



Lauku atbalsta dienests

Sagatavots 31.01.2018.

Papildināts 01.10.2019.

ATTIECINĀMO IZMAKSU PAMATOJOŠIE DOKUMENTI 16.PASĀKUMĀ „SADARBĪBA”

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums**	Pamatojošie dokumenti***
1.	Projekta koordinācijas izmaksas un atlīdzība par darba veikšanu	<p>Par pamatojošiem dokumentiem tiek uzskatīts:</p> <ul style="list-style-type: none">• Darba līgums ar amatu aprakstu (amata aprakstu iesniedz, ja amata pienākumi nav aprakstīti darba līgumā);• Darba laika uzskaites tabele/veidlapa par katru nostrādāto mēnesi, norādot cik stundas veltītas darbam projekta ietvaros un cik stundas veltītas darbam, kas nav saistīts ar projektu;• Darba samaksas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu un nodevu aprēķinu un neto darba algu (t.sk. atvaļinājuma nauda vai darba nespējas apmaksāto summu); <p>Papildus jāiesniedz, ja darbs projektā ir papildu darbs (papildu darbs ir darbs, ko darbinieks veic pie viena un tā paša darba devēja līdztekus nolīgtajam pamatdarbam):</p> <ul style="list-style-type: none">• Darbinieka un darba devēja parakstīta vienošanās pie darba līguma par papildu darba veikšanu projekta ietvaros (vienošanās par papildu darbu), nosakot slodzi pamatdarbā un projektā;• Papildus darba līgums un amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā vai vienošanās. Pamatdarba amata pienākumi nedrīkst dublēt ar projekta ietvaros papildus veicamajiem darba pienākumiem. <p>Saimnieciskās darbības veicēji Dienestā iesniedz bankas kontu izdrukas, kurās var gūt pārliecību par finansējuma pārskaitīšanu no saimnieciskās darbības konta uz privāto kontu, kur atspoguļojas atlīdzība par dalību projektā.</p> <p>Papildus Dienests informē, ka par saņemto publisko finansējumu par saimnieciskās darbības veicēju atlīdzību par darba veikšanu projektā tiks iesniegta informācija Valsts ieņēmumu dienestā, kā</p>

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums**	Pamatojošie dokumenti***
		<p>Paziņojums par fiziskajām personām izmaksātajām summām, kur attiecīgā summa tiks uzrādīta kā "Citi ar nodokli apliekami ienākumi, no kuriem nodokli neietur izmaksas vietā".</p> <p>Atbilstoši Darba likumam projekta ietvaros ir attiecināma arī daļa no atvaļinājuma un slimības naudas proporcionāli laikam, kas ir veltīts darbam projektā. Aprēķina piemēru skatīt LAD mājaslapas apakšpasākuma sadaļā "Atskaites un maksājumi": http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/16-1-atbalsts-eiropas-inovaciju-partneribas-lauksaimniecibas-razigumam-un-ilgtspejai-lauksaimniecibas-raziguma-un-ilgtspejas-darba-grupu-projektu-istenosanai-286</p>
2.	<p>Publicitātes izmaksas un informācijas izplatīšanas izmaksas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buklets, publikāciju kopijas vai izdrukas (<i>ja būs norādītas publiski pieejamas tīmekļa vietnes saites, tad publikāciju kopijas var neiesniegt</i>); • Līgums (ja attiecināms); • Pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecināms); • Darījumu apliecinājoši dokumenti - rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.; • Iepirkuma dokumentācija (ja piemērojams). <p>Dalības maksas izstādēs, gadatirgos u.tml. pamatojošie dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ar pasākuma organizatoru noslēgts līgums vai pieteikums (t.sk. elektronisks) dalībai izstādē, gadatirgū; • Attaisnojuma dokuments – rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, biļetes, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.; • organizatora izsniegts un parakstīts apliecinājums, kas apliecina atbalsta pretendenta dalību izstādē, gadatirgū. <p>! <i>Publikāciju nodrošināšanai jābūt vērstai uz projektā veikto darbību rezultātu atspoguļošanu, nav pieļaujama/attiecināma partnera pašreklāma.</i></p> <p>! <i>Informācija par publicitātes prasībām ieejama LAD mājaslapā: http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/parauqi-un-vadlinijas/vizualas-identitates-vadlinijas-(2014-2020-gadam)/</i></p>

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums**	Pamatojošie dokumenti***
3.	Sadarbības partneru komandējumu izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes vadītāja rīkojums, kurā norādīts darbinieka komandējuma mērķis un komandējuma laika periods (<i>komandējumā dodas darbinieks, kurš saistīts ar projekta mērķa sasniegšanu</i>); • Transportlīdzekļa biļete, ja tiek izmantots sabiedriskais transports (<i>lidmašīnai – iekāpšanas talons</i>), transporta ceļazīme vai maršruta lapa, kurā norādīts maršruta mērķis; • Degvielas uzpildes staciju izdoti dokumenti (kvītis, čeki), kas apliecina izdevumus par degvielu, ja darbinieks brauc ar personīgo vai dienesta autotransportlīdzekli, saskaņā ar institūcijas vadītāja apstiprināto brauciena maršrutu un kilometražu, kā arī nepieciešamo attiecīgās markas degvielas daudzumu (<i>saskaņā ar transportlīdzeklim noteikto degvielas patēriņa normu</i>); • Maksājuma par naktsmītni apliecināošs dokuments (rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.); • Komandējuma atskaite (t.sk. semināra prezentācija); • Dienas naudas samaksas apliecināošs dokuments; • Dalības maksas samaksu apliecināošs dokuments. <p>! <i>Par vispārpieejamu transportlīdzekļu biļetēm (Piemēram: vilciens, autobuss, lidmašīna), degvielas iegādi (Vispārpieejamas degvielas uzpildes stacijas: Circeļ K, Virši, Neste, Viada, utml.) un viesnīcas izmaksām cenu salīdzināšana Dienestā nav jāiesniedz.</i></p>
4.	Darba telpu izmaksas	<p>Šīs pozīcijas ietvaros tiks attiecinātas izmaksas par telpu apsaimniekošanu (apkure, elektrība, apsaimniekošanas pakalpojumi, ūdensapgāde, atkritumu izvešana), kas tiek izmantotas projekta mērķu sasniegšanai, t.sk. arī nomas izmaksa, kas ietver komunālos/apsaimniekošanas izdevumus nomātajai telpai.</p> <p><i>(Ja izmaksas nav izdalāmas, tad tās var aprēķināt proporcionāli – projekta mērķu sasniegšanai izmantotās telpas pret kopējo telpu platību un patērētais laiks. Piemērs: ražošanas telpa ir 100 m², savukārt projekta īstenošanai tiek izmantoti 10 m² 12 dienas mēnesī. Sadarbības partneris ir saņēmis rēķinu par apsaimniekošanas izdevumiem janvārī (31 diena) ražošanas telpām 100 m² – telpu noma, elektrība, siltums, ar kopējo vērtību 3700 euro. Projektā attiecināmo izmaksu apmēru aprēķina: 3700:31=119,35 eur/dienā par 100 m², tātad 11,94 eur/dienā par 10 m², kā rezultātā 143,28 eur par 12 dienām 10 m²).</i></p> <p>Pamatojošie dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Līgums ar iznomātāju (ja telpa tiek nomāta); • Rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums**	Pamatojošie dokumenti***
		<p>Šajā pozīcijā attiecināmi arī sakaru pakalpojumu izdevumu (pasts, telefons, internets) pamatojošie dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rīkojums, kurā norādīti tālruņa numuri (t.sk. darbinieku personīgie tālruņa numuri, par kuru lietošanu ir noslēgti līgumi) un tālruņu lietotāja vārdi, uzvārdi, kas tiek izmantoti saistībā ar konkrētā projekta ieviešanu un limits (t.sk. sarunu kartēm) vai pamatota proporcionāla/procentuāla daļa no kopējā rēķina summas; • attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks u.tml.). <p>Darba telpu izmaksās, piemēram, par darba kabinetiem, var iekļaut izmaksas atbilstoši darba laika uzskaites tabelēs norādītajam stundu apjomam, ieskaitot arī laiku, kur darbinieks projekta ietvaros neatrodas kabinetā.</p> <p>Valsts un tās padotībā esošās iestādes var pieprasīt izmaksas par telpām atbilstoši grāmatvedības iesniegtam aprēķinam. Tas ir, grāmatvediski ir aprēķinātas telpu 1 kvadrātmetra izmaksas par ko atbilstoši proporcionāli telpām un to izmantošanas ilgumam maksājuma pieprasījumā pieprasa šo aprēķināto summu.</p> <p>! <i>Aprēķina piemēru var skatīt apakšpasākuma sadaļā "Atskaites un maksājumi".</i></p>
5.	Tehnikas, iekārtu un to aprīkojuma nomas maksa projekta īstenošanas laikā	<ul style="list-style-type: none"> • Līgums ar iznomātāju; • Darbu nodošanas – pieņemšanas akts; • Rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.; • Iepirkuma dokumentācija (ja piemērojams).
6.	Materiālu izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> • Rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.; • Darbu nodošanas – pieņemšanas akti; • ja attiecināmajās izmaksās iekļauj izmaksas par degvielu, tad iesniedz informāciju par projekta mērķu sasniegšanai izmantoto transportlīdzekli, dokumentāciju par tā degvielas patēriņa normām, maršrutu, degvielas iegādi pamatojošo dokumentāciju; • Iepirkuma dokumentācija (ja piemērojams).

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums**	Pamatojošie dokumenti***
		<p>! Par degvielas iegādes (Vispārpieejamas degvielas uzpildes stacijas: Circel K, Virši, Neste, Viada, utml.) izmaksām cenu salīdzināšana Dienestā nav jāiesniedz.</p> <p>! Par materiālu iegādi, kas pieejami būvmateriālu veikalos (piemēram: Kurši, DEPO, u.tml.) cenu salīdzināšana Dienestā nav jāiesniedz.</p> <p>! Par materiāliem, ko lauksaimnieki iegādājas no ilgstošajiem piegādātājiem, vai gadījumos, ja no kopējā iegādātā apjoma tikai neliela daļa tiek novirzīta projektam, jāsniedz tikai pamatojošā dokumentācija par šādu sadarbību (līdzšinējie rēķini-pavadzīmes), kas var apliecināt cenas pamatotību. Par attiecīgām izmaksām cenu salīdzināšana nav jāiesniedz.</p>
7.	Ārējo pakalpojumu izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> • Rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.; • Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus; • Līgums ar pakalpojuma sniedzēju; • Iepirkuma dokumentācija (ja piemērojams). <p>! Jāņem vērā, ka ārējo pakalpojumu izmaksas attiecinā ne vairāk kā 25 procenti no attiecināmo izmaksu kopsummas, ja attiecīgie pakalpojumi tiek izmantoti tikai projekta mērķu sasniegšanai.</p> <p>! Ja projektā tiek veiktas specifiskas analīzes (ja Latvijā veic tikai vienā laboratorijā vai kādā no ES valstīm konkrētā laboratorijā) pēc laboratorijas standartizēta cenrāža, tad Cenu salīdzināšana nav jāiesniedz.</p>
8.	Tehnikas, iekārtu un to aprīkojuma iegādes izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> • Rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.; • Finanšu līzings līguma kopiju, kurā paredzēts, ka pēc finanšu līzings samaksas preces paliek atbalsta saņēmēja īpašumā, ja preces (iekārtas, tehnika, aprīkojums, darba instrumenti, informācijas tehnoloģijas un programmnodrošinājums) pirktas finanšu līzings; • Darījuma konta līguma kopiju, ja par precī saskaņā ar rēķinu samaksāts daļēji, bet prece jau piegādāta; • Noslēgtos līgumus ar preču piegādātājiem; • Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus; • Atbilstības deklarāciju vai CE marķējuma foto; • Pamatlīdzekļa kartīti;

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums**	Pamatojošie dokumenti***
		<ul style="list-style-type: none"> • Iepirkuma dokumentācija. <p>! <i>Jāņem vērā, ka tehnikas, iekārtu un to aprīkojuma iegādes izmaksas tiek attiecinātas, ne vairāk kā 30 procenti no attiecināmo izmaksu kopsummas, ja tie tiek izmantoti tikai projekta mērķu sasniegšanai.</i></p>
9.	Projekta testēšanas izmaksas;	<ul style="list-style-type: none"> • Rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c. • Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus; • Līgums ar pakalpojuma sniedzēju; • Iepirkuma dokumentācija (ja piemērojams).
10.	Amortizācijas izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> • Rīkojums par konkrēta pamatlīdzekļa izmantošanas nepieciešamību projekta īstenošanas nodrošināšanai, laika periods, amortizācijas aprēķina metode un summa, kāda attiecināma no projekta līdzekļiem (<i>Amortizācijas likme ir attiecināma proporcionāli pret tā izmantošanas ilgumu. Piemēram: Ja pamatlīdzeklis projekta ietvaros tiks izmantots precīzi 1 mēnesi, tad attiecināma ir 1/12 daļa no gada amortizācijas summas, bet, ja pamatlīdzekli izmantos 1 dienu, tad attiecināma ir 1/365 daļa</i>); • Pamatlīdzekļa kartīte, kurā norādīts pamatlīdzekļa nosaukums un nolietojums; <p>! <i>Nepieciešamības gadījumā Dienests var pieprasīt pamatlīdzekļu iegādes un apmaksas dokumentāciju.</i></p>
11.	Nemateriālie aktīvi	<ul style="list-style-type: none"> • Rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, bankas konta izdrukas u.c.; • Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus; • Līgums ar pakalpojuma sniedzēju; • Iepirkuma dokumentācija (ja piemērojams).
12.	Netiešās attiecināmās izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> • Izmaksu pamatojošie dokumenti Dienestā nav jāiesniedz, bet tiem ir jābūt iegrāmatotiem un atfiltrējamiem, ka tie ir radušies saistībā ar projekta īstenošanu.

Informācijai par iepirkumu procedūru piemērošanu

13.	Pirms projektā plānoto darbību uzsākšanas vai līguma noslēgšanas ar piegāžu vai pakalpojuma sniedzēju vadošais partneris iesniedz saskaņošanai Lauku atbalsta dienestā iepirkumu dokumentāciju, tostarp cenu aptauju.
-----	---

Iepirkuma dokumentāciju var iesniegt kopā ar maksājuma pieprasījumu, ja iepirkuma kopējā summa partnerim par līdzīgām precēm vai pakalpojumiem nepārsniedz 5000 EUR.

Publisko iepirkumu likuma izpratnē esošie pasūtītāji iepirkuma procedūrā ievēro:

- [30.09.2014. MK noteikumus Nr. 598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā"](#) 6.5.punktu;
- [Publisko iepirkumu likumu.](#)

Atvieglotā pieeja publiskām personām (var neveikt atsevišķu iepirkumu):

- Iestādes esoša iepirkuma ietvaros iepērk preces mazos apjomos priekš projekta – atsevišķu iepirkumu neveic, bet sniedz informāciju, identificē iepirkumu, kura ietvaros iegādātas preces.
- Ja pērk precis EIS* centralizētā iepirkuma ietvaros - atsevišķu iepirkumu neveic, bet sniedz informāciju, identificē iepirkumu, kura ietvaros iegādātas preces.
- Izvēlas precis no EIS kataloga.

Sadarbības partneri (izņemot personas, kuras ir pasūtītājs Publiskā iepirkuma likuma izpratnē), kas piesakās ES atbalstam pasākumos, kurus administrē Lauku atbalsta dienests ievēro:

- [30.09.2014. MK noteikumus Nr. 598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā"](#) 6.5.punktu;
 - [28.02.2017. MK noteikumus Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".](#)
- Iegādes līdz EUR 700 sadarbības partneri var veikt no visiem piegādātājiem ievērojot interešu konflikta neveidošanās principus, kā arī mākslīga iepirkuma sadalīšanas nosacījumu.
 - Cenu aptaujas ir jāveic par visām iegādēm no EUR 700 līdz EUR 70 000;
 - Iepirkuma procedūra izmantojot IUB vietni jāveic projektos sākot no EUR 70 000.

Atvieglotā pieeja publiskām personām (var neveikt atsevišķu iepirkumu):

- Iegādājas preces no publiski zināmiem uzņēmumiem, veikaliem, kuru cenas ir pieejamas publiski:
 - Degviela (piem., Circle K, Virši A, u.tml.);
 - Aviobiļetes, ja tiek pirktas bez starpniekiem (piem., no AirBaltic, Ryanair, u.tml.);

- Ieejas biļetes, transporta biļetes;
- Materiāli, izejvielas – iegādājas būvmateriālu, saimniecības preču veikalos (piem., Kurši, DEPO, u.tml.).
- Veic analīzes specifiski projektam (Latvijā veic tikai vienā laboratorijā vai kādā no ES valstīm konkrētā laboratorijā) – analīzēm noteikta cena pēc laboratorijas standartizēta cenrāža.
- Lauksaimnieki, pārstrādes uzņēmumi iepērk preces mazos apjomos projekta vajadzībām no ilggadējiem piegādātājiem (ilgstoša sadarbība) vai iegādājās lielāku apjomu materiālu, no kuriem projektam atvēl nelielu daļu – atsevišķu cenu aptauju var neveikt, ja cena ir pamatota un var uzrādīt rēķinus par papildus apjomiem no tā paša piegādātāja.

! *Detālāka informācija par iepirkuma veikšanu pieejama LAD mājaslapā: <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/iepirkuma-proceduras/>*

* Ministru kabineta 2017.gada 25.aprīļa noteikumi Nr.222 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība 16. pasākuma "Sadarbība" 16.1.apakšpasākumam "Atbalsts Eiropas Inovāciju partnerības lauksaimniecības ražīgumam un ilgtspējai lauksaimniecības ražīguma un ilgtspējas darba grupu projektu īstenošanai" un 16.2.apakšpasākumam "Atbalsts jaunu produktu, metožu, procesu un tehnoloģiju izstrādei" atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā" (piemērojam uz projektu iesnieguma brīdi spēkā esošo redakciju).

**Pozīcijas norādītas saskaņā ar projekta iesnieguma B.11.daļā "Projekta iesnieguma attiecināmās izmaksas" minēto.

***Pamatojošiem dokumentiem jāpievieno arī bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus (maksājumu uzdevumi Dienestā nav jāiesniedz).