



Lauku atbalsta dienests

Sagatavots 28.06.2017.

IESNIEDZAMO PAVADDOKUMENTU SARAKSTS

16.2. APAKŠPASĀKUMA

"ATBALSTS JAUNU PRODUKTU, METOŽU, PROCESU UN TEHNOLOĢIJU IZSTRĀDEI" IETVAROS

NR. P.K.	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI ¹	DOKUMENTA SATURS
1.	Projekta iesniegums (3. pielikums)	<p>Projekta iesnieguma veidlapa ir Noteikumu Nr. 222² 3.pielikums.</p> <p>Projekta idejas iesniegumu var iesniegt vienā no zemāk minētajiem veidiem:</p> <ol style="list-style-type: none">1) izmantojot LAD elektroniskās pieteikšanās sistēmu jeb EPS vai2) ievērojot Elektronisko dokumentu likumu, vai3) personīgi LAD Centrālajā struktūrvienībā Zemkopības ministrijas Klientu apkalpošanas centrā Rīgā, Republikas laukumā 2, stāva foajē. <p>Projekta iesnieguma veidlapa ir ievietota LAD mājas lapā pasākuma sadaļā "Veidlapas", skatīt šeit: http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/16-2-atbalsts-jaunu-produktu-metozu-procesu-un-tehnologiju-izstradei-287</p> <p>Projekta veidlapas aizpildīšanas paraugs ir ievietots LAD mājas lapā pasākuma sadaļā "Rokasgrāmatas", skatīt šeit: http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/16-2-atbalsts-jaunu-produktu-metozu-procesu-un-tehnologiju-izstradei-287</p>
2.	Projekta īstenošanas grafiks	<p>Projekta īstenošanas laika grafiku kā iesniedzamo dokumentu norāda Noteikumu Nr.222 59.9.apakšpunkts.</p> <p>Projekta īstenošanas grafiks jāveido pēc Ganta diagrammas. Ganta diagramma Excel formātā (var izmantot arī citus datu formātus) ir diagramma, kas parāda darba sadalījuma struktūru un attiecības starp aktivitātēm.</p> <p>Ganta diagrammā ir jāuzrāda plānotās darbības (t.sk. iepirkumu veikšana), laika periods, sadarbības partneri.</p> <p>Ganta diagrammas paraugs Excel formātā ir ievietots LAD mājas lapā pasākuma sadaļā "Rokasgrāmatas", skatīt šeit: http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/16-2-atbalsts-jaunu-produktu-metozu-procesu-un-tehnologiju-izstradei-287.</p>

¹ ja veidlapu iesniedz saskaņā ar elektronisko dokumentu prasībām, arī pavaddokumenti iesniedzami atbilstoši minētā likuma prasībām. Jāiesniedz visi dokumenti saskaņā ar Projekta iesnieguma veidlapas (Noteikumu Nr.222 3.pielikums) C daļā norādīto;

² Ministru kabineta 2017.gada 25.aprīļa noteikumi Nr.222 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība 16.pasākuma "Sadarbība" 16.1.apakšpasākumam "Atbalsts Eiropas Inovāciju partnerības lauksaimniecības ražīgumam un ilgtspējai lauksaimniecības ražīguma un ilgtspējas darba grupu projektu īstenošanai" un 16.2.apakšpasākumam "Atbalsts jaunu produktu, metožu, procesu un tehnoloģiju izstrādei" atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā".

Nr. P.K.	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	DOKUMENTA SATURS
3.	Sadarbības līgums (kopija)	<p>Sadarbības līguma kopija kā iesniedzamais dokuments ir norādīts Noteikumu Nr.222 59.2.apakšpunktā.</p> <p>Sadarbības līgumā jāparedz nosacījumi, kas norādīti Noteikumu Nr.222 55.punktā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>sadarbības partneru funkciju sadali projekta īstenošanā, pienākumus un atbildību, nosaka vadošo partneri,</i> • <i>apliecina vadošā partnera tiesības pārstāvēt sadarbības partnerus, iesniegt projekta iesniegumu Lauku atbalsta dienestā un koordinēt projekta īstenošanu. Vadošais partneris ir atbildīgs par projektā plānoto rezultātu sasniegšanu,</i> • <i>norāda plānoto kopējo finansējumu, katra sadarbības partnera projekta daļas finansējumu un katra sadarbības partnera ieguldījumu sadalījumā pa ieguldījumu veidiem (finansiālais, materiālais vai cilvēkresursu ieguldījums), kā arī paredz norēķinu kārtību starp sadarbības partneriem un saistības, kas izriet no projekta īstenošanas,</i> • <i>paredz līguma laušanas nosacījumus,</i> • <i>paredz nosacījumus un kārtību, kādā sadarbības partneris var izstāties no atbalsta pretendentu grupas.</i> <p>Sadarbības līguma paraugs ir ievietots LAD mājas lapā pasākuma sadaļā “Rokasgrāmatas”, skatīt šeit: http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/16-2-atbalsts-jaunu-produktu-metozu-procesu-un-tehnologiju-izstradei-287 287</p>
4.	Katra sadarbības partnera deklarācija	<p>Sadarbības partnera deklarāciju kā iesniedzamo dokumentu nosaka Noteikumu Nr.222 59.3 apakšpunkts.</p> <p>Minētā deklarācija ir Noteikumu 598³ 1.pielikums, kuru aizpilda katrs sadarbības partneris, t.sk. saistītās personas (ja ir projekta dalībnieki).</p> <p>Deklarācijas veidlapa ir ievietota LAD mājas lapā pasākuma sadaļā “Veidlapas”, skatīt šeit: http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/16-2-atbalsts-jaunu-produktu-metozu-procesu-un-tehnologiju-izstradei-287 .</p>
5.	Pamatojošie dokumenti par sadarbības partneru nodrošināto līdzfinansējuma daļu	<p>Pamatojošos dokumentus par sadarbības partneru nodrošināto līdzfinansējuma daļu kā iesniedzamos dokumentus nosaka Noteikumu 222 59.4.apakšpunkts.</p> <p>Minētie dokumenti ir bankas konta izraksti, kuros kopējā konta atlikumu vērtība uz projekta iesniegšanas brīdi ir līdzfinansējuma apmērā, ņemot vērā projekta attiecināmās izmaksas.</p> <p><i>Kopējai līdzfinansējuma vērtībai (konta atlikumu kopējai summai) ir jāsakrīt ar vērtību, kuru Atbalsta pretendents ir norādījis Noteikumu Nr.222 3.pielikuma B.9.daļā “Kopējais finansiālais ieguldījums projektā, euro” un B.11.daļā privātais finansējums.</i></p>

³ Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumi Nr.598 “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gada plānošanas periodā”.

NR. P.K.	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	DOKUMENTA SATURS
6.	<p>Apliecinājums par pētnieka norīkošanu dalībai sadarbības projekta īstenošanā (ja sadarbības partneris ir zinātniskā institūcija)</p>	<p>Apliecinājumu par pētnieka norīkošanu dalībai sadarbības projekta īstenošanā – ja sadarbības partneris ir zinātniskā institūcija, kā iesniedzamo dokumentu nosaka Noteikumu Nr.222 59.5.apakšpunkts.</p> <p>Minētā dokumenta noformēšana ir atbalsta pretendenta kompetencē, taču būtu vēlams, ja tiktu iekļauta vismaz šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekta nosaukums,</i> • <i>Deleģētā pētnieka vārds, uzvārds,</i> • <i>Plānotās darba stundas mēnesī (piemēram, līdz 16 h mēnesī).</i> <p>Vienlaikus vēršam uzmanību, ka institūcijai, kura deleģē pētnieku, jābūt reģistrētai Zinātnisko institūtu reģistrā, informācija tiks pārbaudīta Izglītības kvalitātes valsts dienesta publiski pieejamā Zinātnisko institūciju reģistrā, skatīt šeit: http://www.ikvd.gov.lv/zinatnisko-instituciju-registrs.html.</p>
7.	<p>Organizācijas apliecinājums par pārstāvja norīkošanu dalībai sadarbības projekta īstenošanā (ja sadarbības partneris ir organizācija)</p>	<p>Organizācijas apliecinājums par pārstāvja norīkošanu dalībai sadarbības projekta īstenošanā – ja sadarbības partneris ir nevalstiska organizācija, ir iesniedzamais dokuments saskaņā ar Noteikumu Nr.222 59.6.apakšpunktu.</p> <p>Minētā dokumenta noformēšana ir nevalstiskās organizācijas kompetencē, taču būtu vēlams, ja tiktu iekļauta vismaz šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekta nosaukums,</i> • <i>Deleģētā pārstāvja vārds, uzvārds,</i> • <i>Plānotās darba stundas mēnesī (piemēram, līdz 16 h mēnesī).</i>
8.	<p>Attiecīgās nozares asociācijas atzinums par projekta nozīmību nozares attīstībai vai nozīmību komersanta attīstībai</p>	<p>Nozares asociācijas atzinums ir iesniedzamais dokuments, ko nosaka Noteikumu Nr.222 59.7.apakšpunkts.</p> <p>Atzinumu par projekta nozīmību nozares attīstībai vai nozīmību komersanta attīstībai var sniegt tikai attiecīgās nozares asociācija, kurai ir vismaz piecu gadu darbības pieredze.</p> <p>Minētā atzinuma noformēšana ir attiecīgās nozares kompetencē, taču būtu vēlams, ja no minētā atzinuma izrietētu, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>asociācija ir izvērtējusi projekta mērķi un plānotās darbības, kā rezultātā secinājusi, ka projekts ir nozīmīgs nozares attīstībai vai komersanta attīstībai,</i> <p>kā arī sniedz pamatojumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kas tieši asociācijas izpratnē būs tas faktors, kas varētu veicināt nozares attīstību vai komersanta attīstību projekta īstenošanas rezultātā.</i>
9.	<p>Katra sadarbības partnera, kā arī pētījuma īstenošanā vai projekta īstenošanā iesaistītā personāla prasmju un kvalifikācijas apraksts</p>	<p>Personāla prasmju un kvalifikācijas apraksti ir iesniedzamie dokumenti, ko nosaka Noteikumu Nr.222 59.8 apakšpunkts.</p> <p>Noteikumu Nr.222 izpratnē personāla prasmju un kvalifikācijas apraksts ir CV (Curriculum Vitae), tā noformēšana ir katra sadarbības partnera/iesaistītā personāla kompetencē (kā paraugu var izmantot Europass noteikto CV formu: https://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae/templates-instructions)</p> <p>No minētā dokumenta jāgūst pārliecība, ka iesaistītās personas ir kompetentas un pārzina projektā norādīto darbību specifiku.</p> <p>Informācija jāiesniedz par katru sadarbības partneri.</p>

NR. P.K.	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	DOKUMENTA SATURS
10.	Ja ir jāpieņem Latvijas Republikas normatīvie akti par iepirkuma procedūrām pasūtītāja finansētiem projektiem – iepirkuma procedūru apliecinājošie dokumenti	<p>Iepirkumu dokumentāciju var iesniegt kopā ar projekta iesniegumu.</p> <p>Uzsākt projektā plānotās darbības vai noslēgt līgumu ar paredzēto piegāžu vai pakalpojuma sniedzēju var tikai pēc LAD saskaņojuma, kā to nosaka Noteikumu Nr.222 15.punkts.</p> <p>Iepirkumu procedūru vadlīnijas un piemērus skatīt šeit: http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/iepirkuma-proceduras/</p>