

ROKASGRĀMATA
Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)
sadaļai

**“Valsts atbalsta pieteikums liellopu
audzēšanas nozarei, lai mazinātu Covid-19
izplatības kaitējumu”**

EPS kods: S0AL1 un S0AL2

Satura rādītājs

Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS).....	3
Atbalsta E-pieteikuma izveidošana.....	3
E-pieteikuma vispārēja informācija	5
E-pieteikuma aizpildīšana.....	7
1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu	7
2. Ievada informāciju par atbalsta pretendentu	7
3. Saistību apliecinājums (B)	8
4. Pievieno pavaddokumentus (D)	9
5. Pieteikuma apskats.....	10
6. Iesniedz pieteikumu LAD	10
Kļūdu pārbaude E-pieteikuma aizpildīšanas laikā	12
Izveidota E-pieteikuma atvēršana	13
Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana	14
Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana.....	16
No LAD saņemto dokumentu apskatīšana.....	18

Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS)

Lai pieslēgtos EPS, Jums jāievada savs EPS lietotājvārds (8 zīmes) un parole. Vai arī Jūs varat pieslēgties arī izmantojot eParakstu, eID vai interneta bankas paroli.



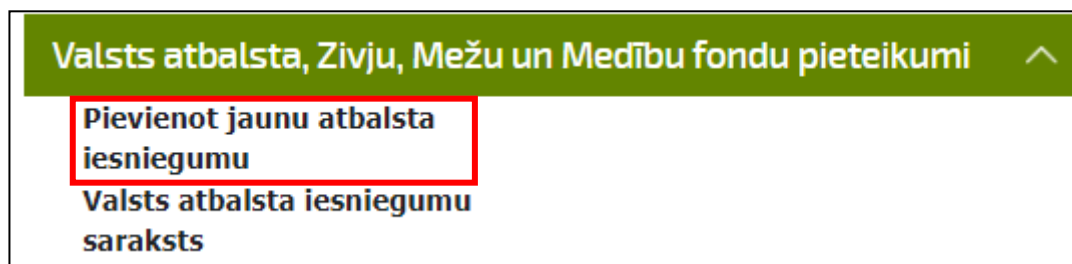
Atbalsta E-pieteikuma izveidošana

Izvēlaties EPS sadaļu – **Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi** (sadaļas nosaukums laika gaitā var būt nedaudz citādāks, jo tas atkarīgs no pasākumiem, kuri attiecīgajā laika periodā ir atvērti).

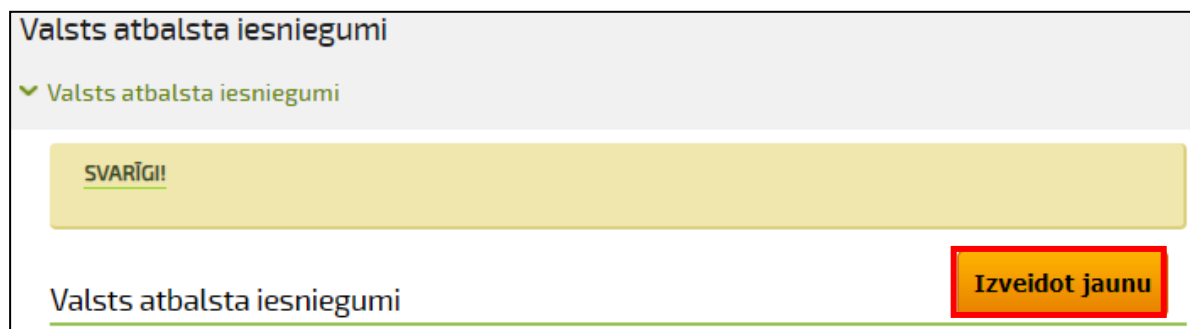
Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Lauku bloku precizēšana	▼
Akcīzes degviela	▼
Projekti un investīcijas	▼
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	▼
Sezonas laukstrādnieki	▼
Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi	▲
Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	
Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	

Lai izveidotu valsts atbalsta E-pieteikumu:

- izmantojot izvēlni – **Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu**



- vai sadaļā **Valsts atbalsta iesniegumu saraksts**, kas parādās, ja Jums jau ir izveidots kāds atbalsta iesniegums, spiežat pogu **<Izveidot jaunu>**.



Jauna valsts atbalsta iesnieguma izveidošanas logā izvēlaties pogu:

- **<Izveidot jaunu iesniegumu (S0AL1)>** – 01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai

- **<Izveidot jaunu iesniegumu (S0AL2)>** – 01.01.2021-31.03.2021 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai

Jauns valsts atbalsta iesniegums

SVARĪGI!

- Valsts atbalsta pieteikumus elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (**EPS**) var iesniegt atbalsta pieteikumu pieņemšanas termiņos no pirmās dienas **pl.00:00 līdz pēdējās dienas pl.24:00**;
- **PIETEIKUMS TIEK UZSKATĪTS PAR IESNIEGTU BRĪDĪ, KAD TIEK NOSPIESTA POGA "Iesniegt LAD" UN SAGAI DĪTS APSTIPRINĀJUMS VEIKSMĪGAI IESNIEGŠANAI.**

Valsts atbalsts COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai cūkkopības nozarē – pasākuma kods S0ACK

- atbalsts par nesegtajām pastāvīgajām izmaksām cūkkopības nozarē – pasākuma kods **S0AC2**
- Iesniegumus var iesniegt līdz **10.11.2021.**
- Informāciju par pasākumiem [skatīt šeit](#)

Valsts atbalsts COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai LIELLOPU audzēšanas nozarē

- Atbalsts par periodu 01.10.2020 – 31.12.2020 – pasākuma kods S0AL01
- Atbalsts par periodu 01.01.2021 – 31.03.2021 – pasākuma kods S0AL02
- Iesniegumus var iesniegt līdz **08.11.2021.**
- Informāciju par pasākumu [skatīt šeit](#)

Valsts atbalsts infekcijas slimības vai epizootijas uzliesmojuma laikā – pasākuma kods S0INF

- Valsts uzraudzībā esošās dzīvnieku infekcijas slimības vai epizootijas uzliesmojuma laikā radušos zaudējumu kompensācijas
- Informāciju par pasākumu [skatīt šeit](#)

Valsts Zivju fonds – pasākuma kods S0ZF

- Zivju resursu aizsardzības pasākumi, ko veic valsts iestādes vai pašvaldības, kuru kompetencē ir zivju resursu aizsardzība (aktivitātes kods S0ZF.03)
- Pieteikumus var iesniegt līdz **10.10.2021**
- Informāciju [skatīt šeit](#)

Atpakaļ

Izveidot jaunu iesniegumu (S0AC2)

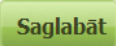
Izveidot jaunu iesniegumu (S0AL1)


Izveidot jaunu iesniegumu (S0AL2)

Izveidot jaunu iesniegumu (S0INF)


Izveidot jaunu iesniegumu (S0ZF)

Tiks atvērts valsts atbalsta E-pieteikums, ar attiecīgo atbalsta veidu – Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei, lai mazinātu Covid-19 izplatības kaitējumu.

Lai apstiprinātu pieteikuma izveidošanu Valsts atbalstam liellopu audzēšanas nozarei, lai mazinātu Covid-19 izplatības kaitējumu, jānospiež poga .

Vispārīgā daļa 

Atbalsta veids: **SOAL1 - 01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai** vai **SOAL2 - 01.01.2021-31.03.2021 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai**

 Atbalsta apakšveids









SOAL1.01 Atbalsts par liellopu pārvietošanu vai **SOAL2.01 Atbalsts par liellopu pārvietošanu**

Pēc atbalsta pieteikuma saglabāšanas parādīsies paziņojums, ka **“E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!”**.

Valsts atbalsta iesniegumi









▼ Valsts atbalsta iesniegums

E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!

 Vispārīgā daļa  Informācija par atbalsta pretendentu  Saistību apliecinājums  Pavaddokumenti  Pieteikuma pārskats  Pārbaudīt kļūdas  Iesniegt LAD  Rokasgrāmata

E-pieteikuma vispārēja informācija

Valsts atbalsta pieteikums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām.

 Vispārīgā daļa  Informācija par atbalsta pretendentu  Saistību apliecinājums  Pavaddokumenti  Pieteikuma pārskats  Pārbaudīt kļūdas  Iesniegt LAD  Rokasgrāmata

Pa sadaļām iespējams pārvietoties secīgi pēc kārtas vai arī uzreiz izvēloties vajadzīgo sadaļu, kuru vēlas aizpildīt.

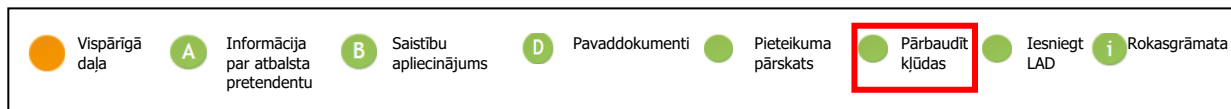
Sadaļa, kurā pašlaik atrodaties, tiks iezīmēta ar oranžu krāsu.

Iesniegumus Valsts atbalsta liellopu audzēšanas nozarei, lai mazinātu Covid-19 izplatības kaitējumu saņemšanai lauksaimnieki var Lauku atbalsta dienestā iesniegt no 2021. gada 8.oktobra līdz 8.novembrim

Lai saņemtu Valsts atbalstu liellopu audzēšanas nozarei, lai mazinātu Covid-19 izplatības kaitējumu, ir jābūt liellopu audzētājam, kas reģistrēts vienotajā zemkopības nozares informācijas sistēmā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par vienoto zemkopības nozares informācijas sistēmu (turpmāk – atbalsta pretendents) un kas atbilst Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulas (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu (turpmāk – Komisijas regula

Nr. 702/2014), 1. pielikuma 2. pantā noteiktajai sīka (mikro), maza vai vidēja uzņēmuma definīcijai vai Komisijas regulas Nr. 702/2014 2. panta 26. punktā noteiktajai liela uzņēmuma definīcijai.

Kā arī jebkurā laikā Jums ir pieejama poga **Pārbaudīt kļūdas, lai laicīgi varētu tās novērst.**



E-pieteikuma apakšējā daļā ir redzamas kādas no zemāk redzamajām navigācijas pogām.

Navigation buttons and their descriptions:

- Atpakaļ**: Poga <Atpakaļ> dod iespēju pāriet uz iepriekšējo pieejamo sadaļu
- Saglabāt**: Poga <Saglabāt> saglabās sadaļā ievadīto informāciju
- Pārbaudīt**: Poga <Pārbaudīt> pārbaudīs sadaļā ievadīto datu atbilstību
- Saglabāt un turpināt**: Poga <Saglabāt un turpināt> saglabā sadaļā ievadīto informāciju un dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo sadaļu
- Turpināt**: Poga <Turpināt> dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo sadaļu

!!! Piespiežot pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt> E-pieteikuma augšējā malā parādīsies paziņojums “E-iesniegums veiksmīgi saglabāts”.

E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!

E-pieteikuma aizpildīšana

E-pieteikuma aizpildīšana notiek 6 soļos. Pārvietojoties secīgi vai izvēles veidā pa pieteikuma sadaļām – vispārīgo daļu, A sadaļu, B sadaļu, D sadaļu, pieteikuma pārskata sadaļu, iesniegšanas sadaļu.

1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu

Atbalsta pieteikums	
Atbalsta pretendents	Dati no LAD klientu reģistra
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	
Kontaktpersona	<input type="text"/>
Kontakttālrunis	<input type="text"/>
E-pasta adrese	<input type="text"/>
Atbalsta pieteikuma numurs	

Jānorāda pieteikuma kontaktpersona

Jānorāda kontakttālrunis

Jānorāda e-pasta adrese

2. Ievada informāciju par atbalsta pretendentu

a) Nepieciešams ielikt atzīmi bildē redzamajiem punktiem

Lūdzu, atzīmēt zemāk minētos punktus

Esmu informēts, ka atbalsttiesīgo dzīvnieku skaitu noteiks, izmantojot LDC sniegto informāciju.

Esmu informēts, ka liellopu audzēšanas nozarē saimnieciskā darbība jāsaģlabā vismaz trīs mēnešus pēc atbalsta saņemšanas.


Apliecinu, ka neesmu saņēmis un arī turpmāk nepretendēšu uz citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām par ko tiek maksāts atbalsts (Atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar apvienot ar citu atbalstu. Ja tiks konstatēts šī nosacījuma pārkāpums, piešķirtais atbalsts būs jāatmaksā).


b) jānorāda “Jā”/“Nē” vai iepriekš saņemti valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi:

Iepriekš saņemtie valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi (norādāmi TIKAI atbalsti, kas nav saņemti Lauku atbalsta dienestā)

Vai Jūs esat iepriekš saņēmis citus valsts atbalstus saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi? ⓘ

Jā
Nē

Ja izvēlas atbildi “Jā”, tad jānorāda, kādi valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi ir saņemti – jānospiež poga ,

Saņemto COVID-19 atbalstu uzskaitījums			
Atbalstu saraksts	Saņemtā atbalsta summa, EUR	Atbalsta piešķiršanas datums	Darbība
			


tad atvērsies ievades lauki:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

kur no izvēlnes saraksta jāizvēlas atbalsts, jānorāda saņemtā atbalsta summa eiro un atbalsta piešķiršanas datums.

c) jānorāda “Jā”/“Nē” vai kādai saistītai personas iepriekš saņemti valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi:


Saistīto personu iepriekš saņemtie valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi (norādāmi TIKAI atbalsti, kas nav saņemti Lauku atbalsta dienestā)

Vai kāda Jūsu saistītā persona iepriekš ir saņēmusi citus valsts atbalstus saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi? 


▼

Jā

Nē

Ja izvēlas atbildi “Jā”, tad jānorāda, kādi valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi ir saņemti – jānospiež poga ,

Saistīto personu saņemto COVID-19 atbalstu uzskaitījums

Atbalstu saraksts	Saistītas personas nosaukums, reģistrācijas nr	Saņemtā atbalsta summa, EUR	Atbalsta piešķiršanas datums	Darbība
				

tad atvērsies ievades lauki:

kur no izvēlnes saraksta jāizvēlas atbalsts, jānorāda saistītās personas nosaukums un reģistrācijas numurs, saņemtā atbalsta summa eiro un atbalsta piešķiršanas datums.

3. Saistību apliecinājums (B)

B sadaļā atbalsta pretendents apliecina, ka piekrīt nosacījumiem un norādītajai informācijai, atzīmējot piekrišanu ar ķeksi

Piekrītu

Šādi nosacījumi:

Iesniedzot pieteikumu, atbalsta pretendents apliecina:

1. atbalsta iesniegums tiek uzskatīts par iesniegtu tikai tajā dienā, kad Lauku atbalsta dienests būs saņēmis visu atbalsta piešķiršanai nepieciešamo informāciju;
2. valsts atbalstu Covid-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai liellopu audzēšanas nozarē atteiks, ja atbalsta pretendents atzīs par grūtībās nonākušū šī atbalsta piešķiršanas kontekstā;
3. maksimālais atbalsta apmērs vienam atbalsta pretendents (kopā ar saistītajām personām) primārās lauksaimniecības produkcijas ražošanas ietvaros ir 225 000 EUR. Bet, nodarbojoties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi un lauksaimniecības produktu primāro ražošanu, maksimālais atbalsta apmērs ir 1 800 000 EUR (ieskaitot primārās lauksaimniecības produkcijas ražošanas ietvaros saņemto atbalstu);
4. nodarbojoties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi un lauksaimniecības produktu primāro ražošanu, grāmatvedības uzskaitē jānodala katru no šīm darbībām, ievērojot atbalsta maksimālo intensitāti un atbalsta apmēru;
5. nodarbojoties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi un lauksaimniecības produktu primāro ražošanu, grāmatvedības uzskaitē jānodala katru no šīm darbībām, ievērojot atbalsta maksimālo intensitāti un atbalsta apmēru;
6. ja piešķirtā atbalsta apmērs pārsniedz 10 000 EUR primārās lauksaimniecības produkcijas ražošanas ietvaros, Lauku atbalsta dienests publicēs informāciju par piešķirtā atbalsta apmēru.

4. Pievieno pavaddokumentus (D)

Ar pogu <Ielādēt>:

a) Ir iespējams pievienot dokumentus (ja nepieciešams).

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Citi dokumenti (pievieno, ja nepieciešams) Faila nosaukumā norāda tajā ietvertā dokumenta nosaukumu	Ielādēt

[Atpakaļ](#) [Turpināt](#)

Nospiežot pogu <Ielādēt> atvēršies dokumentu pievienošanas logs, kur lai pievienotu failu, jānospiež poga <+ Pievienot failu>.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

[+ Pievienot failu](#)

Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
-----------	--------	----------------------	----------

[Atpakaļ](#)

Var pievienot failus ar šādiem standartpaplašinājumiem: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC.

Faili tiks uzrādīti sarakstā, bet **kamēr netiks veikta augšupielāde, faili fiziski neskaitās pievienoti.**

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

[+ Pievienot failu](#) [Augšupielādēt visu](#) [Atcelt visu](#)

Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
Dokuments1.docx	379,71 KB	Datums,laiks	Dzēst
Pardosanu_apliecinosh_doc.pdf	474,74 KB		Augšupielādēt Atcelt

[Atpakaļ](#)

Poga <Dzēst> pielietojama, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti ar pogu <Atpakaļ> atgriežas pie pavaddokumentu saraksta.

Lai pabeigtu failu pievienošanu var spiezt augšējo pogu <Augšupielādēt visu >

Vai var veikt katra Pievienotā faila ielādi ar pogu <Augšupielādēt>.

Poga <Atcelt> pielietojama, ja nevēlas faila augšupielādi.

D Pavaddokumenti

Atbalsta veids: **SOAL1 - 01.10.2020-31.12.2020** perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai vai **SOAL2 - 01.01.2021-31.03.2021** perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Citi dokumenti (pievieno, ja nepieciešams) Faila nosaukumā norāda tajā ietvertā dokumenta nosaukumu	1. Dokuments_1.docx Labot

Atpakaļ **Turpināt**

Ja dokumenti ir pievienoti, tad tie atradīsies pavaddokumentu sarakstā

Var papildus pievienot dokumentus, vai labot pievienotos dokumentus

5. Pieteikuma apskats

Var apskatīt izveidoto pieteikumu.

Pārskats

Pārbaudīt **PDF izdruka**

Nospiežot pogu, var pārbaudīt, vai pieteikums ir pareizi aizpildīts

Nospiežot pogu, var izveidot iesnieguma pdf izdruku

Ja pieteikums ir pareizi aizpildīts, tad solī jānospiež poga **<Iesniegt LAD>**.

6. Iesniedz pieteikumu LAD

Solī spiežam pogu **<Iesniegt LAD>**.

● Vispārīgā daļa
● **A** Informācija par atbalsta pretendentu
● **B** Saistību apliecinājums
● **D** Pavaddokumenti
● Pieteikuma pārskats
● Pārbaudīt kļūdas
● **Iesniegt LAD**
● Rokasgrāmata

Pirms iesniegšanas tiks pārbaudīts E-pieteikuma kļūdas, ja tiks konstatēts, ka kāda informācija trūkst, tiks izvadīts attiecīgs paziņojums un atzīmēta vieta, kur informācija nav ievadīta.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ **Valsts atbalsta iesniegums**

Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!

● Vispārīgā daļa
● **A** Informācija par atbalsta pretendentu
● **B** Saistību apliecinājums
● **D** Pavaddokumenti
● Pieteikuma pārskats
● Pārbaudīt kļūdas
● Iesniegt LAD
● Rokasgrāmata

Kļūdas

Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk

Ja pieteikumā kļūdas nebūs, parādīsies uzraksts ka lauki ir pareizi aizpildīti un tiks dota iespēja apstiprināt informācijas korektumu un veikt pieteikuma iesniegšanu LAD.

Valsts atbalsta iesniegumi

✓ Valsts atbalsta iesniegums

Lauki ir pareizi aizpildīti!

Vispārīgā daļa A Informācija par atbalsta pretendentu B Saistību apliecinājums D Pavaddokumenti Pieteikuma pārskats Pārbaudīt kļūdas Iesniegt LAD Rokasgrāmata

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt LAD

Lai iesniegtu pieteikumu ir jānospiež poga <Iesniegt LAD> un papildu logā jānospiež <Jā>.

Vai tiešām iesniegt E-pieteikumu LAD?

Jā Nē

Kamēr notiek pieteikuma iesniegšana, uz ekrāna tiks parādīts teksts.

Pašreiz norisinās pieteikuma iesniegšanas process.
Lūdzu, uzgaidiet'''

Lūdzu sagaidīt šī procesa beigas, lai pārliecinātos, ka pieteikums tiešām ir iesniegts LAD !

Veiksmīgas iesniegšanas rezultātā uz ekrāna parādīsies teksts.

E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!

Labi

Kļūdu pārbaude E-pieteikuma aizpildīšanas laikā

Visā valsts atbalsta pieteikuma aizpildīšanas laikā, šķirklī Pieteikuma pārskats var pārbaudīt vai atbalsta E-pieteikums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti, nospiežot <Pārbaudīt kļūdas> lapas augšā, vai katrai sadaļai pogu <Pārbaudīt> lapas lejā.

The screenshot shows the 'Atbalsta pieteikums' form. At the top, there is a progress bar with icons and labels: 'Vispārīgā daļa', 'A Informācija par atbalsta pretendentu', 'B Saistību apliecinājums', 'D Pavaddokumenti', 'Pieteikuma pārskats', 'Pārbaudīt kļūdas' (highlighted in red), 'Iesniegt LAD', and 'Rokasgrāmata'. Below the progress bar, the form fields are listed: 'Atbalsta pretendents', 'Reģistrācijas Nr./personas kods', 'Klienta numurs', 'Adrese korespondencei', 'Kontaktpersona', 'Kontakttālrunis', 'E-pasta adrese', and 'Atbalsta pieteikuma numurs'. The 'Atbalsta pretendents' field is highlighted in red with the text 'Dati no LAD klientu reģistra'. At the bottom, there are three buttons: 'Saglabāt', 'Pārbaudīt' (highlighted in red), and 'Saglabāt un turpināt'.

Piespiežot pogu <Pārbaudīt kļūdas> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:

- Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad “E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”.

The screenshot shows the 'Valsts atbalsta iesniegumi' page. The title is 'Valsts atbalsta iesniegumi' and there is a dropdown menu showing 'Valsts atbalsta iesniegums'. Below the dropdown, there is a message box with the text 'E-iesniegums ir pareizi aizpildīts, bet nav iesniegts LAD!' highlighted in red. At the bottom, there is a progress bar with icons and labels: 'Vispārīgā daļa', 'A Informācija par atbalsta pretendentu', 'B Saistību apliecinājums', 'D Pavaddokumenti', 'Pieteikuma pārskats', 'Pārbaudīt kļūdas', 'Iesniegt LAD', and 'Rokasgrāmata'.

- Ja E-pieteikumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad parādīsies “Kļūdas” un saraksts ar kļūdām, kas ir jāizlabo, lai varētu e-pieteikumu iesniegt LAD.

The screenshot shows the 'Valsts atbalsta iesniegumi' page. The title is 'Valsts atbalsta iesniegumi' and there is a dropdown menu showing 'Valsts atbalsta iesniegums'. Below the dropdown, there is a message box with the text 'Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!' highlighted in red. Below this, there is a section titled 'Kļūdas' with the text 'Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk' highlighted in red. At the bottom, there is a progress bar with icons and labels: 'Vispārīgā daļa', 'A Informācija par atbalsta pretendentu', 'B Saistību apliecinājums', 'D Pavaddokumenti', 'Pieteikuma pārskats', 'Pārbaudīt kļūdas', 'Iesniegt LAD', and 'Rokasgrāmata'.

Arī katrā aizpildāmā pieteikuma sadaļā jebkurā laikā ir iespējams pārbaudīt kļūdas, kas attiecas tieši uz sadaļu, kurā atrodaties.

Lai veiktu kļūdu pārbaudi konkrētajā sadaļā, spiež ekrāna apakšdaļā esošo pogu <Pārbaudīt>. Ja sadaļā lauki ir korekti aizpildīti, tad parādās uzraksts **Lauki ir pareizi aizpildīti**, ja tiks konstatētas kļūdas, tad tiks izvadīts kļūdas paziņojums.

Izveidota E-pieteikuma atvēršana

Izvēlas sadaļas “**Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medības fondu pieteikumi**” apakšsadaļu - **Valsts atbalsta iesniegumu saraksts** (sadaļas nosaukums laika gaitā var būt nedaudz citādāks, jo tas atkarīgs no pasākumiem, kuri attiecīgajā laika periodā ir atvērti).

Atverot šo apakšsadaļu tiks parādīti visi pieteikumi, kuri Jums ir izveidoti.

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAL1		01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai	Datums, laiks	Datums, laiks	0.00	0.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlasas kritērijiem, piemēram, tādiem kā atbalsta veids, administrēšanas statuss vai pieteikuma numurs.

Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana

EPS iesniegtus valsts atbalsta pieteikumus iespējams pēc iesniegšanas atsaukt šādos gadījumos:

- ja atbalsta pieteikumam vēl nav piešķirts pieteikuma numurs LAD informācijas sistēmā;
- ja valsts atbalsta pieteikumam numurs LAD informācijas sistēmā jau ir piešķirts un tam ir statuss **“Iesniegs LAD”** vai **“Vērtēšanā”**.

Ja valsts atbalsta pieteikums jau ir apstiprināts un tam EPS ir redzams statuss **“Apstiprināts”**, to vairs nevar atsaukt EPS izmantojot minēto darbību.

Šādā gadījumā valsts atbalsta pieteikumu iespējams atsaukt pievienojot pieteikumam atsaukšanas iesniegumu un nosūtot to LAD kā citus pieteikuma dokumentus (skatīt rokasgrāmatas sadaļu **Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana**).

Lai atsauktu kļūdaini iesniegtu atbalsta pieteikumu, veic darbību **<Atsaukt>**.

SOAL1	01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai	Datums, laiks	Datums, laiks	0.00	0.00	Iesniegts LAD	Skatīt Konēt Atsaukt
-------	--	---------------	---------------	------	------	---------------	----------------------------

Ja iesniegumam:

- ir piešķirts numurs, tad atsaukšanai nepieciešams norādīt pamatojumu (maksimāli pieejamas 2500 rakstu zīmes). Pēc datu ievades pielieto pogu **<Atsaukt>**.

Atsaukšanas pamatojums:

Palicis: 2000

Atsaukt **Atcelt**

- nav piešķirts numurs, tad jānospiež poga **<Atsaukt>**.

Atbalsta pieteikums

Atsaukt **Atcelt**

Lietotājam tiek uzdots kontroljautājums, vai tiešām tas vēlas atsaukt pieteikumu.

Vai tiešām vēlaties atsaukt iesniegumu?

Pēc apstiprināšanas atbildes pieteikumiem, kuriem bija pieteikuma numurs atbalsta pieteikuma statuss nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”.

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAL1	Iesnieguma numurs	01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai	Datums, laiks	Datums, laiks	0.00	0.00	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt Atsaukt

Pēc atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts LAD, pieteikumu atbildīgais LAD darbinieks atsaukumu vai nu apstiprina vai noraida.

Ja atsaukums tiek apstiprināts, tad pieteikuma statuss nomainās no “Pieprasīta atsaukšana” uz “**Atsaukts**” un tas kļūst neaktuāls, lai varētu to atlasīt iesniegumu sarakstā ir jāatzīmē pie atlasē kritērijiem pazīme “**Rādīt neaktuālos iesniegumus**”.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAL1	Iesnieguma numurs	01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai	Datums, laiks	Datums, laiks	0.00	0.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt Atsaukt

Ja atsaukums tiek noraidīts, pieteikuma statuss no “Pieprasīta atsaukšana” atgriežas pieteikuma iepriekšējā statusā “Vērtēšanā”.

Veicot darbību <Skatīt> un atverot pieteikumu, var apskatīt pieteikumu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums:

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma pārskats Rokasgrāmata

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam
pamatojums atsaukuma noraidījumam

Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana

Lai iesniegtu citus ar valsts atbalsta pieteikumu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas <Valsts atbalsta iesniegumu saraksts>.

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Lauku bloku precizēšana	▼
Akcīzes degviela	▼
Projekti un investīcijas	▼
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	▼
Sezonas laukstrādnieki	▼
Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi	▲
Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	
Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	

Uz ekrāna atveras visu atbalsta pieteikumu saraksts.

Valsts atbalsta pieteikumu sarakstā aiz pieteikuma numura ir melna bultiņa, ar kuras palīdzību var atvērt apkārzvēlni zem konkrētā pieteikuma.

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAL1	Iesnieguma numurs ▼	01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai	Datums, laiks	Datums, laiks	0.00	0.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā pieteikuma, nepieciešams pie attiecīgā pieteikuma melnās bultiņas ▼ ar peles klikšķi atvērt izvēlni “Citu atbalsta dokumentu iesniegšana”

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAL1	Iesnieguma numurs ▲	01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai	Datums, laiks	Datums, laiks	0.00	0.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt
Pasākuma nosaukums							Atbildīgā struktūrvienība	
01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai							xxxxx	RLP
Citu atbalsta dokumentu iesniegšana								

Uz ekrāna atveras logs citu atbalsta dokumentu iesniegšanai konkrētajam valsts atbalsta pieteikumam.

Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un pielietojot pogu <Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu> izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšana turpināta ar failu pievienošanu.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

Atgriezties uz sarakstu Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu

Dokumentu pievienošana aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļas **E-pieteikuma aizpildīšana** punktā [2. Pievieno pavaddokumentus](#).

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

+ Pievienot failu Augšupielādēt visu Atcelt visu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments2.docx			1.43 MB		Augšupielādēt Atcelt

Atgriezties Turpināt iesniegšanu LAD

Lai iesniegtu ielādētos failus pielieto pogu <**Turpināt iesniegšanu LAD**>. Lai iesniegtu informāciju jābūt atzīmētam ķeksim par iesniegšanu LAD un jāizmanto poga <**Iesniegt LAD**>.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
Dokuments2.docx		Jauns	<input checked="" type="checkbox"/>

Atgriezties un pievienot dokumentus Iesniegt LAD

Un papildlogā jānospiež poga “**Jā**”.

Vai tiešām iesniegt dokumentus LAD?

Jā Nē

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokumentam statuss **“Iesniegts LAD”** un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

The screenshot shows a web application interface for document submission. At the top, a green banner displays the message "Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!". Below this, a yellow notification box also shows the same message with a "Labi" button. The main area is titled "Citu dokumentu iesniegšana" and includes a form for document submission. Below the form, there is a section for "Iesniedzamie dokumenti" with a table of document types. At the bottom, a "Dokumentu saraksts" table lists submitted documents.

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
Dokuments2.docx		Iesniegts LAD	Datums, laiks


No LAD saņemto dokumentu apskatīšana

No LAD saņemtos dokumentus, kas saistīti ar Valsts atbalsta pieteikumu, ir iespējams redzēt 2 vietās:

1. Visu LAD dokumentu sarakstes sadaļā EPS sākumlapā.

The screenshot shows the EPS start page with a search bar and a list of document categories. The "Saņemtās" category is highlighted with a red box, indicating 3 documents.

Meklēt	DOKUMENTI/VĒSTULES
Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	Saņemtās 3
Lauku bloku precizēšana	Nosūtītās
Akcīzes degviela	Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti
Projekti un investīcijas	Apstrīdēšanas iesniegums

2. Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā, atverot konkrētā pieteikuma apakšinformāciju, uzklikšķinot aiz konkrētā projekta numura redzamā zīmes , jātver apakšizvēlne **“Saņemtie dokumenti”**.

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SQAL1	Iesnieguma numurs ▲	01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai	Datums, laiks	Datums, laiks	0.00	0.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt
Pasākuma nosaukums							Atbildīgā struktūrvienība	
01.10.2020-31.12.2020 perioda Valsts atbalsts liellopu audzēšanas nozarei COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai							xxxxx RLP	
Citu atbalsta dokumentu iesniegšana								
Saņemtie dokumenti (1)								