



ROKASGRĀMATA
Elektronisko pieteikšanās sistēmas (EPS)
sadaļai „Projektu iesniegumi”

2011.gads

Satura rādītājs

I daļa

Palīgs Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) lietotājam sadaļā „Projektu iesniegumi”

Kā atvērt EPS.....	3
Kā atrast projekta iesniegumu	3
Kā apskatīt informāciju par projektu	4

II daļa

Palīgs Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) lietotājam sadaļā „Projektu iesniegumi – Iesniedzamie dokumenti/Pārskati”

Ievads	10
Kā atvērt pārskatu.....	11
Kā ievadīt rādītājus	12
Kā kopēt rādītājus	13
Kā apskatīties ievadītos rādītājus	14
Kā saglabāt rādītājus.....	15
Kā apstiprināt un iesniegt pārskatu.....	16
Kļūda rādītājos	18
Kas notiek pēc pārskata nosūtīšanas	18

III daļa

Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „E-iesniegumi”

Kā atvērt sadaļu E-iesniegumi.....	19
Sadaļa „SVARĪGI!”	20
Kā izveidot projekta E-iesniegumu	20
Projekta E-iesnieguma ievades vispārīgā informācija	21
Kāda ir projekta E-iesnieguma uzbūve	22
E-iesnieguma navigācija.....	23
Kā pārbaudīt ievadīto informāciju E-iesniegumā	24
Kā labot klienta informāciju A daļā	25
Projekta E-iesnieguma D daļas ievade.....	26

I daļa

Palīgs Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) lietotājam sadaļā „Projektu iesniegumi”

Kā atvērt EPS

1. Noslēdzot līgumu ar Lauku atbalsta dienestu (LAD) klientam tiem piešķirts lietotājvārds un parole.

© Lauku Atbalsta Dienests 2011. Versija: r66845 (EPST).
Jautājumu un nesakaidību gadījumos Jūs varat sūtīt e-pastu uz adresi: eps@lad.gov.lv vai zvanīt pirmdienās no 8.30 līdz 18.00, no otrdienas līdz ceturtdienai no 8.30 līdz 17.00 un piektdienās no 8.30 līdz 16.00 pa tālruni ☎ +371 67027843 ☎; ☎ +371 27876161 ☎ (mob.), izmantojot skype: EPS_konsultācijas (par pieteikumu aizpildīšanu) vai zvanīt pa tālruni ☎ +371 67027885 ☎ (par lietotāja bloķēšanu un atbloķēšanu).
Tehnisku problēmu gadījumos zvanīt no 6.00 līdz 24.00 pa tālruni ☎ +371 26183569 ☎

Kā atrast projekta iesniegumu

2. Izvēlas sadaļu „Projektu iesniegumi”

© Lauku Atbalsta Dienests 2011. Versija: r66845 (EPST).
Jautājumu un nesakaidību gadījumos Jūs varat sūtīt e-pastu uz adresi: eps@lad.gov.lv vai zvanīt pirmdienās no 8.30 līdz 18.00, no otrdienas līdz ceturtdienai no 8.30 līdz 17.00 un piektdienās no 8.30 līdz 16.00 pa tālruni ☎ +371 67027843 ☎; ☎ +371 27876161 ☎ (mob.), izmantojot skype: EPS_konsultācijas (par pieteikumu aizpildīšanu) vai zvanīt pa tālruni ☎ +371 67027885 ☎ (par lietotāja bloķēšanu un atbloķēšanu).
Tehnisku problēmu gadījumos zvanīt no 6.00 līdz 24.00 pa tālruni ☎ +371 26183569 ☎

- Izvēlne pieejama gan vertikālā, gan horizontālā rīcībā.

- Ja kādam Projekta iesniegumam tuvojas atskaites vai maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datums, EPS ir paziņojums. Atverot paziņojuma detaļas, var redzēt uz kādu dokumentu, konkrētam Projekta iesniegumam un konkrētam ELFLA/EZF pasākumam attiecas. Atgādinājumu EPS klients saņem arī uz savu e-pasta adresi.

3. Atverot logu „Projekta iesniegumi” (vertikālā līmenī), atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

Kā apskatīt informāciju par projektu

3.1. Iespēja apskatīt visus projektu iesniegumus.

Sarakstā redzami visi klienta projekta iesniegumi, to numuri un projekta nosaukums. Tiek norādīts iesniegšanas datums, administrēšanas statuss, attiecināmo izmaksu summa LVL un publiskā finansējuma summa LVL.

Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams.

Sākums	Projektu iesniegumi	Lietotāja informācija	Klienta informācija	Iziet
Projektu iesniegumi	Maksājumu pieprasījumu grafiks	Iesniedzamie dokumenti	Lēmumi	E-pieteikums

Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Iesniegšanas datums ▼	Administrēšanas statuss	Attiecināmās izmaksas	Publiskais finansējums
10-00-L12100-	1	13.12.2010	Apstiprināts	5 000.00 LVL	5 000.00 LVL
10-05-L12200-	jaunaudžu kopsēšana	28.01.2010	Atsaukts	0.00 LVL	0.00 LVL
09-05-L22300-	Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes apmežošanas	22.12.2009	Apstiprināts	6 923.00 LVL	6 923.00 LVL
09-05-L22300-	Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes apmežošanas	14.04.2009	Apstiprināts	24 252.00 EUR	24 252.00 EUR
09-05-L22300-	Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes apmežošanas	15.01.2009	Apstiprināts	10 896.00 EUR	10 896.00 EUR
08-05-L12200-	meža ekonomiskās vērtības paaugstināšana	04.12.2008	Sākta uzraudzība	3 815.70 LVL	1 907.85 LVL
08-05-L22601	Atjaunot 2008.gada jūlijā vējauznes izpostīto mežaudzi	04.12.2008	Apstiprināts	4 005.45 LVL	4 005.45 LVL
08-05-L12100-	Lauksaimniecības tehnikas modernizācija	08.07.2008	Apstiprināts	5 587.77 LVL	1 746.33 LVL
08-05-L12100-	Tehniskā modernizācija	11.02.2008	Apstiprināts	54 210.30 LVL	16 963.09 LVL
07-05-L12100	Iekārtu iegāde graudu un eļļas augu uzglabāšanas kompleksa otrajai kārtai	01.10.2007	Noraidīts	199 165.88 LVL	59 024.79 LVL

© Lauku Atbalsta Dienests 2011. Versija: r66845 (EPST).
 Jautājumu un nesakrītību gadījumos Jūs varat sūtīt e-pastu uz adresi: eps@lad.gov.lv vai zvanīt pirmdienās 2011. gada 4. janvāris, 14:17

3.2. Iespēja apskatīt visus maksājumu pieprasījumus.

Sarakstā redzami visi maksājumi pieprasījumi (MP) konkrētam projekta iesniegumam. Tiek norādīts MP posma numurs, plānotais un faktiskais iesniegšanas datums, apstiprinātās attiecināmās izmaksas. Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams.

Ja MP iesniegšana ir nokavēta, attiecīgā aile parādās rozā krāsā un sadaļas augšpusē ir paziņojuma teksts par kavējumu.

Sākums	Projektu iesniegumi	Lietotāja informācija	Klienta informācija	Iziet
Projektu iesniegumi	Maksājumu pieprasījumu grafiks	Iesniedzamie dokumenti	Lēmumi	E-pieteikums

Līdz maksājuma pieprasījuma iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! Skatīt detaļas

Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks

Iesnieguma numurs	Posms	Plānotais iesniegšanas datums ▼	Plānotās attiecināmās izmaksas	Faktiskais iesniegšanas datums	Apstiprinātās attiecināmās izmaksas
09-05-L22300	1	30.11.2011	5 257.00 LVL		0.00 LVL
09-05-L22300	2	01.11.2011	14 894.00 LVL		0.00 LVL
09-05-L22300-	2	30.10.2011	1 292.00 LVL		0.00 LVL
08-05-L22601	2	09.09.2011	481.95 LVL		0.00 LVL
10-00-L12100-	1	06.12.2010	5 000.00 LVL		0.00 LVL
08-05-L12100	2	06.12.2010	1 000.00 LVL		0.00 LVL
08-05-L12100-	2	01.12.2010	100.00 LVL		0.00 LVL
09-05-L22300	1	01.11.2010	4 173.00 LVL	01.11.2010	4 173.00 LVL
09-05-L22300-	1	30.10.2010	8 312.00 LVL	18.10.2010	8 312.00 LVL

3.3. Iespēja apskatīt iesniedzamos dokumentus – atskaites, bankas izziņas u.c., ja tas ir nepieciešams pasākuma ietvaros un tas ir noteikts LAD lēmumā.

Sarakstā ir redzams iesniedzamā dokumenta veids, projekta nosaukums, plānotais un faktiskais iesniegšanas datums.

Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams.

Ja MP iesniegšana ir nokavēta, attiecīgā aile parādās rozā krāsā un sadaļas augšpusē ir paziņojuma teksts par kavējumu.

Izvēlnē ir aile „Darbība”, kas attiecās uz atskaitēm. Izmantojot to, klientam ir iespēja aizpildīt un iesniegt LAD atskaiti elektroniski.

Ja klients atskaiti ir iesniedzi elektroniski vai papīra veidā, atskaites statuss nomainās no „Ievadīt” uz „Iesniegts”.

Projektu iesniegumi					
Maksājumu pieprasījumu grafiks		Iesniedzamie dokumenti		Lēmumi	E-pieteikums
Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! Skatīt detaļas					
Iesniedzamo dokumentu grafiks					
LIG1-3	08-05-L1210C	Lauksaimniecības tehnikas modernizācija	30.04.2010	27.04.2010	Iesniegts
Par saimniecību	08-05-L12100	Tehniskā modernizācija	30.04.2010		Ievadīt
LIG1-3	08-05-L12100	Lauksaimniecības tehnikas modernizācija	09.10.2009	15.10.2009	Iesniegts
LIG1-2	08-05-L1210	Lauksaimniecības tehnikas modernizācija	09.10.2009	15.10.2009	Iesniegts
LIG1-2	08-05-L12200	meža ekonomiskās vērtības paaugstināšana	01.10.2009	28.09.2009	Iesniegts
LIG1-3	08-05-L12100	Tehniskā modernizācija	30.09.2009	22.09.2009	Iesniegts
LIG1-3	08-05-L12100	Tehniskā modernizācija	30.04.2009	30.04.2009	Iesniegts
LIG1-3	08-05-L12100	Tehniskā modernizācija	30.09.2008	22.09.2008	Iesniegts
LIG1-2	08-05-L12100	Tehniskā modernizācija	30.09.2008	22.09.2008	Iesniegts

3.4. Iespēja apskatīt visus lēmumus.

Sarakstā var redzēt projekta iesnieguma numuru, projekta īstenošanas datumu, grozījumu datumu, ja tāds ir un projekta īstenošanas beigu datumu, lēmuma summa. Izmantojot izvēlni „Saite” uz Projekta iesniegumu, iespējams atrast informāciju par konkrēto projektu, par kuru ir pieņemts lēmums vai lēmuma grozījums.

Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams.

Lēmuma numurs	Projekta īstenošanas datums ▼	Lēmuma grozījuma datums	Projekta beigu datums	Lēmuma summa	Lēmums/grozījums	Saite
10-00-L12100	13.12.2010		31.12.2010	5 000.00 LVL	Lēmums	Projekta iesniegums
09-05-L22300	16.03.2010		31.10.2013	6 923.00 LVL	Lēmums	Projekta iesniegums
09-05-L22300	16.07.2009	29.10.2010	01.11.2013	24 252.00 LVL	Grozījums	Projekta iesniegums

4. Iespēja apskatīt visus maksājumus.

Sākuma izvēlnē jāatver šķirklis „Maksājumi”

Sākums								Lietotāja informācija	Klienta informācija	Iziet
Platību maksājumu iesniegums		Akcīzes degviela	Projektu iesniegumi		Maksājumi		Dokumenti			
Maksājumi										
Darījuma datums ▼	Darījuma summa	Sapēmejs	Bankas konts	Atbalsta veids	Gads	Maksājuma veids	Pieteikuma numurs			
20.08.2010	464.10 Ls			L122	2008	Gala maksājums	08-05-L12200			
12.08.2010	7 076.85 Ls			APL	2010	Avanss				
13.04.2010	5 617.66 Ls			NIM	2009	Gala maksājums				
15.02.2010	26 188.87 Ls			BLA04, NATURA, BDU208	2009	Gala maksājums, Gala maksājums, Gala maksājums				
11.02.2010	12 001.28 Ls			MLA	2009	Gala maksājums				
11.02.2010	5 294.41 Ls			VPM	2009	Gala maksājums				
08.02.2010	1 058.16 Ls			APL	2009	Gala maksājums				

5. Jebkurā no sadaļām uzklikšķinot ar datorpeles kreiso taustiņu iespējams nokļūt pie konkrētā projekta iesniegumu, attiecīgi tā maksājumu pieprasījumiem, iesniedzamiem dokumentiem, lēmumiem vai maksājumu saraksta. Nav jāatgriežas „Sākuma” galvenajā izvēlnē, lai izsektu projekta iesnieguma informāciju.

5.1. Šķirklis „Projektu iesniegumi”

Sākums						Projektu iesniegumi		Lietotāja informācija	Klienta informācija	Iziet
Projektu iesniegumi		Maksājumu pieprasījumu grafiks		Iesniedzamie dokumenti		Lēmumi		E-pieteikums		
Projektu iesniegumi										
Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Iesniegšanas datums ▼	Administrēšanas statuss	Attiecināmās izmaksas	Publiskais finansējums					
10-00-L12100	1	13.12.2010	Apstiprināts	5 000.00 LVL	5 000.00 LVL					
10-05-L12200	jaunaudžu kopšana	28.01.2010	Atsauks	0.00 LVL	0.00 LVL					
09-05-L22300	Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes apmežošana	22.12.2009	Apstiprināts	6 923.00 LVL	6 923.00 LVL					
09-05-L22300	Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes apmežošana	14.04.2009	Apstiprināts	24 252.00 EUR	24 252.00 EUR					
09-05-L22300	Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes apmežošana	15.01.2009	Apstiprināts	10 896.00 EUR	10 896.00 EUR					
08-05-L12200	meža ekonomiskās vērtības paaugstināšana	04.12.2008	Sākta uzraudzība	3 815.70 LVL	1 907.85 LVL					
08-05-L22601	Atjaunot 2008.gada jūlijā vējlauzes izpostīto mežaudzi	04.12.2008	Apstiprināts	4 005.45 LVL	4 005.45 LVL					
08-05-L12100	Lauksaimniecības tehnikas modernizācija	08.07.2008	Apstiprināts	5 587.77 LVL	1 746.33 LVL					
Pasākuma nosaukums		Atbildīgā struktūrvienība			Lēmuma datums					
Lauku saimniecību modernizācija		Viduslatvijas RLP			06.05.2009					
Maksājumu pieprasījumu grafiks										
Iesniedzamie dokumenti										
Lēmumi										

5.2. Šķirklis „Maksājumu pieprasījumu grafiks”

Sākums **Projektu iesniegumi** Lietotāja informācija Klienta informācija Iziet

Projektu iesniegumi **Maksājumu pieprasījumu grafiks** Iesniedzamie dokumenti Lēmumi E-pieteikums

Līdz maksājuma pieprasījuma iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

- Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks

Iesnieguma numurs	Posms	Plānotais iesniegšanas datums ▼	Plānotās attiecināmās izmaksas	Faktiskais iesniegšanas datums	Apstiprinātās attiecināmās izmaksas
09-05-L22300-	3	30.11.2013	833.00 LVL		0.00 LVL
		Pasākuma nosaukums	Projekta nosaukums		Veidlapa
		Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes pirmreizējā apmežošana	Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes apmežošana		Saite nav norādīta
Projekta iesniegums					
Maksājumu saraksts					
Iesniedzamie dokumenti					
Lēmumi					

5.3. Šķirklis „Iesniedzamo dokumentu grafiks”

Sākums **Projektu iesniegumi** Lietotāja informācija Klienta informācija Iziet

Projektu iesniegumi Maksājumu pieprasījumu grafiks **Iesniedzamie dokumenti** Lēmumi E-pieteikums

Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

Iesniedzamo dokumentu grafiks

Atskaite s veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums ▼	Faktiskais iesniegšanas datums	Darbība
VMD atzinums	09-05-L22300-	Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes apmežošana	30.11.2013		Ievadīt
		Pasākuma nosaukums	Veidlapa		
		Lauksaimniecībā neizmantojamās zemes pirmreizējā apmežošana			
Projekta iesniegums					
Maksājumu saraksts					
Maksājumu pieprasījumu grafiks					
Lēmumi					

II daļa

Palīgs Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) lietotājam sadalā „Projektu iesniegumi – Iesniedzamie dokumenti/Pārskati”

Ievads

Lauku atbalsta dienests (LAD) informē, ka no 2011.gada 5.aprīļa atbalsta pretendenti, kuri ir noslēguši līgumu par elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) lietošanu, Lauku attīstības programmas un Eiropas Zivsaimniecības fonda pasākumu projektiem elektroniski var iesniegt:

- „Pārskatu par projekta īstenošanas rezultātiem”
- „Pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem”

LAD klienti ar EPS palīdzību droši un ērti var iegūt informāciju par saviem projektu iesniegumiem, uzzināt atskaišu, maksājumu pieprasījumu un citu iesniedzamo dokumentu iesniegšanas termiņus, kā arī apskatīt iesniegto maksājumu pieprasījumu un izmaksu vēsturi.

Visu informāciju klients var grupēt sev ērtā veidā – pēc datuma, pasākuma kodiem, summām un citiem kritērijiem.

Savukārt, ja līdz kāda dokumenta iesniegšanai atlikušas 10 dienas, klienti savā e-pastā saņems attiecīgu atgādinājumu.

Pēc projekta īstenošanas, kopā ar pēdējo maksājuma uzdevumu, jāiesniedz „Pārskatu par projekta īstenošanas rezultātiem” un „Pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem”.

Uzraudzības laikā jeb turpmākos 5 gadus pēc projekta īstenošanas katru gadu līdz 30. aprīlim jāiesniedz „Pārskats par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem”.

Iesniedzamo dokumentu grafiku var atrast EPS sadaļā „Iesniedzamie dokumenti”. Pārskatu iesniegšanas termiņi ir norādīti LAD Lēmumā par atbalsta piešķiršanu.

Ikgadējie pārskati jāiesniedz sekojošos pasākumos:

- L112 [Atbalsts jaunajiem lauksaimniekiem](#)
- L121 [Lauku saimniecību modernizācija](#)
- L122 [Meža ekonomiskās vērtības uzlabošana](#)
- L123 [Lauksaimniecības produktu pievienotās vērtības radīšana](#)
- L125 [Infrastruktūra, kas attiecas uz lauksaimniecības un mežsaimniecības attīstību un pielāgošanu](#)
- L141 [Daļēji naturālas saimniecības](#)
- L226 [Meža ugunsdrošības profilaktisko pasākumu ieviešana](#)
- L312 [Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai \(ietverot ar lauksaimniecību nesaistītu darbību dažādošanu\)](#)
- L313 [Tūrisma aktivitāšu veicināšana](#)
- L321 [Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem](#)
- L323 [Lauku mantojuma saglabāšana un atjaunošana](#)
- Z103 [Investīcijas zvejas kuģu ierīcēs un zvejas rīku selektivitāte](#)

- Z201 [Investīcijas akvakultūras uzņēmumos](#)
- Z204 [Zveja iekšējos ūdeņos](#)
- Z205 [Zvejas un akvakultūras produktu apstrāde](#)
- Z301 [Investīcijas ražošanas, pārstrādes vai mārketinga iekārtās un infrastruktūrā](#)
- Z303 [Investīcijas zvejas ostās un zivju izkraušanas vietās](#)
- Z304 [Jaunu noieta tirgu sekmēšana un reklāmas kampaņas](#)

Kā atvērt pārskatu

4. Atverot logu „Projekta iesniegumi” (vertikālā līmenī), atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

5. Pārskatu iesniegšanai jāizvēlas „Iesniedzamie dokumenti”.
6. Pārskatus var grupēt, lai uz ekrāna loga ir redzamas visi iesniedzamie dokumenti vai dokumenti tikai par tekošo kalendāro gadu.

Iesniedzamo dokumentu grafiks					
Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums ▼	Faktiskais iesniegšanas datums	Darbība
Pārskats par saimniecību	10-05-L12100	Tehnikas modernizācija		28.03.2011	E- iesniegts
Pārskats par saimniecību	10-05-L12100	Tehnikas modernizācija	31.03.2016		Sākt ievadīt

7. Atveras logs „Iesniedzamie dokumenti”, kurā redzami visi dokumenti, kas jāiesniedz LAD.

Iesniedzamo dokumentu grafiks					
Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums ▼	Faktiskais iesniegšanas datums	Darbība
LIG1-3	10-05-L12100-	Graudu glabātuvju būvniecība	30.04.2017		Sākt ievadīt
LIG1-3	10-05-L12100	Lauksaimniecības šķūņa būvniecība	30.04.2016		Sākt ievadīt
LIG1-3	10-05-L12100	Drenāžu skalotāja iegāde	30.04.2016		Sākt ievadīt

8. EPS lietotājam ir jāsameklē attiecīgais projekts – projekta numurs un nosaukums, par kuru plānots iesniegt pārskatu.
9. Lai varētu sākt pārskata aizpildīšanu, jāizvēlas poga „Sākt ievadīt” ekrānformas labajā pusē.

Kā ievadīt rādītājus

10. Atveras Pārskata rādītāju ievadišanas forma (piemērā, pasākums „Lauku saimniecību modernizācija”)

PĀRSKATA RĀDĪTĀJU IESNIEGŠANA

Visi rādītāji Ievadiet rādītāji

Pieteikuma numurs: 10-05-L12100 [Iekopēt datus](#)

Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību

Plānotais iesniegšanas datums: 07.04.2014

1 **Finansiālie rādītāji**

1 Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā gada pārskata rādītāji

2 Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā

3 Izmaksas pēdējā noslēgtā gadā

4 Pelņa/zaudējumi pēc nodokļu samaksas pēdējā noslēgtā gadā

5 Saņemtais Eiropas Savienības un valsts atbalsts pēdējā noslēgtā gadā

2 **Vispārējie rādītāji – indikatori**

1 Rādītāji [atvērt/aizvērt rādītājus](#)

3 **Aizpilda, ja projekts īstenots ar ELFLA LEADER 411.pasākuma starpniecību**

1 Atbalsta saņēmējs

2 Darba vietu skaits pārskata periodā kopā (ieskaitot jaunradītās)

3 Jaunradīto darba vietu skaits pārskata periodā kopā

[Saglabāt](#) [Iesniegt LAD](#) [Izdrukāt](#) [Atpakaļ](#)

11. Sākumā visi rādītāji ir aizvērti. Pārskata augšējā daļā ir redzams:

- pieteikuma numurs, par kuru tiks iesniegts pārskats;
- pārskata veids;
- plānotais pārskata iesniegšanas datums.

Lai atvērtu rādītājus, var ar datorpeli iet uz katru rādītāju grupu virsū līdz parādās melnais lauks – atvērt/aizvērt rādītājus vai izvēlēties labā augšējā stūrī pogu „Visi rādītāji”. To nospiežot, atvērsies visi rādītāji.

Pieteikuma numurs: 10-05-L12100-
 Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību
 Plānotais iesniegšanas datums: 07.04.2014

Visi rādītāji Ievadiet rādītāji
 Iekopēt datus

1 Finansiālie rādītāji

- 1 Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā gada pārskata rādītāji
- 2 atvērt/aizvērt rādītājus
Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā
- 3 Izmaksas pēdējā noslēgtā gadā
- 4 Peļņa/zaudējumi pēc nodokļu samaksas pēdējā noslēgtā gadā
- 5 Saņemtais Eiropas Savienības un valsts atbalsts pēdējā noslēgtā gadā

12. Notiek rādītāju ievadišana attiecīgajās formās un atbilstoši katra pasākuma nosacījumiem, kas ir jau nodefinēti EPS formās. Atsevišķos ievades laukos iespējams izvēlēties atbilstošo rādītāju, piemēram, pārskata gads.

Pieteikuma numurs: 10-05-L12100-
 Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību
 Plānotais iesniegšanas datums: 07.04.2014

Visi rādītāji Ievadiet rādītāji
 Iekopēt datus

1 Finansiālie rādītāji

- 1 Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā gada pārskata rādītāji
 1. Pārskata gads
- 2 Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā
- 3 Izmaksas pēdējā noslēgtā gadā
- 4 Peļņa/zaudējumi pēc nodokļu samaksas pēdējā noslēgtā gadā
 1. Kopā Ls
 2. t.sk. no lauksaimnieciskās darbības Ls
- 5 Saņemtais Eiropas Savienības un valsts atbalsts pēdējā noslēgtā gadā

Ja nav iespējams aizpildīt pārskatu uzreiz, var izmantot pogu „Saglabāt” un turpināt rādītāju ievadi vēlāk, attiecīgi pie „Iesniedzamajiem dokumentiem” atrodot attiecīgo pārskstu, kuram statusa darbība ir „Turpināt ievadi”.

Kā kopēt rādītājus

13. Gadījumos, ja ir jāaizpilda viens un tas pats pārskats, bet par vairākiem projektiem, iespējams veikt rādītāju kopēšanu. Kopēt var arī rādītājus no pārskatiem, kas iesniegti iepriekšējā gadā.

Kopēšana ir iespējama tikai pasākuma ietvaros un kopēt var tāda pārskata rādītājus, kas jau elektroniski ir iesniegti LAD pēdējos 2 gados.

Pieteikuma numurs: 10-05-L12100
 Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību
 Plānotais iesniegšanas datums: 07.04.2014

Visi rādītāji Ievadītie rādītāji

Iekopēt datus

1 Finansiālie rādītāji

1 Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā gada pārskata rādītāji

1. Pārskata gads

14. Atveras kopēšanas izvēlnes forma, kurā var izvēlēties iesnieguma numuru, no kura rādītāji tiks pārkopēti. Kreisā pusē iezīmē attiecīgo pārskatu.

Iekopēt datus no citām atskaitēm

	Iesnieguma numurs	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums
<input checked="" type="checkbox"/>	08-05-L12100-	30.04.2011	31.03.2011

Kopēt visus rādītājus **Kopēt neaizpildītus rādītājus**

Kopēt visus rādītājus – uz jauno pārskatu tiks pārkopēti visi rādītāji

Kopēt neaizpildītus rādītājus – uz jauno pārskatu tiks pārkopēti tikai tie rādītāji, kuri vēl nav aizpildīti. Piemēram, ja būsiet, pirms kopēšanas, jau aizpildījis rādītāja lauku - neto apgrozījums, šis lauks no jau iesniegta pārskata netiks iekopēts jaunajā pārskatā.

Kā apskatīties ievadītos rādītājus

Pēc kopēšanas visi rādītāji ir aizvērtā veidā. Lai apskatītu tikai tos rādītājus, kas ir pārkopēti vai aizpildīti ar roku, labā augšējā stūrī spiež izvēlni „Ievadītie rādītāji”.

Pieteikuma numurs: 10-05-L12100-
 Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību
 Plānotais iesniegšanas datums: 07.04.2014

Visi rādītāji Ievadītie rādītāji

Iekopēt datus

1 Finansiālie rādītāji

1 Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā gada pārskata rādītāji

2 atvērt/aizvērt rādītājus

3 Izmaksas pēdējā noslēgtā gadā

4 Pelņa/zaudējumi pēc nodokļu samaksas pēdējā noslēgtā gadā

5 Saņemtais Eiropas Savienības un valsts atbalsts pēdējā noslēgtā gadā

Ekrānformā redzams kā izskatās pārskata ievadītie rādītāji.

Visi rādītāji [Ievadītie rādītāji](#)

Pieteikuma numurs: 07-05-L12100-
 Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību
 Plānotais iesniegšanas datums: 31.03.2015

[Iekopēt datus](#)

1 **Finansiālie rādītāji**

2 **Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā**

1.	t.sk. no lauksaimnieciskās darbības	123.00	Ls
----	-------------------------------------	--------	----

3 **Izmaksas pēdējā noslēgtā gadā**

1.	Kopā	123456789.1200	
----	------	----------------	--

5 **Saņemtais Eiropas Savienības un valsts atbalsts pēdējā noslēgtā gadā**

1.	Kopā	135.00	Ls
----	------	--------	----

[Saglabāt](#) [Iesniegt LAD](#) [Izdrukāt](#) [Atpakaļ](#)

Kā saglabāt rādītājus

15. Pēc rādītāju ievadīšanas, var spiest pogu „Saglabāt”, lai:

- turpinātu pārskata rādītāju ievadi vēlāk, ja nav iespējams pabeigt rādītāju ievadi uzreiz;
- saglabātu datus.

Kā apstiprināt un iesniegt pārskatu

16. Lai iesniegtu pārskata rādītājus LAD, jāizvēlas poga „Iesniegt LAD”

Visi rādītāji Ievadītie rādītāji

Pieteikuma numurs: 07-05-L12100
Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību
Plānotais iesniegšanas datums: 31.03.2015

Iekopēt datus

1 Finansiālie rādītāji

2 Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā

1.	t.sk. no lauksaimnieciskās darbības	123.00	Ls
----	-------------------------------------	--------	----

3 Izmaksas pēdējā noslēgtā gadā

1.	Kopā	123456789.1200	
----	------	----------------	--

5 Saņemtais Eiropas Savienības un valsts atbalsts pēdējā noslēgtā gadā

1.	Kopā	135.00	Ls
----	------	--------	----

Saglabāt Iesniegt LAD Izdrukāt Atpakaļ

Nospiežot pogu „Iesniegt LAD”, atveras logs, kurā jāapstiprina, ka informācija ir patiesa.

Atskaites rādītāju iesniegšana LAD

1 Finansiālie rādītāji

2 Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā

1.	t.sk. no lauksaimnieciskās darbības	5.00	Ls
----	-------------------------------------	------	----

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, atkārtoti norādiet savu klienta numuru:
Klienta numurs:

Neskaidrību gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni 29600303 , kas norādīts Klientu reģistrā.

Iesniegt LAD Atpakaļ

Pēc apliecinājuma, attiecīgajā logā ir jāieraksta LAD Klienta numurs un jānospiež poga „Iesniegt LAD”.

Atskaites rādītāju iesniegšana LAD

- 1 Finansiālie rādītāji
- 2 Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā

1.	t.sk. no lauksaimnieciskās darbības	5,00	Ls
----	-------------------------------------	------	----

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, atkārtoti norādiet savu klienta numuru:

Klienta numurs:

Neskaidrību gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni **28600303**, kas norādīts Klientu reģistrā.

LAD klienta numuru var atrast labajā augšējā stūrī.

Lauku atbalsta dienesta
E-Pieteikšanās sistēma

Lietotājs:
Klients: **1234568 SIA "ABC"**

Sākums **Projektu iesniegumi** Lietotāja informācija Klienta informācija Iziet

Projektu iesniegumi Maksājumu pieprasījumu grafiks Iesniedzamie dokumenti Lēmumi E-pieteikums

Vēlreiz jāapliecina, ka vēlas iesniegt pārskatu LAD un jānospiež poga „Iesniegt LAD”

Atskaites rādītāju iesniegšana LAD

- 1 Finansiālie rādītāji
- 2 Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā

1.	t.sk. no lauksaimnieciskās darbības		Ls
----	-------------------------------------	--	----

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, atkārtoti norādiet savu klienta numuru:

Klienta numurs:

Neskaidrību gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni **28600303**, kas norādīts Klientu reģistrā.

Microsoft Internet Explorer
Vai tiešām iesniegt iesniegumu LAD?

Kļūda rādītājos

Gadījumos, ja kāds no rādītājiem būs kļūdaini aizpildīts, EPS veiks loģisko pārbaudi un pie pogas „Saglabāt” vai „Iesniegt LAD” uz ekrāna parādīs kļūdas paziņojumu, kurā būs brīdinājums par kļūdu un arī pie attiecīgā rādītāja būs paziņojums par kļūdu.

Rādītāju dati ir saglabāti, BET tādus nevarēsiet iesniegt!

Atskaites rādītāju labošana [Visi rādītāji](#) [Ievadītie rādītāji](#)

Pieteikuma numurs: 10-05-L12100-

Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību

Plānotais iesniegšanas datums: 25.03.2011

Kļūdas
Atskaites rādītāji

1 **Finansiālie rādītāji**

1 **Atbalsta saņēmēja pēdējā noslēgtā gada pārskata rādītāji**

1. Pārskata gads

2 **Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā**

1. t.sk. no lauksaimnieciskās darbības Ls

2. Kopā

3 **Izmaksas pēdējā noslēgtā gadā**

Kļūdas
Lauks neatbilst skaitļa formātam

1. t.sk. no lauksaimnieciskās darbības Ls

Kas notiek pēc pārskata nosūtīšanas

Līdz ko atskaite ir iesniegta LAD, tai EPS nomainās statuss uz „E-iesniegts” un Atbalsta saņēmējs saņems e-pastu, ka pārskats veiksmīgi iesniegts.

Iesniedzamo dokumentu grafiks 2011. gads [Visi gadi](#)

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums ▼	Faktiskais iesniegšanas datums	Darbība
Pārskats par saimniecību	10-05-L12100	Tehnikas modernizācija		28.03.2011	E- iesniegts
Pārskats par saimniecību	10-05-L12100	Tehnikas modernizācija	31.03.2016		Sākt ievadīt

Ja LAD saņemot pārskatu, konstatē kļūdas vai neprecizitātes, tad LAD atbildīgais darbinieks informēs Atbalsta saņēmēju uz e-pastu vai telefoniski par to, ka pārskats nav korekti aizpildīts un lūgs precizēt attiecīgo rādītāju mutiski, rakstiski uz e-pastu vai izmantojot EPS sarakstes iespējas.

Pēc saskaņošanas ar Atbalsta saņēmēju, LAD atbildīgais darbinieks veiks rādītāju labošanu, bet Atbalsta saņēmējs uz e-pastu saņems paziņojumu par visiem rādītājiem, kuri tika izlaboti.

Gadījumos, ja pārskatā būs būtiskas kļūdas, LAD atbildīgais darbinieks pārskatu noraidīs. Atbalsta saņēmējs par atskaites noraidīšanu tiks informēts pa e-pastu/EPS vai pa telefonu un tiks lūgts EPS aizpildīt un iesniegt atkārtoti attiecīgo pārskatu.

III daļa

Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „E-iesniegumi”

Kā atvērt sadaļu E-iesniegumi

Lai pieslēgtos E-pieteikšanās sistēmas sadaļai E-iesniegumi, izvēlieties sadaļu ⇒Projektu iesniegumi (*Izvēlne pieejama gan vertikālajā, gan horizontālajā līmenī*).

The screenshot shows a vertical navigation menu. At the top, there are four main tabs: "Sākums", "Lietotāja informācija", "Klienta informācija", and "Iziet". Below these, there is a secondary row of menu items: "Platību maksājumu iesniegums", "Akcīzes degviela", "Projektu iesniegumi", "IK iesniegums", "Maksājumi", and "Dokumenti". The "Projektu iesniegumi" item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a list of options: "Veiksmīga pieslēgšanās", "Platību maksājumu iesniegums", "Akcīzes degviela", "Projektu iesniegumi" (highlighted with a red box), "Ilgspējas kritēriju iesniegums (IK iesniegums)", "Dokumenti", and "Maksājumi".

Horizontālajā līmenī izvēlieties sadaļu ⇒E-iesniegumi.

The screenshot shows a horizontal navigation menu. At the top, there are four main tabs: "Sākums", "Projektu iesniegumi", "Lietotāja informācija", "Klienta informācija", and "Iziet". Below these, there is a secondary row of menu items: "Projektu iesniegumi", "Maksājumu pieprasījumu grafiks", "Iesniedzamie dokumenti", "Lēmumi", and "E-iesniegumi". The "E-iesniegumi" item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table with the following columns: "Iesnieguma numurs", "Projekta nosaukums", "Iesniegšanas datums", "Administrēšanas statuss", "Attiecināmās izmaksas", and "Publiskais finansējums".

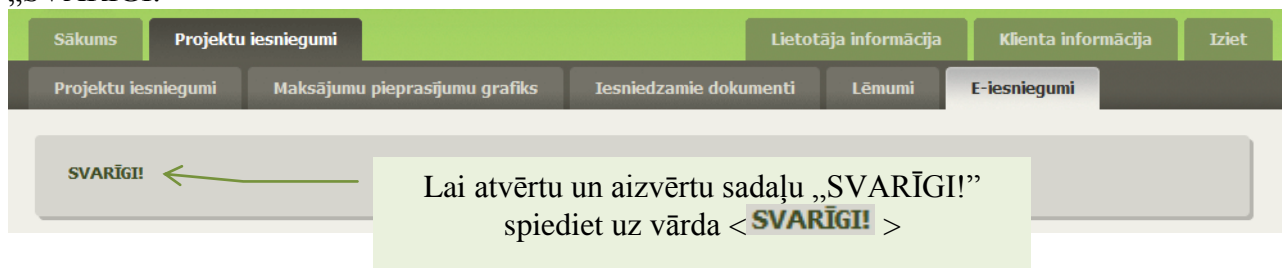
vai

Vertikālajā līmenī: atverot šķirkli Projektu iesniegumi, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās sadaļas par projektu un izvēlieties sadaļu ⇒E-iesniegumi.

The screenshot shows a vertical navigation menu. At the top, there are four main tabs: "Sākums", "Lietotāja informācija", "Klienta informācija", and "Iziet". Below these, there is a secondary row of menu items: "Platību maksājumu iesniegums", "Akcīzes degviela", "Projektu iesniegumi", "IK iesniegums", "Maksājumi", and "Dokumenti". The "Projektu iesniegumi" item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a list of options: "Platību maksājumu iesniegums", "Akcīzes degviela", "Projektu iesniegumi", "Ilgspējas kritēriju iesniegums (IK iesniegums)", "Dokumenti", and "Maksājumi". A dropdown menu is open under "Projektu iesniegumi", showing a list of options: "Projektu iesniegumi", "Maksājumu pieprasījumu grafiks", "Iesniedzamie dokumenti", "Lēmumi", and "E-iesniegumi" (highlighted with a red box).

Sadaļa „SVARĪGI!”

Pirms projekta E-iesnieguma ievades Jums ir iespēja iepazīties ar noderīgu informāciju sadaļā „SVARĪGI!”



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Sākums, **Projektu iesniegumi**, Lietotāja informācija, Klienta informācija, and Iziet. Below the navigation bar, there is a sub-menu with: Projektu iesniegumi, Maksājumu pieprasījumu grafiks, Iesniedzamie dokumenti, Lēmumi, and **E-iesniegumi**. A callout box with a green arrow points to the 'SVARĪGI!' link in the sub-menu. The text in the callout box reads: "Lai atvērtu un aizvērtu sadaļu „SVARĪGI!” spiediet uz vārda <SVARĪGI!>".

Kā arī piespiežot pogu <Izveidot jaunu>, lai izveidotu jaunu E-iesniegumu, parādīsies sadaļa „SVARĪGI!”.



The screenshot shows the content of the 'SVARĪGI!' section. It contains a list of six items:

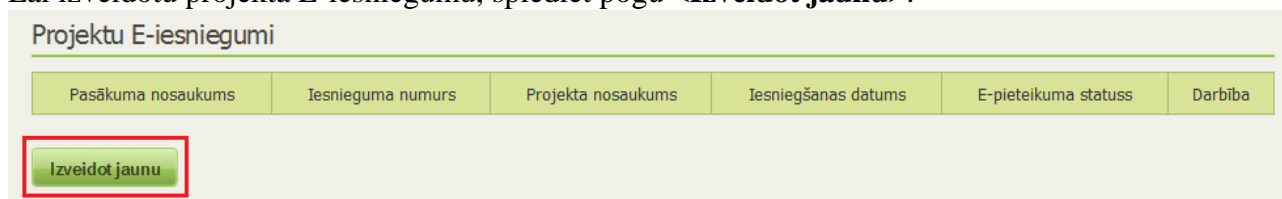
1. ELFLA pasākuma „Lauku saimniecību modernizācija” 11.kārtas projekta iesnieguma pieņemšana notiks no **2011.gada 21.novembra līdz 21.decembrim**.
2. Projekta iesniegumus var iesniegt atbalsta pretendenti, kuru projektu īstenošanas vieta ir LAD **Austrumlatgales, Dienvidlatgales, Viduslatvijas, Ziemeļaustrumu un Ziemeļvidzemes** reģionālo lauksaimniecības pārvalžu teritorijas. Atbilstīgas lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības projekta iesniegumus var iesniegt neatkarīgi no īstenošanas vietas.
3. Aktuālie normatīvie akti un citi noderīgi dokumenti, kas nepieciešami pieteikuma aizpildīšanai, pieejami **LAD mājas lapā**.
4. Pirms iesnieguma aizpildīšanas, rūpīgi izlasiet **Metodiskos norādījumus projekta iesnieguma aizpildīšanai**.
5. Iesniegums tiek uzskatīts par iesniegtu brīdī, kad tiek atkārtoti ievadīts LAD klienta numurs un nospiesta poga „Iesniegt LAD”.
6. Jautājumu un neskaidrību gadījumā lūdzu sazinieties ar LAD Centrālā aparāta:
 - 6.1. **Lauksaimniecības un mežsaimniecības daļu** pa tālruni 67878948, e-pastu liene.rudzite@lad.gov.lv vai
 - 6.2. **Klientu apkalpošanas daļu** pa tālruni 67027684, e-pastu klienti@lad.gov.lv.

At the bottom of the section, there are two buttons: **Atpakaļ** and **Izveidot jaunu iesniegumu**.

Kā izveidot projekta E-iesniegumu

Pēc pieslēgšanās sistēmai un veiksmīgas sadaļas E-iesniegumi atrašanās var uzsākt projekta E-iesnieguma ievadi.

Lai izveidotu projekta E-iesniegumu, spiediet pogu <Izveidot jaunu>.



The screenshot shows the 'Projektu E-iesniegumi' section. It features a table with the following columns: Pasākuma nosaukums, Iesnieguma numurs, Projekta nosaukums, Iesniegšanas datums, E-pieteikuma statuss, and Darbība. Below the table, there is a button labeled **Izveidot jaunu**, which is highlighted with a red border.

Atvērsies sadaļa „SVARĪGI!”, kur pirms projekta E-iesnieguma ievades Jums ir iespēja iepazīties ar noderīgu informāciju. Spiediet pogu <Izveidot jaunu iesniegumu>.

Jauns projekta iesniegums

SVARĪGI!

1. ELFLA pasākuma „Lauku saimniecību modernizācija” 11.kārtas projekta iesnieguma pieņemšana notiks no **2011.gada 21.novembra līdz 21.decembrim**.
2. Projekta iesniegumus var iesniegt atbalsta pretendenti, kuru projektu īstenošanas vieta ir LAD **Austrumlatgales, Dienvidlatgales, Viduslatvijas, Ziemeļaustrumu un Ziemeļvidzemes** reģionālo lauksaimniecības pārvalžu teritorijas. Atbilstīgas lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības projekta iesniegumus var iesniegt neatkarīgi no īstenošanas vietas.

Atpakaļ

Izveidot jaunu iesniegumu

Tiks atvērta neizpildīts projekta E-iesniegums, kā arī parādīsies paziņojums, ka „Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!”

Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!

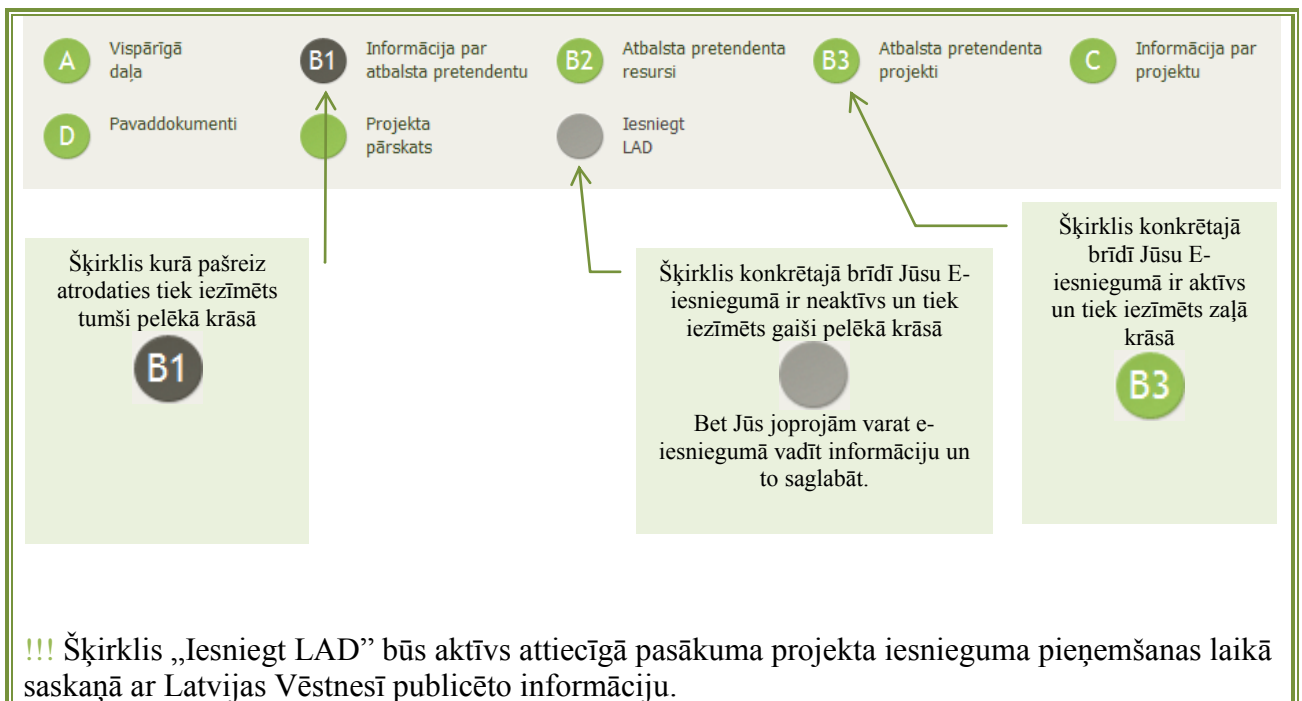
Izveidotu E-iesniegumu ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt>, <Kopēt> vai <Dzēst>.

Projektu E-iesniegumi

Pasākuma nosaukums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Iesniegšanas datums	E-pieteikuma statuss	Darbība
Lauku saimniecību modernizācija				Izveidots	Labot Skatīt Kopēt Dzēst

Izveidot jaunu

Projekta E-iesnieguma ievades vispārīgā informācija



Kāda ir projekta E-iesnieguma uzbūve

Projekta E-iesniegums sastāv no šādiem šķirkljiem:

1. A daļa ⇒ Vispārīgā daļa
2. B daļa ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu
 - 2.1. B1 Informācija par atbalsta pretendentu
 - 2.2. B2 Atbalsta pretendenta resursi
 - 2.3. B3 Atbalsta pretendenta projekti
3. C daļa ⇒ Informācija par projektu
 - 3.1. C1 Informācija par projektu
 - 3.2. C2 Projekta rezultāti
 - 3.3. C3 Projekta nozare un pasākumi
 - 3.4. C4 Projekta plānotās iegādes
 - 3.5. C5 Projekta izmaksas
 - 3.6. C6 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte
4. D daļa ⇒ Pavaddokumenti
5. Projekta pārskats
6. Iesniegt LAD

!!! Projekta E-iesnieguma veidlapa E-pieteikšanās sistēmā ir atbilstoša projekta iesniegumam papīra formātā.

!!! [Metodiskie norādījumi projekta iesnieguma aizpildīšanai](#), kurus nepieciešams izmantot aizpildot E-iesniegumu.

Informāciju projekta E-iesniegumā jāaizpilda secīgi, jo tabulas savstarpēji ir sasaistītas, lai varētu automātiski atspoguļot saistītu informāciju.

!!!

- E-iesnieguma tabulā C.8. Sasniedzamie projekta rezultātu indikatori ailē „Gadā pēc projekta īstenošanas, Ls” atspoguļojas dati no C.5. „Projekta īstenošanas laiks” ailes „Projekta beigu termiņš”
- E-iesnieguma tabulā C.13. „Projekta laikā plānots iegādāties šādus pamatlīdzekļus” ailes „Pamatlīdzekļa vienība no B.5. tabulas (ja attiecas)” izvēlnē atspoguļojas dati no tabulas B.5. „Atbalsta pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas”
- E-iesnieguma tabulā C.15. „Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas” ailes „Izmaksu pozīcijas” izvēlnē atspoguļojas dati no tabulas C.13. „Projekta laikā plānots iegādāties šādus pamatlīdzekļus” ailes „Nosaukums, marka un modelis”.

Tabulās, kurās datiem jāparādās automātiski, t.i. no ievadītās informācijas citā pieteikuma tabulā, tie atspoguļosies pielietojot pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>.

!!! Piemērs !!!

E-iesnieguma tabulā C.16. „Projekta finansējuma aprēķins” dati automātiski saglabājas ievadot informāciju tabulā C.15 „Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas” un nospiežot pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>.

C.16. Projekta finansējuma aprēķins

Izmaksu pozīcijas	Attiecināmās izmaksas, Ls	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, Ls	Privātā finansējuma daļa, Ls
	1	2	$3=1 \times 2 / 100$	$4=2-3$
Kopā:	0 Ls	Dati no C.15. tabulas.	0 Ls	0 Ls

Ar peli uzejot uz tabulas parādīsies paziņojums

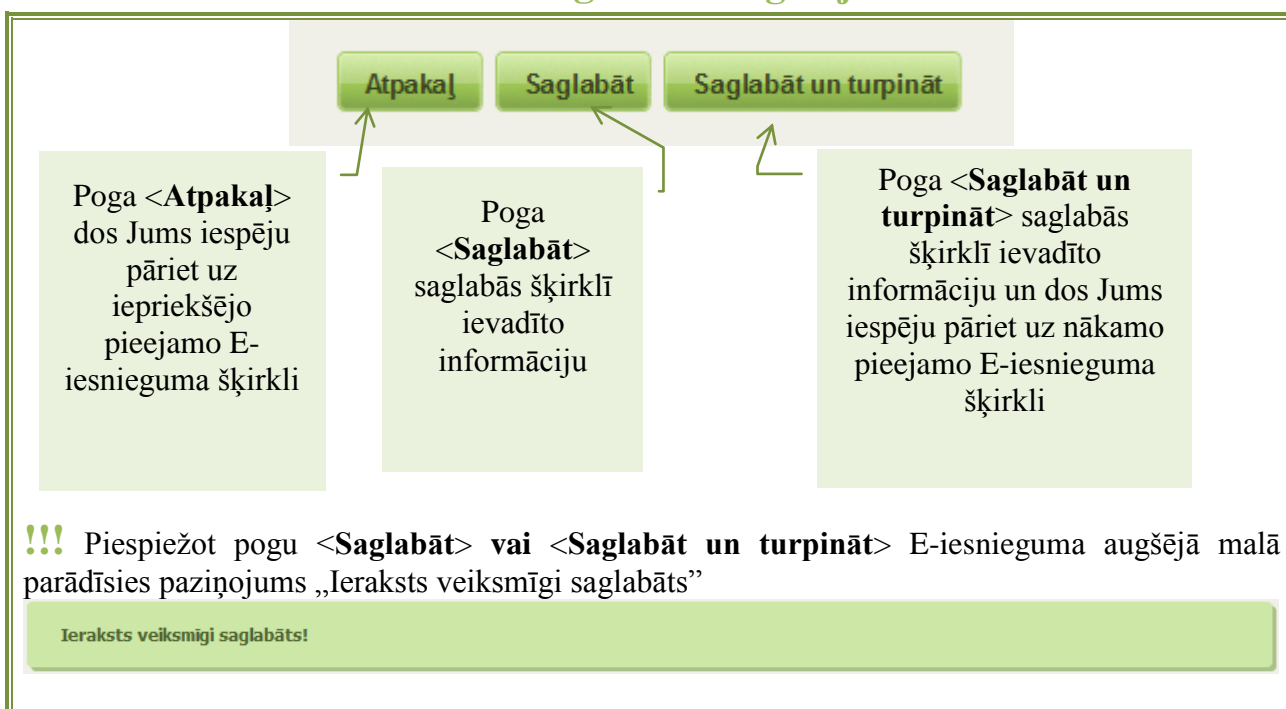
Dati no C.15. tabulas.

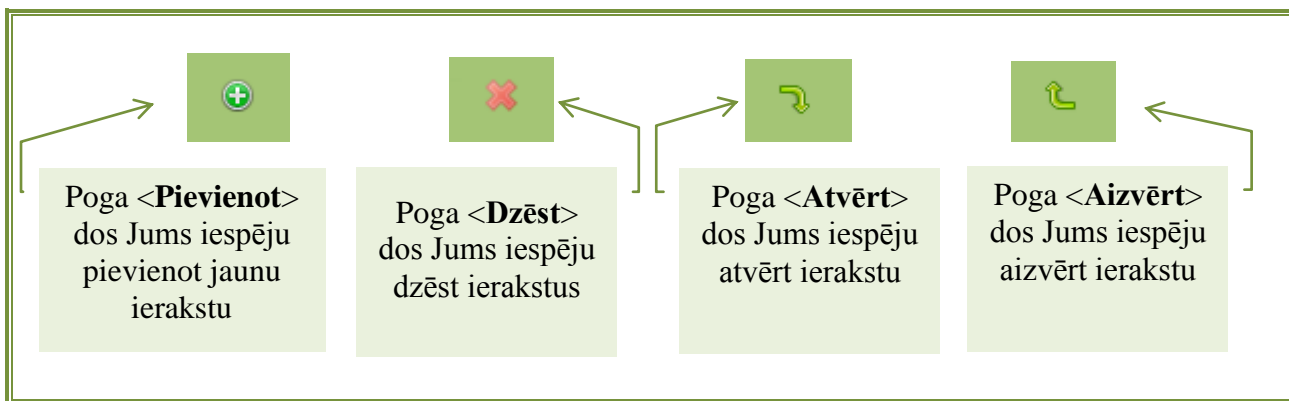
no kuras tabulas dati automātiski atspoguļojas

B, C un D daļas šķirklis katras lapas apakšējā malā Jums ir iespēja ievadīt piezīmes, ja ir nepieciešamība sniegt papildus skaidrojumu par tabulās iepriekš ievadīto informāciju.

Piezīmes

E-iesnieguma navigācija





Kā pārbaudīt ievadīto informāciju E-iesniegumā

Visa E-iesnieguma aizpildīšanas laikā, kā arī ieteicams pirms spiediet pogu <Iesniegt LAD>, Jums ir iespēja šķirklī Projekta pārskats pārbaudīt vai projekta E-iesniegums ir pilnībā aizpildīts.

Sākums	Projektu iesniegumi	Lietotāja informācija	Klienta informācija	Iziet
Projektu iesniegumi	Maksājumu pieprasījumu grafiks	Iesniedzamie dokumenti	Lēmumi	E-iesniegums

DEMO vide!

A Vispārīgā daļa
 B Informācija par atbalsta pretendentu
 C Informācija par projektu
 D Pavaddokumenti
 Projekta pārskats

Iesniegt LAD

Projekta pārskats Pārbaudīt

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA)

Atklāta projektu iesniegumu konkursa

Latvijas Lauku attīstības programmas 2007. - 2013.gadam

Pasākuma "Lauku saimniecību modernizācija"

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:

- Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts

- Ja E-iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad „Kļūdas”

Kļūdas

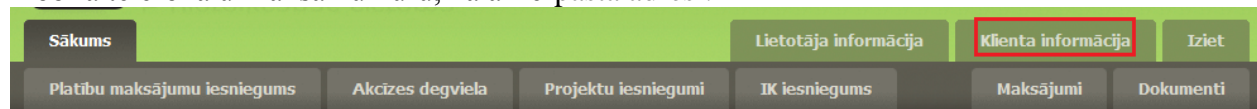
Lauki ar vērtībām "Jā" vai "Nē" ir obligātiel **Labot**

Piespiežot pogu <Labot> Jums būs iespējams attiecīgo lauku izlabot.

Kā labot klienta informāciju A daļā


A daļas šķirklī Vispārīgā daļa informācija automātiski tiek lejupielādēta no Lauku atbalsta dienesta Klientu reģistra.

Izvēloties šķirklī Klienta informācija Jums nepieciešamības gadījumā ir iespēja labot telefona, mobilā telefona un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi.




Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	+	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>	+
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	+	Faksa numurs:	<input type="text"/>	+

Lai labotu informāciju spiediet pogu <Labot> ⇨ 

Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	✖ ✓	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>	+
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	+	Faksa numurs:	<input type="text"/>	+

Tukšajā ailē ievadiet atbilstošu informāciju un spiediet pogu <Apstiprināt> ⇨ 

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?

Labi

Atcelt

Ja ievadīto informāciju vēlaties atcelt, tad spiediet pogu <Atcelt> ⇨ 

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?

Labi

Atcelt

!!! Izlabotā informācija nākošajā dienā atspoguļosies E-iesnieguma „A.2. Atbalsta pretendenta kontaktinformācija” sadaļā.

!!! Par jebkurām citām izmaiņām ir jāpaziņo divu nedēļu laikā pēc izmaiņu rašanās, iesniedzot attiecīgo [veidlapu](#) Lauku atbalsta dienestā

Projekta E-iesnieguma D daļas ievade

!!! Ja dokumenta autors esat Jūs pats, tad dokumentu var pievienot bez parakstiem. Ja dokumenta autors neesat Jūs pats, tad pievienotajā dokumentā ir jābūt redzamam: dokumenta oriģināla tekstam, rekvizītiem, parakstiem un citām atzīmēm (izmantojot skanēšanu, fotokopēšanu vai kā citādi).

!!! Ja kaut kādu iemeslu dēļ nav iespējams pievienot dokumentu, tad to var atnest personīgi vai nosūtīt pa pastu [Lauku atbalsta dienestam](#).

Datnes nosaukums	Dzēst?
<input type="text"/>	
<p>Projekta E-iesnieguma D daļā pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpapašinājumi: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, utt.</p>	