

**ROKASGRĀMATA**  
**Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)**  
**sadaļai**

**“Valsts atbalsta vai DE MINIMIS atbalsta  
pieteikums īstermiņa aizdevumiem  
lauksaimniecībai, lai mazinātu Covid-19  
izplatības negatīvo ietekmi”**

**EPS kods S0AIZ**

## Satura rādītājs

Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS).....	3
Atbalsta E-pieteikuma izveidošana.....	3
E-pieteikuma vispārēja informācija .....	6
E-pieteikuma aizpildīšana.....	7
1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu.....	7
2. Ievada informāciju par atbalsta pieteikumu (B).....	7
3. Pievieno pavaddokumentus (D).....	11
4. Pieteikuma apskats.....	13
5. Iesniedz pieteikumu LAD .....	13
Kļūdu pārbaude e-pieteikuma aizpildīšanas laikā.....	15
Izveidota e-pieteikuma atvēršana.....	17
Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana .....	18
Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana.....	20
No LAD saņemto dokumentu apskatīšana.....	24

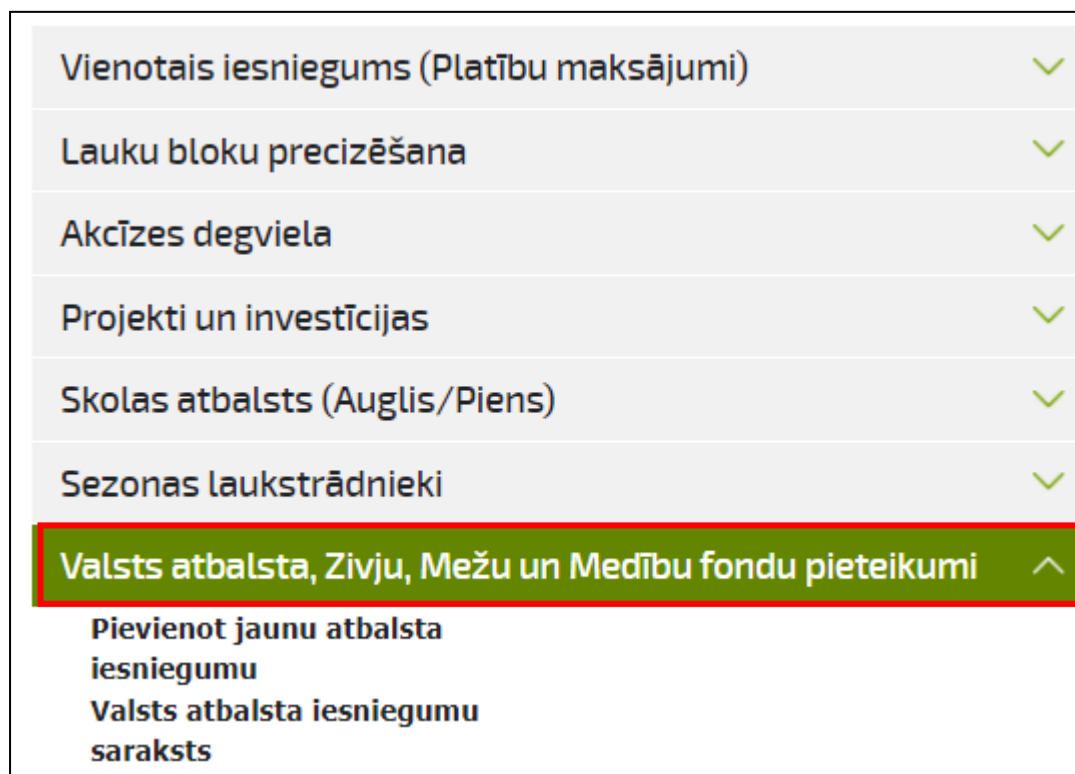
## Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS)

Lai pieslēgtos EPS, Jums jāievada savs EPS lietotājvārds (8 zīmes) un parole.  
Vai arī Jūs varat pieslēgties arī izmantojot eParakstu, eID vai interneta bankas paroli.



## Atbalsta E-pieteikuma izveidošana

Izvēlaties EPS sadaļu – **Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi pieteikumi** (sadaļas nosaukums laika gaitā var būt nedaudz savādāks, jo tas atkarīgs no pasākumiem, kuri attiecīgajā laika periodā ir atvērti).



Lai izveidotu valsts atbalsta E-pieteikumu:

- izmantojot izvēlni – **Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu**

## Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

- vai sadaļā Valsts atbalsta iesniegumu saraksts, kas parādās, ja Jums jau ir izveidots kāds atbalsta iesniegums, spiežat pogu <Izveidot jaunu>

### Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi

**SVARĪGI!**

Valsts atbalsta iesniegumi

Izveidot jaunu

Jauna valsts atbalsta iesnieguma izveidošanas logā izvēlaties pogu <Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)>.

### Jauns valsts atbalsta iesniegums

SVARĪGI!

- Valsts atbalsta pieteikumus elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (EPS) var iesniegt atbalsta pieteikumu pieņemšanas termiņos no pirmās dienas **pl.00:00 līdz pēdējās dienas pl.24:00;**
- PIETEIKUMS TIEK UZSKATĪTS PAR IESNIEGTU BRĪDĪ, KAD TIEK NOSPIESTA POGA "Iesniegt LAD" UN SAGAIĀDĪTS APSTIPRINĀJUMS VEIKSMĪGAI IESNIEGŠANAI.**

**Atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai, lai mazinātu Covid-19 izplatības negatīvo ietekmi** – pasākuma kods S0AIZ

- Atbalsta pieteikuma aizpildīšanas un iesniegšanas **EPS lietotāja rokasgrāmata**
- Pieteikumus var iesniegt no 23.04.2021. līdz 01.09.2021.
- Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts** (aktivitātes kods S0AIZ.01)
  - (informāciju par pieejamo de minimis apmēru var pārbaudīt VID EDS sadaļā DEMINIMIS)
  - Informāciju par pasākumu **skatīt šeit**
- Īstermiņa aizdevums kā valsts atbalsts** (aktivitātes kods S0AIZ.2)
  - šo atbalsta apakšveidu izvēlas, ja sasniegts de minimis limits (informāciju par pieejamo de minimis apmēru var pārbaudīt VID EDS sadaļā DEMINIMIS)
  - Informāciju par pasākuma apakšveidu **skatīt šeit**

**Valsts atbalsts COVID-19 izplatības negatīvās ietekmes mazināšanai cūkkopības nozarē**

- atbalsts par neieģūtājiem ieņēmumiem cūkkopības nozarē par kaušanai realizētu cūku (ne mazāk par trim) vai realizētu atšķirtu sivēnu (ne mazāk par pieciem):
  - pasākuma kods S0AC1**, ja dzīvnieki realizēti 01.11.2020.-31.01.2021.
  - pasākuma kods S0ACK**, ja dzīvnieki realizēti 01.02.2021.-30.04.2021.
- atbalsts par nesegtajām pastāvīgajām izmaksām, **pasākuma kods S0AC2**
- Iesniegumus var iesniegt no 02.07.2021. līdz 12.07.2021.
- Informāciju par pasākumiem **skatīt šeit**

**Valsts atbalsts**

- Valsts uzraudzībā esošās dzīvnieku infekcijas slimības vai epizootijas uzliesmojuma laikā radušos zaudējumu kompensācijas (pasākuma kods S0INF)
- Informāciju par pasākumu **skatīt šeit**

Atpakaļ

Izveidot jaunu iesniegumu (S0AC1)

Izveidot jaunu iesniegumu (S0AC2)

Izveidot jaunu iesniegumu (S0ACK)

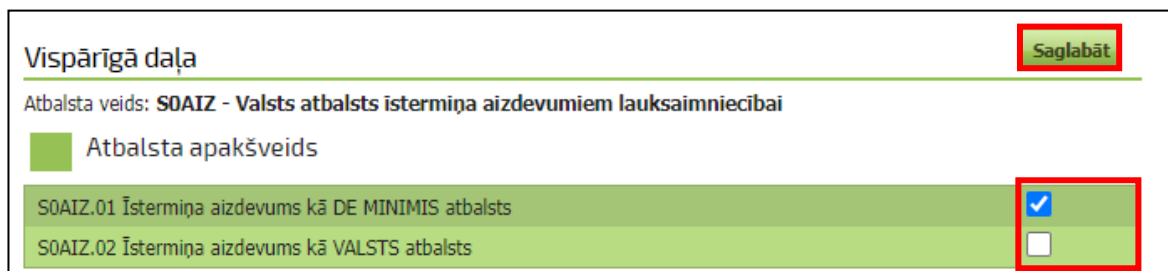
Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)

Izveidot jaunu iesniegumu (S0INF)

Tiks atvērts valsts atbalsta E-pieteikums, ar attiecīgo atbalsta veidu – Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai, lai mazinātu Covid-19 izplatības negatīvo ietekmi.

Lai apstiprinātu pieteikuma izveidošanu atbalstam īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai, lai mazinātu Covid-19 izplatības negatīvo ietekmi, jāizvēlas viens no apakšveidiem:

- **SOAIZ.01** Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts
- **SOAIZ.02** Īstermiņa aizdevums kā VALSTS atbalsts (jāatzīmē, ja DE MINIMIS atbalstam esat iztērējis visu atbalsta apjomu)

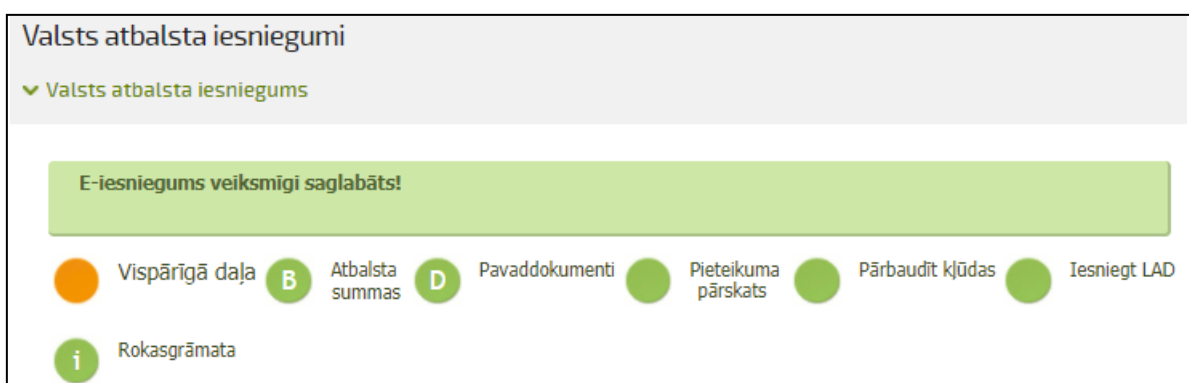


The screenshot shows a form titled "Vispārīgā daļa" (General part) with a "Saglabāt" (Save) button in the top right. Below the title, it says "Atbalsta veids: SOAIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai". Underneath, there is a section "Atbalsta apakšveids" (Subtype of aid) with two options: "SOAIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts" (checked with a blue box) and "SOAIZ.02 Īstermiņa aizdevums kā VALSTS atbalsts" (unchecked with a white box). Both options are highlighted with a red box.

Lai apstiprinātu pieteikuma izveidošanu jāpielieto <Saglabāt > poga

**Pirms iesnieguma aizpildīšana, Valsts ieņēmumu dienesta (VID) Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā (EDS) de minimis atbalsta uzskaites sistēmā nepieciešams aizpildīt un iesniegt de minimis veidlapu.**

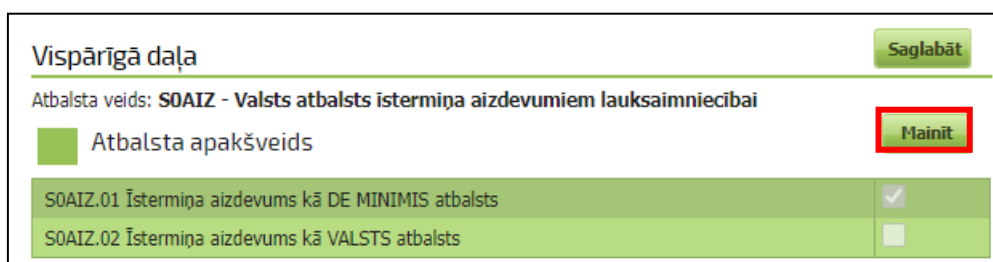
Pēc atbalsta pieteikuma saglabāšanas parādīsies paziņojums, ka “E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!”



The screenshot shows a confirmation message "E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!" in a green box. Below it is a progress bar with several steps: "Vispārīgā daļa" (orange circle), "Atbalsta summas" (green circle with 'B'), "Pavaddokumenti" (green circle with 'D'), "Pieteikuma pārskats" (green circle), "Pārbaudīt kļūdas" (green circle), "Iesniegt LAD" (green circle), and "Rokasgrāmata" (green circle with 'i').

Ja aktivitāte izvēlēta nepareizi, to pēc tam var mainīt izmantojot pogu <Mainīt>.

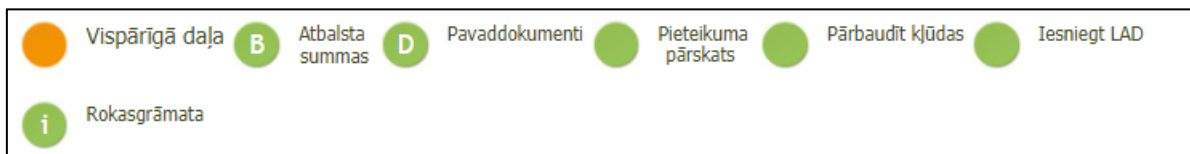
Tādā gadījumā lietotājs tiek brīdināts, ka dati, kas neattiecas uz maināmo atktivtāti tiks dzēsti, jo tiks izveidotas jaunas tabulas, kas attieksies uz jauno aktivitāti



The screenshot shows the same form as before, but with a "Mainīt" (Edit) button in the top right corner, highlighted with a red box. The "SOAIZ.01" option is still checked.

## E-pieteikuma vispārēja informācija

Valsts atbalsta pieteikums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem.



Pa sadaļām iespējams pārvietoties secīgi pēc kārtas vai arī uzreiz izvēloties vajadzīgo sadaļu, kuru vēlas aizpildīt.

Sadaļa, kurā pašlaik atrodaties, tiks iezīmēta ar oranžu krāsu

Iesniegumu īstermiņa aizdevuma saņemšanai lauksaimnieki var Lauku atbalsta dienestā iesniegt **līdz 2021.gada 1.septembrim**.

**Kā arī jebkurā laikā Jums ir pieejama poga **Pārbaudīt kļūdas**, lai laicīgi varētu tās novērst.**



E-pieteikuma apakšējā daļā ir redzamas navigācijas pogas.

<b>Atpakaļ</b>	<b>Saglabāt</b>	<b>Pārbaudīt</b>	<b>Saglabāt un turpināt</b>
Poga <Atpakaļ> dod iespēju pāriet uz iepriekšējo pieejamo sadaļu	Poga <Saglabāt> saglabās sadaļā ievadīto informāciju	Poga <Pārbaudīt> pārbaudīs sadaļā ievadīto datu atbilstību	Poga <Saglabāt un turpināt> saglabā sadaļā ievadīto informāciju un dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo sadaļu

**!!!** Piespiežot pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt> E-pieteikuma augšējā malā parādīsies paziņojums “E-iesniegums veiksmīgi saglabāts”

**E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!**

## E-pieteikuma aizpildīšana

E-pieteikuma iesniegšana notiek 5 soļos. Pārvietojoties secīgi vai izvēles veidā pa pieteikuma sadaļām – vispārīgo daļu, B un D sadaļām, pieteikuma pārskata sadaļu, iesniegšanas sadaļu

### 1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu

Atbalsta pieteikums	
Atbalsta pretendents	Dati no LAD klientu reģistra
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	
Kontaktpersona	
Kontakt tālrunis	
E-pasta adrese	
Atbalsta pieteikuma numurs	

Jānorāda pieteikuma kontaktpersona

Jānorāda kontakt tālrunis

Jānorāda e-pasta adrese

Jāizlasa informācija pie "Svarīgi"

**Svarīgi!**

#### a) S0AIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalstam

1. Īstermiņa aizdevumu var saņemt, ja atbalsta pretendents 2021.gadā ir pieteicies Vienotajam platības maksājumam un zālāju (kodi 710 un 720) deklarēšanas gadījumā 2021. gada aprīlī īpašumā ir reģistrēti lauksaimniecības dzīvnieki.
2. Īstermiņa aizdevumu kā *de minimis* atbalstu var saņemt, ja nav izsmelts tā limits un ir aizpildīta *de minimis* veidlapa Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmas sadaļā "DEMINIMIS" (sistēmā ietverta arī informācija par pieejamo *de minimis* apmēru).
3. Aizpildot *de minimis* veidlapu, iekļauj TIKAI saņemto *de minimis* atbalstu (īstermiņa aizdevumam aprēķinātais *de minimis* apjoms veidlapā nav jāievada). Pieteikuma aizpildīšanas soli "Atbalsta summas" būs jāievada *de minimis* veidlapas numurs.
4. Ja atlikušais *de minimis* atbalsta limits ir mazāks par īstermiņa aizdevumam aprēķināto *de minimis* apmēru, aizdevumu var saņemt kā VALSTS atbalstu, kad šis pasākums tiks apstiprināts.

#### b) S0AIZ.02 Īstermiņa aizdevums kā VALSTS atbalstam

1. Īstermiņa aizdevumu var saņemt, ja atbalsta pretendents 2021.gadā ir pieteicies Vienotajam platības maksājumam un zālāju (kodi 710 un 720) deklarēšanas gadījumā 2021.gada 1.aprīlī īpašumā reģistrēti dzīvnieki.
2. Īstermiņa aizdevuma summu piešķir, nepārsniedzot paziņojumā "Pagaidu regulējums valsts atbalsta pasākumiem, ar ko atbalsta ekonomiku pašreizējā Covid-19 uzliesmojuma situācijā" noteikto kopējo ierobežota apjoma atbalsta apmēru 225 000 EUR.
3. Īstermiņa aizdevumu kā VALSTS atbalstu var saņemt, ja pieejamais *de minimis* limits ir mazāks par īstermiņa aizdevumam aprēķināto *de minimis* apmēru. Informāciju par pieejamo *de minimis* apmēru var apskatīt Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmas sadaļā "DE MINIMIS".
4. Pieteikuma aizpildīšanas soli "Atbalsta summas" atbalsta pretendents jāapraksta Covid-19 ietekme uz tā lauksaimniecisko darbību un norādītais jāpierāda ar finanšu dokumentiem (pievienojami sadaļā "Pavaddokumenti"), izmantojot vismaz vienu no šādiem kritērijiem:
  - 4.1. atbilstoši operatīvajiem finanšu datiem apgrozījums 2021.gada janvārī, februārī, martā, aprīlī, maijā, jūnijā vai jūlijā ir samazinājies vismaz par 20 procentiem salīdzinājumā ar 2019. vai 2020.gada attiecīgo periodu;VAI
  - 4.2. atbilstoši operatīvajiem finanšu datiem likviditātes rādītāji 2021.gada attiecīgā periodā ir pasliktinājušies salīdzinājumā ar 2019. vai 2020.gada attiecīgo periodu.
5. Īstermiņa aizdevumu nepiešķir lauksaimniekam, ja tas jau 2019.gada 31.decembrī bija un īstermiņa aizdevuma piešķiršanas brīdī ir atzīstams par grūtībās nonākušu.

## 2. Ievada informāciju par atbalsta pieteikumu (B)

Informācija par atbalsta pieteikumu sastāv no 2 daļām :

- B1. Atbalsta summas;
- B2. Saistību apliecinājums

	Vispārīgā daļa		Atbalsta summas		Saistību apliecinājums		Pavaddokumenti		Pieteikuma pārskats		Pārbaudīt kļūdas
	Iesniegt LAD		Rokasgrāmata								

### **B1 sadaļā norāda informāciju par pieprasāmo atbalsta summu:**

Sākumā jānorāda hektāru daudzums, par kuru vēlaties saņemt atbalstu, kas nav vairāk kā pieteikts uz Vienoto platību maksājumu Vienotajā iesniegumā.

Plānotā īstermiņa aizdevuma summas aprēķins					
Atbalsta pieteikuma pozīcijas	Par 1 vienību, EUR	Vienību skaits	Mērvienība	Atbalsta summa, EUR	Darbība
<b>1. Atbalsta aprēķins</b>					
Vienotajam platības maksājumam pieteiktā platība, par kuru vēlos saņemt aizdevumu	40.0	<input type="text"/>	ha	0.00	
				<i>1. Kopā:</i>	0
				<b>Kopā:</b>	<b>0</b>

S0AIZ.02 Īstermiņa aizdevums kā VALSTS atbalstam maksimālā atbalsta summa ir 225 000 EUR, ja aprēķinātā atbalsta summa pārsniedz maksimālo atbalsta summu, tad parādās paziņojums:

*	<b>tā kā aprēķinātā summa pārsniedz 225 000 eur, valsts atbalsts īstermiņa aizdevuma veidā tiks samazināts līdz 225</b>
---	---

### **a) S0AIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalstam**

- Pēc hektāru daudzuma norādīšanas tiks aprēķināts de minimis apmērs:

De minimis atbalsta summas aprēķins	
<b>Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR</b>	<b>208.85</b>

- Kad aizpildīta [VID EDS](#) de minimis atbalsta uzskaites sistēmā, jānorāda veidlapas reģistrācijas numuru norādiet [šeit](#)

De minimis atbalsta summas aprēķins	
<b>Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR</b>	<b>208.85</b>
Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmas sadaļā DE MINIMIS jāaizpilda un jāiesniedz <i>de minimis</i> veidlapa. <b>Veidlapas reģistrācijas numuru</b> norāda nākamajā kolonnā. <a href="#">EDS skatīt šeit</a>	<input type="text"/>



## b) S0AIZ.02 Īstermiņa aizdevums kā VALSTS atbalsts

- Pēc hektāru daudzuma norādīšanas tiks aprēķināts valsts atbalsta ekvivalents. Lūdzu pārliecinieties, ka šeit aprēķinātais valsts atbalsta ekvivalents ir lielāks par VID EDS sadaļā DE MINIMIS norādīto pieejamo de minimis atbalsta apmēru:

Valsts atbalsta ekvivalents (lūdzu pārliecinieties, ka šeit aprēķinātais valsts atbalsta ekvivalents ir lielāks par Valsts ieņēmuma dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas sadaļā DE MINIMIS norādīto pieejamo *de minimis* atbalsta apmēru)

**Aprēķinātā summa, EUR**


**2153.35**

- jānorāda “Jā”/“Nē” vai iepriekš saņemti valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi:


Iepriekš saņemtie valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi (norādāmi TIKAI atbalsti, kas nav saņemti Lauku atbalsta dienestā)

Vai Jūs esat iepriekš saņēmis citus valsts atbalstus saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi? ⓘ

Jā  
Nē

Ja izvēlas atbildi “Jā”, tad jānorāda, kādi valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi ir saņemti – jānospiež poga ,

Saņemto COVID-19 atbalstu uzskaitījums

Atbalstu saraksts	Saņemtā atbalsta summa, EUR	Atbalsta piešķiršanas datums	Darbība
			

tad atvērsies ievades lauki:


kur no izvēlnes saraksta jāizvēlas atbalsts, jānorāda saņemtā atbalsta summa eiro un atbalsta piešķiršanas datums

- jānorāda “Jā”/“Nē” vai kādai saistītai personas iepriekš saņemti valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi:


Saistīto personu iepriekš saņemtie valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi (norādāmi TIKAI atbalsti, kas nav saņemti Lauku atbalsta dienestā)

Vai kāda Jūsu saistītā persona iepriekš ir saņēmusi citus valsts atbalstus saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi? ⓘ

Jā  
Nē

Ja izvēlas atbildi “Jā”, tad jānorāda, kādi valsts atbalsti saistībā ar COVID-19 negatīvo ietekmi ir saņemti – jānospiež poga ,

Saistīto personu saņemto COVID-19 atbalstu uzskaitījums

Atbalstu saraksts	Saistītas personas nosaukums, reģistrācijas nr	Saņemtā atbalsta summa, EUR	Atbalsta piešķiršanas datums	Darbība
				

tad atvērsies ievades lauki:

kur no izvēlnes saraksta jāizvēlas atbalsts, jānorāda saistītās personas nosaukums un reģistrācijas numurs, saņemtā atbalsta summa eiro un atbalsta piešķiršanas datums.

- Jānorāda pamatojums par COVID-19 negatīvo ietekmi uz saimniecisko darbību

Pamatojums par COVID-19 negatīvo ietekmi uz lauksaimniecisko darbību (obligāti aizpildāms)

**Apraksts**

Palicis: 2500

**B2 sadalā atbalsta pretendents apliecina, ka piekrīt nosacījumiem un norādītajai informācijai**, atzīmējot piekrišanu ar ķeksi

**Piekritu**

### a) S0AIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalstam – nosacījumi

Iesniedzot pieteikumu, atbalsta pretendents apliecina:

1. saprotu, ka pieteikums tiks uzskatīts par iesniegtu tikai tajā dienā, kad Lauku atbalsta dienests būs saņēmis visu nepieciešamo informāciju (t.sk. papildu informāciju nepieciešamības gadījumā);
2. esmu informēts, ka var saņemt tikai vienu īstermiņa aizdevumu un aizdevuma summas maiņa vēlāk nav iespējama;
3. apzinos, ka tiks vērtēta atbilstība vienotajam uzņēmumam (atbalsta pretendents kopā ar saistītajiem uzņēmumiem) un vienotajam uzņēmumam pieejamajam de minimis atlikumam lauksaimniecības nozarē un vispārējā tautsaimniecībā jābūt lielākam par īstermiņa aizdevumam aprēķināto de minimis atbalsta apmēru, kas noteikts šī pieteikuma solī – "Atbalsta summas";
4. nodrošināšu darbību vai izmaksu nodalīšanu, ja vienlaikus nodarbojos ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu un darbojos arī vienā vai vairākās nozarēs, kas nav saistītas ar lauksaimniecību (piemēram, zvejniecības un akvakultūras nozarē u.c.);
5. apzinos, ka valsts atbalsta īstermiņa aizdevums tiks atteikts, ja mani atzīs par grūtībās nonākušu valsts atbalsta īstermiņa aizdevuma piešķiršanas kontekstā;
6. apzinos, ka valsts atbalsta īstermiņa aizdevumu var atteikt vai piešķirt mazākā apmērā, ja Lauku atbalsta dienests konstatē iemeslus, kas var apgrūtināt īstermiņa aizdevuma ieturēšanu (nepamatoti saņemto maksājumu kopsumma un piemērotie administratīvie sodi pārsniedz 30 % no īstermiņa aizdevuma apmēra, vismaz 20 % no Vienotajam platības maksājumam deklarētās platības maksājumiem pieteicis vēl kāds lauksaimnieks vai Lauku atbalsta dienestā ir vērsies Zvērināts tiesu izpildītājs par finanšu līdzekļu piedziņu);
7. piekrītu, ka Lauku atbalsta dienests ieturēs īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Vienotā platības maksājuma vai citiem ES vai valsts atbalsta maksājumiem, ja to nevarēs atgūt no Vienotā platības maksājuma;
8. esmu informēts, ka īstermiņa aizdevuma atmaksas beigu termiņš ir 2021.gada 31.decembris;
9. ja pārkāpšu īstermiņa aizdevuma nosacījumus vai būšu sniedzis nepatiesu informāciju, atmaksāšu Lauku atbalsta dienestam visu nelikumīgi saņemto valsts atbalstu kopā ar procentu likmi, ko publicē Eiropas Komisija, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus no dienas, kad izmaksāts īstermiņa aizdevums līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Regulas Nr.794/2004 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi;
10. esmu informēts, ka mani dati tiks publiskoti atbilstoši pagaidu regulējuma publicitātes pasākumu prasībām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā publicē informāciju par sniegto komercdarbības atbalstu un piešķir un anulē elektroniskās sistēmas lietošanas tiesības.

## b) S0AIZ.02 Īstermiņa aizdevums kā VALSTS atbalsts – nosacījumi:

Iesniedzot pieteikumu, atbalsta pretendents apliecina:

1. apliecinu, ka ir izmantota visa piešķirtā de minimis atbalsta kopējā summa;
2. saprotu, ka pieteikums tiks uzskatīts par iesniegtu tikai tajā dienā, kad Lauku atbalsta dienests būs saņēmis visu nepieciešamo informāciju (t.sk. papildu informāciju nepieciešamības gadījumā);
3. esmu informēts, ka var saņemt tikai vienu īstermiņa aizdevumu un aizdevuma summas maina vēlāk nav iespējama;
4. apliecinu, ka esmu sniedzis patiesu informāciju par pieprasīto un saņemto atbalstu paziņojuma "Pagaidu regulējums valsts atbalsta pasākumiem, ar ko atbalsta ekonomiku pašreizējā Covid-19 uzliesmojuma situācijā" ietvaros;
5. apzinos, ka valsts atbalsts īstermiņa aizdevuma veidā netiks piešķirts, ja par grūtībās nonākušu uzņēmums bija atzīts jau uz 2019.gada 31.decembri un uz īstermiņa aizdevuma piešķiršanas brīdi;
6. esmu informēts, ka īstermiņa aizdevuma summu piešķirs, nepārsniedzot paziņojumā "Pagaidu regulējums valsts atbalsta pasākumiem, ar ko atbalsta ekonomiku pašreizējā Covid-19 uzliesmojuma situācijā" noteikto kopējo ierobežota apjoma atbalsta apmēru 225 000 EUR;
7. esmu informēts, ka, izvērtējot grūtībās nonākušā uzņēmuma statusu un maksimāli pieejamo summu, tiks vērtēti saistītie uzņēmumi;
8. apzinos, ka valsts atbalsta īstermiņa aizdevumu var atteikt vai piešķirt mazākā apmērā, ja Lauku atbalsta dienests konstatē iemeslus, kas var apgrūtināt īstermiņa aizdevuma ieturēšanu (nepamatoti saņemto maksājumu kopsumma un piemērotie administratīvie sodi pārsniedz 30 % no īstermiņa aizdevuma apmēra, vismaz 20 % no Vienotajam platības maksājumam deklarētās platības maksājumiem pieteicis vēl kāds lauksaimnieks vai Lauku atbalsta dienestā ir vērsies Zvērināts tiesu izpildītājs par finanšu līdzekļu piedziņu);
9. piekrītu, ka Lauku atbalsta dienests ieturēs īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Vienotā platības maksājuma vai citiem ES vai valsts atbalsta maksājumiem, ja to nevarēs atgūt no Vienotā platības maksājuma;
10. esmu informēts, ka īstermiņa aizdevuma atmaksas beigu termiņš ir 2021.gada 31.decembris;
11. ja pārkāpšu īstermiņa aizdevuma nosacījumus, atmaksāšu Lauku atbalsta dienestam visu nelikumīgi saņemto valsts atbalstu kopā ar procentu likmi, ko publicē Eiropas Komisija, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus no dienas, kad izmaksāts īstermiņa aizdevums līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Regulas Nr.794/2004 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi;
12. esmu informēts, ka mani dati tiks publiskoti atbilstoši pagaidu regulējuma publicitātes pasākumu prasībām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā publicē informāciju par sniegto komercdarbības atbalstu un piešķir un anulē elektroniskās sistēmas lietošanas tiesības.

## 3. Pievieno pavaddokumentus (D)

Izmantojot darbību pogu <Ielādēt>:

- a) S0AIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalstam ir iespējams pievienot papildu informāciju, ja nepieciešamas

### D Pavaddokumenti

Atbalsta veids: **S0AIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	Ielādēt

Atpakaļ

Turpināt

## b) S0AIZ.02 Īstermiņa aizdevums kā VALSTS atbalstam

- **Obligāti jāpievieno operatīvie finanšu dati**, kas uzrāda apgrozījuma samazinājumu vismaz 20% 2021. gada janvārī, februārī, martā, aprīlī, maijā, jūnijā vai jūlijā mēnesī vai kas uzrāda **likviditātes pasliktināšanos** 2021.gada attiecīgajā periodā, salīdzinot ar 2019.gada vai 2020.gada attiecīgā perioda finanšu datiem (no lauksaimnieciskās ražošanas gūtos ieņēmumus norādīt atsevišķā postenī)

- var pievienot:
  - papildu informāciju, ja nepieciešams.
  - gada pārskats par 2020.gadu, ja nav iesniegts VID.

## D Pavaddokumenti

Atbalsta veids: **SOAIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Operatīvie finanšu dati, kas uzrāda <b>apgrozījuma samazinājumu</b> vismaz par 20 procentiem 2021. gada janvārī, februārī, martā, aprīlī, maijā, jūnijā vai jūlijā mēnesī vai <b>likviditātes pasliktināšanos</b> 2021.gada attiecīgajā periodā, salīdzinot ar 2019.gada vai 2020.gada attiecīgā perioda finanšu datiem (no lauksaimnieciskās ražošanas gūtos ieņēmumus norādīt atsevišķā postenī) <b>(obligāti pievienojams)</b>	<a href="#">Ielādēt</a>
2.	Gada pārskats par 2020.gadu (pievienot, ja nav iesniegts VID)	<a href="#">Ielādēt</a>
3.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	<a href="#">Ielādēt</a>

pievienotu failu, jānospiež poga <+ Pievienot failu>.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

[+ Pievienot failu](#)

Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
-----------	--------	----------------------	----------



[Atpakaļ](#)

Var pievienot failus ar šādiem standartpaplašinājumiem: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC

Faili tiks uzrādīti sarakstā, bet **kamēr netiks veikta augšupielāde, faili fiziski neskaitās pievienoti.**

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

[+ Pievienot failu](#) [Augšupielādēt visu](#) [Atcelt visu](#)

	Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments1.docx	379.71 KB	Datums,laiks	<a href="#">Dzēst</a>
	Pardosanu_apliecinosh.doc.pdf	474.74 KB		<a href="#">Augšupielādēt</a> <a href="#">Atcelt</a>

[Atpakaļ](#)

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti ar pogu <Atpakaļ> atgriežas pie pavaddokumentu saraksta.

Lai pabeigtu failu pievienošanu var spiezt augšējo pogu <Augšupielādēt visu >

Vai var veikt katra Pievienotā faila ielādi ar pogu <Augšupielādēt>.

Poga <Dzēst> pielietojama, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Poga <Atcelt> pielietojama, ja nevēlas faila augšupielādi.

Atbalsta veids: **SOAIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti			Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	1. <a href="#">DOC270120-27012020162337.pdf</a> 2. <a href="#">DOC210220-21022020125332.pdf</a>	<b>Labot</b>

Var redzēt pievienotos dokumentus

Var labot pievienoto informāciju, vai pievienot papildu dokumentus

## 4. Pieteikuma apskats

Var apskatīt izveidoto pieteikumu

**Pārskats**

Pārbaudīt
PDF izdruka

Nospiežot pogu, var pārbaudīt, vai pieteikums ir pareizi aizpildīts

Nospiežot pogu, var izveidot iesnieguma pdf izdruku

Ja pieteikums ir pareizi aizpildīts, tad jānospiež poga

**Iesniegt LAD**

## 5. Iesniedz pieteikumu LAD

Spiežam pogu <**Iesniegt LAD**>

● Vispārīgā daļa

B1 Atbalsta summas

B2 Saistību apliecinājums

D Pavaddokumenti

● Pieteikuma pārskats

● Pārbaudīt kļūdas

● Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

Pirms iesniegšanas tiks pārbaudīts e-pieteikuma korektums, ja tiks konstatēts, ka kāda informācija trūkst, tiks izvadīts attiecīgs paziņojums un atzīmēta vieta, kur informācija nav ievadīta.

**Valsts atbalsta iesniegumi**

✓ Valsts atbalsta iesniegums

**Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!**

● Vispārīgā daļa

B Atbalsta summas

D Pavaddokumenti

● Pieteikuma pārskats

● Pārbaudīt kļūdas

● Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

**Kļūdas**

Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk

Ja pieteikumā kļūdas nebūs, parādīsies uzraksts ka lauki ir pareizi aizpildīti un tiks dota iespēja apstiprināt informācijas korektumu un veikt pieteikuma iesniegšanu LAD.

Lauki ir pareizi aizpildīti!

Vispārīgā daļa Atbalsta summas Pavaddokumenti Pieteikuma pārskats Pārbaudīt kļūdas Iesniegt LAD

Rokasgrāmata

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt LAD

Lai iesniegtu pieteikumu ir jānospiež poga <Iesniegt LAD> un papildu logā jānospiež <Jā>

Vai tiešām iesniegt E-pieteikumu LAD?

Jā Nē

Kamēr notiek pieteikuma iesniegšana, uz ekrāna tiks parādīts teksts.

Pašreiz norisinās pieteikuma iesniegšanas process.  
Lūdzu, uzgaidiet■■■

**Lūdzu sagaidīt šī procesa beigas, lai pārlicinātos, ka pieteikums tiešām ir iesniegts LAD !**

Veiksmīgas iesniegšanas rezultātā uz ekrāna parādīsies teksts

E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!

Labi

iesnieguma numurs

## Kļūdu pārbaude e-pieteikuma aizpildīšanas laikā

Visa valsts atbalsta pieteikuma aizpildīšanas laikā, šķirkļi Pieteikuma pārskats var pārbaudīt vai atbalsta e-pieteikums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti, nospiežot <Pārbaudīt kļūdas> lapas augšā, vai katra sadaļai pogu <Pārbaudīt> lapas lejā.

● Vispārīgā daļa **B** Atbalsta summas **D** Pavaddokumenti ● Pieteikuma pārskats ● Pārbaudīt kļūdas ● Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

### Atbalsta pieteikums

Atbalsta pretendents	Dati no LAD klientu reģistra
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	
Kontaktpersona	<input type="text"/>
Kontakttālrunis	<input type="text"/>
E-pasta adrese	<input type="text"/>
Atbalsta pieteikuma numurs	

**Svarīgi!**

Svarīgi teksts atkarībā no izvēlēta īstermiņa aizdevuma iesnieguma veida

Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Piespiežot pogu <Pārbaudīt kļūdas> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:

- Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad “E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

### Valsts atbalsta iesniegumi

✓ Valsts atbalsta iesniegums

E-iesniegums ir pareizi aizpildīts, **bet nav iesniegts LAD!**

● Vispārīgā daļa **B** Atbalsta summas **D** Pavaddokumenti ● Pieteikuma pārskats ● Pārbaudīt kļūdas ● Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

- Ja E-pieteikumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad parādīsies „Kļūdas” un saraksts ar kļūdām, kas ir jāizlabo, lai varētu e-pieteikumu iesniegt LAD.

**Valsts atbalsta iesniegumi**  
 ▼ Valsts atbalsta iesniegums

**Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!**

● Vispārīgā daļa ● B Atbalsta summas ● D Pavaddokumenti ● Pieteikuma pārskats ● Pārbaudīt kļūdas ● Iesniegt LAD  
● i Rokasgrāmata

**Kļūdas**  
 Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk

Arī katrā aizpildāmā pieteikuma sadaļā jebkurā laikā ir iespējams pārbaudīt kļūdas, kas attiecas tieši uz sadaļu, kurā atrodaties.

Lai veiktu kļūdu pārbaudi konkrētajā sadaļā, spiež ekrāna apakšdaļā esošo pogu <Pārbaudīt>. Ja sadaļā lauki ir korekti aizpildīti, tad parādās uzraksts **Lauki ir pareizi aizpildīti**, ja tiks konstatētas kļūdas, tad tiks izvadīts kļūdas paziņojums.


**Lauki ir pareizi aizpildīti!**


● Vispārīgā daļa ● B Atbalsta summas ● D Pavaddokumenti ● Pieteikuma pārskats ● Pārbaudīt kļūdas ● Iesniegt LAD  
● i Rokasgrāmata





## Izveidota e-pieteikuma atvēršana


Izvēlas sadaļas “Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medības fondu pieteikumi” apakšsadaļu - Valsts atbalsta iesniegumu saraksts


Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) 


Lauku bloku precizēšana 

Akcīzes degviela 

Projekti un investīcijas 

Skolas atbalsts (Auglis/Piens) 

Sezonas laukstrādnieki 

**Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi** 

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

**Valsts atbalsta iesniegumu saraksts**


Atverot šo apakšsadaļu tiks parādīti visi pieteikumi, kuri Jums ir izveidoti.

### Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

**Valsts atbalsta iesniegumi** **Izveidot jaunu**

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs 	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

[2021. gads](#) | [Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlasē kritērijiem, piemēram, tādiem kā atbalsta veids, administrēšanas statuss vai pieteikuma numurs.

## Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana

EPS iesniegtus valsts atbalsta pieteikumus iespējams pēc iesniegšanas atsaukt šādos gadījumos:

- ja atbalsta pieteikumam vēl nav piešķirts pieteikuma numurs LAD informācijas sistēmā;
- ja valsts atbalsta pieteikumam numurs LAD informācijas sistēmā jau ir piešķirts un tam ir statuss **“Iesniegs LAD”** vai **“Vērtēšanā”**.

Ja valsts atbalsta pieteikums jau ir apstiprināts un tam EPS ir redzams statuss **“Apstiprināts”**, to vairs nevar atsaukt EPS izmantojot minēto darbību.

Šādā gadījumā valsts atbalsta pieteikumu iespējams atsaukt pievienojot pieteikumam atsaukšanas iesniegumu un nosūtot to LAD kā citus pieteikuma dokumentus (skatīt rokasgrāmatas sadaļu **Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana**).

Lai atsauktu kļūdaini iesniegtu atbalsta pieteikumu, veic darbību **<Atsaukt>**.

### Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

**Valsts atbalsta iesniegumi** Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs <span style="font-size: small;">?</span>	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

2021. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt <b>Atsaukt</b>
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks		920.00	920.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Ja iesniegumam:

- ir piešķirts numurs, tad atsaukšanai nepieciešams norādīt pamatojumu (maksimāli pieejamas 2500 rakstu zīmes). Pēc datu ievades pielieto pogu **<Atsaukt>**.

### Atsaukšanas pamatojums:

Palicis: 2000

AtsauktAtcelt

- nav piešķirts numurs, tad jānospiež poga <Atsaukt>.

**Atbalsta pieteikums**

Lietotājam tiek uzdots kontroljautājums, vai tiešām tas vēlas atsaukt pieteikumu

Vai tiešām vēlaties atsaukt iesniegumu?

Pēc apstiprināšanas atbildes pieteikumiem, kuriem bija pieteikuma numurs atbalsta pieteikuma statuss nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”.

2021. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks		920.00	920.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst
SOACK		Valsts atbalsts cūkkopības nozarei, lai Covid-19 izplatības kaitējumu	23.03.2021 11:40:22		0.00	0.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Pēc atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts LAD, pieteikumu atbildīgais LAD darbinieks atsaukumu vai nu apstiprina vai noraida.

Ja atsaukums tiek apstiprināts, tad pieteikuma statuss nomainās no “Pieprasīta atsaukšana” uz “**Atsaukts**” un tas kļūst neaktuāls, lai varētu to atlasīt iesniegumu sarakstā ir jāatzīmē pie atlasē kritērijiem pazīme “**Rādīt neaktuālos iesniegumus**”.

**Valsts atbalsta iesniegumi**

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

2021. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Ja atsaukums tiek noraidīts, pieteikuma statuss no “Pieprasīta atsaukšana” atgriežas pieteikuma iepriekšējā statusā “Vērtēšanā”.

Veicot darbību <Skatīt> un atverot pieteikumu, var apskatīt pieteikumu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums:

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma pārskats Rokasgrāmata

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam  
pamatojums atsaukuma noraidījumam

### Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana

Lai iesniegtu citus ar valsts atbalsta pieteikumu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas <Valsts atbalsta iesniegumu saraksts>

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ▼

Lauku bloku precizēšana ▼

Akcīzes degviela ▼

Projekti un investīcijas ▼

Skolas atbalsts (Auglis/Piens) ▼

Sezonas laukstrādnieki ▼

Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi ▲

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

Uz ekrāna atveras visu atbalsta pieteikumu saraksts.

Valsts atbalsta pieteikumu sarakstā aiz pieteikuma numura ir melna bultiņa, ar kuras palīdzību var atvērt apakšizvēlni zem konkrētā pieteikuma.

2021. gads   Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	Iesnieguma numurs ▼	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā pieteikuma, nepieciešams pie attiecīgā pieteikuma melnās bultiņas ▼ ar peles klikšķi atvērt izvēlni “**Citu atbalsta dokumentu iesniegšana**”

2021. gads   Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	Iesnieguma numurs ▲	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt
Pasākuma nosaukums					Atbildīgā struktūrvienība			
Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai					xxxxxxxxx RLP			
Citu atbalsta dokumentu iesniegšana								

Uz ekrāna atveras logs citu atbalsta dokumentu iesniegšanai konkrētajam valsts atbalsta pieteikumam.

Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un pielietojot pogu <**Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu**> izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšana turpināta ar failu pievienošanu.

Citu dokumentu iesniegšana

---

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana ▼
-----------------	---

Atgriezties uz sarakstu
Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu

Dokumentu pievienošana aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļas **E-pieteikuma aizpildīšana** punktā [3. Pievieno pavaddokumentus](#)

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

+ Pievienot failu Augšupielādēt visu Atcelt visu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments2.docx			1.43 MB		Augšupielādēt Atcelt

Atgriezties Turpināt iesniegšanu LAD

Lai iesniegtu ielādētos failus pielieto pogu <**Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD**> Lai iesniegtu informāciju jābūt atzīmētam ķeksim par iesniegšanu LAD un jāizmanto poga <**Iesniegt LAD**>.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxx-xxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
Dokuments2.docx		Jauns	<input checked="" type="checkbox"/>

Atgriezties un pievienot dokumentus Iesniegt LAD

Un papildlogā jānospiež poga “Jā”.

Vai tiešām iesniegt dokumentus LAD?

Jā Nē

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “**Iesniegts LAD**” un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Rokasgrāmata

### Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxx-xxxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Labi

### Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids

LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

Pievienot failu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
--	-----------	----------	---------	--------	----------------------	----------

Atgriezties

Turpināt iesniegšanu LAD

### Dokumentu saraksts

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
Dokuments2.docx		Iesniegts LAD	Datums, laiks

## No LAD saņemto dokumentu apskatīšana

No LAD saņemtos dokumentus, kas saistīti ar Valsts atbalsta pieteikumu, ir iespējams redzēt 2 vietās:

1. Visu LAD dokumentu sarakstes sadaļā EPS sākumlapā

Meklēt		DOKUMENTI/VĒSTULES
Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	▼	<b>Saņemtās</b> 3
Lauku bloku precizēšana	▼	Nosūtītās
Akcīzes degviela	▼	Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti
Projekti un investīcijas	▼	Apstrīdēšanas iesniegums

1. Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā atverot konkrētā pieteikuma apakšinformāciju uzklikšķinot aiz konkrētā projekta numura redzamā zīmes ▼ jātver apakšizvēlne “Saņemtie dokumenti”

2021. gads   Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	ienieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt
		Pasākuma nosaukums			Atbildīgā struktūrvienība			
		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai			xxxxxxxxx RLP			
		Citu atbalsta dokumentu iesniegšana						
		<b>Saņemtie dokumenti (1)</b>						