

[Drukājams uz iestādes veidlapas]

Rīgā

Uz _____ Nr. _____

Lauku atbalsta dienests
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010
pasts@lad.gov.lv

Par autorizētās pieejas piešķiršanu pašvaldības iestādes darbiniekiem

Lai nodrošinātu pieeju LAD datu bāzei

(turpmāk – **Iestāde**)

(iestādes nosaukums)

saskaņā ar

(jānorāda normatīvā akta nosaukums un pants (punkts), kas pamato autorizētās pieejas LAD datu bāzei
nepieciešamību)

un Ministru kabineta 2018. gada 6. februāra noteikumu Nr. 75 “Reģistrēto dzīvnieku datubāzē esošās informācijas izmantošanas kārtība” 5.2. un 8. punktu, lūdzam piešķirt LAD Valsts informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – VIS) lietotāja tiesības šādām personām:

Vārds, Uzvārds	Personas kods	E-pasts*	Pieejas aktivitāte (izvēlēties)	T.sk. mājdzīvnieku nodevu administrators
			☐ piešķirt ☐ slēgt	☐ piešķirt ☐ slēgt
			☐ piešķirt ☐ slēgt	☐ piešķirt ☐ slēgt
			☐ piešķirt ☐ slēgt	☐ piešķirt ☐ slēgt
			☐ piešķirt ☐ slēgt	☐ piešķirt ☐ slēgt

*Norādītajam e-pastam jābūt pieejamam konkrētajai personai, vienu un to pašu e-pasta adresi aizliegts norādīt vairākām personām.

Iestādes kontaktpersona sadarbībai ar Lauku atbalsta dienestu ir:

(vārds, uzvārds, amats, tālrunis, elektroniskā pasta adrese)

Iestāde apliecina, ka, lietojot VIS:

1. Pirms darba uzsākšanas sistēmā darbinieks iepazīsies ar LAD Privātuma politiku un LAD IS drošības un lietošanas noteikumiem.

2. Iestādes darbinieki autorizēsies darbam ar kvalificētu vai kvalificētu paaugstinātas drošības elektroniskās identifikācijas līdzekli (Latvija.lv Vienotās pieteikšanās moduli).
3. Iestāde septiņu darba dienu laikā informēs Lauku atbalsta dienestu par izmaiņām darbinieka datos vai civildienesta, vai darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar darbinieku, kuram piešķirtas VIS lietošanas tiesības, par pieejas tiesību maiņu vai anulēšanu, kā arī par pieejas tiesību izveidošanu citam darbiniekam.
4. Valsts informācijas sistēmu darbības traucējumu gadījumos Iestāde informēs Lauku atbalsta dienestu izmantojot šādiem gadījumiem paredzētos saziņas kanālus (e-pasts: pasts@lad.gov.lv, tālrunis: 67095000).
5. Iestāde nekavējoties ziņos Lauku atbalsta dienestam par konstatētu neatļautu VIS lietošanu un jebkuru nesankcionētu programmatūras lietošanas, pārveidošanas vai kopēšanas tiesību pārkāpumu.
6. Iestāde nepieļaus, ka Iestādes darbinieki, kuriem piešķirta VIS autorizētā pieeja, veiks darbības, kas apdraud VIS drošību.
7. Iestāde ir informēta, ka Lauku atbalsta dienests, konstatējot, ka Iestādes darbinieks ir veicis darbības, kas vērstas uz Valsts informācijas sistēmas drošības apdraudējumu, ir tiesīgs anulēt/bloķēt Iestādes darbiniekam piešķirto VIS autorizēto pieeju līdz apstākļu noskaidrošanai.
8. Iestāde nepieļaus Iestādes darbiniekiem piešķirto piekļuves tiesību rekvizītu nonākšanu trešo personu rīcībā; gadījumā, ja ir radušās aizdomas par piekļuves tiesību rekvizītu nonākšanu trešo personu rīcībā, tā nekavējoties ziņos Lauku atbalsta dienestam. Ja lietotājs uzskata, ka viņa piekļuves tiesību rekvizītus izmanto cita persona, viņš par to nekavējoties informē Lauku atbalsta dienestu izmantojot šādiem gadījumiem paredzētos saziņas kanālus (e-pasts: pasts@lad.gov.lv, tālrunis: 67095000).
9. Iestāde nodrošinās, ka tās darbinieki ievēro Eiropas Parlamenta un Eiropas Savienības Padomes Vispārīgās datu aizsardzības regulas (VDAR) prasības un datu aizsardzības pasākumu izpildi saskaņā ar LAD prasībām un tiesību aktiem un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai noteikto saistību izpildei Iestādes uzdevumā.

Iesniegumu par autorizētās pieejas piešķiršanu var iesniegt:

- 1) nosūtot elektroniski parakstītu dokumentu uz LAD oficiālo e-pasta adresi: pasts@lad.gov.lv;
- 2) izmantojot www.latvija.lv e-pakalpojumu;
- 3) dokumentu iesniedzot klātienē, uzrādot pilnvarojumu pārstāvēt Iestādi, kā arī personu apliecinošu dokumentu.

Iestādes vadītājs : (paraksts*)

(vadītāja vārds, uzvārds)

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu