

ROKASGRĀMATA
Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)
sadaļai

**“Valsts atbalsta pieteikums īstermiņa
aizdevumiem lauksaimniecībai”**

EPS kods S0AIZ

Satura rādītājs

Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS).....	3
Atbalsta E-pieteikuma izveidošana.....	3
E-pieteikuma vispārēja informācija	6
E-pieteikuma aizpildīšana.....	7
1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu.....	7
2. Ievada informāciju par atbalsta pieteikumu (B).....	7
3. Pievieno pavaddokumentus (D).....	9
4. Pieteikuma apskats.....	10
5. Iesniedz pieteikumu LAD	11
Kļūdu pārbaude e-pieteikuma aizpildīšanas laikā.....	12
Izveidota e-pieteikuma atvēršana.....	14
Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana	15
Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana.....	17
No LAD saņemto dokumentu apskatīšana.....	21

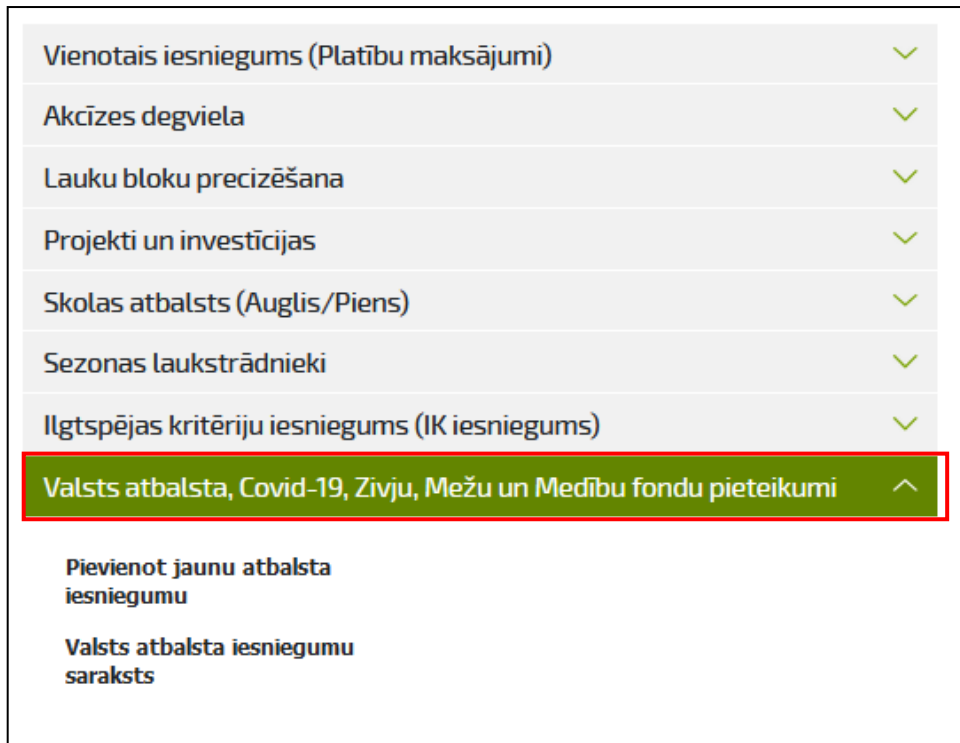
Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS)

Lai pieslēgtos EPS, Jums jāievada savs EPS lietotājvārds (8 zīmes) un parole.
Vai arī Jūs varat pieslēgties arī izmantojot eParakstu, eID vai interneta bankas paroli.



Atbalsta E-pieteikuma izveidošana

Izvēlaties EPS sadaļu – **Valsts atbalsta, Covid-19, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi pieteikumi** (sadaļas nosaukums laika gaitā var būt nedaudz savādāks, jo tas atkarīgs no pasākumiem, kuri attiecīgajā laika periodā ir atvērti).



Lai izveidotu valsts atbalsta E-pieteikumu:

- izmantojot izvēlni – **Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu**

Valsts atbalsta, Covid-19, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi ^

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

- vai sadaļā Valsts atbalsta iesniegumu saraksts, kas parādās, ja Jums jau ir izveidots kāds atbalsta iesniegums, spiežat pogu <**Izveidot jaunu**>

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

SVARĪGI!

Valsts atbalsta iesniegumi **Izveidot jaunu**

Jauna valsts atbalsta iesnieguma izveidošanas logā izvēlaties pogu <**Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)**>.

Jauns valsts atbalsta iesniegums

SVARĪGI!

- Valsts atbalsta pieteikumus elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (**EPS**) var iesniegt atbalsta pieteikumu pieņemšanas termiņos no pirmās dienas **pl.00:00 līdz pēdējās dienas pl.24:00**;
- **PIETEIKUMS TIEK UZSKATĪTS PAR IESNIEGTU BRĪDĪ, KAD TIEK NOSPIESTA POGA "Iesniegt LAD" UN SAGAI DĪTS APSTIPRINĀJUMS VEIKSMĪGAI IESNIEGŠANAI.**

Atbalsts kvalitatīvas sēklas sagatavošanai un izmantošanai – pasākuma kods S02AK

- Informāciju par pasākumu **skatīt šeit**

Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai – pasākuma kods S0AIZ

- Atbalsta pieteikuma aizpildīšanas un iesniegšanas **EPS lietotāja rokasgrāmata**
- Pieteikumus var iesniegt no **16.03.2022.** līdz **01.09.2022.**
- Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts (aktivitātes kods S0AIZ.01)
 - informāciju par pieejamo de minimis apmēru var pārbaudīt VID EDS sadaļā DE MINIMIS
 - Informāciju par pasākumu **skatīt šeit**

Valsts atbalsts infekcijas slimības vai epizootijas uzliesmojuma laikā – pasākuma kods S0INF

- Informāciju par pasākumu **skatīt šeit**

Valsts zivju fonds – pasākuma kods S0ZF

- Informāciju par pasākumu **skatīt šeit**

Atpakaļ Izveidot jaunu iesniegumu (S01BI) Izveidot jaunu iesniegumu (S02AK) **Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)** Izveidot jaunu iesniegumu (S0MF)

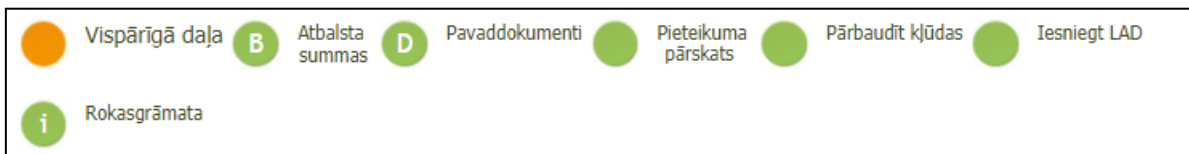
Tiks atvērts valsts atbalsta E-pieteikums, ar attiecīgo atbalsta veidu – Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai.

Vispārīgā daļa	Saglabāt
Atbalsta veids: SOAIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	
■ Atbalsta apakšveids	
SOAIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts <input checked="" type="checkbox"/>	

Pirms iesnieguma aizpildīšana, Valsts ieņēmumu dienesta (VID) Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā (EDS) de minimis atbalsta uzskaites sistēmā nepieciešams aizpildīt un iesniegt de minimis veidlapu.

E-pieteikuma vispārēja informācija

Valsts atbalsta pieteikums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem.



Pa sadaļām iespējams pārvietoties secīgi pēc kārtas vai arī uzreiz izvēloties vajadzīgo sadaļu, kuru vēlas aizpildīt.

Sadaļa, kurā pašlaik atrodaties, tiks iezīmēta ar oranžu krāsu

Iesniegumu īstermiņa aizdevuma saņemšanai lauksaimnieki var Lauku atbalsta dienestā iesniegt **līdz 2022.gada 1.septembrim**.

Kā arī jebkurā laikā Jums ir pieejama poga **Pārbaudīt kļūdas, lai laicīgi varētu tās novērst.**



E-pieteikuma apakšējā daļā ir redzamas navigācijas pogas.

Atpakaļ	Saglabāt	Pārbaudīt	Saglabāt un turpināt
Poga <Atpakaļ> dod iespēju pāriet uz iepriekšējo pieejamo sadaļu	Poga <Saglabāt> saglabās sadaļā ievadīto informāciju	Poga <Pārbaudīt> pārbaudīs sadaļā ievadīto datu atbilstību	Poga <Saglabāt un turpināt> saglabā sadaļā ievadīto informāciju un dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo sadaļu

!!! Piespiežot pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt> E-pieteikuma augšējā malā parādīsies paziņojums “E-iesniegums veiksmīgi saglabāts”

E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!

E-pieteikuma aizpildīšana

E-pieteikuma iesniegšana notiek 5 soļos. Pārvietojoties secīgi vai izvēles veidā pa pieteikuma sadaļām – vispārīgo daļu, B un D sadaļām, pieteikuma pārskata sadaļu, iesniegšanas sadaļu

1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu

Atbalsta pieteikums	
Atbalsta pretendents	Dati no LAD klientu reģistra
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	
Kontaktpersona	<input type="text"/>
Kontakttālrunis	<input type="text"/>
E-pasta adrese	<input type="text"/>
Atbalsta pieteikuma numurs	

Jānorāda pieteikuma kontaktpersona

Jānorāda kontakttālrunis

Jānorāda e-pasta adrese

Jāizlasa informācija pie "Svarīgi"

Svarīgi!

a) S0AIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalstam

1. Īstermiņa aizdevumu var saņemt par Vienotajam platības maksājumam tiesīgo lauksaimniecības zemi.
2. Par Vienotajam platības maksājumam pieteiktajām zālāju platībām (kodi 710 un 720) īstermiņa aizdevumu var saņemt, ja īpašumā reģistrēti lauksaimniecības dzīvnieki.
3. Īstermiņa aizdevumu kā *de minimis* atbalstu var saņemt, ja nav izsmelts tā limits un ir aizpildīta *de minimis* veidlapa Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmas sadaļā "DE MINIMIS" (sistēmā ietverta arī informācija par pieejamo *de minimis* apmēru).
4. Aizpildot *de minimis* veidlapu, norāda saistītās personas vai saistītos uzņēmumus, ja tādi ir. Pieteikuma aizpildīšanas solī "Atbalsta summas" būs jāievada *de minimis* veidlapas numurs.

2. Ievada informāciju par atbalsta pieteikumu (B)

Informācija par atbalsta pieteikumu sastāv no 2 daļām :

- B1. Atbalsta summas;
- B2. Saistību apliecinājums

<input type="checkbox"/> Vispārīgā daļa	<input checked="" type="checkbox"/> B1 Atbalsta summas	<input checked="" type="checkbox"/> B2 Saistību apliecinājums	<input checked="" type="checkbox"/> D Pavaddokumenti	<input type="checkbox"/> Pieteikuma pārskats	<input type="checkbox"/> Pārbaudīt kļūdas
<input type="checkbox"/> Iesniegt LAD	<input checked="" type="checkbox"/> i Rokasgrāmata				

B1 sadalā norāda informāciju par pieprasāmo atbalsta summu:

Sākumā jānorāda hektāru daudzums, par kuru vēlaties saņemt atbalstu, kas nav vairāk kā pieteikts uz Vienoto platību maksājumu Vienotajā iesniegumā.

Plānotā īstermiņa aizdevuma summas aprēķins					
Atbalsta pieteikuma pozīcijas	Par 1 vienību, EUR	Vienību skaits	Mērvienība	Atbalsta summa, EUR	Darbība
1. Atbalsta aprēķins					
Vienotajam platības maksājumam pieteiktā platība, par kuru vēlos saņemt aizdevumu	40.0	<input type="text"/>	ha	0.00	
				<i>1. Kopā:</i>	<i>0</i>
				Kopā:	0

Pēc hektāru daudzuma norādīšanas, tiks aprēķināts de minimis apmērs:

De minimis atbalsta summas aprēķins	
Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR	208.85

- Kad aizpildīta [VID EDS](#) de minimis atbalsta uzskaites sistēmā, jānorāda veidlapas reģistrācijas numuru norādiet [šeit](#)

De minimis atbalsta summas aprēķins	
Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR	208.85
Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmas sadaļā DE MINIMIS jāaizpilda un jāiesniedz <i>de minimis</i> veidlapa. Veidlapas reģistrācijas numuru norāda nākamajā kolonnā. EDS skatīt šeit	<input type="text"/>

B2 sadaļā atbalsta pretendents apliecina, ka piekrīt nosacījumiem un norādītajai informācijai, atzīmējot piekrišanu ar ķeksi

Piekrītu <input checked="" type="checkbox"/>			
Atpakaļ	Saglabāt	Pārbaudīt	Saglabāt un turpināt

Iesniedzot pieteikumu, atbalsta pretendents apliecina:

1. esmu informēts, ka pieteikums tiks uzskatīts par iesniegtu tikai tajā dienā, kad Lauku atbalsta dienests būs saņēmis visu nepieciešamo informāciju (t.sk. papildu informāciju nepieciešamības gadījumā);
2. esmu informēts, ka var saņemt tikai vienu īstermiņa aizdevumu un aizdevuma summas maiņa vēlāk nav iespējama;
3. apzinos, ka tiks vērtēta atbilstība vienotajam uzņēmumam (atbalsta pretendents kopā ar saistītajiem uzņēmumiem) un vienotajam uzņēmumam pieejamajam *de minimis* atlikumam lauksaimniecības nozarē un vispārējā tautsaimniecībā jābūt lielākam par īstermiņa aizdevumam aprēķināto *de minimis* atbalsta apmēru, kas noteikts šī pieteikuma solī – “Atbalsta summas”;
4. nodrošināšu darbību vai izmaksu nodalīšanu, ja vienlaikus nodarbojos ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu un darbojos arī vienā vai vairākās nozarēs, kas nav saistītas ar lauksaimniecību (piemēram, zvejniecības un akvakultūras nozarē u.c.);
5. apzinos, ka valsts atbalsta īstermiņa aizdevums tiks atteikts, ja mani atzīs par grūtībās nonākušu valsts atbalsta īstermiņa aizdevuma piešķiršanas kontekstā;
6. apzinos, ka valsts atbalsta īstermiņa aizdevumu var atteikt vai piešķirt mazākā apmērā, ja Lauku atbalsta dienests konstatē iemeslus, kas var apgrūtināt īstermiņa aizdevuma ieturēšanu (nepamatoti saņemto maksājumu kopsumma un piemērotie administratīvie sodi pārsniedz 30 % no īstermiņa aizdevuma apmēra, vismaz 20 % no Vienotajam platības maksājumam deklarētās platības maksājumiem pieteicis vēl kāds lauksaimnieks vai Lauku atbalsta dienestā ir vērsies Zvērinātās tiesu izpildītājs par finanšu līdzekļu piedziņu);
7. piekrītu, ka Lauku atbalsta dienests ieturēs īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Vienotā platības maksājuma vai citiem ES vai valsts atbalsta maksājumiem, ja to nevarēs atgūt no Vienotā platības maksājuma;
8. esmu informēts, ka īstermiņa aizdevuma atmaksas beigu termiņš ir 2022.gada 31.decembris;
9. esmu informēts, ja pārkāpšu īstermiņa aizdevuma nosacījumus vai būšu sniedzis nepatiesu informāciju, būs jāatmaksā Lauku atbalsta dienestam visu nelikumīgi saņemto valsts atbalstu kopā ar noteikto procentu likmi;
10. esmu informēts, ka mani dati tiks publiskoti atbilstoši pagaidu regulējuma publicitātes pasākumu prasībām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā publicē informāciju par sniegto komercdarbības atbalstu un piešķir un anulē elektroniskās sistēmas lietošanas tiesības;
11. esmu informēts, ka īstermiņa aizdevumu nepiešķirs, ja nebūšu nodrošinājis iepriekš piešķirtā īstermiņa aizdevuma atgūšanu.

3. Pievieno pavaddokumentus (D)

Izmantojot darbību pogu <Ielādēt> ir iespējams pievienot papildu informāciju, ja nepieciešamas

D Pavaddokumenti		
Atbalsta veids: SOAIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai		
Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	Ielādēt
Atpakaļ		Turpināt

pievienotu failu, jānospiež poga <+ **Pievienot failu**>.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

+ Pievienot failu

Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
-----------	--------	----------------------	----------

Atpakaļ

Var pievienot failus ar šādiem standartpaplašinājumiem: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC

Faili tiks uzrādīti sarakstā, bet **kamēr netiks veikta augšupielāde, faili fiziski neskaitās pievienoti.**

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

+ Pievienot failu Augšupielādēt visu Atcelt visu

Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
Dokuments1.docx	379.71 KB	Datums,laiks	Dzēst
Pardosanu_apliecinosh.doc.pdf	474.74 KB		Augšupielādēt Atcelt

Atpakaļ

Poga <Dzēst> pielietojama, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti ar pogu <Atpakaļ> atgriežas pie pavaddokumenta saraksta.

Lai pabeigtu failu pievienošanu var spiezt augšējo pogu <Augšupielādēt visu >

Vai var veikt katra Pievienotā faila ielādi ar pogu <Augšupielādēt>.

Poga <Atcelt> pielietojama, ja nevēlas faila augšupielādi.

Var redzēt pievienotos dokumentus

Atbalsta veids: **SOAIZ - Valsts atbalsts istermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti			Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	1. DOC270120-27012020162337.pdf 2. DOC210220-21022020125332.pdf	<u>Labot</u>

Var labot pievienoto informāciju, vai pievienot papildu dokumentus

4. Pieteikuma apskats

Var apskatīt izveidoto pieteikumu

Pārskats

Pārbaudīt PDF izdruka

Nospiežot pogu, var pārbaudīt, vai pieteikums ir pareizi aizpildīts

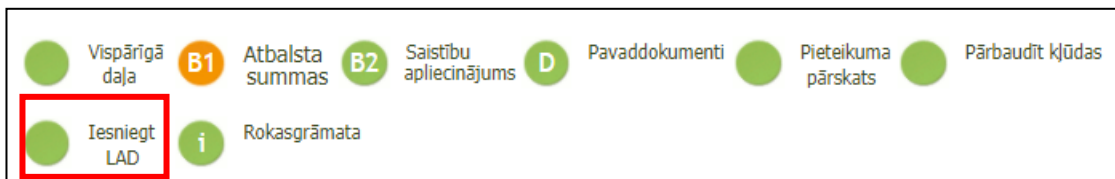
Nospiežot pogu, var izveidot iesnieguma pdf izdruku

Ja pieteikums ir pareizi aizpildīts, tad jānospiež poga

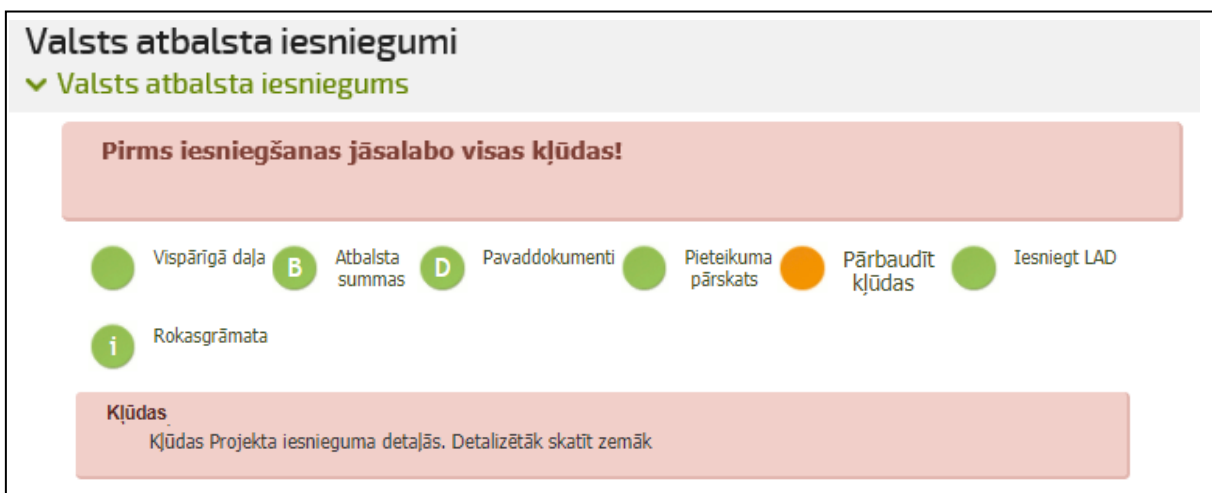
Iesniegt LAD

5. Iesniedz pieteikumu LAD

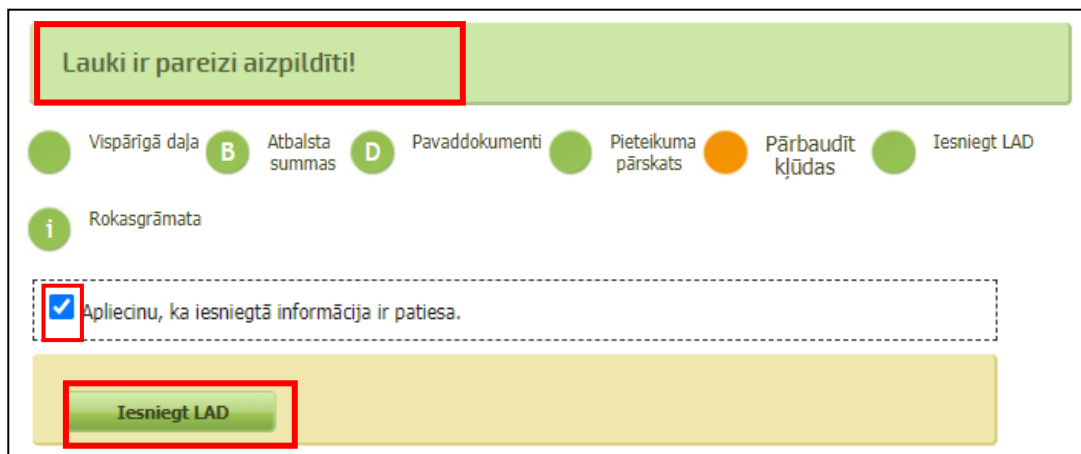
Spiežam pogu <**Iesniegt LAD**>



Pirms iesniegšanas tiks pārbaudīts e-pieteikuma korektums, ja tiks konstatēts, ka kāda informācija trūkst, tiks izvadīts attiecīgs paziņojums un atzīmēta vieta, kur informācija nav ievadīta.



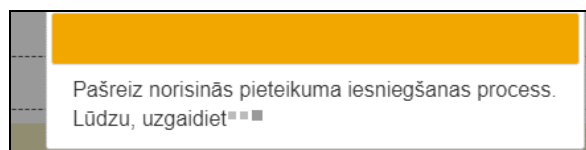
Ja pieteikumā kļūdas nebūs, parādīsies uzraksts ka lauki ir pareizi aizpildīti un tiks dota iespēja apstiprināt informācijas korektumu un veikt pieteikuma iesniegšanu LAD.



Lai iesniegtu pieteikumu ir jānospiež poga <**Iesniegt LAD**> un papildu logā jānospiež <**Jā**>

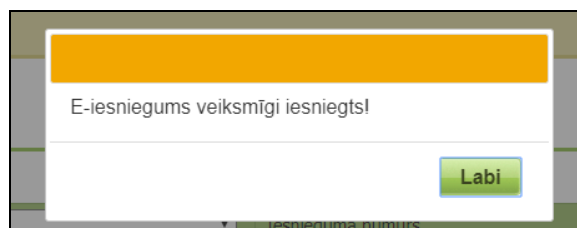


Kamēr notiek pieteikuma iesniegšana, uz ekrāna tiks parādīts teksts.



Lūdzu sagaidīt šī procesa beigas, lai pārlicinātos, ka pieteikums tiešām ir iesniegts LAD !

Veiksmīgas iesniegšanas rezultātā uz ekrāna parādīsies teksts



Kļūdu pārbaude e-pieteikuma aizpildīšanas laikā

Visa valsts atbalsta pieteikuma aizpildīšanas laikā, šķirklī Pieteikuma pārskats var pārbaudīt vai atbalsta e-pieteikums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti, nospiežot <Pārbaudīt kļūdas> lapas augšā, vai katra sadaļai pogu <Pārbaudīt> lapas leņā.

● Vispārīgā daļa ● B Atbalsta summas ● D Pavaddokumenti ● Pieteikuma pārskats ● **Pārbaudīt kļūdas** ● Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

Atbalsta pieteikums

Atbalsta pretendents	Dati no LAD klientu reģistra
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	
Kontaktpersona	<input type="text"/>
Kontakttālrunis	<input type="text"/>
E-pasta adrese	<input type="text"/>
Atbalsta pieteikuma numurs	

Svarīgi!

Svarīgi teksts atkarībā no izvēlētā īstermiņa aizdevuma iesnieguma veida

Saglabāt **Pārbaudīt** Saglabāt un turpināt

Piespiežot pogu <Pārbaudīt kļūdas> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:

- Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad “E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Valsts atbalsta iesniegumi
▼ Valsts atbalsta iesniegums

E-iesniegums ir pareizi aizpildīts, bet nav iesniegts LAD!

Vispārīgā daļa **B** Atbalsta summas **D** Pavaddokumenti Pieteikuma pārskats Pārbaudīt kļūdas Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

- Ja E-pieteikumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad parādīsies „Kļūdas” un saraksts ar kļūdām, kas ir jāizlabo, lai varētu e-pieteikumu iesniegt LAD.

Valsts atbalsta iesniegumi
▼ Valsts atbalsta iesniegums

Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!

Vispārīgā daļa **B** Atbalsta summas **D** Pavaddokumenti Pieteikuma pārskats Pārbaudīt kļūdas Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

Kļūdas
Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk

Arī katrā aizpildāmā pieteikuma sadaļā jebkurā laikā ir iespējams pārbaudīt kļūdas, kas attiecas tieši uz sadaļu, kurā atrodaties.

Lai veiktu kļūdu pārbaudi konkrētajā sadaļā, spiež ekrāna apakšdaļā esošo pogu <Pārbaudīt>.Ja sadaļā lauki ir korekti aizpildīti, tad parādās uzraksts **Lauki ir pareizi aizpildīti**, ja tiks konstatētas kļūdas, tad tiks izvadīts kļūdas paziņojums.

Lauki ir pareizi aizpildīti!

Vispārīgā daļa **B** Atbalsta summas **D** Pavaddokumenti Pieteikuma pārskats Pārbaudīt kļūdas Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

Izveidota e-pieteikuma atvēršana

Izvēlas sadaļas “Valsts atbalsta, Covid-19, Zivju, Mežu un Medības fondu pieteikumi” apakšsadaļu - Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

- Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ✓
- Akcīzes degviela ✓
- Lauku bloku precizēšana ✓
- Projekti un investīcijas ✓
- Skolas atbalsts (Auglis/Piens) ✓
- Sezonas laukstrādnieki ✓
- Ilgspējas kritēriju iesniegums (IK iesniegums) ✓
- Valsts atbalsta, Covid-19, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi** ^

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

Atverot šo apakšsadaļu tiks parādīti visi pieteikumi, kuri Jums ir izveidoti.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs i	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

[2021. gads](#) | [Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlasē kritērijiem, piemēram, tādiem kā atbalsta veids, administrēšanas statuss vai pieteikuma numurs.

Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana

EPS iesniegtus valsts atbalsta pieteikumus iespējams pēc iesniegšanas atsaukt šādos gadījumos:

- ja atbalsta pieteikumam vēl nav piešķirts pieteikuma numurs LAD informācijas sistēmā;
- ja valsts atbalsta pieteikumam numurs LAD informācijas sistēmā jau ir piešķirts un tam ir statuss **“Iesniegs LAD”** vai **“Vērtēšanā”**.

Ja valsts atbalsta pieteikums jau ir apstiprināts un tam EPS ir redzams statuss **“Apstiprināts”**, to vairs nevar atsaukt EPS izmantojot minēto darbību.

Šādā gadījumā valsts atbalsta pieteikumu iespējams atsaukt pievienojot pieteikumam atsaukšanas iesniegumu un nosūtot to LAD kā citus pieteikuma dokumentus (skatīt rokasgrāmatas sadaļu **Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana**).

Lai atsauktu kļūdaini iesniegtu atbalsta pieteikumu, veic darbību **<Atsaukt>**.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs (i)	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

2021. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks		920.00	920.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Ja iesniegumam:

- ir piešķirts numurs, tad atsaukšanai nepieciešams norādīt pamatojumu (maksimāli pieejamas 2500 rakstu zīmes). Pēc datu ievades pielieto pogu **<Atsaukt>**.

Atsaukšanas pamatojums:

Palicis: 2000

Atsaukt Atcelt

- nav piešķirts numurs, tad jānospiež poga <Atsaukt>.

Atbalsta pieteikums

Lietotājam tiek uzdots kontroljautājums, vai tiešām tas vēlas atsaukt pieteikumu

Vai tiešām vēlaties atsaukt iesniegumu?

Pēc apstiprināšanas atbildes pieteikumiem, kuriem bija pieteikuma numurs atbalsta pieteikuma statuss nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”.

2021. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks		920.00	920.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst
SOACK		Valsts atbalsts cūkkopības nozarei, lai Covid-19 izplatības kaitējumu	23.03.2021 11:40:22		0.00	0.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Pēc atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts LAD, pieteikumu atbildīgais LAD darbinieks atsaukumu vai nu apstiprina vai noraida.

Ja atsaukums tiek apstiprināts, tad pieteikuma statuss nomainās no “Pieprasīta atsaukšana” uz “**Atsaukts**” un tas kļūst neaktuāls, lai varētu to atlasīt iesniegumu sarakstā ir jāatzīmē pie atlasē kritērijiem pazīme “**Rādīt neaktuālos iesniegumus**”.

Valsts atbalsta iesniegumi

Atlasīšana

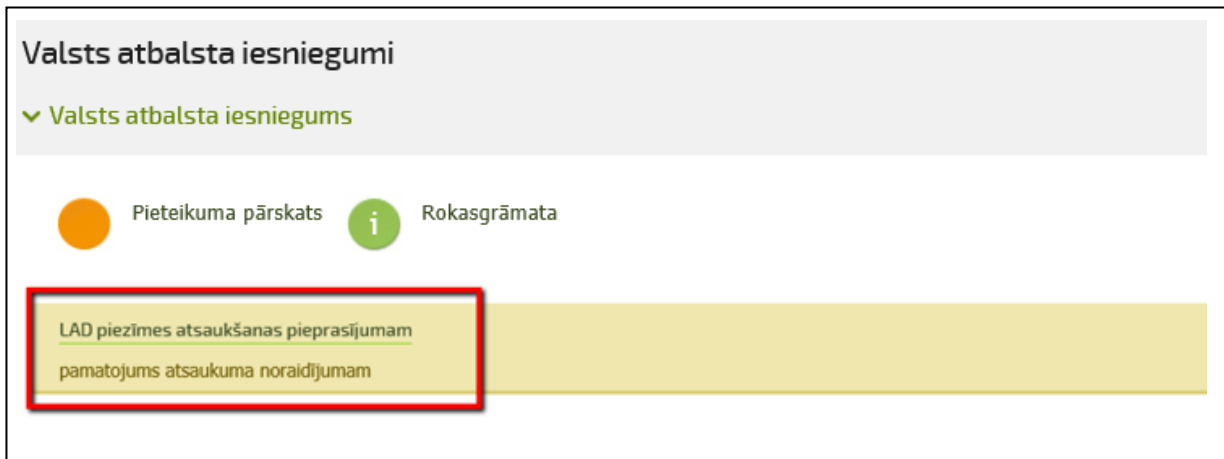
Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

2021. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Ja atsaukums tiek noraidīts, pieteikuma statuss no **“Pieprasīta atsaukšana”** atgriežas pieteikuma iepriekšējā statusā **“Vērtēšanā”**.

Veicot darbību **<Skatīt>** un atverot pieteikumu, var apskatīt pieteikumu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums:



Valsts atbalsta iesniegumi

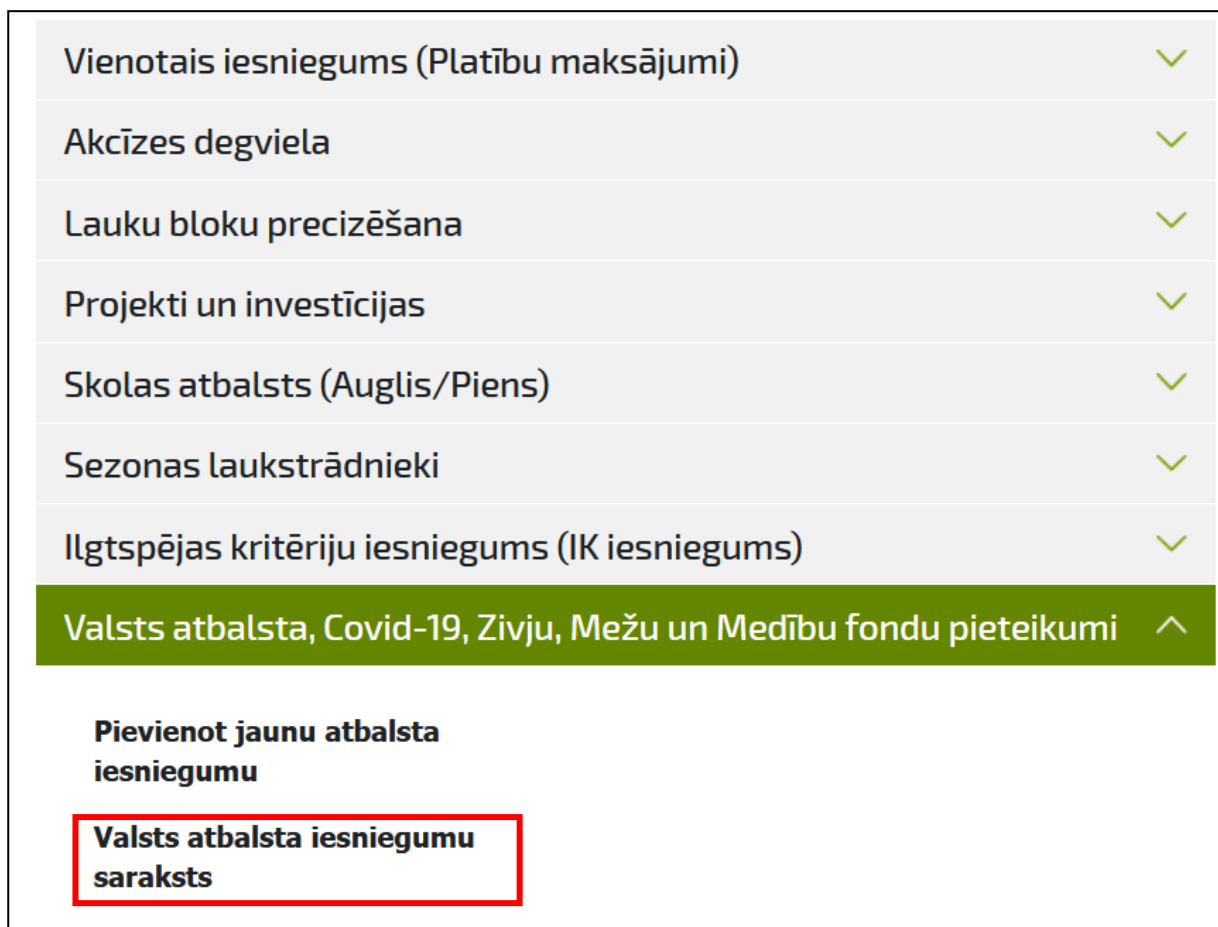
▼ Valsts atbalsta iesniegums

 Pieteikuma pārskats  Rokasgrāmata

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam
pamatojums atsaukuma noraidījumam

Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana

Lai iesniegtu citus ar valsts atbalsta pieteikumu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas **<Valsts atbalsta iesniegumu saraksts>**



Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ✓

Akcīzes degviela ✓

Lauku bloku precizēšana ✓

Projekti un investīcijas ✓

Skolas atbalsts (Auglis/Piens) ✓

Sezonas laukstrādnieki ✓

Ilgtspējas kritēriju iesniegums (IK iesniegums) ✓

Valsts atbalsta, Covid-19, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi ^

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

Uz ekrāna atveras visu atbalsta pieteikumu saraksts.

Valsts atbalsta pieteikumu sarakstā aiz pieteikuma numura ir melna bultiņa, ar kuras palīdzību var atvērt apakšizvēlni zem konkrētā pieteikuma.

2021. gads Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	iesnieguma numurs ▼	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā pieteikuma, nepieciešams pie attiecīgā pieteikuma melnās bultiņas ▼ ar peles klikšķi atvērt izvēlni “Citu atbalsta dokumentu iesniegšana”

2021. gads Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	iesnieguma numurs ▲	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt
		Pasākuma nosaukums			Atbildīgā struktūrvienība			
		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai			xxxxxxxxx RLP			
		Citu atbalsta dokumentu iesniegšana						

Uz ekrāna atveras logs citu atbalsta dokumentu iesniegšanai konkrētajam valsts atbalsta pieteikumam.

Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un pielietojot pogu <Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu> izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšana turpināta ar failu pievienošanu.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana ▼

Atgriezties uz sarakstu Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu

Dokumentu pievienošana aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļas **E-pieteikuma aizpildīšana** punktā [3. Pievieno pavaddokumentus](#)

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

+ Pievienot failu Augšupielādēt visu Atcelt visu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments2.docx			1.43 MB		Augšupielādēt Atcelt

Atgriezties Turpināt iesniegšanu LAD

Lai iesniegtu ielādētos failus pielieto pogu <**Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD**> Lai iesniegtu informāciju jābūt atzīmētam ķeksim par iesniegšanu LAD un jāizmanto poga <**Iesniegt LAD**>.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxx-xxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
Dokuments2.docx		Jauns	<input checked="" type="checkbox"/>

Atgriezties un pievienot dokumentus Iesniegt LAD

Un papildlogā jānospiež poga “Jā”.

Vai tiešām iesniegt dokumentus LAD?

Jā Nē

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “**Iesniegts LAD**” un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Rokasgrāmata

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxx-xxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Labi

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids

LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

Pievienot failu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
--	-----------	----------	---------	--------	----------------------	----------

Atgriezties

Turpināt iesniegšanu LAD






Dokumentu saraksts


Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
Dokuments2.docx		Iesniegts LAD	Datums, laiks


No LAD saņemto dokumentu apskatīšana

No LAD saņemtos dokumentus, kas saistīti ar Valsts atbalsta pieteikumu, ir iespējams redzēt 2 vietās:

1. Visu LAD dokumentu sarakstes sadaļā EPS sākumlapā

Meklēt 	DOKUMENTI/VĒSTULES
Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) 	Saņemtās 3
Lauku bloku precizēšana 	Nosūtītās
Akcīzes degviela 	Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti
Projekti un investīcijas 	Apstrīdēšanas iesniegums

1. Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā atverot konkrētā pieteikuma apakšinformāciju uzklikšķinot aiz konkrētā projekta numura redzamā zīmes  jātver apakšizvēlne “Saņemtie dokumenti”

2021. gads Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	iesnieguma numurs 	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt
		Pasākuma nosaukums			Atbildīgā struktūrvienība			
		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai			xxxxxxxxx	RLP		
		Citu atbalsta dokumentu iesniegšana						
		Saņemtie dokumenti (1)						