

Vietējo rīcības grupu darbības nodrošināšana un teritorijas aktivizēšana

- Ar 2022.gada 1.maiju ir stājušies spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr. 52 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība vietējo rīcības grupu darbības nodrošināšanai un teritorijas aktivizēšanai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam īstenošanas pārejas laikā”, kas aizstāj iepriekšējos Ministra kabineta noteikumus Nr.769 (Noteikumi Nr.769).
- Noteikumi paredz apakšpasākuma “Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana un teritorijas aktivizēšana” administrēšanai piemērot vienkāršoto izmaksu -vienotas likmes finansējuma 40 procentu apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām, lai segtu darbības pārējās attiecināmās izmaksas.
- Vietēja rīcības grupa trīs reizes gadā līdz 15. janvārim, 15. maijam un 15. septembrim iesniedz Lauku atbalsta dienestā maksājuma pieprasījumu, lai segtu attiecināmās izmaksas, detalizēti norādot tiešās attiecināmas personāla izmaksas, kas saistītas ar vietējās attīstības stratēģijas īstenošanu un uzraudzību un aprēķinot no tām 40 procentu apmēru, lai segtu pārējās attiecināmās izmaksas.
- Vietējai rīcības grupai patstāvīgi ir jānodrošina stabils un ilgtspējīgs darbs, lai īstenotu un uzraudzītu vietējās attīstības stratēģijas.
- Piemērojot vienkāršoto izmaksu, vairs netiek piemēroti ierobežojumi, kādi tika noteikti Noteikumos Nr. 769. Piemēram, aktivitātes "Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana" ietvaros bija noteikts, ka atbalsts ir pieejams sadarbībai (tīklošanai) – vietējās attīstības stratēģijas īstenošanā iesaistīto vietējās rīcības grupas pārstāvju dalībai vietējo rīcības grupu sadarbības (tīklošanās) sanāksmēs, bet ne vairāk kā pieciem vietējās rīcības grupas deleģētiem pārstāvjiem vienā reizē, ja pasākums notiek citā Eiropas Savienības dalībvalstī. Šāds ierobežojums vairs nav aktuāls, jo pati vietēja rīcības grupa, pati kontrolēs savas finanšu plūsmas un nosaka cik deleģēto pārstāvju varēs piedalīties sadarbības pasākumos.
- Vietējā rīcības grupa maksājumus par precēm, pakalpojumiem turpina veikt no atvērtā Valsts kases konta kamēr tajā ir pieejami līdzekļi. Turpmākos maksājumus Dienests veic uz komercbankas kontu.
- VRG vienu dienu pirms lēmēj institūcijas sēdes, kurā tiek pieņemts lēmums par projektu iesniegumu atbilstību- informē Dienestu.
- VRG Publicē savā mājas lapā:
 - Ziņas par plānotajiem pasākumiem un mācībām, informāciju par apmeklētajiem pasākumiem, īstenotos un apstiprinātos projektus, teritorijas pētījumu rezultātus;
- VRG nodrošina:
 - Iedzīvotājiem konkrētus pieņemšanas laikus, projektu vērtēšanu un uzraudzību.

MK Noteikumi Nr.769- spēkā līdz 01.05.2022	MK Notikumi Nr.52- spēkā no 02.05.2022
Attiecināmās izmaksas: Noteikti limiti vai cenu aptaujas dokumentācija sākot no 700 EUR	
11.1. punkts -transporta izmaksas; transporta noma, kas nepārsniedz 150 euro mēnesī; degvielas izmaksas, transportlīdzekļa amortizācijas izmaksas, maksa par sabiedrisko transportu, autostāvvietu, transporta pakalpojumiem, transporta izmaksas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	➤ nav jāiesniedz Dienestā cenu salīdzināšanas dokumenti par veiktajām iegādēm (arī IUB);
11.2.punkts- izmaksas VRG darbības nodrošināšanai; telpu noma, telpu apsaimniekošanas izmaksas, kancelejas preču iegādes izmaksas, kas nepārsniedz 560 euro kalendāra gadā, izdevumi par reprezentācijas priekšmetiem, biroja aprīkojuma iegādes izmaksas, sakaru pakalpojumu un telekomunikāciju un interneta, izmaksas, kas nepārsniedz 1100 euro kalendāra gadā, dokumentu kopēšanas izmaksas, elektroniskā paraksta ieviešanas izmaksas, pasta izmaksas;	➤ Dienests neveiks kontroli(pārbaudi pie VRG) par izdevumiem; ➤ Dienests nepārbaudīs izmaksas kafijas pauzēm u.c. izmaksām;

pakalpojuma izmaksas	➤ Nav limits projektu vērtētāju samaksai par izvērtētiem projektiem; ➤ Nav jāinformē Dienests par plānotajiem braucieniem; ➤ Nav jāaskaņo ar Dienestu apmācības; ➤ VRG darbība ir jāveic atbilstoši “Biedrību nodibinājumu likumam un likumam par “Grāmatvedību”
kafijas pauzes izmaksas, bet ne vairāk kā trīs euro	
vietējās attīstības stratēģijas projektu vērtēšanas pakalpojuma izmaksas ne vairāk kā 45 euro apmērā par vienu projektu, nodrošinot vismaz triju projektu vērtētāju viedokli;	
lēmēj institūcijas pārstāvju atlīdzība par projekta atbilstības izvērtēšanu vietējās attīstības stratēģijai, kuri piedalās lēmumu pieņemšanā, – ne vairāk kā 40 euro apmērā par katru apmeklēto lēmēj institūcijas sēdi;	
11.3. punkts-organizatora noteiktā reģistrācijas un dalības maksa, viesnīcas izmaksas, dienas nauda, ceļojumu apdrošināšanas izmaksas;	
11.4.punkts- dalības maksa citās organizācijās;	
11.5.punkts- vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijas izpēti un ar to saistīto datu iegūšanas izmaksas;	
11.6.punkts informatīvu izdales materiālu, videomateriālu, audiomateriālu un informatīvu plakātu, vietējās rīcības grupas logotipa un vietējās rīcības grupas darbības vietā izvietojamās informatīvās plāksnes izgatavošanas izmaksas; izdevumi par tīmekļvietnes izveidi un uzturēšanu; izdevumi par informācijas sniegšanu plašsaziņas līdzekļos;	
11.7.punkts- tehniskā nodrošinājuma noma, telpu noma, tulkošanas pakalpojuma izmaksas, ja seminārā vai konferencē piedalās pārstāvji no citas Eiropas Savienības dalībvalsts; izdevumi par drukātiem izdales materiāliem, kas tiek izmantoti mācībām un paliek mācību dalībniekiem, lektora un moderatora izmaksas, aktivizēšanas pakalpojumu izmaksas, nepārsniedzot 200 euro mēnesī; kafijas pauzes izmaksas, bet ne vairāk kā 3 euro vienam dalībniekam vienā reizē	

Vienotas likmes finansējuma 40 procentu apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām

Atbilstoši Noteikumu Nr.52 9.2. apakšpunktam: pārējās attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar vietējās attīstības stratēģijas īstenošanu un uzraudzību, ja tās, piemērojot vienotas likmes finansējumu, **nepārsniedz 40 procentu no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām** atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – regula Nr. 1303/2013), 68.b pantam.

Tiešās attiecināmās izmaksas no kurām tiek rēķināti 40 procenti (Noteikumu Nr.52 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3.,9.1.4., un 9.1.5.)- personāla izmaksas. Personāls ir nodarbināts VRG pamatojoties uz darba līgumu (ietverot nodokļus), vismaz 30 procentu apmērā no normālā darba laika.

Izmaksas saskaņā ar noslēgto uzņēmuma vai pakalpojuma līgumu par juridiskiem, grāmatvedības teritorijas aktivizēšanas un projektu vērtēšanas pakalpojumiem, ja darbu izpildei četrās secīgās nedēļās ir veltījis vismaz 48 stundas (ietverot nodokļus no aprēķinātās atlīdzības).

- Ja darbinieks ir slimojis un ir B lapa, tad attiecīgi tiek rēķināts vai izslēdzot slimības laika periodu, vismaz 30% saglabājās no normālā darba laika. Ja nē, tad atalgojuma izmaksas ir attiecināmas no netiešajām izmaksām. Slimības lapas gadījumā aprēķinā tiek ņemta faktiskā summa, nevis līgumā noteiktā.

Netiešās attiecināmās izmaksas

(Noteikumu Nr.52 9.2.1.,9.2.2.,9.2.3.,9.2.4.,9.2.5.,9.2.6.,9.2.7.,9.2.8.,9.2.9.,9.2.10.,9.2.11.,9.2.12.,9.2.13., un 9.2.14)- izmaksas, kas saistītas ar stratēģijas īstenošanu un uzraudzību- degviela, telpas, transports, dalības maksa, biroja tehnika, sakaru pakalpojumi, dalības maksa dažādās organizācijās, pakalpojumu izmaksas, mācības, viesnīcas, kafijas pauzes, publicitātes materiāli utt.

Piemērs

VRG izmaksas	Izmaksu summa, EUR
Darba alga VRG darbiniekiem (nostrādāts VRG vismaz 30% no kopējā darba laika)	5993.55
Telpu īre	314.18
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts, el.paraksts)	65.75
Degvielas izmaksas	187.82
Amortizācija	67.61
Projektu vērtētāju atalgojums	675.00
Publicitātes materiāli, mājas lapas utt.	319.19
Tehnikas, biroja tehnikas, programmatūras, mēbeļu iegāde	409.54
VRG faktiskās pārējās attiecināmās izmaksas kopā (34 %)	2039,09
Tiešās attiecināmās izmaksas (40% no darba algas fonda)	2 397.42

Iesniedzot maksājuma pieprasījumu VRG EPSī iesniedz šādus dokumentus:

- ar vietējās rīcības grupas darbinieku noslēgtos darba līgumus;
- rīkojumu par atvaļinājuma piešķiršanu vietējās rīcības grupas darbiniekam;
- informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas par vietējās rīcības grupas darbinieka darbnespējas lapas datiem;
- darba laika uzskaites tabulu (ja vietējā rīcības grupa īsteno rīcības programmas pasākumu "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana", tā atsevišķi norāda attiecīgā pasākuma īstenošanai nostrādāto stundu skaitu) un atalgojuma aprēķinu;
- Noteikumu Nr.52 9.1.5. apakšpunktā noteikto uzņēmuma vai pakalpojuma līgumu, kā arī darbu nodošanas un pieņemšanas aktus par šo līgumu izpildi.
- Informāciju par aktivizēšanas pasākumiem.

Iesniedzot maksājuma pieprasījumu izmaksas ir sadalāmas pa trim pozīcijām, kas kopā veido kopējo maksājuma pieprasījuma summu:

- ✓ Atalgojums (tiek iesniegti MK Nr.52 11.punkta minētie izmaksu apliecinājošie dokumenti)
- ✓ Darbības nodrošināšanas izmaksas
- ✓ Aktivizēšanas izmaksas

	Tāmes pozīcijas nosaukums saskaņā ar apstiprināto projekta iesniegumu	Šajā maksājuma pieprasījumā deklarētās summas	Skaidrojums
1.	Atalgojums	12 000 EUR	tiek iesniegti MK Nr.52 11.punkta minētie izmaksu apliecinājošie dokumenti
			No 12 000 EUR tiek aprēķināto 40%= 4 800 EUR , kas ir jāsadala divās daļās(izdevumi kas ir VRG darbības nodrošināšanai un izdevumi aktivizēšanas pasākumiem). Izmaksu sadalījums nav noteikts, tas var būt jebkāds(tieši tāpat kā tas ir bijis līdz šim)
2	VRG darbības nodrošināšana	4000 EUR	Nav jāsniedz nekādi darījumu apliecinājošie dokumenti, maksājuma uzdevumi utt.
3	Aktivizēšana	800 EUR	Tiek iesniegta informācija par notikušajiem pieredzes apmaiņas pasākumiem, publicitātes pasākumiem (Noteikumu Nr.52 6.2.apakšpunkts). Informāciju var pievienot kā prt scr..(piemēram- pasākumu darba kārtības, afišas, papildus var pievienot fotogrāfijas. Nav nepieciešams sniegt dalībnieku sarakstus) Par šīm aktivitātēm- nav jāsniedz izmaksu pamatojošie dokumenti.
	kopā	16 800 EUR	

Par Aktivizēšanas pasākumiem, tiek aizpildīta un pie maksājuma pieprasījuma pievienota šāda tabula:

Pasākuma veids	Pasākumu skaits	Dalībnieku skaits
Semināri		
Publicitātes pasākumi (prese, sociālie tīkli, TV, Radio utt.)		
Darba grupas		
Pieredzes apmaiņa Latvijā		
Pieredzes apmaiņa ārvalstīs		
Pētījums par stratēģijas izpēti		
citi		
Kopā, izmaksas EUR	Summa sakrīt ar Maksājuma pieprasījumā norādītām izmaksām "Aktivizēšanai".	