿	Atcelt pavaddoku	ımentu?".				
Atce	lt pavaddokumentu? Atcelšanas iem	esis •		le l		Ja pavaddokum iemesls logā jāklikšķina	nepieciešams nentu, jāieraksta ā "Atcelšanas ier poga	atcelt atcelšanas mesls" un "Atcelt				
			✓ Atcelt	× Atcelt pav	vaddokumentu	pavaddokum lapā "Pava	nentu". Sistēma ddokumenti", v	atgriežas vienlaicīgi				

dzēšot izveidoto un saglabāto pavaddokumentu, kam iepriekšējā solī tika piešķirts unikālais pavaddokumenta numurs.

Ja pavaddokumentu nav jāatceļ, klikšķina pogu "Atcelt" vai spiež krustiņu loga klapā "Pavaddokuments".

Saraksts pabeigts

Klikšķinot pogu "Saraksts pabeigts", pavaddokumentā ievadītā informācija tiek saglabāta un ir apskatāma laboratorijas pārstāvim.

Attiecībā uz piena Robotiem - katram Robotam jāveido atsevišķs, jauns pavaddokuments.

Pavaddokuments							
Pavaddokumer	nta Nr.	51192490	24				
Pā	rraugs	Mo					
Labor	atorija	A/s Siguld	fas Ciltslietu un MA sta	acija			
Paraugus n	odeva	Mo					
Testēšanas	mērkis	✓ Tauku,	olbaltumvielu un lakto:	zes saturs			
	,	Somatis	sko šūnu skaits				
		Urînviel	a				
🔲 Uzdevumu para	augi (1)					T	Rādīt filtru >
Uzdevuma Nr.	Ganām	pulks	Kastes Nr.	Pirmā parauga pozīcija kastē	Paraugu skaits		
00002375	LV004		1	1	9		
Aizpilda laborat Pieņemšanas Kon Paraugus la Saņemšanas te	orija datums u laik iteinera N aboratorij pieņēm mperatūr Piezīme	n ss in ss in state stat					>
					Atpakaļ	X Atcelt pavaddokumentu	Drukät

Logā "Pavaddokuments" labajā apakšējā stūrī parādās jauna poga **D**rukāt "Drukāt". Klikšķinot pogu **D**rukāt "Drukāt", pārraugs var izdrukāt izveidoto pavaddokumentu.

Vs Latgales CMAS				
.atgales iela 5, /ijāni,		MKN Nr. 228 Slaucamo go slaucamo kazu pārraudzīb	ivju un as un	532307500
Rēzeknes nov. Riena parausi konservēti ar Bro	ad Spektrum Microtabell	snieguma pārbaudes kārtī	а	
Robota Nr.*:	au opekirum microtabon]		
aizpildāms tikai gadījumos, ja	tiek izmantots slaukšanas robots			
Uzdevuma Nr.	Ganāmpulks (suga)	Kastes Nr.	Pirmā parauga pozīcija kastē	Paraugu skaits
00013301	L V 0 6	001-785-98	1	5
Testēšanas mērķis:	 Tauku, olbaltumvielu un lakto; 	zes saturs	Kopā:	5
	Somatisko šūnu skaits			
	Urīnviela			
(lients:				
	(paraksts, sertifikāta N	Nr./ apliecības Nr., vārds, uzvār	ds)	
² araugu laboratorijā nodeva	с	(paraksts, uzvārds)		
Aizpilda laboratorija				
^p arauga pieņemšanas datur	ms, laiks:	Kontein	era Nr.:	
Saņemšanas temperatūra:		Testēšanas p	ārskats:	
Piezīmes:				
		(paraksts, uzvards)		

Pavaddokumentā jābūt pārrauga parakstam, norādītam uzvārdam, sertifikāta vai apliecības Nr.

Pavaddokumentā jābūt personas, kura nodod paraugus, parakstam un uzvārdam.

Informācija, pie kuras norādīts "Aizpilda laboratorija", jāaizpilda laboratorijas pārstāvim, pārraugs vai persona, kura nodod paraugus, šajā sadaļā ierakstus neveic.

Pavaddokumentā, kur ir jau iedrukāti uzdevuma numuri, neveic labojumus ar roku, pievienojot papildus uzdevuma, ganāmpulka vai citus numurus.

Ja nepieciešami papildinājumi, veido jaunu pavaddokumentu ar vajadzīgajiem uzdevumu numuriem vai aizpilda tukšu pavaddokumenta veidlapu, visu nepieciešamo informāciju ierakstot ar roku.

☆ Sākums > Pavaddoku	menti			Numurs	٩
Q Pavaddokumentu	meklēšana				Jauns pavaddokuments
Pavaddokumenta Nr.			Ganāmpulks	Q	Drukāt pavaddokumentu
Laboratorija	•		Uzdevuma Nr.		
Pārraugs	٩		Kastes Nr.		
Sagatavots no	līdz	m			
			Atcelt	zēst kritērijus Q Meklēt	

Lapas "Pavaddokumenti" labajā augšējā stūrī ir poga "Drukāt pavaddokumentu", kuru klikšķinot, var veikt tukša pavaddokumenta (veidlapas) izdruku informācijas aizpildīšanai ar roku.

Lai izdrukātu tukšu pavaddokumentu, jāspiež poga "Drukāt pavaddokumentu":

Pavaddokun	nei	nts	pi	ena	a fi	zik	āli	ķī	mis	kai testē	šanai	Lapa 1 no 1	Atkarībā no interneta pārlūkprogrammas, tiks			
								N SI SI	IKN N aucar niegur	r. 228 Slaucamo no kazu pārraudz na pārbaudes kār	govju un ības un tība		piedāvāts atvērt vai saglabā			
Piena paraugi konservēti ar Bro Robota Nr.*: * aizpildāms tikai gadījumos ja	ad S	pektr	rum M	Aicrot	absll	s rob	ots						veidlapu. Izdrukājot veidlapu			
Uzdevuma Nr.			Gar	nāmp	oulks	s (su	iga)		Τ	Kastes Nr.	Pirmā parauga pozīcija kastē		aizpilda ar roku:			
	L	V		Т	Т	Т	Γ									
	L	۷			\bot								Augspuse pirmajas divas			
	L	V	+	+	+	╀	\vdash		+				tukšajās rindās norāda			
	L	v	+	+	+	╈	+	\square	+				laboratorijas nosaukumu ur			
	L	۷				T							adresi			
	L	۷											adresi,			
	L	V	\square	+	+	╀	\vdash		+			 	Uzdovuma Nr. jeraket			
		v	+	+	+	╀	\vdash	\vdash	+			<u> </u>				
	L	۷	H	+	$^+$	$^{+}$	t		+				uzdevuma numuru			
	L	۷			\top	T							(numurus);			
	L	V	\square	+	+	╀			+			 				
		V	+	+	+	╀	\vdash	\mid	+			 	Ganāmpulks (suga) -			
	L	v	\square	+	+	+	\vdash	\square	+			<u> </u>	ieraksta ganāmpulka numuri			
	L	۷														
	L	۷			+								(numurus) un sugu (L			
Testāšenes mādris:		V									Konā		liellops, K-kaza);			
restesanas merķis:	⊻	Some	u, or atisk	o šūr	mvie nu sk	aits	так	ozes	sau	irs	Кора	·				
	H	Jrīnv	/iela										Kastes Nr. – norāda kastes			
(lients:													numuru (kastes numuru			
				(pa	raksts	, serti	fikāta	Nr./ a	apliecīt	oas Nr., vārds, uzvā	rds)		niečkir laboratorija (MK not Nr			
araugu laboratorijā nodeva:	_															
Aizpilda laboratorija										(paraksts, uzvārds)			228, 17.1.punkts));			
arauga pieņemšanas datum	is, la	iks:								Kontei	nera Nr.:		Dirmā parauga pozīcija			
Saņemšanas temperatūra:										Testēšanas p	pärskats:		Tinna parauga pozicija			
· riezīmes:							_						kastē – ieraksta pirma			
													parauga pozīciju kastē;			
araugu laboratorijā pieņēma	:															
										(paraksts, uzvārds)			Paraugu skaits – norāda			

Kopā: - norāda visu (vienā pavaddokumentā norādīto) paraugu kopskaitu.

Pavaddokumentā jābūt pārrauga parakstam, norādītam uzvārdam, sertifikāta vai apliecības Nr.

Pavaddokumentā jābūt personas, kura nodod paraugus, parakstam un uzvārdam.

Informācija, pie kuras norādīts "Aizpilda laboratorija", jāaizpilda laboratorijas pārstāvim, pārraugs vai persona, kura nodod paraugus, šajā sadaļā nekādus ierakstus neveic.

3.6. Rezultātu administrēšana

Ja tiek konstatēts, ka iegūtie rādītāji nav ticami, ir iespējams veikt atzīmi par ticamību, kā arī aizstāt rādītājus ar sistēmas aprēķinātām vērtībām.

💾 Pārraudzība	Lai adr	ninistrētu no DA" sākuml	odotus (Pabei lapā jāspiež	gtus) pārraudzības pogu "Rezultātu
Pārraudzība	administrēšana":	JUTT Sukum	Tapa Jaspiez	pogu
Rezultātu administrēšana		Rezultātu admi	ninistrēšana	
Pavaddokumenti				
Dzīvnieku atlasīšana un grupēšana				
Atskaites				

Q Nodoto pārraudzība	as rezultātu meklēšana			
Ganāmpulks •	LV022	٩	Uzdevuma Nr.	00002475
Novietne •	LV122	Q	Pārraudzības veids •	Piena pārraudzība 🕷 🗸
Izpildes datums no	līdz	#	Suga •	Liellopi
				Atcelt 🖉 Dzēst kritērijus 🔍 Atlasīt

Sistēma atver lapu "Rezultātu administrēšana", kur, lai atrastu nodotu pārraudzības uzdevumu, logā "Nodoto pārraudzības uzdevumu meklēšana" obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (.

		• "Novietne" – jāievada novietnes numurs;
Suga 🔹	Liellopi	• "Pārraudzības veids" – jāklikšķina bultiņa 💌 un
	☑ Liellopi ☐ Kazas	 jāizvēlas "Piena pārraudzība"; "Suga" – klikšķinot lodziņā, jāatzīmē dzīvnieku suga, kura ir meklējamajā pārraudzības uzdevumā.

"Ganāmpulks" – jāievada ganāmpulka numurs;

Var aizpildīt laukus "Izpildes datums no ... līdz ...", kur lauku "no" jāaizpilda ar perioda sākuma datumu un lauku "līdz" jāaizpilda ar perioda beigu datumu. Ja lauki tiek atstāti tukši, tad tiek atlasīti visi ganāmpulka, novietnes, izvēlētā pārraudzības veida un atzīmētās sugas uzdevumi, kuru rezultātus var administrēt.

Nepieciešamības gadījumā var aizpildīt lauku "Uzdevuma Nr.", kur jāieraksta uzdevuma numurs. Uzdevuma numurs tiek parādīts arī uz kontroles lapām, tas sastāv no astoņiem cipariem un sākas ar nullēm.

Loga "Nodoto pārraudzības rezultātu meklēšana" labā apakšējā stūra pogas:

Atcelt Sistēma atceļ nodoto uzdevumu meklēšanu un atver lapu "Pārraudzība".



Sistēma notīra visus aizpildītos laukus "Nodoto pārraudzības rezultātu meklēšanas" logā. Pēc pogas nospiešanas visi loga lauki būs tukši.

Q Atlasīt

Sistēma atlasa (sameklē) nodoto uzdevumu dzīvnieku sarakstu pēc logā "Nodoto pārraudzības rezultātu meklēšana" aizpildītajiem meklēšanas kritērijiem.

Veiksmīgi aizpildot visus nepieciešamos laukus, jāklikšķina poga ^{Q Atlasīt} "Atlasīt". Sistēma atvērs logu "Nodotie pārraudzības rezultāti".

Logā tabulas veidā tiek attēloti visi dzīvnieku koriģējamie rezultāti ar datiem par dzīvniekiem, kur kolonnā:

🔳 Nodotie pä	ārraudzības rez	zultāti (20)										`	🕇 Rādīt filtr	u
Dzīvnieka Nr. *	Uzdevuma Nr. ▼	lzslaukums (kg)	Nav ticams	Aizvietot	Koment./ Iztr. iem.	Tauki (%)	Olbalt. (%)	Laktoze (%)	Somat. š. (1000)	Urīnv. (%)	Nav ticams	Aizvietot	Koment./ Iztr. iem.	
LVO	00011805	32.1				4.75	3.13	0	49					•
LV0	00011805	37.9			2	3.97	3.18					Z		
LVO	00011805	34.01		~	2	3.66	3.55					<		
LVO	00011805	25.8				4.85	3.16	0	69					
LV0	00011805	23.3				4.54	3.02	0	56					
LVOC	00011805	28.8				4.60	3.16	0	213					
LVO	00011805	23.2				5.27	3.29	0	608					
LVC	00011805	24.4				3.98	3.10	0	567					
LVC	00011805	24.4				4.16	3.10	0	407					
LVO	00011805	13.7				4.65	3.25	0	89					
LVO	00011805	27.7				4.95	3.27	0	328					
LVO	00011805	24.3				4.96	3.40	0	82					
LVC	00011805	30.9				5.00	3.25	0	92					
LVO	00011805	27.7				6.65	3.65	2.00	327					
LVC ?	00011805	24.3				4.80	3.30	2.00	570					
LV0	00011805	25.6				4.84	3.16	0	421					
LV0	00011805	23.3				3.25	3.00	0	203					+
1 2														

- "Dzīvnieka Nr." uzrādīti dzīvnieku unikālie identifikācijas numuri;
- "Uzdevuma Nr." uzrādīti pārraudzības uzdevumu numuri, kuros iekļauti blakus kolonnā esošie dzīvnieki;
- "Izslaukums (kg)" uzrādīts uzdevumos norādītais izslaukums kilogramos;
- "Nav ticams" klikšķinot kvadrātā (□) pie izvēlētā dzīvnieka var atzīmēt to, ka iegūtie **izslaukuma** dati nav korekti un tiek anulēti;
- "Aizvietot" atsevišķām sugām sistēma piedāvāt aizvietot rezultātu. Aizvietojot rezultāti tiks pārrēķināti, un sistēma uzrādīs koriģētu rezultātu;
- "Tauki (%)" laboratorijā noteiktais tauku daudzums (procentos) paraugā;
- "Olbalt. (%)" laboratorijā noteiktais olbaltumvielu daudzums (procentos) paraugā;
- "Laktoze"(%)" laboratorijā noteiktais laktozes daudzums (procentos) paraugā;
- "Somat. š. (1000)" laboratorijā noteiktais somatisko šūnu daudzums paraugā;
- "Urīnv. (%)" laboratorijā noteiktais urīnvielu daudzums (procentos) paraugā;
- "Nav ticams" klikšķinot kvadrātā (
) pie izvēlētā dzīvnieka var atzīmēt to, ka iegūtie laboratorijas dati nav korekti un tiek anulēti;
- "Aizvietot" atsevišķām sugām sistēma piedāvāt aizvietot rezultātu. Aizvietojot rezultāti tiks pārrēķināti, un sistēma uzrādīs koriģētu rezultātu;

- "Koment./Iztr. iem." ja dzīvniekam netiek veikta parauga savākšana vai izslaukuma mērīšana vai ir kāda problēma ar dzīvnieka pārraudzības datu iegūšanu, tad laukā jāieraksta kāds no iztrūkuma iemesla cipariem:
 - Cipars **1** nav novietnē/ganāmpulkā;
 - Cipars 2 slims;
 - Cipars 3 meklējas;
 - Cipars 4 turēšanas apstākļu maiņa;
 - Cipars $6 \bar{i}pa\bar{s}a a pr\bar{u}pe;$
 - Cipars 7 tehniska kļūme;
 - Cipars 8 cietstāvoša;
 - Cipars 9 zīdīšana;
 - Cipars 11 nesalasāms rokraksts;
 - Cipars 15 jaunpiens (*iztrūkuma iemesls "Jaunpiens" var tikt pielietots tikai pirmajās (5 liellopiem, 7 kazām) dienās pēc atnešanās*);
 - Cipars **31** slauc tikai pēdējā slaukšanas reizē no 2 vai 3;
 - Cipars **32** slauc tikai divās pēdējās slaukšanas reizēs no 3;
 - Cipars 33 slauc tikai pirmajā un pēdējā slaukšanas reizēs no 3;
 - [*tukšums*] ja ar pārraudzības datiem viss ir kārtībā.

Blakus loga "Nodotie pārraudzības rezultāti" nosaukumam, iekavās tiek uzrādīts atlasīto dzīvnieku skaits.

Nepieciešamības gadījumā, sarakstu var filtrēt, lai to paveiktu, jāatver filtrs, klikšķinot labā augšējā stūra pogu **T**Rādīt filtru **"** "Rādīt filtru". Ja filtrs ir atvērts un nepieciešams to paslēpt, jāspiež pogu **S**lēpt filtru **"** "Slēpt filtru".

Uzdevuman	Aizvietot	Nav ticams	Svars (kg)	Uzdevuma Nr.	Dzīvnieka Nr.
njevienoto dzīvnieki					

sarakstu var filtrēt pēc dzīvnieka identifikācijas numura un uzdevuma numura. Lai to paveiktu, pie attiecīgā lauka, pēc kura nepieciešams filtrēt, jāieraksta vēlamā informācija.

Uzdevuma Nr.

Piemēram, lai filtrētu konkrētu pārraudzības uzdevumu, jāieraksta kolonnas "Uzdevuma Nr." lodziņā filtrējamais uzdevuma numurs. Sarakstā vairs nebūs informācijas par visiem dzīvniekiem, kuru dati ir iekļauti citos pārraudzības uzdevumos.

Loga "Nodotie pārraudzības rezultāti" labā apakšējā stūra pogas:

< Atcelt

Sistēma atceļ logā "Nodotie pārraudzības rezultāti" veiktās atzīmes un atver "CILDA" sākumlapu.

Saglabāt

Sistēma saglabā veiktās darbības. Ja tikuši atzīmēti lauki kolonnā "Nav ticams", tad tie paši logi tiek iekrāsoti pelēki, un atzīmes nevar noņemt. Ja tikuši atzīmēti lauki kolonnā "Aizvietot", tad tie paši logi tiek iekrāsoti pelēki un atzīmes noņemt nevar, kā arī kolonnā "Svars (kg)" tiek parādīta sistēmas pārrēķinātā vērtība.

Nodots uzdevums tiks atcelts (mainīs statusu no "Nodots" uz "Atcelts"), ja dati nebūs iegūti vairāk kā 20% no saraksta dzīvniekiem vai vairāk kā 2 no dzīvniekiem mazā ganāmpulkā (mazs ganāmpulks šajā gadījumā - līdz 10 dzīvniekiem).
3.7. Atskaites



Lai iegūtu atskaites par nodotiem pārraudzības uzdevumiem,

"CILDA" sākumlapā jāspiež pogu Atskaites "Atskaites".

Sistēma atver lapu "Pārraudzības atskaites" ar vairākiem logiem:

🖪 Gaļas pārraudzības atskaites	• "Gaļas pārraudzības atskaites" logu, kurā var
Svaru kontroles dati Zīdītājgovju ganāmpulka kontroles kopsavilkums Zīdītājas Vaislinieki Izsoles rezultāti Ganību novērtēšanas rezultāti Kontrolaudzēšanas rezultāti Dati par realizāciju	 iegūt gaļas pārraudzības atskaites par: Svaru kontroles datiem; Zīdītājgovju ganāmpulka kontroles datiem; Zīdītājām; Vaisliniekiem; Izsoles rezultātiem; Ganību novērtēšanas rezultātiem; Kontrolaudzēšanas rezultātiem; Datus par realizāciju;
🖪 Piena pārraudzības atskaites	• "Piena pārraudzības atskaites" logu, kurā var iegūt piena pārraudzības atskaites par:
Piena kontroles rezultāti	 Piena kontroles rezultātiem;
Kontroles kopsavilkums	 Kontroles kopsavilkumu;
Kontroles rādītāju analīze	 Kontroles rādītāju analīzi;
Laktāciju dati	 Laktāciju datiem;
Noslēgtās laktācijas	 Noslēgtajām laktācijām;
365 dienu perioda vidējā ražība	 365 dienu perioda vidējo ražību;
🖪 Citas atskaites	• "Citas atskaites" logu, kurā var iegūt atskaites
	par:
Atrazosanas analize	• Atražošanas analīzēm;
Darbibas analize	• Darbības analīzēm;
Grusnibas parbaudes rezultati	 Grūsnības pārbaudes rezultātiem.

3.7.1. Atskaišu veidošana

Laktāciju dati

Piena kontroles rezultāti

Izvēloties vienu no piedāvātajiem atskaites veidiem, jāklikšķina uz tās nosaukuma. Sagatavošanas soļi ir vienādi šādām atskaitēm:

- Piena kontroles rezultāti Kontroles kopsavilkums Kontroles rādītāju analīze
 - "Piena kontroles rezultāti";
 - "Kontroles kopsavilkums";
 - "Kontroles rādītāju analīze";
 - "Laktāciju dati".

Sistēma atvērs atskaites lapu ar atskaites sagatavošanas logu, kurā, lai iegūtu atskaiti, obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

- "Suga" klikšķinot vai kazas;
- "Ganāmpulks" jāievada ganāmpulka numurs;
- "Novietne" jāievada novietnes numurs;
- "Datums" klikšķinot datuma ikonu, jāatzīmē datums, par kuru nepieciešams iegūt datus par esošo stāvokli ganāmpulkā/ novietnē.

Piena kontroles rezultāti				
Suga •	Liellopi	× •		
Ganāmpulks •	LV0	Q		
Novietne •	LV1	Q,		
Datums •	15.03.2023 🛗			
Formāts	e-tabula			
	○ PDF			
			< Atcelt	 Notīrīt

FormātsO e-tabula
o PDFNedaudz zemāk tiek piedāvāts izvēlēties atskaites formātu. Pēc
noklusējuma atzīmētais formāts ir "PDF", lai formātu mainītu uz "e-
tabulu", jāieklikšķina punkts pretī izvēlētā formāta veidam.

Loga labā apakšējā stūra pogas:

Atcelt Sistēma atceļ atskaites sagatavošanu un atver lapu "Pārraudzības atskaites".



Sistēma notīra visus aizpildītos laukus atskaites sagatavošanas logā. Pēc pogas nospiešanas visi loga lauki būs tukši.



Sistēma izveido atskaiti pēc atskaites sagatavošanas logā aizpildītajiem kritērijiem un lejupielādē sagatavoto atskaiti datorā. Pēc pogas nospiešanas sistēma paliek atskaites lapā.

Formāts • e-tabula Ja izvēlēts formāts "e-tabula", tad lejupielādētā atskaite būs CSV formātā.

					-																																										
- A	8		0	E	- F - [6	н			к – L	1.0	4 I N	0	P	9	R	s	T	U	L V	w	×	×	z	AA	A8	AC.	AD	AE	AF	AG	AH	AL L	AL L	AK	AL.	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU		
Ganampulk LV0																																															
Novietne LV1																																															
Adrese																																															
Metode C4-	K-V																																														
Mérvieniba kg																																															
Kontroles C ARR	10.000																																														
Konteiners 133	232VR																																														
						D	enalt	s rádíkáji										Salidziniji	115			Progno	ces un aizvi	ieto Sana						1. slauks	anas reize								2. slaukše	anas reize							
D ID Van	da La	akt.Sk SL	d. L	akt. 👂	.sk.	St. reizes Izi	sL.	Izsl. veids Ta	uki (Tauki veid Olbalt.	Oba	RL VE OT	5. L. sk	i. Lakt.	Uriny.	Sk, bez j	u latr. Kod	s last.	lasl. +/-	lasig+/-	trslg.23	+ trat	Izal. +/-	Tauki	Tauki +/	- Olbait	Obalt.+/-	P.sk.	P %	P. nr.	Slaks pl I	al 1	addi O	ibalt. 0	0:7 prop. 5	idak (Lakt.	Uriev.	P. nr.	SJaks pl	, test,	Tauki	Olbalt	0.1 pr	.op. 5.1.sk.	. Lakt.	
LV006015[MA	URA		450	5		2	10		4,01		4		1	4	4			10		0		3	0 0	4.5	51 -1	1 3	3,3 21				05:00	5							1	17:00	5		4	4	1	4	4
2 LV006015(MD	25A		657	- 4		2	35		4,01		4		1	4	4		13	26		9		3	5 0	5,	78 -3	1	3 33				05:00	6							2	17:00	6	1	4	4	1	4	-4
LV006049(LAS	545		345	9		2	27		4,01		4		1	4	4		13	26		1		2	7 (0 6.5	94 -4	2 7	1.8 5				05.00	3							3	17:00	3	1 1	4	4	1	4	-4
i Vidėjie raditaji n	ovietr	3	484	6	3	2	24		4,01		4		1	4	4			20,7	3,	3								0																			
Vidige radical p	an ang	3	484	6	3	2	24		4,01		4		1	4	4			20,7	3.3	3																											

ormāts	Immāts e-tak PDF PDF iena kontroles dati Novie ianāmpulks: LV00 Novie Dzīvnieki Interview Novie Vards SL.d. P. nr. 1 Vards 657 2 4 Vold 4 24h 1 Vold S.d. 9 24h LASE 3 3 3			bula -	Ja	izvē	ēlēts	forn	nāts	"PD	F", 1	ejup	ielā	dētā a	itskai	ite b	ūs Pl
Piena kont	trole	es da	ati		Adre	se: I		Р	AG., BAI	JSKAS N	IOV.						
Ganāmpulks:	PDF Analysis An					Meta	ode: C4-I	K-V	Mërvieni	ba: kg	Kontro	les datum	ns: 07.0	3.2023	Konteiner	s: 13232	ZVR
Dzîvnieki							Kontroles	dati					Salidz	inājums	Prognoze	es un aizv	ietošana
ID Värds	ID Si. d. Lakt. P. nr. Si. d. pik MAIRA 450 1 17: 5		SI. laiks pikst	Izsi. veids	Tauki veids	Olbalt. veids	O:T prop.	S. š. sk.	Lakt.	Uriny.	iztr. kods	lzsi. +/-	lzsl.g.+/- lzsl.g.šķ. +/-	izsi. izsi. +/-	Tauki +/-	Olb. Olb.+/-	
LV0f				05:00	5.0												
MA	IRA	450	1	17:00	5.0	4.00	4.00	1.00	4	4.00			10.0		10.0	4.51	3.30
		5	24h	2.0	10.0	4.01	4.00	1.00	4	4.00			0.0		0	-11	21
LVOI				05:00	6.0												
MC)SA	657	2	17:00	6.0	4.00	4.00	1.00	4	4.00			26.0		35.0	5.78	3.00
		4	24h	2.0	35.0	4.01	4.00	1.00	4	4.00		12	9.0		0	-31	33
LVOC	L			05:00	3.0												
U	\SE	345	3	17:00	3.0	4.00	4.00	1.00	4	4.00			26.0		27.0	6.94	3.80
	\rightarrow	9	24h	2.0	27.0	4.01	4.00	1.00	4	4.00		12	1.0		0	-42	5
		Lakt. sk.	P. sk.	SI. reizes	Vid. izsi.	Vid. tauki	Vid. olbalt.	Vid. O:T	Vid. s. š. sk.	Vid. lakt.	Vid. urīnv.	Sk. bez parauga	Vid. sl. d.	Vid. lakt.	Vid. lepr. izsl.	Izsi. +/-	P. sk. (%)
Vidējie rādītāj novietnei	μ	3	3	2.0	24.0	4.01	4.00	1.00	4	4.00		0	484	6.0	20.7	3.3	0 (0)
Vidējie rādītāj ganāmpulkan	μ n	3	3	2.0	24.0	4.01	4.00	1.00	4	4.00		0	484	6.0	20.7	3.3	0 (0)

Lapa 1 no 1

3.7.2. Atskaite "Kontroles kopsavilkums"

Kontroles kopsavilkums Izvēloties atskaiti "Kontroles kopsavilkums", jāklikšķina uz atskaites nosaukuma.

Kontroles kopsavilkums		
Suga •	Liellopi	× •
Ganāmpulks •	LVO	Q,
Novietne •	LV1	Q,
Datums •	20.02.2023	
Formāts	⊖ e-tabula	
	PDF	

Sistēma atvērs atskaites lapu ar atskaites sagatavošanas logu, kurā, lai iegūtu atskaiti, obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

- "Suga" klikšķinot bultiņu, jāizvēlas atbilstošā dzīvnieku suga liellopi vai kazas;
- "Ganāmpulks" jāievada ganāmpulka numurs;
- "Novietne" jāievada novietnes numurs;
- "Datums" klikšķinot 💼 datuma ikonu, jāatzīmē datums, par kuru nepieciešams iegūt datus par esošo stāvokli ganāmpulkā/ novietnē.

Loga labā apakšējā stūra pogas:

Atcelt Sistēma atceļ atskaites sagatavošanu un atver lapu "Pārraudzības atskaites".

Notīrīt Sistēma notīra visus aizpildītos laukus atskaites sagatavošanas logā. Pēc pogas nospiešanas visi loga lauki būs tukši.

🚣 Lejupielādēt atskaiti

Klikšķinot pogu "Lejupielādēt atskaiti", tiek lejupielādēta atskaite

izvēlētajā formātā.

Ja izvēlēts formāts "PDF", lejupielādētā atskaite būs PDF formātā.

Kontr	oles	kops	avilk	ums		Adre	se:							PAG., P	RĂSL	AVAS I	NOV.				
Ganām	pulks: I	LV0		Novietr	ne: LV1	(Kor	troles (datums	27.01	.2023										
	1	-100d.	no lak	tācijas	säkum	a	101-2	40d. no	o laktā	cijas sā	ikuma	Pēc 2	40d. no	o laktāc	ijas sā	kuma			Visas		
Lakt. Grupa	Skt.	Izsi.	+iepr.	S.š.sk	>200	O:T% < 0.7	Skt.	Izsi.	+iepr.	S.š.sk	>200	Skt.	Izsi.	+iepr.	S.š.sk	>200	Skt.	Izsi.	+iepr.	S.š.sk	>200
	%	max	%kop	max	%	> 0.9	%	max	%kop	max	%	%	max	%kop	max	%	%	max	%kop	max	%
1 lakt							2	20.0		3		2	20.0		3		4	20.0		3	
LIGKL.							20.0	20.0	20.5	3		20.0	20.0	20.5	3		40.0	20.0	40.9	3	
Daraiae	1	20.0		3			2	20.0		155		3	18.5		1		6	19.3		53	
Parejas	10.0	20.0	10.2	3		100.0	20.0	20.0	20.5	155		30.0	20.0	28.4	3		60.0	20.0	59.1	155	
Konā	1	20.0		3			4	20.0		79		5	19.1		2		10	19.6		33	
Кора	10.0	20.0	10.2	3		100.0	40.0	20.0	40.9	155		50.0	20.0	48.9	3		100.0	20.0	100.0	155	

Ja izvēlēts formāts "e-tabula", tad lejupielādētā atskaite būs CSV formātā.

	A	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J	К	L	м	N	0	Р	
1	Laktācija no	Laktācija līdz	Laktācijas diena no	Laktācijas diena līdz	skt.	%	izsl.	max	#NAME?	%kop.	S.Š.sk	max	>200	%	O:T % zem 0.70	virs 0.90	
2	1	1	1	100													
3	1	1	101	240	2	20	20	20		20,5	3	3					
4	1	1	241		2	20	20	20		20,5	3	3					
5	1	1	1		4	40	20	20		40,9	3	3					
6	2		1	100	1	10	20	20		10,2	3	3				100	
7	2		101	240	2	20	20	20		20,5	155	155					
8	2		241		3	30	18,5	20		28,4	1	3					
9	2		1		6	60	19,3	20		59,1	53	155					
10	1		1	100	1	10	20	20		10,2	3	3				100	
11	1		101	240	4	40	20	20		40,9	79	155					
12	1		101	240	5	50	19,1	20		48,9	2	3					
13	1		1		10	100	19,6	20		100	33	155					
14	1																

3.7.3. Atskaite "Kontroles rādītāju analīze"

Kontroles rādītāju analīze Izvēloties atskaiti "Kontroles rādītāju analīze", jāklikšķina uz atskaites nosaukuma.

🖪 Kontroles rādītāju analīze	;	
Suga •	Liellopi	* *
Ganāmpulks •	LV0	Q
Novietne •	LV1	Q,
Datums •	20.02.2023	
Formāts	⊖ e-tabula	
	PDF	

Sistēma atvērs atskaites lapu ar atskaites sagatavošanas logu, kurā, lai iegūtu atskaiti, obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

- "Suga" klikšķinot bultiņu, jāizvēlas atbilstošā dzīvnieku suga liellopi vai kazas; •
- "Ganāmpulks" jāievada ganāmpulka numurs; •
- "Novietne" jāievada novietnes numurs; •
- "Datums" klikšķinot 🔳 datuma ikonu, jāatzīmē datums, par kuru nepieciešams • iegūt datus par esošo stāvokli ganāmpulkā/ novietnē.



Nedaudz zemāk tiek piedāvāts izvēlēties atskaites formātu. Pēc noklusējuma atzīmētais formāts ir "PDF", lai formātu mainītu uz "e-tabulu", jāieklikšķina punkts pretī izvēlētā formāta veidam.

Loga labā apakšējā stūra pogas:



Atcelt Sistēma atceļ atskaites sagatavošanu un atver lapu "Pārraudzības atskaites".

Sistēma notīra visus aizpildītos laukus atskaites sagatavošanas logā. Pēc pogas nospiešanas visi loga lauki būs tukši.

🚣 Lejupielādēt atskaiti

Klikšķinot pogu "Lejupielādēt atskaiti", tiek lejupielādēta atskaite

izvēlētajā formātā.

Ja izvēlēts formāts "PDF", lejupielādētā atskaite būs PDF formātā.

Kontroles rādītāju analīze Adrese:

PAG., KRĀSLAVAS NOV.

Ganämpulks: LV0	Novietne:	LV1									
		Ražoj.	T.skt.	SI.d.	Vid.	Paraugu		Vidēji	tikai slauc	amām	
Kontroles datums	Veids	skaits	slauc.	vid.	lakt.	sk.	Izsl.	Tauki	Olbalt.	Laktoz	S
27.01.2023		10	10	306	2.0	10	19.6	3.56	3.39	2.66	

Ja izvēlēts formāts "e-tabula", tad lejupielādētā atskaite būs CSV formātā.

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	
1	Kontroles datums	Veids	Ražoj. skaits	T.skt. slauc.	Sl.d. vid.	Vid. lakt.	Paraugu sk.	Izsl.	Tauki	Olbalt.	Laktoz	S.Š.sk	
2	27.01.2023		10	10	306	2	10	19,6	3,56	3,39	2,66	34	
2													

3.7.4. Atskaite "Laktāciju dati"

Laktāciju dati Izvēloties atskaiti "Laktāciju dati", jāklikšķina uz atskaites nosaukuma.

🖪 Laktāciju dati		
Suga •	Liellopi	x v
Ganāmpulks •	LV0	Q
Novietne •	LV1	Q
Datums •	20.03.2023	
Formāts	⊖ e-tabula	
	PDF	

Sistēma atvērs atskaites lapu ar atskaites sagatavošanas logu, kurā, lai iegūtu atskaiti, obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

- "Suga" klikšķinot bultiņu, jāizvēlas atbilstošā dzīvnieku suga liellopi vai kazas;
- "Ganāmpulks" jāievada ganāmpulka numurs;
- "Novietne" jāievada novietnes numurs;
- "Datums" klikšķinot datuma ikonu, jāatzīmē datums, par kuru nepieciešams iegūt datus par esošo stāvokli ganāmpulkā/ novietnē.

š. sk 34



Nedaudz zemāk tiek piedāvāts izvēlēties atskaites formātu. Pēc noklusējuma atzīmētais formāts ir "PDF", lai formātu mainītu uz "e-tabulu", jāieklikšķina punkts pretī izvēlētā formāta veidam.

Loga labā apakšējā stūra pogas:

Atcelt Sistēma atceļ atskaites sagatavošanu un atver lapu "Pārraudzības atskaites".



Sistēma notīra visus aizpildītos laukus atskaites sagatavošanas logā. Pēc pogas nospiešanas visi loga lauki būs tukši.

🚣 Lejupielādēt atskaiti

Klikšķinot pogu "Lejupielādēt atskaiti", tiek lejupielādēta atskaite

izvēlētajā formātā.

Ja izvēlēts formāts "PDF", lejupielādētā atskaite būs PDF formātā.

Laktāciju dati	i					Adres	e:								P	AG., 1	(RÅS	LAVA	S NO	V.					
Ganāmpulks: LV0			Voviet	ine: L	V1		Ko	ntrole	s dati	ums:	20.02	.2023													
ID numurs	SL.d. Lakt.	Izsl. veids	T. veids	O. veids	O:T	S. š. sk.	Lakt.	Urinv.	lzsi.i. +/- lzsi.g. +/-	lzsl. veids	T. veids	O. veids	O:T	S. š. sk.	Lakt.	Urinv.	lzsl.l. +/- lzsl.g. +/-	lzsi. veids	T. veids	O. veids	O:T	S. š. sk.	Lakt.	Urinv.	lzsi.i. +/- lzsi.g. +/-
LV0				1.pie	na kor	trole						2.	piena	kontro	ole					3.	piena	kontro	le		
NARVA	586 2	22.0	3.43	3.29	0.96	1090	4.75			24.3	3.58	3.20	0.89	194	4.84		2.3	17.0	3.12	3.48	1.12	258	4.80		-7.3
				100 di	enu re	zultāts	5					200	dienu	rezul	tāts					305	dienu	rezul	tāts		
	586 2	1987	69.3	66.1	0.95	232	4.81			3328	129.4	111.8	0.86	232	4.84			4570	186.0	155.6	0.84	232	4.85		
LV0				1.pie	na kor	trole						2.	piena	kontro	ole					3.	piena	kontro	le		
GAUJA	118 2	20.0	3.01	3.00	1.00	3	3.00																		
				100 di	enu re	zultāts	3					200	dienu	rezul	tāts					305	dienu	rezul	tāts		
	118 2	2070	61.0	61.6	1.01	3	3.00																		
LV0				1.pie	na kor	ntrole						2.	piena	kontro	ole					3.	piena	kontro	le		
MELISA	673 1	26.7	3.24	3.14	0.97	94	4.87			25.9	3.42	2.54	0.74	45	4.95		-0.8	18.6	2.92	2.52	0.86	18	4.59		-7.3
			1	100 di	enu re	zultāts	8					200	dienu	ı rezul	tāts					305	dienu	rezul	tāts		
	673 1	2504	81.6	71.7	0.88	45	4.86			4240	151.0	128.8	0.85	69	4.79			5703	218.1	177.4	0.81	69	4.76		
	SI.d. Lakt.	Vid. izsl.	Vid. tauki	Vid. olb.	Vid. T+O	Vīd. s.š.sk	Vid. lakt.	Vid. urīnv.	lzsl.l. +/- lzsl.g. +/-	Vid. izsl.	Vid. tauki	Vid. olb.	Vid. T+O	Vid. s.š.sk	Vid. lakt.	Vid. urīnv.	lzsl.l. +/- lzsl.g. +/-	Vid. izsl.	Vid. tauki	Vid. olb.	Vid. T+O	Vid. s.š.sk	Vid. lakt.	Vid. urīnv.	lzsi.i. +/- lzsi.g. +/-
Vidējie rādītāji novietnei	459 1.7	2187	70.6	66.5	137.1	93	4.26		0	3784	140.2	120.3	260.5	151	4.81	0	0	5137	202.1	166.5	368.6	151	4.80	0	0
Vidējie rādītāji ganāmpulkam	459	2187	70.6	66.5	137 1	93	4.26		-774	3784	140.2	120.3	260.5	151	4.81	0	-1806	5137	202.1	166.5	368.6	151	4 80	0	-2775

Ja izvēlēts formāts "e-tabula", tad lejupielādētā atskaite būs CSV formātā.

3.7.5. Atskaite "Noslēgtās laktācijas"

Noslēgtās laktācijas Izvēloties atskaiti **"Noslēgtās laktācijas"**, jāklikšķina uz atskaites nosaukuma. Noslēgto laktāciju atskaite izvada informāciju par laktācijām, kas tika noslēgtas noteikta perioda laikā.

Sistēma atvērs atskaites lapu ar atskaites sagatavošanas logu, kurā, lai iegūtu atskaiti, obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

- "Suga" klikšķinot vai kazas;

Pārējie lauki aizpildāmi pēc izvēles. Pārraugam, kurš darbojas ar apliecību vienā ganāmpulkā/ novietnē, lauki "Ganāmpulks" un "Novietne" un "Administratīvais apgabals" jau būs aizpildīti automātiski.

Piena pārraugs, kurš darbojas ar sertifikātu, var aizpildīt informāciju par ganāmpulkiem/ novietnēm, kuros veic piena pārraudzību.

Pēc izvēles aizpildāmi šādi lauki:

- "Šķirne" \star klikšķinot bultiņu, jāizvēlas atbilstošā dzīvnieku šķirne;
- "Laktācija" norāda laktācijas kārtas numuru ciparos;
- "Māte" norāda atlasāmo dzīvnieku mātes ID;
- "Tēvs" norāda atlasāmo dzīvnieku tēva ID;
- "Tēva ganāmpulks" norāda atlasāmo dzīvnieku tēva ganāmpulka numuru;
- "Tikai vidējos rādītājus" klikšķinot tukšajā lodziņā blakus uzrakstam, iespējams pievienot atlases kritēriju tikai vidējo rādītāju iekļaušanai atskaitē.

🖪 Noslēgtās laktācijas		
Suga •	•	•
Ganāmpulks	Q	λ.
Novietne	٩	
Administratīvais apgabals	Q	λ.
Šķirne	×	
Laktācija		
Māte	۹	l
Tēvs	Q	l.
Tēva ganāmpulks	Q	L Contraction of the second
Periods no •	līdz	m
	Tikai vidējos rādītājus	
Formāts	⊖ e-tabula	
	PDF	
		< Atcelt 🍠 Notīrīt 📩 Lejupielādēt atska
	NT 1 1	

Formāts 🔿 e-tabula PDF Nedaudz zemāk tiek piedāvāts izvēlēties atskaites formātu. Pēc noklusējuma atzīmētais formāts ir "PDF", lai formātu mainītu uz "e-tabulu", jāieklikšķina punkts pretī izvēlētā formāta veidam.

Noslēgto laktāciju dati		ADRE	SE:											
Ganāmpulks: Novietne														
	Lakt.	.akt. 100 dienu rezultāts				305 dienu rezultāts			Pilnā laktācija					
	Nr	IZSI.	Tauku %	Olb.%	T+O	IZSI.	Tauku %	Olb.%	T+O	SI. d	Tauku %	Olb.%	T+O	lzsl.mūžā
ID numurs:	Šķ.	+/-	Tauki kg	Olbalt.	S.Š.sk	+/-	Tauki kg	Olbalt.	S.Š.sk	Izsi.	Tauki kg	Olbalt.	S.Š.sk	izsl. dienā
	1	2000	4.21	3.01	242.8	6005	4.31	3.02	521.8	315	4.15	3.00	533.4	8000
	LB		201.5	141.3	241		340.1	281.7	250	8000	348.1	285.3	280	21.9
LVO														
	Vid.	Vid.	Vid.	Vid.olb.%	Vid. T+O	Vid.	Vid.	Vid.	Vid. T+O	Vid. sl. d	Vid. tauku	Vid.olb.%	Vid. T+O	Vid. izsl.
			tauku %	Vid.	Vid.S.Š.s		tauku %	olb.%	Vid.S.Š.s		% Vid.	Vid.		Muza Vidizel
	lakt.	izsl.	Vid. tauki	olbalt.	k	izsl.	Vid.	Vid.	k	Vid. izsl.	tauki	olbalt.	Vid.S.Š.sk	dienā
Vid. rādītāji grupai kopā	3.1	2500	4.15	3	530.1	6100	4.31	3.02	631.8	315	4.15	3	533.4	7500
	15	100	250.1	250	200	100	350.1	281.7	100	7500	348.1	285.3	280	205
1. lakt.		2300	4.13	3.01	484.2	6830	4.15	3.28	461.2	305	4.25	3.11	/19.2	8500.1
	1	200	243.1	201.1	200	150	243.1	228.1	180	9588	434.1	285.1	7100	25.3
Pārējās lakt.	13	2300	2/31	251.1	404.Z 205	150	4.10 2/3.1	0.20 228.1	401.2	202	4.20	285.1	185	25.3
•	10	200	240.1	201.1	200	100	240.1	220.1	100	0000	404.1	200.1	100	20.0
Vid. rādītāji novietnei kopā														
1. lakt.														
Pārējās lakt.														
Vid. rādītāji ganāmpulkam														
1. lakt.														
Pārējās lakt.														
•														

Ja izvēlēts formāts "PDF", lejupielādētā atskaite būs PDF formātā.

3.7.6. Atskaite "365 dienu perioda vidējā ražība"

365 dienu perioda vidējā ražība Izvēloties atskaiti **"365 dienu perioda vidējā ražība"**, jāklikšķina uz atskaites nosaukuma. 365 dienu perioda vidējās ražības atskaite tiek balstīta uz saimniecību apkopotajiem mēneša rādītājiem.

Sistēma atvērs atskaites lapu ar atskaites sagatavošanas logu, kurā, lai iegūtu atskaiti, obligāti jāaizpilda lauki, kuri atzīmēti ar oranžu zvaigznīti (•):

- "Suga" klikšķinot vai kazas;
 bultiņu, jāizvēlas atbilstošā dzīvnieku suga liellopi
- "Periods no" … "līdz" … klikšķinot datuma ikonu, jāatzīmē datums, par kuru nepieciešams iegūt datus par esošo stāvokli ganāmpulkā/ novietnē.

Pārējie lauki aizpildāmi pēc izvēles. Pārraugam, kurš darbojas ar apliecību vienā ganāmpulkā/ novietnē, lauki "Ganāmpulks" un "Novietne" un "Administratīvais apgabals" jau būs aizpildīti automātiski.

Piena pārraugs, kurš darbojas ar sertifikātu, var aizpildīt informāciju par ganāmpulkiem/ novietnēm, kuros veic piena pārraudzību.

🖪 365 dienu perioda vidējā	ražība			
Suga •	Liellopi		×	
Ganāmpulks	LV0:		Q,	
Novietne			Q,	
Administratīvais apgabals			Q,	
Periods no •	01.01.2022	🗎 līdz	01.01.2023	
Formāts	⊖ e-tabula			
	PDF			

Formāts O e-tabula

Nedaudz zemāk tiek piedāvāts izvēlēties atskaites formātu. Pēc noklusējuma atzīmētais formāts ir "PDF", lai formātu mainītu uz "e-tabulu", jāieklikšķina punkts pretī izvēlētā formāta veidam.

Ja izvēlēts formāts "PDF", lejupielādētā atskaite būs PDF formātā.

Ganämpulks: LV02												
Mēnesis	Mēnesis R. g. skaits Izsl. dienā		Tonnas	Izsl.	Tauki	Olbalt.	Laktoz.	S. š. sk				
01.2023	8.0	182.1	269.9	66479	4.31	3.07	4.80					
12.2022	8.0	171.0	246.5	62399	4.30	3.05	4.81					
11.2022	8.0	161.7	223.2	59026	4.29	3.03	4.82					
10.2022	8.0	152.2	200.9	55542	4.29	3.01	4.83					
09.2022	8.0	141.7	179.5	51724	4.29	2.99	4.85					
08.2022	8.0	132.2	158.9	48249	4.30	2.98	4.87					
06.2022	8.0	113.6	111.6	37943	4.30	2.95	4.89					
05.2022	7.0	105.5	94.1	35221	4.29	2.95	4.92					
04.2022	7.0	99.1	79.2	33106	4.26	2.96	4.95					
03.2022	7.0	94.5	67.0	31550	4.24	2.98	4.98					
02.2022	6.0	92.8	57.2	30991	4.20	3.01	5.02					
01.2022	6.0	89.6	49.6	29941	4.19	3.04	5.06					

365 dienu perioda vidējā ražība

Ja izvēlēts formāts "e-tabula", lejupielādētā atskaite būs CSV formātā.

	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	
1	Mēnesis	R.g.skaits	Izsl. dienā	tonnas	Izsl.	Tauki	Olbalt.	Laktoz	S.Š.sk	
2	janv.23	8	182,1	269,9	66479	4,31	3,07	4,8		
3	dec.22	8	171	246,5	62399	4,3	3,05	4,81		
4	nov.22	8	161,7	223,2	59026	4,29	3,03	4,82		
5	okt.22	8	152,2	200,9	55542	4,29	3,01	4,83		
6	sept.22	8	141,7	179,5	51724	4,29	2,99	4,85		
7	aug.22	8	132,2	158,9	48249	4,3	2,98	4,87		
8	jūn.22	8	113,6	111,6	37943	4,3	2,95	4,89		
9	maijs.22	7	105,5	94,1	35221	4,29	2,95	4,92		
10	apr.22	7	99,1	79,2	33106	4,26	2,96	4,95		
11	marts.22	7	94,5	67	31550	4,24	2,98	4,98		
12	febr.22	6	92,8	57,2	30991	4,2	3,01	5,02		
13	janv.22	6	89,6	49,6	29941	4,19	3,04	5,06		
14										