



**Lauku atbalsta dienests  
Tirgus kopējās organizācijas departaments**

**Atbalsta programma  
„Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei  
skolēniem vispārējās izglītības  
iestādēs”  
jeb  
programma „Skolas auglis”**

**Informācija atbalsta programmas  
dalībniekiem**

## Satura rādītājs

Kas ir atbalsta programma „Skolas auglis”?	3
Kas var piedalīties?	4
Kas var būt atbalsta pretendenti?	4
Kā kļūt par atbalsta pretendentu?	4
Kā skola var iesaistīties atbalsta programmā?	5
Kas ir izglītojošie pasākumi?	5
Par ko piešķir atbalstu?	6
Kādas ir prasības atbalsta produktiem?	6
Uzskaitē	7
1. Ja skolai tiek piegādāti nefasēti, nesagriezti āboli	7
2. Ja skolai tiek piegādāti fasēti atbalsta produkti	9
3. Ja atbalsta produktu porcijas tiek sagatavotas skolas ēdnīcā	11
4. Citi gadījumi	13
Kādi dokumenti jāiesniedz, lai pretendētu uz atbalstu?	15
Kad un cik bieži var iesniegt dokumentus atbalstam?	15
Izglītojošie pasākumi	16
Informatīvie plakāti	17
Kur saņemt informāciju?	18
1.pielikums Iesniegums dalībai atbalsta programmā	19
2.pielikums Iesniegums apstiprinājuma saņemšanai	20
3.pielikums Iesniegums atbalsta saņemšanai un instrukcija tā aizpildīšanai	21
4.pielikums Pārskats par izlietotiem produktiem un veiktajiem izglītojošajiem pasākumiem	25
5.pielikums Kopsavilkums par atbalsta produktu porciju sagatavošanu	26
6.pielikums Kopsavilkums par izglītības iestādē saņemto atbalsta produktu piegādes dokumentiem	27
7.pielikums Vadlīnijas atbalsta programmā iesaistītiem integrētajiem augļu/ dārzeņu audzētājiem un skolu ēdināšanas uzņēmumiem par programmā ietverto produktu kvalitātes prasībām, marķēšanu, sagriešanu un iesaiņošanu	28

Šis buklets satur informāciju par atbalsta programmu „Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs jeb „Skolas auglis”, kas paredz 1.-6.klašu skolēniem ziemas periodā noteiktu laiku saņemt katru mācību dienu ārpus pusdienām augļus vai dārzeņus bez maksas.

Informatīvais materiāls izstrādāts izglītības iestādēm, kuras pieteikušās dalībai atbalsta programmā, un atbalsta pretendentiem.

## Kas ir atbalsta programma „Skolas auglis”?

Pētījumi liecina, ka veselīgas ēšanas paradumi veidojas jau bērnībā. Līdz ar to cilvēki, kas bērnībā ēduši pietiekami daudz augļu un dārzeņu, tos ēd arī turpmāk. Savukārt tie, kas bērnībā ēduši maz augļu un dārzeņu, savus ēšanas paradumus nemaina arī turpmākajā dzīvē, tā radot sev liekā svara, sirds un asinsvadu slimību draudus.

Augļi un dārzeņi ir produkti, kas veido vienu no četrām veselīga uztura grupām. Augļi un dārzeņi bagātina uzturu ar vitamīniem, minerālvielām, antioksidantiem, balastvielām, bioloģiski aktīvām augu izcelsmes vielām, kas, nebūdamas uzturvielas, tomēr pasargā organismu no hroniskām slimībām, turklāt tiem ir liela nozīme imunitātes stiprināšanā, jo tajos atrodamas imunitātes palielināšanai svarīgas uzturvielas – antivielu veidošanai un par imunitāti atbildīgo šūnu darbībai nepieciešamais C vitamīns, E vitamīns, beta karotīns un dzelzs.

Eiropas Savienības un valsts atbalsts, lai bērni skolās varētu saņemt augļus un dārzeņus bez maksas, palīdzēs pilnveidot viņu uzturu un attīstīt veselīgus ēšanas paradumus.

***Programma paredz laikā no 2011.gada 10.janvāra līdz 25.februārim vispārējo izglītības iestāžu 1.-6.klases skolēniem bez maksas saņemt porciju augļu un dārzeņu katru mācību dienu un izglītojošos pasākumus par augļiem un dārzeņiem.***

Atbalsta programmas galvenie mērķi ir:

- veicināt augļu un dārzeņu patēriņu skolēnu vidū kā pareiza un veselīga uztura tradīciju;
- izglītot skolēnus par svaigu augļu un dārzeņu labvēlīgo ietekmi uz veselību;
- samazināt skolēniem risku saslimt ar aptaukošanos, sirds un asinsvadu slimībām;
- pasākums atbilst arī Kopējās lauksaimniecības politikas mērķiem: veicināt lauksaimniecībā nodarbināto personu ienākumus, stabilizēt tirgu, nodrošināt piedāvāto produktu pieejamību.

Atbalsta programmu Latvijā administrē **Lauku atbalsta dienests (turpmāk – LAD)**.

## Kas var piedalīties?

Atbalsta programmā var piedalīties Latvijas teritorijā esošas vispārējās izglītības iestādes, kuras reģistrētas Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības iestāžu reģistrā un kurās mācās 1. – 6.klašu skolēni.

MK not. Nr. 737  
1.punkts

### **SVARĪGI!**

Lai izglītības iestāde varētu piedalīties „Skolas augļa” programmā attiecīgā mācību gadā, tai **līdz 15.septembrim** jāpiesakās Lauku atbalsta dienestā, iesniedzot Iesniegumu dalībai atbalsta programmā (skat. 1.pielikumu).

MK not. Nr. 737  
10.punkts

## Kas var būt atbalsta pretendenti?

- Integrēto augļu un dārzeņu ražotājs, kas reģistrējies Pārtikas un veterinārajā dienestā, kā arī produktu ražotāju kooperatīvā sabiedrība;
- Pašvaldība vai izglītības iestāde;
- Saimnieciskās darbības veicējs, kas nodrošina ēdināšanu vispārējās izglītības iestādē.

MK not. Nr. 737  
4.punkts

Regula (EK) Nr.  
288/2009  
6.panta 2.punkts

Atbalsta pretendents ir juridiska persona, kas saņēmusi LAD apstiprinājumu dalībai atbalsta programmā un saņem atbalstu par skolēniem izplatītiem atbalsta produktiem. Vienu skolu atbalsta programmas ietvaros var pārstāvēt viens atbalsta pretendents, t.i., nav pieļaujama situācija, ka vienu skolu pārstāv divi atbalsta pretendenti.

## Kā kļūt par atbalsta pretendentu?

Juridiskai personai, kas vēlas pretendēt uz atbalstu Lauku atbalsta dienesta (LAD) administrēto pasākumu ietvaros, ir jābūt reģistrētai LAD Klientu reģistrā. Lai reģistrētos, ir jāaizpilda juridiskas personas reģistrācijas veidlapa (pieejama <http://www.lad.gov.lv/lv/lad-klientu-registracija/>) un pilnvaru (ja veidlapu iesniedz persona, kas nav uzņēmuma vadītājs).

MK. noteikumi  
Nr. 573  
29. punkts

Aizpildītā veidlapa papīra formā (vai elektroniski saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu) ir jāiesniedz vai nu LAD reģionālajā lauksaimniecības pārvaldē, vai Centrālā aparāta Klientu apkalpošanas daļā - Rīgā, Republikas laukumā 2, 3.stāvā 308. kabinetā - pirms atbalsta iesnieguma iesniegšanas.

Pēc reģistrācijas klientu reģistrā, pretendents izsniedz apliecinājumu par klientu reģistra numura piešķiršanu. Atkārtoti klientu reģistrā nav jāreģistrējas. **Tikai tad, kad pretendents ir reģistrējies LAD klientu reģistrā, jāiesniedz Iesniegums apstiprinājuma saņemšanai** (skat. 2.pielikumu).

MK not. Nr. 737  
5.punkts

Regula (EK) Nr.  
288/2009  
6.panta 1.punkts

Iesnieguma apstiprinājuma saņemšanai veidlapa pieejama arī [http://www.lad.gov.lv/lv/es-atbalsts/tirgus-veicinasanas-pasakumi/valsts-un-es-atbalsts-auglu-un-darzenu-piegadasanai-izglitojamiem-visparejas-izglitibas-iestades-\(-skolas-auglis-\)/](http://www.lad.gov.lv/lv/es-atbalsts/tirgus-veicinasanas-pasakumi/valsts-un-es-atbalsts-auglu-un-darzenu-piegadasanai-izglitojamiem-visparejas-izglitibas-iestades-(-skolas-auglis-)/).

Lauku atbalsta dienests piecu darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas apstiprina atbalsta pretendentu.

MK not. Nr. 737  
6.punkts

## Kā skola var iesaistīties atbalsta programmā?

- Skola var iesaistīties atbalsta programmā, strādājot kā atbalsta pretendents, ja skolai ir savs vienotais nodokļu maksātāja Nr. un norēķinu konts bankā.
- Ar pašvaldības starpniecību. Šajā situācijā pašvaldība kā atbalsta pretendents var pārstāvēt un organizēt atbalsta produktu piegādes sava novada skolām atbalsta programmas ietvaros.
- Ar ēdināšanas uzņēmuma starpniecību. Ja skolā strādā ēdināšanas uzņēmums, tas var strādāt kā atbalsta pretendents programmas ietvaros un organizēt atbalsta produktu izdali skolā.
- Ar integrēto augļu un dārzeņu ražotāja starpniecību. Šajā gadījumā integrēto augļu/dārzeņu audzētājs strādā kā atbalsta pretendents un nodrošina skolas ar bezmaksas augļiem un dārzeņiem izdales periodā.

### **SVARĪGI!**

Par atbalsta programmas ietvaros skolai piegādājamo produktu klāstu, piegāžu biežumu un nosacījumiem savstarpēji vienojas skola un augļu/dārzeņu ražotājs.

## Kas ir izglītojošie pasākumi?

Skola atbalsta periodā organizē skolēniem nodarbības vai mācību stundas par augļiem un dārzeņiem, kā arī vismaz vienu no šādiem izglītojošiem pasākumiem:

- mācību ekskursijas uz pārtikas uzņēmumu vai saimniecību, kas nodarbojas ar augļu un dārzeņu audzēšanu vai pārstrādi;
- konkursus, sporta un veiktības sacensības vai citus pasākumus, lai gūtu zināšanas par veselīgu dzīvesveidu un uzturu, īpašu uzmanību pievēršot augļu un dārzeņu lietošanai.

### **SVARĪGI!**

#### **Par izglītojošo pasākumu norisi ir atbildīga skola.**

Ja LAD pārbaudes laikā konstatē, ka vispārējās izglītības iestāde atbalsta periodā nav organizējusi izglītojošos pasākumus, nākamajā mācību gadā tā nepiedalās atbalsta programmā, kā arī atmaksā saņemto atbalstu, ja atbalsta pretendents ir vispārējās izglītības iestāde.

MK not. Nr. 737  
16.punkts

MK not. Nr. 737  
22.punkts

## Par ko piešķir atbalstu?

**Augļu un dārzeņu produktu izdales periods 2010./2011.mācību gadā ir no 2011.gada 10.janvāra līdz 25.februārim.**

Atbalstu piešķir par skolēniem sadalītiem svaigiem augļiem: āboliem, bumbieriem, lieloģu dzērvenēm (ne vairāk kā 20 gramu vienā asorti porcijā) un dārzeņiem: kāpostiem, kolrābjiem, burkāniem un kāļiem, vai šo produktu asorti, kas:

- ir audzēti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasībām un kontroles kārtību;
- transportēti no to ražošanas un iesaiņošanas vietas līdz attiecīgajai mācību iestādei ne tālāk par 300 kilometriem;
- tiek piegādāti vispārējās izglītības iestādēm atbalsta periodā;
- ir sadalīti skolēniem;

**2010./2011. mācību gadā atbalsta likme par vienu 100 g augļu un dārzeņu porciju ir 0,12 Ls bez Pievienotās vērtības nodokļa.**

## Kādas ir prasības atbalsta produktiem?

Atbalsta produktiem jābūt tīriem, nebojātiem, bez kaitēkļiem vai to izraisītiem bojājumiem, bez pārmērīga ārējā mitruma, ar raksturīgu smaržu, garšu, izskatu, gataviem tūlītējai ēšanai un sagatavotiem porcijās **atbilstoši šādām prasībām:**

- porcijas svars nav mazāks par 100 gramiem;
- produkti ir sagriezti (izņemot dzērvenes), sagatavoti un iesaiņoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām par pārtikas produktu higiēnu un materiāliem, kas nonāk saskarē ar pārtiku;
- svaigus ābolus vai bumbierus var piedāvāt nesagrieztus un neiesaiņotus;
- produkti ir marķēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **SVARĪGI!**

Par atbalsta programmas ietvaros skolai piegādājamo produktu klāstu savstarpēji vienojas skola un augļu/dārzeņu ražotājs.

MK not. Nr. 737  
3.punkts

MK not. Nr. 737  
8.punkts

MK not. Nr. 737  
13.punkts

## Uzskaitē

Atbalsta programmas ietvaros skolā tiek veikta uzskaitē par skolēniem sadalīto produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti) daudzumu atbilstoši skolēnu apmeklējumam vispārējā izglītības iestādē, aizpildot Pārskatu par izlietotiem produktiem un veiktajiem izglītojošajiem pasākumiem (turpmāk - pārskats) (skat. 4.pielikumu).

MK not. Nr. 737  
18.punkts

Katru mācību dienu skolēns, kas apmeklējis izglītības iestādi, var saņemt vienu augļu/ dārzeņu vai to asorti porciju, kas nav mazāka par 100g. Ja skolēns kādu iemeslu dēļ nav bijis skolā, atbalsta produktus par šo dienu viņš nesaņem.

MK not. Nr. 737  
15.punkts

Atbalsts tiek piešķirts par skolēniem izdalīto porciju skaitu saskaņā ar pārskatu.

Atbalsta produktu piegādes var notikt pirms programmas darbības sākuma, savukārt izdala skolēniem - tikai sākot ar 2011.gada 10.janvāri.

MK not. Nr. 737  
3.punkts

### ***1. Ja skolai tiek piegādāti nefasēti, nesagriezti āboli***

1.1. Gadījumos, kad skola atbalsta programmas ietvaros iegādājas no integrētā audzētāja nefasētus un nesagrieztus ābolus, kas pirms pasniegšanas skolēniem tiek sagriezti, pārskata ailē *Kopējais izglītības iestādei piegādāto porciju skaits* norāda skolai piegādāto ābolu daudzumu kg.

Ābolu atlikumu mēneša sākumā un beigās norāda kg.

Savukārt izlietoto porciju skaita kolonnā *āboli* norāda skolēniem izdalīto porciju skaitu attiecīgajā mācību dienā, pamatojoties uz skolēnu apmeklējumu izglītības iestādē (piemēram, 11.janvārī skolēniem izdalītas 229 porcijas, t.i., 229 ābolu daļas).

Svarīgi, lai attiecība starp saņemto ābolu daudzumu un izdalīto porciju skaitu nav mazāka par 0.1, t.i., vidējā izsniegtā ābolu porcija 1 skolēnam mācību dienā nav mazāka par 100g.

Pamatojoties uz skolas sniegto informāciju par veiktajiem izglītojošiem pasākumiem, pārskata sadaļā par izglītojošiem pasākumiem norāda, kurām klasēm kāda veida izglītojošie pasākumi notikuši attiecīgajā mēnesī.

Pārskata aizpildīšanas paraugu skatīt nākamā lapā.

1.2. Gadījumos, kad skola vienojusies ar audzētāju, ka tiek piegādāti mazi āboli, kas veselā veidā tiek pasniegti skolēniem, un preču pavadzīmēs ir norādīts piegādāto ābolu skaits kg un gabalos, tad pārskata ailē *Kopējais izglītības iestādei piegādāto porciju skaits* norāda piegādāto ābolu skaitu gabalos jeb porcijās.

Ābolu atlikumu mēneša sākumā un beigās norāda porcijās.

Savukārt izlietoto porciju skaita kolonnā *āboli* norāda skolēniem izdalīto porciju skaitu attiecīgajā mācību dienā, pamatojoties uz skolēnu apmeklējumu izglītības iestādē, piemēram, 11.janvārī skolēniem izdalītas 229 porcijas, t.i., 229 āboli.

Pamatojoties uz skolas sniegto informāciju par veiktajiem izglītojošiem pasākumiem, pārskata sadaļā par izglītojošiem pasākumiem norāda, kurām klasēm kāda veida izglītojošie pasākumi notikuši attiecīgajā mēnesī.

## Pārskats par izlietotiem produktiem un veiktajiem izglītojošajiem pasākumiem

2011.gada janvāris

(gads, mēnesis)

Izglītības iestāde (skola) Jelgavas pamatskola

Izglītības iestādes adrese Aspazijas iela 16, Jelgava, Jelgavas novads

### Izlietotie produkti:

Atbalsta produktu atlikums mēneša sākumā (porcijas, gab.)	Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu asorti
	0							

Datums	Kopējais izglītības iestādei piegādāto porciju skaits	Izlietoto porciju skaits pa produktu veidiem, gab.							Kopējais izglītības iestādē izlietoto porciju skaits
		Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	
07.01	55 kg	0							
10.01		243							243
11.01		229							229
12.01	48kg	237							237
13.01		226							226
14.01	53kg	244							244
<b>KOPĀ</b>	<b>156</b>	<b>1179</b>							<b>1179</b>
Atbalsta produktu atlikums mēneša beigās (porcijas, gab.)	Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu asorti	
	21.2 kg								

### Izglītojošie pasākumi:

Nr.p.k.	Izglītojošais pasākums un tā īss apraksts	Pasākuma mērķauditorija (skolēnu skaits un klase)
1.	Mācību stunda par augļiem un dārzeņiem un to ietekmi uz cilvēka organismu	1.a, 1c, 2c, 3a

*Vienas atbalsta produktu porcijas vērtība, ņemot vērā visas piegādes un iegādes izmaksas ir 0.12 LVL.*

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Z.v.



## ***2. Ja skolai tiek piegādāti fasēti atbalsta produkti***

Ja skola vienojusies ar integrēto audzētāju, ka atbalsta programmas ietvaros tiek piegādāti produkti, kas safasēti gatavās 100g porcijās, tad visa uzskaitē tiek veikta porcijās.

### *Piemērs*

Skola vienojusies ar integrēto audzētāju, ka atbalsta programmas ietvaros tiks piegādāti fasēti burkāni vai fasēti dārzeņu asorti.

Šādā gadījumā kolonā *Kopējais izglītības iestādei piegādāto porciju skaits* raksta saņemto porciju daudzumu pēc preču pavadzīmes.

Attiecīgā produkta izlietojuma ailē, šajā piemērā - burkāni vai dārzeņu asorti, pamatojoties uz skolēnu apmeklējumu izglītības iestādē, norāda katrā mācību dienā skolēniem izdalīto porciju skaitu.

Atbalsta produktu atlikumu mēneša sākumā un beigās norāda porcijās.

Pamatojoties uz skolas sniegto informāciju par veiktajiem izglītojošiem pasākumiem, pārskata sadaļā par izglītojošiem pasākumiem norāda, kurām klasēm kāda veida izglītojošie pasākumi notikuši attiecīgajā mēnesī.

Pārskata aizpildīšanas piemēru skatīt nākamā lapā.

## Pārskats par izlietotiem produktiem un veiktajiem izglītojošajiem pasākumiem

2011.gada janvāris

(gads, mēnesis)

Izglītības iestāde (skola) Rīgas 92.vidusskola

Izglītības iestādes adrese Ulbrokas iela 3, Rīga

### Izlietotie produkti:

Atbalsta produktu atlikums mēneša sākumā (porcijas, gab.)	Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu assorti
					0			0

Datums	Kopējais izglītības iestādei piegādāto porciju skaits	Izlietoto porciju skaits pa produktu veidiem, gab.							Kopējais izglītības iestādē izlietoto porciju skaits
		Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	
10.01	435 (burkāni)					432			432
11.01	430 (dārzeņu assorti)					3		425	428
12.01	427 (burkāni)					415		5	420
13.01	435 (dārzeņu assorti)					12		418	430
14.01	410 (burkāni)					403		17	420
<b>KOPĀ</b>	<b>2137</b>					<b>1265</b>		<b>865</b>	<b>2130</b>
Atbalsta produktu atlikums mēneša beigās (porcijas, gab.)		Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu assorti
						7			0

### Izglītojošie pasākumi:

Nr.p.k.	Izglītojošais pasākums un tā īss apraksts	Pasākuma mērķauditorija (skolēnu skaits un klase)
1.	Mācību stunda par augļiem un dārzeņiem un to ietekmi uz cilvēka organismu	1.a, 1c, 2c, 3a

*Vienas atbalsta produktu porcijas vērtība, ņemot vērā visas piegādes un iegādes izmaksas ir 0.12 LVL.*

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Z.v.

### 3. Ja atbalsta produktu porcijas tiek sagatavotas skolas ēdnīcā

Ja atbalsta produktu porcijas tiek sagatavotas skolas ēdnīcā, skolā jānodrošina uzskaitē, kas parāda, cik daudz augļu un dārzeņu patērēts vienas atbalsta produktu porcijas pagatavošanai.

#### Piemērs

Skolas ēdnīca iepērk no integrētā augļu /dārzeņu audzētāja burkānus un kāpostus, kurus pēc tam sagatavo porcijās. Burkāni un kāposti tiek iepirkti netīrīti un nesagriezti. Ēdnīca katru dienu no skolas darbiniekiem iegūst informāciju par bērnu skaitu 1.-6.klasē un sagatavo tai dienai nepieciešamo porciju daudzumu. Šādā gadījumā ēdnīcā ir jānodrošina uzskaitē, kas parāda, cik burkānu un kāpostu patērēts vienas 100g porcijas sagatavošanai. Jūs varat izveidot atbalsta porcijas kalkulāciju vai arī uzskaites tabulu, kurā parādīta šī informācija, piemēram, ja tiek gatavotas dārzeņu asorti porcijas, kuras satur 70% burkānu un 30% kāpostu:

Datums	Iepirktais augļu /dārzeņu daudzums, kg	Atbalsta produkts	Sagatavoto porciju skaits, gab	Izlieto augļu/ dārzeņu daudzums, kg
10.01.	35	burkāni	136	11.4
	20	kāposti		4.5
11.01		burkāni	142	11.95
		kāposti		4.9
12.01		burkāni	141	11.35
		kāposti		4.87
13.01	45	burkāni	139	10.7
	15	kāposti		4.8
14.01		burkāni	138	11.1
		kāposti		4.76
<b>KOPĀ</b>	<b>80</b>	<b>burkāni</b>	<b>696</b>	<b>56.5</b>
	<b>35</b>	<b>kāposti</b>		<b>23.83</b>

Šāda tabula ir viens no veidiem kā parādīt, cik daudz augļu un dārzeņu patērēts vienas atbalsta produktu porcijas pagatavošanai. Kā redzams tabulā, vienas porcijas pagatavošanai nepieciešams vairāk kā 100g dārzeņu, jo atbalsta produktu porcija satur notīrītus un sagrieztus dārzeņus, bet iepirkti tiek netīrīti un nesagriezti dārzeņi. Tādējādi iespējams konstatēt, cik lieli ir dārzeņu zudumi pagatavojot vienu porciju. Nav pieļaujama situācija, kad no 1 kg netīrītu dārzeņu pagatavotas 10 porcijas, kuras izdalītas skolēniem, t.i., nav pieļaujama situācija ka vienas porcijas pagatavošanā nav dārzeņu zudumu. Veidlapu skatīt 5.pielikumā.

Pārskatu šajā gadījumā jāizpilda, ņemot vērā izgatavoto porciju daudzumu. (skat. nākamā lapā).

Pārskatā ailē *Kopējais izglītības iestādei piegādāto porciju skaits* norāda informāciju, pamatojoties uz ēdnīcas tabulu par sagatavoto porciju skaitu, piemēram, tā kā 10.janvārī pamatojoties uz skolas sniegto informāciju, skolā ir 136 bērni, tad ēdnīca sagatavoja 136 porcijas, kas arī uzskatāms par kopējo izglītības iestādei piegādāto porciju skaitu attiecīgajā dienā un kopējo izglītības iestādē izlieto porciju skaitu.

Tā kā sagatavoto porciju skaits ir vienāds ar izglītības iestādē esošo bērnu skaitu attiecīgajā dienā, tad arī izdalīto porciju skaits sakrīt ar sagatavoto porciju skaitu.

Pamatojoties uz skolas sniegto informāciju par veiktajiem izglītojošiem pasākumiem, pārskata sadaļā par izglītojošiem pasākumiem norāda, kurām klasēm kāda veida izglītojošie pasākumi notikuši attiecīgajā mēnesī.

## Pārskats par izlietotiem produktiem un veiktajiem izglītojošajiem pasākumiem

2011.gada janvāris

(gads, mēnesis)

Izglītības iestāde (skola) Saknīšu pamatskola

Izglītības iestādes adrese Skolas iela 5, Rites pagasts, Viesītes novads

### Izlietotie produkti:

Atbalsta produktu atlikums mēneša sākumā (porcijas, gab.)	Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu asorti
								0

Datums	Kopējais izglītības iestādei piegādāto porciju skaits	Izlietoto porciju skaits pa produktu veidiem, gab.							Kopējais izglītības iestādē izlietoto porciju skaits	
		Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi		Dārzeņu /augļu asorti
10.01	136								136	136
11.01	142								142	142
12.01	141								141	141
13.01	139								139	139
14.01	138								138	138
<b>KOPĀ</b>	<b>696</b>								<b>696</b>	<b>696</b>
Atbalsta produktu atlikums mēneša beigās (porcijas, gab.)		Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu asorti	
									0	

### Izglītojošie pasākumi:

Nr.p.k.	Izglītojošais pasākums un tā īss apraksts	Pasākuma mērķauditorija (skolēnu skaits un klase)
1.	Mācību stunda par augļiem un dārzeņiem un to ietekmi uz cilvēka organismu	1.a, 1c, 2c, 3a

*Vienas atbalsta produktu porcijas vērtība, ņemot vērā visas piegādes un iegādes izmaksas ir 0.12 LVL.*

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Z.v.

#### 4. Citi gadījumi

Ja skola atbalsta programmas ietvaros iepērk ābolus un nefasētus dārzeņus, kurus sagatavo porcijās, uzskaiti veic attiecīgi:

- par piegādātiem āboliem pārskatā norāda saņemto daudzumu kg, bet izdalīto daudzumu porcijās - skat. nodaļu *Ja skolai tiek piegādāti fasēti atbalsta produkti*;
- par nefasētajiem dārzeņiem, kurus ēdnīca sagatavo 100g porcijās – skat. nodaļu *Ja atbalsta produktu porcijas tiek sagatavotas skolas ēdnīcā*.

#### Piemērs

Skolas ēdnīca atbalsta programmas ietvaros iepērk:

- nefasētus ābolus, kurus atkarībā no lieluma, vai nu sagriež vai pasniedz negrieztus;
- nefasētus un netīrītus burkānus, kurus sagatavo skolēniem 100g porcijās vai pievieno dārzeņu asorti;
- nefasētus un netīrītus kāpostus, kurus pievieno dārzeņu asorti.

Pārskata aizpildīšanas piemēru skatīt nākamā lapā.

Ēdnīcā ir jānodrošina uzskaitē, kas parāda, cik burkānu un kāpostu patērēts vienas 100g porcijas sagatavošanai. Jūs varat izveidot atbalsta porcijas kalkulāciju vai arī uzskaites tabulu, kurā parādīta šī informācija. (skat. 1.apakšnodaļu)

## Pārskats par izlietotiem produktiem un veiktajiem izglītojošajiem pasākumiem

2011.gada janvāris

(gads, mēnesis)

Izglītības iestāde (skola) Iecavas vidusskola

Izglītības iestādes adrese Skolas iela 37, Iecava, Iecavas novads

### Izlietotie produkti:

Atbalsta produktu atlikums mēneša sākumā (porcijas, gab.)		Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu asorti	
Datums	Kopējais izglītības iestādei piegādāto porciju skaits	Izlietoto porciju skaits pa produktu veidiem, gab.								Kopējais izglītības iestādē izlietoto porciju skaits
		Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu asorti	
10.01	70kg (āboli) 369 (dārzeņu asorti)	0							369	369
11.01		358								358
12.01	346 (burkāni)					346				346
13.01	144 (dārzeņu asorti)	228							144	372
14.01	173 (dārzeņu asorti) 194 (burkāni)					194			173	367
<b>KOPĀ</b>		<b>586</b>				<b>540</b>			<b>686</b>	<b>1812</b>
Atbalsta produktu atlikums mēneša beigās (porcijas, gab.)		Āboli	Bumbieri	Lielogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu asorti	
		0kg				0			0	

### Izglītojošie pasākumi:

Nr.p.k.	Izglītojošais pasākums un tā īss apraksts	Pasākuma mērķauditorija (skolēnu skaits un klase)
1.	Mācību stunda par augļiem un dārzeņiem un to ietekmi uz cilvēka organismu	1.a, 1c, 2c, 3a

*Vienas atbalsta produktu porcijas vērtība, ņemot vērā visas piegādes un iegādes izmaksas ir 0.12 LVL.*

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Z.v.

## Kādi dokumenti jāiesniedz, lai pretendētu uz atbalstu?

Lai pretendētu uz atbalstu, atbalsta pretendents iesniedz LAD:

- Iesniegumu atbalsta saņemšanai (3.pielikums);
- Skolai piegādāto produktu pavaddokumentu atvasinājumus, kas ir sagatavoti, ievērojot normatīvos aktus dokumentu izstrādes un noformēšanas jomā, vai kopsavilkumu (papīra formā) (piemērs - 6.pielikums);
- Skolas sagatavoto pārskatu par produktu izlietojumu un organizētajiem izglītojošajiem pasākumiem vai minētā pārskata atvasinājumu (4.pielikums);
- Ja atbalsta produktu porcijas, kas tiek dalītas skolēniem, tiek sagatavotas skolā, tad iesniedz uzskaites dokumentu, kas parāda, cik augļu un/ vai dārzeņu patērēts vienas 100g porcijas sagatavošanai (5.pielikums).

### **SVARĪGI!**

Atbalsta programmas ietvaros skolā tiek veikta uzskaitē par skolēniem sadalīto produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti) daudzumu atbilstoši skolēnu apmeklējumam vispārējā izglītības iestādē, aizpildot Pārskatu par izlietotiem produktiem un veiktajiem izglītojošajiem pasākumiem.

## Kad un cik bieži var iesniegt dokumentus atbalstam?

Atbalsta pretendents LAD var iesniegt dokumentus atbalsta saņemšanai trīs mēnešu laikā pēc izdales mēneša beigām.

Dokumentus atbalsta saņemšanai iesniedz par katru izdales mēnesi pēc izdales mēneša beigām, piemēram, Iesniegumu atbalsta saņemšanai un pavaddokumentus par janvārī izplatītiem atbalsta produktiem atbalsta pretendenti var iesniegt sākot ar 2011.gada 1.februāri.

MK not. Nr. 737  
19.punkts

Regula (EK) Nr.  
288/2009  
10. un 11.pants

MK not. Nr. 737  
18.punkts

Regula (EK) Nr.  
288/2009  
10.panta  
3.punkts

MK not. Nr. 737  
19.punkts

## Izglītojošie pasākumi

Skola atbalsta periodā – laikā no 2011.gada 10.janvāra līdz 25.februārim, organizē skolēniem nodarbības vai mācību stundas par augļu un dārzeņu veselīgo ietekmi uz cilvēka organismu, kā arī vismaz vienu no šādiem izglītojošiem pasākumiem:

- mācību ekskursijas uz pārtikas uzņēmumu vai saimniecību, kas nodarbojas ar augļu un dārzeņu audzēšanu vai pārstrādi;
- konkursus, sporta un veiklības sacensības vai citus pasākumus, lai gūtu zināšanas par veselīgu dzīvesveidu un uzturu, īpašu uzmanību pievēršot augļu un dārzeņu lietošanai.

Izglītojošo pasākumu norisi apliecina ieraksts mācību žurnālā.

### Piemērs

1. Jūs varat mācību stundas laikā 1. – 6.klašu skolēniem pastāstīt par augļiem un dārzeņiem un to nozīmi uz cilvēka veselību. Pēc šīs nodarbības varat uzdot skolēniem vienu no zemāk uzskaitītajiem uzdevumiem:

- uzzīmēt vai aprakstīt, kādus augļus un dārzeņus lieto viņu ģimenē;
- uzzīmēt savu iecienītāko augli/dārzeņi;
- uz mācību stundas sākumu bērni, strādājot grupās, sastāda savu ikdienas ēdienkarti un pēc mācību stundas izveido veselīgu, sabalansētu ēdienkarti vienai dienai;

2. Noorganizēt viktorīnu par augļiem un dārzeņiem un veselīgu dzīvesveidu starp vienas klašu grupas skolēniem;

3. Projektu nedēļas ietvaros var uzdot bērniem, strādājot grupās, izpētīt kāda noteikta vecuma bērnu ēšanas paradumus (piemēram, 3.a klases bērni vienu nedēļu pēta 3.b klases ēšanas paradumus).

### **SVARĪGI!**

**Par izglītojošo pasākumu norisi ir atbildīga skola.**

Ja LAD pārbaudes laikā konstatē, ka vispārējās izglītības iestāde atbalsta periodā nav organizējusi izglītojošos pasākumus, nākamajā mācību gadā tā nepiedalās atbalsta programmā, kā arī atmaksā saņemto atbalstu, ja atbalsta pretendents ir vispārējās izglītības iestāde.

MK not. Nr. 737  
16.punkts

MK not. Nr. 737  
22.punkts



## Informatīvie plakāti

Atbalsta programmas darbības periodā pie izglītības iestādes galvenās ieejas jāizvieto informatīvais plakāts, kas apliecina, ka Jūsu izglītības iestādes skolēni saņem atbalsta produktus.

Katrai skolai mācību gadā tiek piešķirti divi informatīvie plakāti.

### Piemērs

Jūs varat izvietot informatīvo plakātu pie ziņojumu dēļa, kas atrodas pie galvenās ieejas skolā, un pie ēdnīcas ieejas durvīm.

### **SVARĪGI!**

2010./2011.mācību gadā informatīvie plakāti ir sagatavoti centralizēti, un, sākot no 2011.gada 7.janvāra, tie būs pieejami LAD centrālā aparāta un reģionālajā lauksaimniecības pārvalžu Klientu apkalpošanas daļās:

- LAD Klientu apkalpošanas daļā Republikas laukumā 2, Rīgā;
- Austrumlatgales reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Brāļu Skrindu ielā 11, Rēzeknē;
- Dienvidkurzemes reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Viesnīcas ielā 1, Saldū;
- Dienvidlatgales reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Mehanizatoru ielā 2a, Preiļos;
- Lielrīgas reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Peldu ielā 2a, Ikšķilē;
- Viduslatvijas reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Tvaika ielā 2, Jēkabpilī;
- Zemgales reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Dobeles ielā 41a, Jelgavā;
- Ziemeļaustrumu reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Ābeļu ielā 2, Gulbene;
- Ziemeļkurzemes reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Dundagas ielā 4, Talsos;
- Ziemeļvidzemes reģionālā lauksaimniecības pārvaldē, Mūrmuižas ielā 18, Valmierā.

MK not. Nr. 737  
14.punkts

## Kur saņemt informāciju?

Lauku atbalsta dienesta mājas lapā [www.lad.gov.lv](http://www.lad.gov.lv) pieejama informācija:

- par pieteikšanās kārtību un atbalsta programmas nosacījumiem;
- iesniedzamās veidlapas;
- atbalsta programmā iesaistīto izglītības iestāžu saraksts;
- atbalsta programmā apstiprināto pretendentu saraksts;
- atbalsta likme par 1 produkta porciju kārtējā mācību gadā;
- atbalsta programmas darbības periodu kārtējā mācību gadā;
- atbalsta likme par viena informatīvā plakāta izgatavošanu kārtējā mācību gadā.

Informācija atrodama sadaļā ES atbalsts / Tirgus veicināšanas pasākumi / Valsts un ES atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs ("Skolas auglis").

<http://www.lad.gov.lv/lv/es-atbalsts/tirgus-veicinasanas-pasakumi/valsts-un-es-atbalsts-auglu-un-darzenu-piegadasanai-izglitojamiem-visparejas-izglitibas-iestades-%28-skolas-auglis-%29/>

Neskaidrību gadījumā varat sazināties ar LAD Tirgus stabilizēšanas pasākumu daļu, tālrunis: 67878958, 26328918, fakss 67027892 vai Klientu apkalpošanas daļu, tālrunis 67095000.

## Iesniegums dalībai atbalsta programmā

**LAUKU ATBALSTA DIENESTAM**

Republikas laukums 2  
 Rīga, LV-1981

AIZPILDA LAUKU ATBALSTA DIENESTS

IESNIEGUMA NR. \_\_\_\_\_

SAŅEMŠANAS DATUMS \_\_\_\_\_

### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Vispārējās izglītības iestādes nosaukums

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.

Adrese  LV-

Tālruņa numurs  Faksa numurs

Kontaktpersona  Tālruņa numurs, e-pasta adrese

### 2. INFORMĀCIJA PAR SKOLĒNU SKAITU

Kopējais izglītojamo skaits	1.klases skolēnu skaits	2.–6.klases skolēnu skaits
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mācību valoda:	
Latviešu valoda	<input type="checkbox"/>
Krievu valoda	<input type="checkbox"/>
Cita	<input type="checkbox"/>

Papildu brīvdienas 1.klases skolēniem otrajā semestrī no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ saskaņā ar normatīvajiem aktiem par noteikto mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku.

### 3. ATBALSTA PROGRAMMAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības atbalstu to augļu un dārzeņu produktu piegādēm, kuri paredzēti skolēnu patēriņam vispārējās izglītības iestādēs, apņemos:

- 1) atbalstam pieteiktos produktus vai to asorti izmantot patēriņam vienīgi minētās vispārējās izglītības iestādes 1.–6.klases skolēniem;
- 2) atbalstam pieteiktos produktus vai to asorti neizmantojot maltīšu gatavošanai;
- 3) nodrošināt produktu vai to asorti sadali ar nosacījumu, ka skolēni atbalsta programmas darbības laikā saņem vienu augļu vai vienu dārzeņu, vai asorti porciju katru mācību dienu, bet tā neietilpst pusdienu ēdienkartē;
- 4) atbalsta programmas darbības laikā nodrošināt nodarbības vai mācību stundas, kā arī vismaz vienu izglītojošu pasākumu par augļu un dārzeņu veselīgo ietekmi uz cilvēka organismu;
- 5) minētajā vispārējā izglītības iestādē veikt uzskaiti par skolēniem sadalīto produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti) daudzumu atbilstoši skolēnu apmeklējumam vispārējā izglītības iestādē;
- 6) Lauku atbalsta dienestam un Eiropas Savienības audita pārstāvjiem atļaut pārbaudes uz vietas saistībā ar atbalsta programmu;
- 7) ar atbalsta produktu piegādēm saistīto dokumentāciju vai tās atvasinājumus glabāt piecus gadus pēc atbalsta saņemšanas un uzrādīt pēc Lauku atbalsta dienesta pieprasījuma;
- 8) pie vispārējās izglītības iestādes galvenās ieejas izvietot atbalsta pretendenta izsniegtu informatīvo plakātu.

Datums: \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes atbildīgā persona vai pilnvarotā persona\*:

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

amats \_\_\_\_\_

paraksts \_\_\_\_\_

Z.v

## Iesniegums apstiprinājuma saņemšanai

### LAUKU ATBALSTA DIENESTAM

Republikas laukums 2  
 Rīga, LV-1981

AIZPILDA LAUKU ATBALSTA DIENESTS

PIETEIKUMA NR. \_\_\_\_\_

SAŅĒMŠANAS DATUMS \_\_\_\_\_

### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Uzņēmums (komersants), iestāde vai izglītības iestāde	<input type="text"/>		
	<i>nosaukums</i>		
Vienotais reģistrācijas Nr.	<input type="text"/>	LAD klienta Nr.	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>		LV- <input type="text"/>
Tālruna numurs	<input type="text"/>	Faksa numurs	<input type="text"/>
Kontaktpersona	<input type="text"/>	Tālruna numurs, e-pasta adrese	<input type="text"/>

### 2. APSTIPRINĀŠANAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības atbalstu to integrēto augļu un dārzeņu piegādēm, kuri paredzēti skolēnu patēriņam vispārējās izglītības iestādēs, apņemos:

- piegādāt atbalsta produktus (augļus, dārzeņus vai asorti) dalībai atbalsta programmā apstiprinātajām vispārējās izglītības iestādēm;
- atbalsta produktus (augļus, dārzeņus vai asorti) izmantot patēriņam vienīgi 1.-6. klašu skolēniem;\*
- veikt atbalsta produktu (augļu, dārzeņu vai asorti) ražotāju uzskaiti, norādot to nosaukumu un adresi, kā arī vispārējās izglītības iestādei piegādāto produktu (augļu, dārzeņu vai asorti) daudzuma uzskaiti, norādot vispārējās izglītības iestādes nosaukumu un adresi, un visas piegādes apliecināt ar maksājumiem un darījumiem attaisnojošiem dokumentiem;
- nodrošināt 1. – 6.klašu skolēniem atbalsta periodā izglītojošos pasākumus par augļu un dārzeņu veselīgo ietekmi uz cilvēka organismu un veikt uzskaiti par skolēnu patērēto produktu (augļu, dārzeņu vai asorti) daudzumu atbilstoši skolēnu apmeklējumam vispārējā izglītības iestādē\*;
- nodrošināt informatīvo plakātu izvietojumam pie izglītības iestādes galvenās ieejas;
- atļaut Lauku atbalsta dienesta, Pārtikas un veterinārā dienesta un Eiropas Savienības audita pārstāvjiem veikt pārbaudes uz vietas saistībā ar atbalsta programmu par augļu un dārzeņu piegādi skolēniem vispārējās izglītības iestādēs un pēc pieprasījuma uzrādīt attaisnojošus dokumentus, atļaut veikt padziļinātu grāmatvedības pārbaudi un preču fizisku pārbaudi;
- atmaksāt jebkuru neattaisnoti saņemtu atbalsta summu;
- ar atbalsta produktu (augļu, dārzeņu vai asorti) piegādēm saistīto dokumentāciju vai tās atvasinājumus glabāt piecus gadus pēc atbalsta saņemšanas un uzrādīt pēc Lauku atbalsta dienesta pieprasījuma.

Apzinos, ka tad, ja neievērošu atbalsta saņemšanas nosacījumus, atbalstu var atteikt vai samazināt tā apmēru, kā arī par apzināti vai neapzināti sniegtu nepatiesu informāciju varu zaudēt apstiprinājumu.

Pielikumā 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma (komersanta), iestādes  
 vai izglītības iestādes pilnvarotā persona\*\*:

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

amats \_\_\_\_\_

Z.v.

paraksts \_\_\_\_\_

## Iesniegums atbalsta saņemšanai

### A daļa:

#### LAUKU ATBALSTA DIENESTAM

Republikas laukums 2  
 Rīga, LV-1981

AIZPILDA LAUKU ATBALSTA DIENESTS

PIEPRAŠĪJUMA NR. \_\_\_\_\_

DATUMS \_\_\_\_\_

#### Iesniedzējs:

Uzņēmums  
 (komersants)/iestāde  
 vai izglītības iestāde:

*nosaukums*

Vienotais reģistrācijas Nr.

LAD klienta Nr.

Adrese

 LV-

Kontaktpersona

Tālruna numurs

Kontaktpersonas  
 e-pasta adrese

Faksa numurs

Lūdzu izmaksāt atbalstu par ..... (mēnesis) izlietoto augļu, dārzeņu vai to asorti porcijām un/vai par izgatavotiem informatīvajiem plakātiem

#### I IZLIETOTIE PRODUKTI UN PORCIJAS

Produkta veids	Izlietoto porciju skaits	Atbalsta likme par 1 porciju bez PVN	Atbalsts Ls bez PVN
ĀBOLI			
BUMBIERI			
LIELOGU DZĒRVENES			
KĀPOSTI			
BURKĀNI			
KOLRĀBJI			
KĀĻI			
DĀRZEŅU/AUGĻU ASORTI			
<b>KOPĀ</b>			

#### II IZGATAVOTIE INFORMATĪVIE PLAKĀTI

Izgatavoto plakātu skaits, gab.	Cena par 1 gab. bez PVN	Atbalsts Ls bez PVN

Datums: \_\_\_\_\_

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

Z.v.

**B daļa:**

**INFORMĀCIJA PAR SKOLĒNIEM IZLIETOTO AUGĻU, DĀRŽEŅU VAI TO ASORTI DAUDZUMU**

Gads, mēnesis: .....

Nr.p.k.	Vispārējās izglītības iestādes nosaukums	Vispārējās izglītības iestādes adrese	Mācību dienu skaits mēnešī	Izglītojamiem izlietoto augļu, dārzeņu vai to asorti porciju skaits, gab.							
				ĀBOLI	BUMBIERI	LIELOGU DZĒRVENES	KĀPOSTI	BURKĀNI	KOLRĀBĒJI	KĀĻI	DĀRŽEŅU/AUGĻU ASORTI

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_  
 (paraksts)

\_\_\_\_\_ Z.v.



# Iesniegums atbalsta saņemšanai

## A daļa:

### LAUKU ATBALSTA DIENESTAM

Republikas laukums 2  
Rīga, LV-1981

AIZPILDA LAUKU ATBALSTA DIENESTS

PIEPRAŠĪJUMA NR. \_\_\_\_\_

DATUMS \_\_\_\_\_

### Iesniedzējs:

Uzņēmums  
(komersants)/iestāde  
vai izglītības iestāde:

Vienotais reģistrācijas Nr.

*nosaukums*

LAD klienta Nr.

Adrese

Kontaktpersona

Tālruna numurs

Kontaktpersonas  
e-pasta adrese

Faksa numurs

Norāda kontaktpersonu, kas ir informēta par atbalsta programmu un spēj atbildēt uz jautājumiem par programmas norisi izglītības iestādē un iesniegtiem dokumentiem

Lūdzu izmaksāt atbalstu par ..... (mēnesis) izlietoto augļu, dārzeņu vai to asorti porcijām ..... vai par izgatavotiem informatīvajiem plakātiem

Norāda atbalsta produktu izdales mēnesi

### I IZLIETOTIE PRODUKTI UN PORCIJAS

Veids	Izlietoto porciju skaits	Atbalsta likme par 1 porciju bez PVN	Atbalsts Ls bez PVN
ĀBOLI		0.12	
BUMBIERI		0.12	
LIELOGU DZĒRVENES		0.12	
KĀPOSTI		0.12	
BURKĀNI		0.12	
KOLRĀBJI		0.12	
KĀĻI		0.12	
DĀRZEŅU/AUGĻU ASORTI		0.12	
<b>KOPĀ</b>			

Norāda izglītības iestādē izlietoto porciju skaitu pēc atbalsta produktu veida, saskaņā ar pārskatā norādīto izlietojumu

Sareizina izlietoto porciju skaitu ar atbalsta likmi un iegūst pieprasīto atbalsta summu

### II IZGATAVOTIE INFORMATĪVIE PLAKĀTI

Izgatavoto plakātu skaits, gab.	Cena par 1 gab. bez PVN	Atbalsts Ls bez PVN

Datums: \_\_\_\_\_

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Summējot izlietoto porciju skaitu pa veidiem, iegūst kopējo izlietoto porciju skaitu,

Z.v.

Summējot pieprasīto atbalsta likmi pa produktu veidiem, iegūst kopējo pieprasīto atbalsta summu

Dati var tikt izmantoti statistikai un tiks publiskoti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.  
Saglabājiet aizpildītu iesnieguma kopiju!

**B daļa:****INFORMĀCIJA PAR SKOLĒNIEM IZLIETOTO AUGĻU, DĀRŽEŅU VAI TO ASORTI DAUDZUMU**

Gads, mēnesis: .....

Nr.p.k.	Vispārējās izglītības iestādes nosaukums	Vispārējās izglītības iestādes adrese	Mācību dienu skaits mēnesī	Izglītojamiem izlietoto augļu, dāržeņu vai to asorti porciju skaits, gab.							
				ĀBOLI	BUMBIERI	LIELOGU DZĒRVENES	KĀPOSTI	BURKĀNI	KOLRĀBĪJI	KĀĻI	DĀRŽEŅU/AUGĻU ASORTI

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

(paraksts)

Z.v.



## Pārskats par izlietotiem produktiem un veiktajiem izglītojošajiem pasākumiem

(gads, mēnesis)

Izglītības iestāde (skola) \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes adrese \_\_\_\_\_

### Izlietotie produkti:

Atbalsta produktu atlikums mēneša sākumā (porcijas, gab.)	Āboli	Bumbieri	Liellogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu assorti

Datums	Kopējais izglītības iestādē piegādāto porciju skaits	Izlietoto porciju skaits pa produktu veidiem, gab.								Kopējais izglītības iestādē izlietoto porciju skaits
		Āboli	Bumbieri	Liellogu dzērvenes	Kāposti	Burkāni	Kolrābji	Kāļi	Dārzeņu /augļu assorti	
<b>KOPĀ</b>										
Atbalsta produktu atlikums mēneša beigās (porcijas, gab.)										

### Izglītojošie pasākumi:

Nr.p.k.	Izglītojošais pasākums un tā īss apraksts	Pasākuma mērķauditorija (skolēnu skaits un klase)

Vienas atbalsta produktu porcijas vērtība, ņemot vērā visas piegādes un iegādes izmaksas ir \_\_\_\_\_ LVL.

Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_ Z.v.



**KOPSAVILKUMS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ SAŅEMTO ATBALSTA PRODUKTU PIEGĀDES DOKUMENTIEM**

Mēnesis \_\_\_\_\_

Piegādes dokumenta datums	Piegādes dokumenta Nr.	Piegādāto augļu/dārzeņu veids	Piegādāto augļu/dārzeņu daudzums	Mērvienība	Piegādāto augļu/dārzeņu ražotājs

<i>Augļu/dārzeņu atlikums mēneša sākumā</i>	
<i>Augļu/dārzeņu atlikums mēneša beigās</i>	

Kopsavilkumu sastādīja \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes vadītājs \_\_\_\_\_



## **Vadlīnijas atbalsta programmā iesaistītiem integrētajiem augļu/ dārzeņu audzētājiem un skolu ēdināšanas uzņēmumiem par programmā ietverto produktu kvalitātes prasībām, marķēšanu, sagriešanu un iesaiņošanu**

Augļu un dārzeņu aprītē var iesaistīties uzņēmums, kas reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu – tostarp, par pārtikas higiēnas un marķēšanas prasību ievērošanu.

Lai veiktu dārzeņu vai augļu apstrādi (mazgāšanu, mizošanu, griešanu), fasēšanu vai sadalīšanu porcijās:

- nodrošina telpas, mazgāšanas ierīces, aprīkojumu (nažus, dēlīšus, traukus u.c.), iepakojamo materiālu atbilstoši pārtikas aprītē noteiktajām higiēnas prasībām;
- personālam, kas veic apstrādi, nodrošina obligāto veselības pārbaužu veikšanu un apmācību par minimālajām higiēnas prasībām pārtikas uzņēmumā likumdošanā noteiktajā kārtībā.

Mācību telpās (klasēs) atļauts skolēniem izdalīt tikai patēriņam gatavus un porcijās sadalītus augļus un dārzeņus. Tādēļ atbalsta pretendents, ja tas piegādā produktus, kas vēl nav sagatavoti porcijās tūlītējai ēšanai, jāsadarbojas ar skolu un, nepieciešamības gadījumā, arī ar ēdināšanas uzņēmumu, lai nodrošinātu, ka produktu apstrāde (mazgāšana, mizošana un griešana) notiek šim nolūkam atbilstošās telpās, ievērojot higiēnas prasības.

### **Higiēnas prasības augļu un dārzeņu aprītē**

#### **Augļu un dārzeņu kvalitāte**

Atbalsta pretendents jānodrošina, lai izglītības iestādei piegādātie produkti:

- a) būtu tīri, nebojāti, bez kaitēkļiem vai to izraisītajiem bojājumiem, bez pārmērīga ārējā mitruma, ar raksturīgu smaržu, garšu, izskatu;
- b) gatavi tūlītējai ēšanai un sagatavoti porcijās.

#### **Telpas, kur uzglabā, apstrādā, fasē, sadala porcijās augļus un dārzeņus**

- 1) Telpas jātur tīras, un tās jāuztur labā kārtībā un stāvoklī;
- 2) Telpu izvietojums, projekts, konstrukcija, atrašanās vieta un lielums:
  - a) ļauj veikt atbilstošu uzturēšanu un tīrīšanu,
  - b) nepieļauj piesārņojumu, kas izplatās pa gaisu,
  - c) nodrošina atbilstošu darba telpu, kas visas darbības ļauj veikt higiēniski;
  - d) aizsargā no netīrumu uzkrāšanās, saskares ar indīgām vielām, svešķermeņu nonākšanas pārtikā
  - e) aizsargā no kondensāta vai nevēlama pelējuma veidošanās uz virsmām;
  - f) ļauj īstenot kaitēkļu apkarošanu un
  - g) vajadzības gadījumā (piemēram, sagriezti un fasēti augļi, dārzeņi) ar termoregulāciju nodrošina piemērotus uzglabāšanas nosacījumus, lai produktus varētu uzglabāt atbilstošā (uz marķējuma norādītajā) temperatūrā; jābūt iespējai temperatūru uzraudzīt un reģistrēt.

### Mazgāšanas ierīces

- 1) Jābūt pieejamai izlietnei, kas piemēroti izvietota un paredzēta **roku mazgāšanai**. Izlietni jāapgādā ar tekošu karsto un auksto ūdeni, kā arī ar materiāliem roku tīrīšanai un higiēniskai nosusināšanai.
- 2) **Pārtikas mazgāšanas** izlietni jānovieto atsevišķi no roku mazgāšanas izlietnes, jānodrošina ar karstā un/vai aukstā dzeramā ūdens apgādi un jāuztur tīru;
- 3) Jābūt **izlietnei darba instrumentu un aprīkojuma** (nažu, dēlīšu, trauku u.c.) **mazgāšanai** un glabāšanai. Izlietnei jābūt izgatavotai no korozijas materiāla, kas izturīgs pret koroziju, viegli tīrāmai un nodrošinātai ar karstā un aukstā ūdens apgādi.

### Augļu un dārzeņu pārvadāšana

- 1) Pārvadāšanas līdzekļus un/vai konteinerus (kastes u.c.), ko izmanto augļu un dārzeņu pārvadāšanai, jāuztur tīrus, un tiem jābūt labā kārtībā un stāvoklī, lai aizsargātu augļus un dārzeņus no piesārņojuma.
- 2) Augļiem un dārzeņiem pārvadāšanas līdzekļos un/vai konteineros (kastēs) jābūt novietotiem tā, lai samazinātu piesārņojuma risku.
- 3) Vajadzības gadījumā (piemēram, sagriezti un fasēti augļi, dārzeņi) pārvadāšanas līdzekļiem un/vai konteineriem, ko izmanto pārvadāšanai, jāuztur produktus atbilstošā temperatūrā. Jābūt iespējai temperatūru kontrolēt.

### Izstrādājumi, iekārtas un aprīkojums, kas nonāk saskarē ar augļiem un dārzeņiem

- 1) Visiem izstrādājumiem, iekārtām un aprīkojumam, kas nonāk saskarē ar augļiem un dārzeņiem:
  - a) jābūt izgatavotiem no tādiem materiāliem un tādā labā kārtībā un stāvoklī, lai tos varētu turēt tīrus un samazinātu produktu piesārņojuma risku;
  - b) jābūt rūpīgi iztīrītiem; mazgāšanai jānotiek pietiekami bieži, lai novērstu produktu piesārņojuma risku.
- 2) Izstrādājumiem, iekārtām un aprīkojumam, kas nonāk saskarē ar augļiem un dārzeņiem, jābūt izgatavotiem no materiāla, kas drīkst nonākt saskarē ar pārtiku – uz priekšmetiem, to iepakojuma, etiķetes vai marķējuma jābūt norādītiem vārdiem "**saskarei ar pārtiku**" vai konkrētam **izmantošanas veidam** (piemēram, dārzeņu (pavāra u.c.) nazis, bļoda (kārba, kaste) pārtikas uzglabāšanai, dēlītis pārtikas apstrādei u.c.), vai jābūt norādītam simbolam:



- 3) Apstrādātus un fasētus augļus un dārzeņus uzglabā aukstuma iekārtā (ledusskapī, aukstuma kamerā u.c.) vai speciālā aprīkojumā (aukstuma somā, konteinerā u.c.), lai novērstu produktu bojāšanos un nesekmētu slimību izraisīto mikroorganismu attīstību. Jābūt iespējai temperatūru kontrolēt.

### Iesaiņošanas materiāli

- 1) Iesaiņošanas materiāli (maisiņi, plēve, plastmasas u.c. materiālu trauki, kastes u.c.) nedrīkst radīt augļu un dārzeņu piesārņojumu.
- 2) Iesaiņošanas materiāliem jābūt izgatavotiem no materiāla, kas drīkst nonākt saskarē ar pārtiku - uz materiāla iepakojuma vai marķējumā jābūt norādītiem vārdiem "**saskarei ar pārtiku**" vai konkrētam **izmantošanas veidam** (piemēram, pārtikas maisiņi, pārtikas plēve u.c.), vai jābūt norādītam simbolam:



- 3) Iesaiņošanas materiālus jāuzglabā tā, lai tie netiktu pakļauti piesārņojumam un būtu tīri.
- 4) Augļu un dārzeņu iesaiņošanu jāveic tā, lai novērstu to piesārņošanu.

### Atkritumu apsaimniekošana

- 1) Pārtikas un citus atkritumus jānovieto un jāuzglabā aiztaisāmos konteineros.
- 2) Pārtikas un citus atkritumus pēc iespējas ātrāk jāaizvāc no telpām, kur atrodas augļi un dārzeņi, lai izvairītos no atkritumu uzkrāšanās.

### Personāla higiēna

- 1) Katrs, kas strādā telpās, kur veic dārzeņu vai augļu apstrādi (mazgāšanu, mizošanu, griešanu), fasēšanu vai sadalīšanu porcijās, uztur augstu personīgās tīrības līmeni un valkā piemērotu, tīru apģērbu.
- 2) Nevienam, kas slimo ar tādu slimību vai ir tādas slimības nēsātājs, kuru var nodot tālāk ar pārtiku, vai kam ir, piemēram, inficētas brūces, ādas infekcijas, pušumi vai caureja, nedrīkst apstrādāt, fasēt vai sadalīt porcijās augļus un dārzeņus vai arī ieiet kādā no telpām, kur apstrādā augļus un dārzeņus, ja ir iespēja radīt tiešu vai netiešu piesārņojumu.
- 3) Ikvienam, kuru skārusi slimība vai kurš ir nodarbināts augļu un dārzeņu apstrādē, fasēšanā vai porciju sagatavošanā, un var nonākt saskarē ar augļiem un dārzeņiem, nekavējoties ir jāziņo darba devējam par slimību vai tās simptomiem.
- 4) Augļu un dārzeņu apstrādē, fasēšanā un porciju sagatavošanā iesaistītās personas (ieskaitot praktikantus, skolotājus, skolēnus) tiek pakļautas obligātajām pirmreizējām (pirms stāšanās darbā) un periodiskām (vienu reizi gadā) veselības pārbaudēm.
- 5) Personāla obligāto pirmreizējo veselības pārbaudi un obligātās periodiskās veselības pārbaudes veic ģimenes ārsts, kas sniedz (nesniedz) atļauju darbiniekam strādāt norādītajā amatā, par to izdarot ierakstu personas medicīniskajā grāmatiņā.
- 6) Personām, kas veic dārzeņu vai augļu apstrādi, fasēšanu vai sadalīšanu porcijās, jāveic:
  - vispārējā veselības izmeklēšana,
  - rentgenoloģiskā izmeklēšana (platkadru fluorogrāfija un
  - stājoties darbā - laboratoriskā jeb bakterioloģiskā izmeklēšana zarnu infekcijas slimību (vēdertīfa, šigelozes, salmonelozes) izraisītāju noteikšanai.
- 7) Darba devējs ir atbildīgs par personas medicīniskās grāmatiņas uzglabāšanu kontroles institūcijai pieejamā vietā.

8) Slimību simptomi (pazīmes), par kuru ievērošanu medicīniskās grāmatiņas īpašniekam jāapliecina ar parakstu medicīniskajā grāmatiņā un kuru gadījumā nekavējoties jāziņo darba devējam un jāvēršas pie ģimenes ārsta:

- caureja;
- vemšana;
- dzelte;
- drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
- sāpes kaklā;
- ādas izsitumi;
- ādas bojājumi atklātajās ķermeņa daļās (apdegumi, brūces, augoņi u.c.);
- strutaini izdalījumi no acīm, ausīm, deguna.

9) Infekcijas slimības, ar kurām inficētās personas aizliegts nodarbināt augļu un dārzeņu aprīvē (arī mācību prakses laikā):

A un E hepatīts
Infekciozas akūtas zarnu slimības ar noteiktu vai nenoteiktu etioloģiju
Enterobioze un himenolepidoze
Paratīfs, salmoneloze, šigeloze, vēdertīfs vai to izraisītāju nēsāšana
Bakterioloģiski vai histoloģiski apstiprināta plaušu tuberkuloze, ārpusplaušu tuberkuloze ar fistulām vai mikobaktēriju izdalīšanu ar urīnu
Ādas un gļotādas slimības ar sastrutojumiem, pustulām, čūlām, fistulām atklātās ķermeņa daļās, to skaitā folikulīts, furunkuls, karbunkuls, ādas un zemādas paratīcijs, paronihija, abscess, strutains konjunktivīts
Difterija vai difterijas izraisītāja nēsāšana

10) Darbinieks, uzsākot darbu augļu un dārzeņu apstrādē, fasēšanā un porcionēšanā, un turpmāk vienu reizi divos gados noklausās piecas stundas garu mācību kursu "Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā" un saņem noteikta parauga apliecību.

### Augļu un dārzeņu izsekojamība un marķēšana

- 1) Piegādājot **sagrieztus un porcijās fasētus augļus vai dārzeņus**, uz katras iepakojuma vienības (maisiņa, kastītes u.c.) norāda šādu marķējuma informāciju: produkta tirdzniecības nosaukumu, derīguma termiņu un neto masu; ja nepieciešams, norāda produkta sastāvu un uzglabāšanas temperatūru, kā arī produkta ražotāja, fasētāja vai izplatītāja (pārdevēja) nosaukumu un adresi.
- 2) Piegādājot **veselus (nesagrieztus) un porcijās fasētus augļus vai dārzeņus**, uz katras iepakojuma vienības (maisiņa, kastītes u.c.) norāda šādu marķējuma informāciju: produkta izcelsmes valsti, āboliem un bumbieriem – arī šķiru un šķirni, kā arī produkta ražotāja, fasētāja vai izplatītāja (pārdevēja) nosaukumu un adresi. Produkta izcelsmes valsti, āboliem un bumbieriem – arī šķiru un šķirni, jānorāda komercdokumentā (rēķinā, pavadzīmē).
- 3) Piegādājot **veselus (nesagrieztus) augļus un dārzeņus, kas fasēti kopējā iepakojumā (piemēram, kastē, maisā)**, norāda šādu marķējuma informāciju: produkta izcelsmes valsti, šķiru un šķirni, kā arī produkta ražotāja, fasētāja vai izplatītāja (pārdevēja) nosaukumu un adresi. Produkta izcelsmes valsti, āboliem un bumbieriem – arī šķiru un šķirni, jānorāda komercdokumentā (rēķinā, pavadzīmē).

- 4) Ja atbalsta pretendents vienojas ar izglītības iestādes vadītāju par to, ka augļu un dārzeņu **apstrāde (mazgāšana, griešana) un sadalīšana porcijās notiek izglītības iestādei piederošā telpā** - ēdināšanas blokā vai citā higiēnas prasībām atbilstošā telpā:
- uz augļu vai dārzeņu kopējā iepakojuma (kastes, maisa) norāda marķējuma informāciju un noformē komercdokumentu (rēķinu, pavadzīmi), kā tas norādīts 3.punktā;
  - porcijās sadalītajiem produktiem, ko skolēniem pasniedz nefasētā veidā (piemēram, uz šķīvīša), marķējuma informācija nav jānorāda.

PVD Pārtikas izplatīšanas uzraudzības daļa

Tālrunis: 67027441