

Lauku atbalsta dienesta privātuma politika

1. Personas datu apstrādes Pārzinis:

1.1. Personas datu apstrādes Pārzinis ir Lauku atbalsta dienests (LAD) reģ.Nr. 90000794228, juridiskā adrese Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, tālrunis 67095000, mājaslapas: <http://www.lad.gov.lv>, <https://eps.lad.gov.lv> un <http://piensaugliskolai.lv>

1.2. LAD Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: das@lad.gov.lv vai Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, ar piezīmi "Personas datu aizsardzība".

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. LAD privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

2.2. LAD privātuma politikā ir aprakstīts, kā LAD vispārīgi veic personas datu apstrādi. Detalizētāka informācija par personas datu apstrādi ir aprakstīta citos ar LAD saistītos dokumentos.

2.3. LAD personas datu apstrādei var piesaistīt LAD personas datu apstrādātājus. LAD veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar LAD norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem tiesību aktiem, un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

2.4. LAD sīkdatņu politika ir pieejama LAD mājaslapā [šeit](#).

3. Galvenie LAD datu apstrādes nolūki :

3.1. Klientu un to pārstāvju uzskaitē valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku attīstībai administrēšanai.

3.2. Apstrāde, kura ir vajadzīga, lai izpildītu uz LAD attiecināmu juridisku pienākumu.

3.3. Apstrāde, kura ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko LAD veic sabiedrības interesēs vai īstenojot LAD likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

3.4. Videonovērošana – noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interesēšu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.

3.5. Apstrāde, kura izriet no datu subjekta līgumsaistībām ar LAD;

3.6. Atbilžu sniegšana uz datu subjektam jautājumiem, kuri ir nosūtīti sadaļā <http://www.lad.gov.lv/lv/kontakti/jautajumi-un-atbildes/>.

3.7. Datu subjektu informēšanā par LAD aktualitātēm e-pastā, ja datu subjekts piesakās uz LAD aktualitātēm sadaļā "Aktualitātes e-pastā".

3.8 u.c. datu apstrādes nolūki, atkarībā no datu subjekta saistībām ar LAD.

4. Personas dati, ko apstrādā LAD

4.1. Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjekts). Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt.

4.2. Personas datu kategorijas, ko apstrādā LAD, ir atkarīgas no datu subjekta saistībām ar LAD . LAD ir tiesīga apstrādāt šādas personas datu kategorijas šīs privātuma politikas

3.punktā norādītajiem nolūkiem un tiesiskajiem pamatiem:

4.2.1. vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, korespondences un deklarētā adrese, telefona numurs un e-pasta adrese;

4.2.2. finanšu dati;

- 4.2.3. komunikācijas dati – zvana ieraksts LAD klientu apkalpošana centram un uzticības tālrunim, e-pasts, vēstule vai cita informācija, kas saistīta ar datu subjekta komunikāciju ar LAD;
- 4.2.4. dati, kurus datu subjekts pats paziņo LAD;
- 4.2.5. videonovērošanas ieraksti un attēli;
- 4.2.6. profesionālie dati, piemēram, izglītība vai profesionālā karjera;
- 4.2.7. datu subjekta IP adreses informācija;
- 4.2.8. sīkdatnes (tīmekļa vietas pārlūkošanas dati) - dati par LAD mājaslapu (www.lad.gov.lv) apmeklēšanu;
- 4.2.9. u.c. personas dati, atkarībā no datu subjekta saistībām ar LAD.

5. Iespējamie datu saņēmēji

- 5.1. Bez datu subjekta rakstiskas piekrišanas LAD nenodod datu subjekta datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad informāciju sniedzama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 5.2. Saviem datiem datu subjekts var piekļūt, kā arī izdarīt labojumus, izmantojot LAD EPS vai klātienē LAD Klientu apkalpošanas centros, vai sūtot pieprasījumu uz pasta adresi.

6. Datu glabāšanas periods

- 6.1. Personas dati tiks apstrādāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams. Glabāšanas periods ir pamatots ar līgumu vai ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;
- 6.2. Pēc datu glabāšanas perioda beigām, LAD drošā veidā izdzēš datu subjekta datus vai padara tos neidentificējamus, lai tos vairs nevarētu saistīt ar datu subjektu.

7. Datu subjekta tiesības

- 7.1. Datu subjektam ir tiesības attiecībā uz savu datu apstrādi, kas saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir klasificēti kā personas dati. Šīs tiesības ir šādas:
 - 7.1.1. pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;
 - 7.1.2. prasīt savu personas datu dzēšanu. Šīs tiesības nav spēkā, ja personas dati, kuru dzēšana tiek pieprasīta, tiek apstrādāti, arī pamatojoties uz citu tiesisku pamatu, piemēram, līgumu vai no attiecīgiem normatīvajiem aktiem izrietošajiem pienākumiem;
 - 7.1.3. ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem, piemēram, laikā, kad LAD izvērtē, vai datu subjektam ir tiesības uz savu datu dzēšanu;
 - 7.1.4. saņemt informāciju, vai LAD apstrādā tā personas datus un, ja apstrādā, tad arī piekļūt tiem;
 - 7.1.5. saņemt savus personas datus, ko tas ir sniedzis un kas tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanas, līguma izpildi, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem un, ja iespējams, nodot šādus datus citam pakalpojumu sniedzējam (datu pārnesamība);
 - 7.1.6. netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai, ja šādai lēmumu pieņemšanai ir tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē datu subjektu. Šīs tiesības nav spēkā, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu ar datu subjektu, ja lēmuma pieņemšana ir atļauta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem vai ja datu subjekts ir devis savu nepārprotamu piekrišanu;

7.1.7. Iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja datu subjekts uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;

7.1.8. Datu subjektam ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskām vai juridiskām personām, kuras noteiktā laika posmā no LAD ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu. LAD nesniegs datu subjektam informāciju par tiesībsargājošām institūcijām.

8. Personas datu aizsardzība

8.1. LAD ir ieviesis iekšējās procedūras, tehnoloģiskus risinājumus un kontroles līdzekļus, lai saglabātu personas datu drošību, integritāti un konfidencialitāti, tai skaitā, novērstu neatļautu piekļuvi personas datiem. LAD ir sertificēts atbilstoši starptautiskajiem standartiem ISO 9001:2015 (kvalitātes vadības pārvaldības sistēma) un ISO 27001:2013 (informācijas drošības pārvaldības sistēma).

8.2. LAD aizsargā datu subjekta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un LAD saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:

- Datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
- Ugunsmūri;
- Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām un apdraudējumiem.

9. LAD Privātuma politikas grozījumi

9.1. LAD privātuma politika var tikt precizēta. LAD privātuma politika ir publicēta www.lad.gov.lv sadaļā Par mums - Privātuma politika.